

Zmluva o nájme hrobového miesta č. 44/2025

podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a § 21 a 22 zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve a Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2024, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebísk na území mesta Liptovský Hrádok

1. Prenajímateľ: Mesto Liptovský Hrádok
Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok
Zastúpený: Mgr. Branislav Tréger, PhD.
primátor mesta
IČO: 00315494
DIČ: 2021031122
Číslo účtu: SK60 5600 0000 0016 0010 8001
Banka: Prima banka Slovensko, a.s.

(ďalej len prenajímateľ)

a

2. Nájomca:
Meno a priezvisko: Vavrovič Ivan, Ing.
Trvalý/obvyklý pobyt: Komenského 1931/18 , 031 01 Liptovský Mikuláš
Dátum narodenia:
Tel.číslo:

(ďalej len nájomca)

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Hrádok č. 3/2024, ktorým sa schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebísk na území mesta Liptovský Hrádok (ďalej len "prevádzkový poriadok pohrebiska") túto zmluvu o nájme hrobového miesta.

Článok I. Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve do užívania hrobové miesto:

druh hrobového miesta: jednohrob L.Hrádok

číslo hrobu: 44

pohrebisko: Cintorín Liptovský Hrádok

(ďalej len "hrobové miesto")

2. Prenajímateľ ponecháva nájomcovi hrobové miesto určené na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov.

Článok II. Doba nájmu, nájomné a skončenie nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu neurčitú, nesmie sa vypovedať skôr ako po uplynutí tlecej doby (min. 10 rokov), ak zákon č. 131/2010 Z.z.neustanovuje inak.

2. Nájomca bude uhrádzať na základe tejto zmluvy nájomné spojené s nájomom hrobového miesta na obdobie 10 rokov

nájomné vo výške: 50.00 €

3. Nájomca sa zaväzuje uhradiť nájomné jednorázovo, bezhotovostne

na účet prenajímateľa: Prima banka Slovensko a.s., v Liptovskom Hrádku, SK60 5600 0000 0016 0010 8001

prípadne v hotovosti: na Mestskom úrade, Hviezdoslavova 170, v Liptovskom Hrádku.

4. Nájomné je potrebné uhradiť do 30 dní od podpísania nájomnej zmluvy a na ďalšie obdobia na základe upozornenia prevádzkovateľa pohrebiska v zmysle § 22 ods. 1 zákona o pohrebníctve v lehote splatnosti.

5. Prenajímateľ je povinný vopred upozorniť nájomcu, že uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.

2. Nájomca má právo užívať hrobové miesto. Právo užívať hrobové miesto oprávňuje nájomcu uložiť ľudské pozostatky a ľudské ostatky do hrobového miesta a nakladať s týmto hrobovým miestom podľa obsahu nájomnej zmluvy, ustanovení prevádzkového poriadku pohrebiska, pokynov prevádzkovateľa pohrebiska, ktoré sú v súlade s prevádzkovým poriadkom pohrebiska a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, týkajúcimi sa prevádzkovania pohrebísk.

Nájomca je najmä povinný:

- na vlastné náklady zabezpečovať údržbu hrobového miesta a k nemu bezprostredne prislúchajúce okolie (najmenej 0,3 m od hrobu, resp. základov, obruby pomníka)
 - písomne oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobových miest, v prípade fyzickej osoby najmä zmenu mena a adresy trvalého pobytu, v prípade právnickej osoby najmä zmenu obchodného mena a sídla,
 - vykonávať stavebné úpravy hrobového miesta len s písomným povolením prevádzkovateľa pohrebiska.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy má osoba blízka, ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá doručí písomnú žiadosť ako prvá a preukáže svoj status blízkej osoby a ktorej prevádzkovateľ písomne ako prvej potvrdí využitie prednostného práva.

Článok IV.

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný vopred písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy, najmenej 6 mesiacov pred dňom, keď sa má hrobové miesto zrušiť.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta,
 - b) sa pohrebisko zruší,
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta.
3. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodov uvedených v odseku 2 písm. a) a b), musí so súhlasom nájomcu zabezpečiť iné hrobové miesto a na vlastné náklady preložiť ľudské ostatky vrátane príslušenstva hrobu na nové hrobové miesto.
4. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodov uvedených v odseku 2 písm. a) a b), je povinný výpoveď nájomnej zmluvy doručiť nájomcovi najmenej 3 mesiace pred dňom, keď sa má hrobové miesto zrušiť.
5. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v odseku 2 písm. c), je povinný výpoveď doručiť nájomcovi najneskôr do 2 mesiacov po uplynutí lehoty, na ktorú bolo nájomné zaplatené.

Článok V.

Ochrana osobných údajov, povinné informovanie dotknutých osôb

Prevádzkovateľ: Mesto Liptovský Hrádok, Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok, IČO: 00315494, ktorý má určenú zodpovednú osobu gdpr@lhr.sk, spracúva osobné údaje fyzických osôb jednotlivcov (t. j. dotknutých osôb) v informačnom systéme osobných údajov "IS hrobové miesta" za účelom vedenia agendy nájomníkov hrobových miest (predzmluvné a zmluvné vzťahy) na právnom základe, ktorým je samotný predzmluvný a zmluvný vzťah a evidencií na právnom základe, ktorým je zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb, ktoré sú povinné osobné údaje poskytnúť. Prevádzkovateľ spracúva kategórie osobných údajov: bežné osobné údaje a uchováva ich počas plynutia úložnej doby určenej v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a platného registratúrneho plánu mesta, ak ich obsahujú registratúrne záznamy; tie osobné údaje, ktoré nie sú súčasťou registratúrnych záznamov, likviduje prevádzkovateľ ihneď po naplnení účelu ich spracúvania. Prijemcami osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ spracúva v tomto informačnom systéme, sú jednak tretie strany, ktoré majú na ne nárok na základe platných právnych predpisov (najmä súdy, polícia, orgány činné v trestnom konaní, kontrolné orgány), ako aj ostatní príjemcovia - samotné dotknuté osoby, oprávnené osoby, sprostredkovateľ, ak pôsobí. Oprávnené osoby prevádzkovateľa (osoby v pracovnoprávnom vzťahu), sú riadne poverené spracúvaním osobných údajov a poučené o povinnostiach vrátane povinnosti mlčanlivosti. Pre oprávnené osoby sprostredkovateľa platí to isté (za predpokladu, že ho prevádzkovateľ má). Prevádzkovateľ nevykonáva s osobnými údajmi dotknutých osôb cezhraničný prenos do tretej krajiny, resp. medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov. Zároveň má dotknutá osoba právo podať návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov (adresa: Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421/2/32313214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>). V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.). Žiadosti dotknutých osôb pri uplatňovaní uvedených práv je potrebné adresovať na adresu sídla prevádzkovateľa: Mesto Liptovský Hrádok, Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok (v listinnej forme) alebo na mail zodpovednej osoby: gdpr@lhr.sk (v elektronickej forme).

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné ak budú riadne potvrdené a podpísané oboma zmluvnými stranami. Dodatky musia byť vyhotovené v rovnakom počte ako táto zmluva.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Liptovskom Hrádku, dňa

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca