

DOHODA
o zabezpečení súvislej odbornej prevádzkovej praxe (SOPP)
žiakov Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej Jozefa Dekreta Matejovie
v Liptovskom Hrádku, uzavretá v súlade s § 8, ods. 2 zákona NR SR č. 61/2015 Z.z
o odbornom vzdelávaní a príprave

Stredná odborná škola lesnícka a drevárska Jozefa Dekreta Matejovie v Liptovskom Hrádku

Hradná 534, 033 14 Liptovský Hrádok

Tel: 044 / 5 222 147 spojovateľka

Email: ssslhr@ssslhr.sk

IČO: 00162701,

DIČ: 2020585039

Zastúpená riaditeľom školy Ing. Edmundom Hatiarom, DiS. Art., (ďalej len škola)

MESTSKÉ LESY KREMNICA, s.r.o.	
Došlo:	10-03-2025
Vyb.:	10.3.2025

Registrácia značka	Znak hodnoty	10
BA06		

a

Názov organizácie: Mestské lesy Kremnica, s.r.o.

Adresa: Zechenterova 347/2, 976 01 KREMNICA

Tel.: 045/674 46 20

IČO : 31600182

Zastúpená štatutárnym zástupcom:
(meno)

Ing. Karol Mutňanský
(ďalej len organizácia)

uzatvárajú túto dohodu:

A / Organizácia:

1. - zabezpečí v súlade s učebnými osnovami školy a so svojim výrobným programom vo svojej prevádzke (identifikačné údaje konkrétneho pracoviska):

Lesná správa Turček, Horný Turček 167, 038 48 TURČEK

súvislú odbornú prevádzkovú prax (ďalej len SOPP) pre uvedeného žiaka školy:

meno: Filip ZELEZNÍK trieda: 3.A

v čase od **19. mája do 30. mája 2025** t.j. v rozsahu 10 pracovných dní.

2. Poverí organizovaním odbornej praxe svojho pracovníka:

-meno: Ing. Marián Rusnák,

-funkcia: vedúci LS Turček

-telefón: 0904/575 069,

ktorý bude zároveň kontaktnou osobou pre pracovníkov školy.

3. Urobí so svojimi poverenými pracovníkmi všetko pre úspešné splnenie cieľov SOPP pri dodržaní pracovných postupov určených obsahom náplne SOPP, ktorá tvorí súčasť tejto zmluvy v časti C)
4. Umožní žiakovi školy uvedenom v dohode vstup na všetky pracoviská, v ktorých bude vykonávať SOPP
5. Poverí pri uskutočňovaní SOPP svojich pracovníkov funkciou odborných vedúcich, ktorí budú podliehať vedeniu organizácie. Vo veciach odborného vyučovania a výchovy žiakov sa budú riadiť požiadavkami školy, vyjadrenými v obsahovej náplni SOPP, uvedenými v časti C)
6. Oboznámi študentov s predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na konkrétnom pracovisku
7. Podľa potreby poskytne študentom osobné ochranné pracovné prostriedky, (antivibračné rukavice, respirátor, chemický odev, ... a pod.), pokiaľ si to charakter práce vyžaduje
8. Po vzájomnej dohode umožní (pokiaľ je to možné) študentom stravovanie vo svojich závodných jedálňach za rovnakých podmienok ako svojim pracovníkom, alebo im umožní stravovanie v zariadeniach iných organizácií.
9. Poskytne, alebo zabezpečí bezplatné ubytovanie študentom, ktorí nemajú možnosť denne dochádzať z miesta bydliska do miesta SOPP, pokiaľ to možnosti organizácie umožňujú.
10. Uvoľní pre študentov vo svojom zariadení potrebnú kapacitu prezliekárni a hygienických zariadení, pokiaľ také má k dispozícii
11. S obsahom dohody oboznámi všetkých pracovníkov, s ktorými budú žiaci vykonávať SOPP. Ciele a význam SOPP bude organizácia propagovať medzi svojimi pracovníkmi tak, aby sa zabezpečila čo najširšia účasť pracovníkov pri výchovnom pôsobení na žiakov

B / Škola:

1. Pripraví podľa potreby v spolupráci s povereným pracovníkom organizáciu SOPP. Na vypracovanie plánu, na riadenie SOPP a na priamy styk s organizáciou určuje škola Ing. Pavla Krupu, vedúceho praktického vyučovania. (zastupca.prax@sislhr.sk, 0948 776 268).
2. Sa zaväzuje poučiť študentov o zásadách BOZP, správania sa a vystupovania žiakov počas praxí
3. Poučí študentov o dôležitosti dodržiavania bezpečnostných a hygienických predpisov, o povinnosti riadiť sa na pracovisku pokynmi svojho priameho nadriadeného.
4. Pripraví študentov na práce, ktoré budú počas SOPP vykonávať a aplikuje získané skúsenosti SOPP študentov pri teoretickom vyučovaní
5. Oboznámi študentov so Školským poriadkom. Počas dopravy na a z miesta pracoviska, výkonu činností na pracoviskách organizácie sa na žiakov vzťahujú všetky ustanovenia Školského poriadku SOŠ lesníckej a drevárskej v Liptovskom Hrádku
6. Poskytne podľa svojich možností na požiadanie organizácie rôzne odborné-technické konzultácie.

C / Učebné osnovy odbornej prevádzkovej praxe :
Študijný odbor 4219 M 01 lesníctvo – lesnícka prevádzka:

Ročník	Obsahová náplň odbornej prevádzkovej praxe	počet dní	počet hodín
Druhý ročník 10 dní / 60 hodín	Spoluúčast' pri organizovaní a riadení prác na LO	2	12
	Spoluúčast' pri kontrole pracovných procesov , kontrolný odber prác na LO	2	12
	Vyznačovanie výchovných a obnovných zásahov	2	12
	Ochrana lesa, kontrola a evidencia feromónových lapačov, lapákov	2	12
	Spoluúčast' pri manipulácii a odvoze dreva	2	12
Tretí ročník 10 dní / 70 hodín	Spoluúčast' pri organizovaní a riadení prác na LO a LS	2	14
	Vyhотовovanie administratívnej dokumentácie na úrovni LO a LS	2	14
	Spoluúčast' pri kontrole pracovných procesov , kontrolný odber prác na LO a LS	2	14
	Ochrana lesa, kontrola a evidencia feromónových lapačov, lapákov	2	14
	Príprava podkladov a spoluúčast' pri mesačnej uzávierke miezd a výroby	2	14

Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, v období **od 19. mája do 30. mája 2025**

V Liptovskom Hrádku dňa: