



O B E C L O Z O R N O

Obecný úrad, Hlavná 1, 900 55 LOZORNO

PROTOKOL O ZVERENÍ MAJETKU OBCE DO SPRÁVY

č. 4 /2024

uzatvorený v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. v platnom znení a v zmysle § 5 ods. 5 a 6 Zásad
hospodárenia s majetkom obce Lozorno

Vlastník zverujúci majetok do správy: Obec Lozorno

Sídlo: Hlavná 1 , 900 55 Lozorno

v zastúpení: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta obce

IČO: 00304905

DIČ: 2020643669

(ďalej ako „odovzdávajúci“ a „vlastník“)

a

Správca preberajúci majetok do správy: Základná škola Staničná 631, Lozorno

Sídlo: Staničná 631, 900 55 Lozorno

v zastúpení: Mgr. Nina Krištofová, riaditeľka školy

IČO: 31773702

DIČ: 2021609854

(ďalej ako „preberajúci“ a „správca“)

P r e a m b u l a

1. V súvislosti s vykonanou kontrolou zvereného majetku obce do správy Základnej školy Staničná 631, Lozorno; zmluvné strany pristúpili k prijatiu tohto Protokolu o zverení majetku obce do správy (ďalej len „Protokol č. 4“).
2. Obec Lozorno zrealizovala investičnú akciu s názvom „Rozšírenie - modernizácia Základnej školy v Lozorne“ v rozsahu SO 01 - objekt 1. stupňa, SO 03 – prepojenie medzi objektami 1. a 2. stupňa školy a SO 04 – úprava objektu 2. stupňa na základe stavebného povolenia vydaného Obcou Lozorno pod číslom: SÚ-3248/0518/2021, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňom 19.05.2021. Stavba SO 04 predstavuje realizáciu bezbariérového prístupu do hlavnej budovy základnej školy realizovanú na základe Zmluvy o dielo č. 32/2024. Dielo bolo odovzdané Obci Lozorno dňa 26.4.2024

a následne Uznesením Obecného zastupiteľstva č. 207 zo dňa 19.06.2024 bola budova prístavby tried ZŠ a jedálne zverená do správy Základnej školy Staničná 631, Lozorno.

3. V súvislosti so zabezpečením prevádzky v nových priestoroch prístavby tried ZŠ a jedálne Obec Lozorno obstarala vnútorné vybavenie priestorov a takto nadobudnutý majetok riadne ku dňu podpisu tohto protokolu viedla vo svojej majetkovej evidencii v obstarávacej hodnote **144.659,70** EUR na účte 042 101.
4. Dňa 25.9.2024 Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č.230 písm. b) schválilo zverenie majetku obce špecifikovaného v Článku 1 tohto Protokolu do správy správcu. Odovzdávajúci a správca súlade s ustanovením §5 ods.5 a 6. Zásad hospodárenia s majetkom obce Lozorno v znení schválenom uznesením obecného zastupiteľstva č. 94 zo dňa 07.09.2023 vyhotovujú tento protokol o zverení predmetného majetku do správy.

Článok 1

Špecifikácia majetku zverovaného do správy a jeho hodnoty

V súlade s §6a ods. 1 písm. a) zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a na základe § 5 Zásad hospodárenia s majetkom obce Lozorno (ďalej v texte len „Zásady“) odovzdávajúci protokolárne zveruje do správy a preberajúci protokolárne preberá do správy nasledovný majetok:

P.č.	Majetok	Druh majetku	Obstarávacia cena v EUR	Zostatková cena v EUR
1.	Vnútorné vybavenie budovy prístavby tried ZŠ a jedálne v stavbe so súpisným číslom číslo 1353, zapísaná v katastri nehnuteľností na LV č. 963 vystavanej na pozemku zapísanom na LV č. 963, k.ú. Lozorno ako parcely reg. C-KN parc. č. 8852/20 o výmere 2 093 m ² druh pozemku: zastavané plochy a nádvoría	Hnuteľný majetok	144 659,70 eur (bližšia špecifikácia v zmysle prílohy č. 1 podľa účtovnej evidencie)	-

Článok 2

Deň zverenia majetku do správy

1. Majetok sa zveruje do správy správcu s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tohto protokolu.
2. Vlastník týmto riadne odovzdáva hnuteľný majetok špecifikovaný v prílohe preberajúcemu správcovi, ktorý tento preberá.

3. Preberajúci správca prehlasuje, že pozná stav, súčasti a technické parametre preberaného majetku, ktoré sú špecifikované v Prílohe tohto protokolu.
4. Zverovaný majetok sa bude nachádzať v priestoroch správcu- Základnej školy Staničná 631, Lozorno.

Článok 3

Práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom

1. Správca sa zaväzuje užívať zverovaný majetok s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami na jeho užívanie, ktoré vyplývajú zo zmluvných vzťahov alebo s nimi súvisiacich dokumentov (manuály údržby a pod.) alebo z príslušných právnych alebo technických predpisov tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zníženiu úžitkových vlastností zverovaného majetku a tak, aby udržiaval zverovaný majetok v prevádzkyschopnom stave. Správca sa ďalej zaväzuje, že bude o akejkoľvek prekážke alebo závade, ktorá bráni užívaniu majetku bez zbytočného odkladu informovať Obec Lozorno, investičný referát : investicne@lozorno.sk. Pri odstraňovaní závad bude správca postupovať v súčinnosti s Obcou Lozorno v zmysle uzatvorených zmluvných vzťahov (záručné podmienky, postup uplatňovania reklamácií a pod.) a v zmysle príslušných právnych predpisov.
2. Správca majetku obce je povinný hospodáriť s majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára. Pritom je oprávnený a povinný najmä:
 - a) udržiavať majetok, užívať ho na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním,
 - b) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - c) viesť register majetku,
 - d) vykonávať inventarizáciu zvereného majetku podľa osobitného predpisu a príkazov starostu,
 - e) zasielať obci informáciu o vykonanej inventarizácii zvereného majetku,
 - f) pri každej zmene – zaradení /vyrazení/ technickom zhodnotení zvereného majetku bezodkladne informovať Obec Lozorno,
 - g) efektívne využívať majetok obce na plnenie svojich úloh,
 - h) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - i) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi vrátane súdov,
 - j) zabezpečiť poistenie zvereného majetku,
 - k) majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať.
3. V rámci starostlivosti o zverený majetok správca znáša náklady spojené s bežnou údržbou majetku, ako sú najmä, ale nielen náklady za práce, ktoré sa obvykle vykonávajú pri dlhšom užívaní (ďalej len "obvyklé udržiavacie náklady" resp. „bežná údržba“). Správca znáša všetky náklady súvisiace s opravami majetku odovzdaného do správy.

4. Obec Lozorno je oprávnená kedykoľvek vykonať kontrolu spôsobu nakladania so zvereným majetkom obce. Správca je v takom prípade povinný Obci poskytnúť bezvýhradnú súčinnosť.

Článok 4

Ostatné ujednania

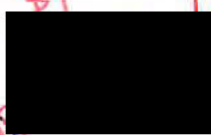
1. Obec zveruje správcovi do správy majetok špecifikovaný v Článku 1 tohto Protokolu vo verejnom záujme, bezodplatne pre účely plnenia úloh, pre ktoré bol správca zriadený a na dobu neurčitú.
2. Podpisom tohto protokolu strany potvrdzujú, že odovzdávajúci týmto majetok vrátane všetkých v protokole špecifikovaných plnení fyzicky riadne odovzdáva preberajúcemu, pričom preberajúci majetok preberá do svojej držby.
3. Preberajúci je oprávnený s majetkom ako správca nakladať v rozsahu stanovenom právnymi predpismi a platnými a účinnými Zásadami hospodárenia s majetkom obce Lozorno. Preberajúci je povinný plniť všetky povinnosti správcu zverého majetku v rozsahu určenom platnými právnymi predpismi a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Lozorno.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Odovzdávajúci a preberajúci zhodne vyhlasujú, že si tento protokol prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú proti nemu žiadne námietky a na znak súhlasu s ním ho v zastúpení osobami oprávnenými v och mene konať podpisujú.
2. Protokol č. 4 je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Odovzdávajúci a preberajúci obdržia každý po jednom vyhotovení protokolu.
3. Protokol č. 2 sa povinne zverejňuje podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
4. Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisania obidvoma zmluvnými stranami.

V Lozorne dňa 16.12.2024



Mgr. Nina Krištofová, riaditeľka školy
Preberajúci



V Lozorne dňa 16.12.2024



Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta obce
Odovzdávajúci

Príloha č. 1 - Zoznam dokladov k obstarávacej cene hnutel'ného majetku - Vnútorne vybavenie budovy prístavby tried ZŠ a jedálne

Obrat 01 - 09 / 2024 042 101 ZŠ - DHIM
00304905 Obec Hlavná 1 900 55 Lozorno

Dátum	Doklad	Text účtov	SUMA MD	SU ME	AU N	SU D	AU D	Poznámky
5.6.2024	P-1345/00	ZŠ - DHIM	6,25	042	101	211	001	Tabuľky s označením do interiéru
20.6.2024	INV/0046/	ZŠ - DHIM	13950,00	042	101	321	001	INV/0046/24 - APM Technik s.r.o. - LED panely ZŠ
11.7.2024	INV/0057/	ZŠ - DHIM	50,00	042	101	321	001	INV/0057/24 - K-system spol s.r.o. - Doplatok žalúzie ZŠ
16.7.2024	INV/0061/	ZŠ - DHIM	6404,23	042	101	321	001	INV/0061/24 - WANART s.r.o - Dodanie LAN komponentov pre ZŠ
26.7.2024	INV/0063/	ZŠ - DHIM	45871,98	042	101	321	001	INV/0063/24 - KINGS DESIGN - vybavenie - nábytok ZŠ
26.7.2024	INV/0068/	ZŠ - DHIM	67936,44	042	101	321	001	INV/0068/24 - ALEX kovový a školský nábytok s.r.o. - Školský nábytok
31.7.2024	ID /7017/2	ZŠ - DHIM	221,14	042	101	042	036	korekcia účtovania z 042036 na 042101-preúčtovaní žalúzií
10.9.2024	INV/0085/	ZŠ - DHIM	1393,92	042	101	321	001	INV/0085/24 - Copex print s.r.o - Inter.vybavenie ZŠ- závesný systém
16.7.2024	INV/0060/	ZŠ - mode	4623,42	042	036	321	001	INV/0060/24 - all in all s.r.o. - Samozatvárače na dvere v objekte ZŠ
26.7.2024	INV/0065/	ZŠ - mode	850,00	042	036	321	001	INV/0065/24 - BOBO publicita s.r.o - polep vchodu ZŠ
5.8.2024	INV/0072/	ZŠ - mode	3352,32	042	036	321	001	INV/0072/24 - AAA Klima Midea Slovakia s.r.o - Chladenie do serverovne ZŠ
			144 659,70					

Zverovací protokol č.4 interiéru 144 659,70 €