

ZMLUVA č.....1/2025/EO/Z

o poskytovaní bezpečnostnotechnickej služby, služieb ochrany pred požiarimi,
o poradenstve a zabezpečovaní vybraných činností z oblasti civilnej ochrany

uzavretá medzi:

1. FENIX SECURITY s.r.o.

IČO: 46749896

DIČ: 2023567150

IČ DPH: SK2023567150

Bankové spojenie: ČSOB, pobočka Prievidza

číslo účtu: SK26 7500 0000 0040 2295 6917

pod adresou: Nábřežie svätého Metoda 106/1971 01 Prievidza

Telefón:

zastúpená: Ing. Ivan Loch

ako „dodávateľ“

Bezpečnostnotechnická služba	BTS - 007/20
Oprávnenie na výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov	VVZ - 0037/20-01.1
Oprávnenie výchova a vzdelávanie osôb na obsluhu mot. vozíkov	VVZ - 0067/20-06.1
Činnosť technika požiarnej ochrany	262-021/2019 BČO
Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na úseku civilnej ochrany	SKR-OR01-2024/001689-83

2. Národná zoologická záhrada Bojnice

IČO: 00358011

DIČ: 2021162891

IČ DPH: SK2021162891

Bankové spojenie: IBAN: SK8081800000007000390477

pod adresou: Zámok a Okolie 6, 97201 Bojnice

Telefón: 046/5402 975

zastúpená: PhDr. PaedDr. Emil Divéky

ako „odberateľ“

Predmetom tejto zmluvy je výkon a zabezpečovanie služieb v oblasti ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o poradenstve a zabezpečovaní vybraných činností z oblasti civilnej ochrany. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v dohodnutej činnosti podľa tejto zmluvy a podľa ustanovení § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka.

Článok I. Predmet plnenia

Dodávateľ sa zaväzuje touto zmluvou zabezpečiť pre odberateľa komplexné služby v oblasti ochrany pred požiarmi v rozsahu dohodnutom v čl. II, zabezpečiť činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu dohodnutom v čl. III, zabezpečiť činnosť v oblasti civilnej ochrany v rozsahu dohodnutom v čl. IV.

Článok II. Obsah a rozsah plnenia v OPP

1. Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa plnenie povinností, ktoré pre odberateľa vyplývajú z platných predpisov o OPP.
2. Vypracuje dokumentáciu OPP v zmysle zákona NR SR č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a udržiava ju v aktuálnom stave.
 - tematický plán a časový rozvrh odbornej prípravy protipožiarnej hliadky
 - požiaro-poplachové smernice
 - vedenie požiarnej knihy
 - obsah a rozsah školenia pre zamestnancov
 - obsah a rozsah školenia pre vedúcich zamestnancov
 - požiaro-evakuačný plán
 - dokumentáciu vykonávania cvičných požiarnych poplachov
3. Vykoná pre zamestnancov odberateľa nasledujúce školenia:
 - všeobecné školenie zamestnancov o OPP
 - školenie vedúcich zamestnancov
 - školenie novoprijatých zamestnancov o ochrane pred požiarmi
 - školenie na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase
 - odbornú prípravu protipožiarnych hliadok právnickej osoby a protipožiarnych asistenčných hliadok
 - vedie evidenciu školení o ochrane pred požiarmi.
4. Vykoná pre odberateľa kontroly ručných hasiacich prístrojov a kontrolu požiarnych vodovodov v určenom termíne (1 x ročne).
5. V súčinnosti s odberateľom dodávateľ zostaví protipožiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu.
6. Poskytovateľ určí miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru v objekte objednávateľa v súlade s § 1 ods. 2 Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. a stanoví osobitný režim ich ochrany proti požiarom v súlade s § 9 ods. 1 a 2 Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.
7. Vykoná za spolupráce zamestnancov odberateľa preverenie požiarne poplachových smerníc cvičným požiarnym poplachom v zmysle platných predpisov o OPP.
8. Poskytne odberateľovi odborné poradenstvo v rozsahu zabezpečenia OPP (skladovanie a používanie horľavých kvapalín, používanie tepelných a elektrických spotrebičov, vykonávaní pravidelných preventívnych protipožiarnych prehliadok, posudzovaní požiarneho nebezpečenstva).

