

**Zmluva o spolupráci pri organizovaní podujatia
MMB-AK3-12/2025**

*uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov
(ďalej aj ako „Zmluva“)*

zmluvnými stranami

Názov organizácie: **Múzeum mesta Bratislavy, príspevková organizácia**
Zriadené Zriaďovacou listinou Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 746/2009

Sídlo: Radničná 1, 815 18 Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka
Zodpovedný zamestnanec v zmluvných veciach: Mgr. Barbara Debrecká
IČO: 00 179 744
DIČ: 2020801761
IČ DPH: SK2020801761
Bankové spojenie: ČSOB, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK12 7500 0000 0002 2516 0013
Kontakt:
(ďalej aj ako „**Múzeum mesta Bratislavy, príspevková organizácia**“ alebo „**MMB**“)

a

Názov: Prírodno s.r.o.
Sídlo: Svidnícka 106/9, Bratislava – Ružinov 821 03
Konateľ: Matúš Varsík
IČO: 52542858
DIČ: 2121094239
IČ DPH: SK2121094239
Bankové spojenie: FIO BANKA
Číslo účtu v tvare IBAN: SK4983300000002701823631
Kontakt:

(ďalej aj ako „Prírodno s.r.o.“ alebo „**Organizátor**“)

(MMB a Organizátor spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

1. MMB prehlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve uvedené, je oprávnené túto Zmluvu uzatvoriť a je plne schopné riadne a včas plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2. Organizátor prehlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve uvedené, je oprávnený túto Zmluvu uzatvoriť a plne schopný riadne a včas plniť záväzky v nej obsiahnuté.
3. Vyššie uvedené fyzické osoby konajúce ako štatutárne orgány oboch Zmluvných strán prehlasujú, že označenie ich Zmluvnej strany a oprávnenie za túto Zmluvnú stranu konať tak, ako je uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, zodpovedá aktuálnemu stavu ich zápisu v príslušnom registri a tento stav nie je dotknutý žiadnymi zmenami už uskutočnenými avšak nezapísanými v príslušnom registri a sú plne oprávnené, podľa vnútorných pravidiel nimi zastupovanej Zmluvnej strany, prijímať za tieto Zmluvné strany akékoľvek záväzky dojednané v tejto Zmluve.
4. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnej miere a prejavujú vôľu uzavrieť zmluvu s nasledovným obsahom:

Článok I.

Základné princípy spolupráce

1. Zmluvné strany sa zaväzujú pri plnení tejto Zmluvy konať v dobrej viere, v súlade so zásadami poctivého obchodného styku, dodržiavať všetky ustanovenia Zmluvy, ako aj aplikovateľných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú tiež postupovať pri plnení tejto Zmluvy vo vzájomnom rešpekte a poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich im zo Zmluvy a navzájom sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa Zmluvy a/alebo potrebných pre ich spoluprácu podľa Zmluvy, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti a skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na prípravu a realizáciu podujatia (pojem definovaný ďalej v texte Zmluvy) podľa podmienok tejto Zmluvy.

Článok II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vymedzenie podmienok vzájomnej spolupráce zmluvných strán pri príprave a realizácii podujatia s názvom „**Hana medzi izbovkami**“, ktoré sa uskutoční dňa **15. 3. 2025** v priestoroch Apponyiho paláca, vo výstave HANA, nachádzajúcej sa na adrese Radničná 3, Bratislava.
2. Podujatie sa uskutoční v čase od 14:00 s minimálnym trvaním 60 minút (ďalej aj ako „podujatie“).
3. Podujatie je verejnosti prístupné – koná sa pre individuálnych návštevníkov a zamestnancov MMB, pričom vstup na podujatie je podmienený kúpou vstupenky, ktorej cena je nasledovná: **základné vstupné: 20 € a zľavnené vstupné: 15 €**.
4. Organizátor nie je oprávnený na podujatí vyberať od návštevníkov vstupné.
5. Podujatie je určené pre verejnosť, je nediskriminačné, spojené s napĺňaním verejného záujmu a má apolitický charakter.

6. Zmluvné strany majú postavenie spoluorganizátorov podujatia, pričom každá zo Zmluvných strán zabezpečí v rámci spolupráce pri príprave a realizácii podujatia poskytnutie tých plnení, ktoré sú ďalej špecifikované v tejto Zmluve (najmä v článku III. Zmluvy), a to na vlastné náklady. Zmluvné strany sa dohodli, že za programový obsah podujatia nesie plnú zodpovednosť Organizátor, tento obsah však podlieha predchádzajúcemu odsúhlaseniu zo strany MMB.

Článok III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci spolupráce pri plnení tejto Zmluvy MMB:
 - a) poskytne Organizátorovi na podujatie priestory, a to vrátane príslušných a obslužných priestorov, ktorých presná špecifikácia je uvedená v Prílohe číslo 1 tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**priestory**“),
 - b) zodpovedá za to, že priestory sú vhodné na realizáciu podujatia, a to najmä po stránke technickej, bezpečnostnej, spoločenskej, hygienickej a tak, aby podujatie mohlo prebehnúť nerušene a dôstojne,
 - c) zabezpečí na podujatí prítomnosť najmenej jednej osoby za MMB, ktorá bude zodpovedná za dodržanie dohodnutých podmienok vyplývajúcich z tejto Zmluvy za MMB na podujatí,
 - d) zabezpečí propagáciu podujatia prostredníctvom svojich informačných kanálov, a to najmä prostredníctvom programovníka MMB, webových stránok, sociálnych sietí a pod., ak o to Organizátor požiada a v tejto súvislosti je oprávnené uverejniť na týchto informačných kanáloch kontaktné údaje Organizátora, ak je to potrebné na účely plnenia tejto Zmluvy,
 - e) zabezpečí rezerváciu, predaj a distribúciu vstupeniek na podujatie prostredníctvom pokladne MMB.
 - f) zabezpečí vyhotovovanie fotodokumentácie resp. audiovizuálnych a iných záznamov z podujatia tak, aby boli akékoľvek činnosti Organizátora uskutočňované v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj ako „**GDPR**“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci spolupráce pri plnení tejto Zmluvy Organizátor:
 - a) bude postupovať pri realizácii podujatia v súlade s touto Zmluvou, aplikovateľnými právnymi predpismi, príslušnými rozhodnutiami/povoleniami/súhlasmi, v súčinnosti s MMB a orgánmi verejnej moci, ak sa na realizáciu podujatia takáto súčinnosť podľa právnych predpisov vyžaduje,
 - b) zrealizuje podujatie riadne a včas, v súlade so Zmluvou, pokynmi MMB a aplikovateľnými právnymi predpismi a bude postupovať pri plnení tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších vedomostí, skúseností a schopností,

- c) požiadala MMB o zmenu termínu podujatia najneskôr 14 dní pred dňom realizácie podujatia, ak podujatie nebude možné z objektívnych dôvodov zorganizovať v termíne podľa bodu 1 článku II. Zmluvy,
- d) zabezpečí organizačne, materiálovo, personálne, technicky, produkčne prípravu a realizáciu podujatia a skординuje priebeh podujatia a jeho prípadných sprievodných aktivít,
- e) zabezpečí realizáciu podujatia výlučne prostredníctvom dodávateľov, ktorí budú po celý čas trvania dodávky tovarov, prác a/alebo služieb na podujatie disponovať všetkými príslušnými oprávneniami, povoleniami, licenciami, súhlasmi, zápsmi, a/alebo certifikátmi súvisiacimi s predmetom ich dodávky potrebnej na zabezpečenie ktorejkoľvek časti podujatia,
- f) zabezpečí realizáciu podujatia tak, aby sa predišlo škodám na majetku MMB/Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorého správcom je MMB, ako aj tretích osôb a bude dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia osôb zúčastňujúcich sa na príprave a priebehu podujatia ako aj návštevníkov podujatia,
- g) zabezpečí, aby v súvislosti s realizáciou podujatia nedošlo k porušeniu zákazu nelegálneho zamestnávania,
- h) zaväzuje sa splniť riadne a včas všetky svoje záväzky súvisiace s organizáciou podujatia voči svojim zamestnancom a dodávateľom,
- i) zaväzuje pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať všetky aplikovateľné právne predpisy vzťahujúce sa k zákazu korupcie a korupčného správania,
- j) zabezpečí organizáciu podujatia a jeho priebeh tak, aby sa v čo najširšej možnej uplatniteľnej miere dbalo na ochranu životného prostredia,
- k) bude postupovať pri organizácii podujatia v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak je aplikovateľný,
- l) bude rešpektovať pokyny MMB a ním určených osôb, ako aj interné predpisy MMB/Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava vzťahujúce sa na priestory, v ktorých sa bude realizovať podujatie (napr. prevádzkový poriadok, podmienky a zásady používania majetku Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a pod.), s ktorými Organizátora MMB najneskôr pri odovzdaní priestorov na účely podujatia na základe preberacieho protokolu oboznámi,
- m) v prípadoch upravených osobitnými právnymi predpismi (napr. § 30 ods. 3 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov) bude Organizátor dbať na to, aby pri umiestnení reklám, reklamných, informačných, propagačných alebo technických zariadení, ktoré nie sú stavbou, na nehnuteľnej kultúrnej pamiatke alebo v pamiatkovom území, v súvislosti s podujatím, bolo vopred udelené súhlasné rozhodnutie vecne a miestne príslušného orgánu podľa aplikovateľného právneho predpisu,
- n) neprenehá priestory určené zo strany MMB na realizáciu podujatia do užívania tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu MMB,
- o) zabezpečí, aby podujatie nebolo finančne alebo inak podporované žiadnou osobou, ktorej aktivity, alebo aktivity jej predstaviteľov (štatutárnych orgánov, zamestnancov a pod.), sú verejne spájané s aktivitami, ktoré smerujú k popieraniu

ústavných princípov Slovenskej republiky, popieraníu alebo zásahu do základných ľudských práv a/alebo slobôd, alebo inak smerujú proti demokratickému zriadeniu a základným ľudskými právam a slobodám, ako aj zabezpečiť, aby takéto osoby neboli uvádzané na propagačných materiáloch k podujatiu a nevystupovali na podujatí a ani podujatie neobsahovalo akékoľvek vyhlásenia týchto osôb k podujatiu;

- p) vyhlasuje, že sú mu známe ciele a úlohy MMB, a tieto sa zaväzuje rešpektovať pri plnení tejto Zmluvy, najmä zabezpečiť, aby bol priebeh podujatia slušný, dôstojný, v súlade s dobrými mravmi a šíril dobré meno Organizátora aj MMB.
3. Organizátor zodpovedá za vytvorenie vhodných podmienok na uskutočnenie podujatia, za zachovanie poriadku počas jeho priebehu, za dodržiavanie príslušných autorskoprávných, daňových, zdravotno-hygienických, požiarňých, bezpečnostných a iných právnych predpisov a za umožnenie výkonu dozoru na to oprávnených orgánov v súlade s ust. § 5 ods. 1 zákona č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach v znení neskorších predpisov.
 4. V prípade, ak Organizátorovi vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákon o RPVS**“) povinnosť byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania Zmluvy, zaväzuje sa byť riadne zapísaný v tomto registri a rovnako sa zaväzuje zabezpečiť, aby v tomto registri boli riadne zapísaní aj jeho dodávatelia v zmysle ust. § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o RPVS po dobu trvania dodávateľskej zmluvy k podujatiu, ak im takáto povinnosť vyplýva zo Zákona o RPVS.
 5. Organizátor sa zaväzuje strpieť výkon kontroly zo strany MMB pred, počas aj po uskutočnení podujatia za účelom preverenia riadneho a včasného plnenia povinností Organizátora z tejto Zmluvy a v tejto súvislosti sa Organizátor zaväzuje poskytnúť MMB všetku potrebnú súčinnosť. Organizátor tiež berie na vedomie, že táto Zmluva podlieha kontrole nakladania s prostriedkami MMB a majetkom MMB/Hlavného mesta SR Bratislavy, ktorý má MMB v správe, pričom za týmto účelom môžu príslušné orgány kontroly podľa osobitných právnych predpisov požadovať od Organizátora údaje, dokumenty a/alebo vysvetlenia súvisiace s plnením tejto Zmluvy, Organizátor sa preto týmto zaväzuje v rozsahu, v akom je to pre vykonanie takejto kontroly nevyhnutné, poskytnúť MMB a kontrolným orgánom všetku potrebnú súčinnosť, a to aj po zániku tejto Zmluvy.
 6. MMB si vyhradzuje právo zmeniť miesto realizácie podujatia, ako aj podujatie úplne zrušiť, a to bez akýchkoľvek nárokov Organizátora voči MMB s tým spojených, najmä z dôvodov spôsobených nepredvídateľnými udalosťami a/alebo z dôvodov nezapríčinенými MMB, ako napr. z dôvodu nepriaznivého počasia, ak sa má podujatie uskutočniť v exteriéri, nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu podujatia alebo nedosiahnutia minimálnej účasti návštevnosti podujatia, ktorá je 68 % z celkovej kapacity podľa počtu predaných vstupeniek: 17, a to najneskôr 1 deň pred dňom realizácie podujatia. O všetkých uvedených skutočnostiach sa MMB zaväzuje Organizátora informovať bezodkladne po tom, ako sa o nich dozvie.

7. Organizátor sa zaväzuje podľa možností vopred, inak bez zbytočného odkladu informovať MMB o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jeho záväzkov z tejto Zmluvy, najmä ak by sa podujatie nemohlo uskutočniť riadne a včas z dôvodov na strane Organizátora.
8. V prípade ak MMB bude musieť podujatie zrušiť z dôvodov na strane Organizátora, t. j. v prípadoch iných ako spôsobených vyššou mocou alebo z dôvodov na strane MMB, má MMB voči Organizátorovi právo na náhradu akejkoľvek škody, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že priestory na realizáciu podujatia budú odovzdané zo strany MMB Organizátorovi v primeranom čase pred realizáciou podujatia na základe obojstranne podpísaného preberacieho protokolu, ktorého vzor je prílohou číslo 2 tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**preberací protokol**“). Po skončení podujatia sa Organizátor zaväzuje bezodkladne, najneskôr do 1 dňa odovzdať MMB priestory v stave, v akom ich od MMB prevzal, najmä nepoškodené, čisté a vypratane, a to na základe obojstranne podpísaného preberacieho protokolu. V prípade porušenia povinnosti Organizátora uvedenej v predchádzajúcej vete tohto bodu (9.) tohto článku (III.) Zmluvy, je MMB oprávnené na náklady Organizátora zabezpečiť opravu poškodených priestorov, a/alebo priestory vyčistiť a/alebo vypratať prostredníctvom tretej osoby a následne požadovať od Organizátora zaplatenie s tým spojených výdavkov.
10. V súvislosti s použitím vlastného technického vybavenia, zariadenia a prístrojov Organizátora na účely realizácie podujatia (ďalej aj ako „**zariadenia**“), Organizátor zodpovedá za ich bezpečnosť, ako aj splnenie všetkých technických a iných noriem a súlad s právnymi predpismi Slovenskej republiky, vrátane právnych predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a protipožiarnej ochrany. Organizátor sa zaväzuje tiež zabezpečiť, že pri dočasnom napojení týchto zariadení na zdroje elektrického prúdu v mieste podujatia neprekročí prúdové hodnoty istiacich prvkov na rozvádzačoch elektrického prúdu, o ktorých ho MMB na požiadanie vopred informuje; MMB nezodpovedá Organizátorovi za škodu spôsobenú Organizátorovi na týchto zariadeniach v dôsledku porušenia záväzkov Organizátora podľa predchádzajúcej časti tohto bodu (10.) tohto (III.) článku Zmluvy, ako ani v prípade škody na zariadeniach vzniknutej inou poruchou.