9. Zastupuje odberateľa po odbornej stránke pri vykonaní a kontrolách štátneho požiarneho dozoru.
10. Pri zmene účelu užívania stavby dohliada na aktuálnosť dokumentácie požiarnej bezpečnosti stavby.

Článok III. Obsah a rozsah plnenia BOZP

1. Spracovanie evidencie školení podľa druhu profesie, vrátane sledovania termínu pre opakované školenia.
2. Spracovanie osnovy vstupného a opakovaného školenia a vykonávanie školenia zamestnancov z BOZP v predpísaných termínoch:
 - vstupné školenie zamestnancov
 - periodické (opakované) školenie zamestnancov s overením vedomostí
 - školenie vedúcich pracovníkov s overením vedomostí
3. Vykonáva kontroly po pracoviskách a objektoch odberateľa. Všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní:
 - stavu budov, komunikácií, technologických postupov
 - stavu zariadení a pracovného prostredia
 - plnenia opatrení stanovených po pracovných úrazoch
 - plnenia opatrení stanovených nadriadenými orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce
 - stav vyhradených technických zariadení
 - kontrola stavu regálov a rebríkov.
4. Vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov a evidencie chorôb z povolania. Po vzniku mimoriadnej udalosti (závažný pracovný úraz, havária) v spolupráci s určenou osobou odberateľa pomáha pri vypracovaní oznámenia tejto udalosti ustanoveným spôsobom pre príslušné štátne orgány. Vypracovanie príslušných dokladov potrebných k šetreniu v zmysle § 17 zákona č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.
5. Na požiadanie odberateľa sa zúčastňuje v pozícii konzultanta po odbornej stránke pri kontrolách štátnych orgánov dozoru nad bezpečnosťou práce.
6. Odbornú pomoc pri riešení a odstraňovaní nedostatkov vyplývajúcich z kontrol štátneho odborného dozoru a štátneho zdravotného dozoru.
7. Poskytuje všetky potrebné informácie na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo vopred dohodnutom rozsahu a termínoch.
8. Vypracováva zoznam poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov a hodnotenie nebezpečenstiev, rizík a priebežne ich aktualizuje.
9. Zabezpečuje pre odberateľa bezpečnostnotechnickú službu v dohodnutom rozsahu v zmysle zákona NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
10. Odovzdá kópiu Projektu na výchovu a vzdelávanie odberateľovi.
11. Spracovanie a pravidelné aktualizovanie predpísanej dokumentácie, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
12. Vykonanie odbornej poradenskej činnosti pre zamestnávateľa ako aj ostatných vedúcich zamestnancov z oblasti BOZP.
13. Preventívna a kontrolnú činnosť zameranú na dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP.

14. Kontrola používania ochranných zariadení a osobných ochranných pracovných prostriedkov.
15. Na požiadanie objednávateľa vykonať kontrolu zamestnancov, či nie sú v pracovnej dobe pod vplyvom alkoholu v zmysle § 9 ods.1 písm. b) zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
16. Spracovávanie informácií o BOZP a návrhov na riešenie nedostatkov v tejto oblasti.
17. Vypracovanie harmonogramu odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení.
18. Dohliadanie na dodržiavanie termínov odborných prehliadok a skúšok VTZ podľa vyhlášky MPSVaR č.508/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.
19. Dohliadanie na vedenie dokumentácie a záznamov pravidelných revízií a kontrol elektrických spotrebičov, el. ručného náradia počas ich využívania podľa STN 331610, STN 331600.
20. Poskytovať odborné konzultácie v oblasti vyhradených technických zariadení.
21. V spolupráci s PZS zabezpečiť hodnotenie rizík zamestnancov pri práci v zmysle vyhlášky MZ SR č. 542/2007 Z. z..
22. V spolupráci s PZS sledovať termíny a dohliadať na vykonávanie lekárskeho preventívnych prehliadok v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.
23. Podieľať sa v spolupráci s PZS na organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci odborne spôsobilou osobou.

Článok IV.

Obsah a rozsah plnenia v civilnej ochrane

1. Vypracovanie a pomoc vrátane aktualizácie dokumentácie CO:
 - vypracovanie Plánu ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti v rozsahu určenom okresným úradom , ak sa nevypracúvajú havarijné plány podľa osobitných predpisov, precvičiť tento plán raz za tri roky.
 - Karta civilnej ochrany právnickej osoby
 - zámer na vytvorenie jednotiek civilnej ochrany
 - dokument o určovaní osôb do jednotiek civilnej ochrany
 - prehľad zaradených osôb do jednotiek civilnej ochrany
 - prehľad o materiálnom a technickom vybavení jednotiek CO
2. Pravidelná kontrola ochranných stavieb pre svojich zamestnancov a osoby prevzatých do starostlivosti, kontrola vybavenia týchto stavieb, kontrola prostriedkov varovania.
3. Ustanoviť vo vlastných objektoch jednotky CO pre potrebu objektu, vykonať školenie členov krízového štábu CO a členov ustanovených do jednotiek CO pre vlastnú potrebu.
4. Zabezpečenie školenia zamestnancov v oblasti CO (oboznámenie s plánom evakuácie, s plánom ukrytia, so spôsobmi varovania zamestnancov pri vyhlásení mimoriadnej situácie a udalosti, platnou legislatívou v oblasti CO).
5. Zastupovanie pred orgánmi štátnej správy na úseku CO.
6. Poradenská činnosť pri riešení problematiky CO, konzultácie na príslušných úradoch v súvislosti s problematikou CO.

Článok V. Miesto plnenia

Dodávateľ bude služby uvedené v článkoch II., III. a IV tejto zmluvy zaistiť vo všetkých objektoch odberateľa.

V prípade nových objektov bude zabezpečovanie služieb ochrany pred požiarmi, bezpečnosti práce a civilnej ochrany riešené formou dodatku k tejto zmluve.

Článok VI. Termín a časový rozsah plnení

1. Termín platnosti tejto zmluvy sa zjednáva od na dobu určitú, 48 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.
Účinnosť tejto zmluvy v oblasti BOZP je od 1. 6. 2025.
Účinnosť tejto zmluvy v oblasti OPP je od 1. 5. 2025.
Účinnosť tejto zmluvy v oblasti CO je od 1. 5. 2025.
Zmluva môže skončiť:
a) dohodou zmluvných strán, zmluva zaniká dňom uvedeným v písomnej dohode
b) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán
c) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán
2. Výpoveď zmluvy môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu, zaslaním písomnej výpovede druhej zmluvnej strany.
3. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade hrubého porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou.
4. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti stanovené touto zmluvou a nápravu nevykoná ani do 14 dní odo dňa, kedy bola k plneniu svojich povinností písomne vyzvaná, je druhá zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť. Podstatným porušením povinností stanovených touto zmluvou sa na strane dodávateľa rozumie omeškanie sa s akoukoľvek činnosťou, ku ktorej sa dodávateľ termínovo touto zmluvou zaviazal o viac ako 30 dní, na strane odberateľa zase omeškanie sa s úhradou faktúr po dobu dlhšiu než 30 dní. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zo zmluvných strán.
5. Dodávateľ a odberateľ sa dohodli na výpovednej lehote 6 mesiacov. Táto výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná dohoda doručená druhej zmluvnej strane, prípadne po vzájomnej písomnej dohode zmluvný vzťah skončí dohodnutým dňom.

Článok VII. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ poskytuje dodávateľovi potrebnú dokumentáciu technických zariadení, strojov a budov ktoré súvisia s problematikou OPP, BOZP a CO.
2. Umožní dodávateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia tejto zmluvy.

3. Odberateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy vopred prejednať s dodávateľom všetky uvažované zmeny stavu objektov, vrátane zmien v organizačnej štruktúre.
4. Písomne alebo telefonicky oznamuje dodávateľovi zmeny počtu zamestnancov (nový nástup) vrátane zmien pracovného zaradenia a to minimálne 3 dni pred uzavretím pracovnej zmluvy.
5. Písomne alebo telefonicky oznamuje dodávateľovi min. 3 dni vopred, vykonávanie prác so zvýšeným požiarňým nebezpečenstvom, vykonávanie prác, ktoré nie sú obsiahnuté vo vypracovanej Analýze zostatkových rizík a ohrození a ďalšie činnosti, ktoré nie sú obsiahnuté vo vypracovanej dokumentácii a s ktorými dodávateľ nebol oboznámený.
6. Poskytuje dodávateľovi finančné plnenie za vykonávané práce podľa článku VII. tejto zmluvy.

Článok VIII. Cena a spôsob platby

1. Odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi vyplácať za poskytované služby dohodnutú odmenu :

Služba	Cena v € bez DPH
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	114,-
Ochrana pre požiarom	78,-
Civilná ochrana	43,-
Celkom	235,-

Fakturácia bude vykonaná 1 x mesačne za poskytnuté služby.

Zmluvné strany tejto zmluvy sa dohodli o práve dodávateľa upraviť cenu za služby uvedenú v článku VIII. bode 1 ku dňu 1. 3. bežného kalendárneho roku o výšku inflácie vyhlásenej Slovenským štatistickým úradom za predchádzajúci kalendárny rok.

V tejto cene sú zahrnuté :

- oboznámenie v oblasti BOZP uvedené v čl. III bodu 2 tejto zmluvy
- školenia v oblasti OPP uvedené v čl. II bodu 3 tejto zmluvy
- školenie v oblasti CO uvedené v čl. III bodu 3 a 4 tejto zmluvy.

V tejto cene nie sú zahrnuté :

- školenie vodičov motorových vozidiel z bezpečnosti práce v doprave
- školenie osôb pre prácu vo výškach bez použitia horolezeckej a speleologickej techniky

2. Za vykonanie kontroly a opráv hasiacich prístrojov a kontroly požiarňých vodovodov bude fakturované samostatne na základe objednávky. Dodanie nových hasiacich prístrojov, dodanie nových nástenných hydrantov prípadne doplnenie chýbajúcich častí bude fakturované samostatne na základe objednávky.

3. Za vykonanie školenia zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci bude fakturované samostatne, vykonávanie školenia vodičov motorových vozidiel z bezpečnosti práce v doprave bude fakturované samostatne, vykonávanie školenia osôb pre prácu vo výškach bude fakturovaní samostatne na základe objednávky .
4. Ostatné služby podľa objednávky.
5. Odberateľ zaplatí dohodnutú odmenu na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy v lehote 14 dní od doručenia faktúry.

Článok IX. Zodpovednosť za škodu

Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne odberateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o požiarnej ochrane, bezpečnosti práce a civilnej ochrany s výnimkou prípadu, že by k tejto škode v príčinnej súvislosti s porušením tejto zmluvy dodávateľom.

Vo veciach zodpovednosti a ostatných právnych vzťahov sa budú účastníci tiež spravovať a riadiť podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je spísaná v dvoch vyhotoveniach, každé s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
2. Obsah zmluvy a podmienky v nej uvedené je možné meniť len formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvoma stranami.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sú povinné vzájomne si poskytnúť pri plnení tejto zmluvy súčinnosť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas oznámiť zmeny údajov relevantných pre tento zmluvný vzťah.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia. Ďalej vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, nekonajú v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

V Pr

sp