Článok IV.

Finančné podmienky spolupráce

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej výške vstupného na podujatia:
 - a) Základné vstupné: 20 €
 - b) Zľavnené vstupné pre zamestnancov MMB: 15 €
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky príjmy z predaja základného vstupného na podujatie budú rozdelené medzi MMB a Organizátora v pomere 25/75.
3. Z celkového výnosu z predaja základného vstupného obdrží MMB v prípade konania podujatia 25 % z obdržaného vstupného.

4. Z celkového výnosu z predaja základného vstupného obdrží Organizátor v prípade konania podujatia 75% z obdržaného vstupného.
5. Z celkového výnosu zľavneného vstupného pre zamestnancov MMB obdrží Organizátor v prípade konania podujatia 100% z obdržaného vstupného.
6. Pri vstupenkách predaných cez online portál GoOut.net bude výnos znížený o províziu pre portál GoOut.net, a to v rovnakom pomere z výnosu každej jednotlivkej zmluvnej strany, ako je uvedené v bode 3. a 4. Článku IV. predmetnej zmluvy.
7. MMB odvedie financie na účet Organizátora uvedený v záhlaví zmluvy na základe faktúry vystavenej Organizátorom pre MMB do 14 dní po uskutočnení plánovaného podujatia.
8. Ako podklad faktúry bude slúžiť prehľad predaných vstupeniek cez pokladnicu MMB a prehľad predaných vstupeniek prostredníctvom portálu GoOut.net. Kompletný prehľad poskytne MMB Organizátorovi do 7 kalendárnych dní od skončenia podujatia.
9. Faktúra musí mať všetky náležitosti podľa § 22 – 27, písm. j) a 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
10. Lehota splatnosti faktúry je 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
11. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
12. V prípade neuskutočnenia podujatia sa platba nebude realizovať.
13. Organizátor vyberá v objekte Starej Radnice ďalšie poplatky len so súhlasom MMB.

Článok V.

Doba plnenia

- 4 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – do doby úplného splnenia predmetu tejto Zmluvy a vysporiadania všetkých záväzkov z nej vyplývajúcich a začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 5 Zmluvný vzťah sa bude realizovať na spoločnom podujatí 15.3.2025 o 14:00.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákon o slobode informácií**“) v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Organizátor berie na vedomie, že MMB sa pri spracúvaní osobných údajov riadi primárne nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov), tými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných

údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sa na konkrétnu fyzickú osobu vzťahujú (najmä § 78), ako aj ďalšími predpismi. S informáciami o ochrane osobných údajov sa možno oboznámiť na webovom sídle MMB: mmb.sk

3. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení Zmluvy, ktoré netvorí jej podstatnú náležitosť, je neplatné, prípadne bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné vcelku alebo v časti alebo za právne neúčinné, a/alebo právne nevymáhateľné, nemá a ani nebude to mať vplyv na platnosť a/alebo účinnosť, a/alebo vymáhateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť uvedené ustanovenie alebo jeho časť novým pravidlom správania sa tak, aby hospodársky účel a význam Zmluvy zostal v čo najvyššej miere zachovaný. Pokiaľ však akékoľvek dojednanie vyplývajúce zo Zmluvy a tvoriace jej podstatnú náležitosť je alebo sa kedykoľvek stane ako celok alebo čiastočne neplatným, neúčinným a/alebo nevymáhateľným, Zmluvné strany nahradia takéto dojednanie v rámci novej zmluvy alebo dohody takým novým platným, účinným a vymáhateľným dojednaním, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného dojednávania obsiahnutého v Zmluve.
4. Závazkovoprávne vzťahy založené Zmluvou (vrátane akcesorických právnych vzťahov, zodpovednostných právnych vzťahov a právnych vzťahov z bezdôvodného obohatenia), forma Zmluvy, platnosť Zmluvy ako aj právne následky jej prípadnej neplatnosti sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky a to bez zreteľa na jeho kolízne normy. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou s cieľom zachovania dobrých obchodných vzťahov. Ak sa prípadný spor medzi Zmluvnými stranami nepodarí odstrániť vzájomných rokovaním a dohodou, dohodli sa Zmluvné strany, že spor bude predložený na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
5. Zmluva predstavuje celistvé dojednanie medzi Zmluvnými stranami, ktoré nahrádza a/alebo ruší všetky a akékoľvek predchádzajúce zmluvy, dohody alebo dojednávania Zmluvných strán bez ohľadu na to, či v písomnej alebo ústnej podobe, týkajúce sa vzťahov upravených Zmluvou.
6. Ak sa Zmluvné strany v tejto Zmluve nedohodli inak, akékoľvek zmeny jednotlivých ustanovení Zmluvy je možné vykonať len písomnou formou, po predchádzajúcom súhlase Zmluvných strán a len formou vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve, ktorý Zmluvné strany výslovne za dodatok k Zmluve označia, pričom dodatky sa vyhotovujú v rovnakom počte rovnopisov ako Zmluva a musia spĺňať všetky formálne náležitosti Zmluvy.
7. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená previesť akékoľvek práva vyplývajúce z tejto Zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
8. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých MMB obdrží 3 (tri) rovnopisy a Organizátor obdrží 1 (jeden) rovnopis.
9. Neoddeliteľnou prílohou tejto Zmluvy sú jej prílohy, a to Príloha číslo 1 - preberací protokol.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, že ich vôľa je pri uzatváraní Zmluvy skutočne daná, slobodná a vážna, nie je dôsledkom nátlaku ani bezprávnej vyhrážky alebo omylu a prejavu vôle obsiahnuté v Zmluve považujú Zmluvné strany za určité a vzájomne zrozumiteľné.
11. Zmluvné strany bezvýhradne súhlasia s obsahom Zmluvy a záväzkov zakladaných Zmluvou čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi alebo podpismi osôb, ktorými podľa všeobecne záväzných právnych predpisov konajú alebo osôb, ktoré ich zastupujú na základe platne udeleného plnomocenstva.

V Bratislave, dňa 21.2.2025

V Bratislave, dňa 7.3.2025

.....
**Múzeum mesta Bratislavy, príspevková
organizácia**
Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka

.....
Prírodno s.r.o.
Matúš Varsík, konateľ

Príloha číslo 1

**Zmluvy o spolupráci pri organizovaní podujatia č. AF3-334/2024
(ďalej aj ako „Zmluva“)**

PREBERACÍ PROTOKOL

Odovzdávajúci: Matúš Varsík
Preberajúci: Mgr. Barbara Debrecká
Dátum odovzdania/prevzatia: 15.3.2025
Miesto odovzdania/prevzatia: Výstava HANA, Apponyiho palác, Radničná 3, Bratislava

Predmet odovzdania a prevzatia:

Priestory na podujatie uvedené v Zmluve boli odovzdané bez výhrad*/s nasledovnými výhradami*.

Podujatie sa uskutočnilo podľa zmluvy* / s nasledujúcimi výhradami*.

Poznámka:

.....
.....
.....
.....
.....

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
**Múzeum mesta Bratislavy, príspevková
organizácia**

Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka

v z.

Mgr. Barbara Debrecká,
zamestnankyňa konajúca v zmluvných
veciach

.....
Prírodno s.r.o.
Matúš Varsík, konateľ

*Nehodiace sa prečiarknuť