

R Á M C O V Á S E R V I S N Á Z M L U V A

na vykonávanie údržby a opráv kancelárskej techniky

č. Z/BTS/EKFI/100/82/2012

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi

Obchodné meno: **Letisko M.R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)**
Sídlo: Letisko M.R. Štefánika, 823 11 Bratislava 21
Korešpondenčná adresa: Letisko M.R. Štefánika, P.O.BOX 160, 823 11 Bratislava 216
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 35 884 916
IČ DPH: SK2021812683
Štatutárny orgán: Ing. Maroš Jančula, predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ
Ing. Jaroslav Mach, člen predstavenstva
Bankové spojenie: VÚB Bratislava – mesto
Číslo účtu: 1824573754/0200
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č.3327/B

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: **CanTechnology, s.r.o.**
Sídlo: Žehrianska 14, 851 07 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 35 874 350
IČO DPH: SK2021780178
Štatutárny orgán: Pavol Dubek, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka , Tupolevova , Bratislava
Číslo účtu : 26 26 83 29 67/1100
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vl. č.
30538/B

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

Článok I. Preambula

- 1.1. Zmluvné strany sa rozhodli v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky, že uzatvárajú túto Rámcovú servisnú zmluvu na vykonávanie údržby a opráv kancelárskej techniky č. Z/BTS/EKFI/100/82/2012 (ďalej len „**zmluva**“).
- 1.2. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že sa dohodli v zmysle zásad zmluvnej slobody a zmluvnej voľnosti, rovnakého postavenia zmluvných strán na tejto zmluve a jej obsahu.

- 1.3. Obidve zmluvné strany týmto prehlasujú, že im nie sú známe žiadne prekážky, ktoré by bránili uzavretiu tejto zmluvy.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa údržbu a opravu kancelárskej techniky, špecifikovanej v Prílohe č. 1 k tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, a to v rozsahu týchto činností:
- a) servisný zásah a odstránenie vady alebo poruchy v lehotách podľa článku III. bod 3.6. a 3.7. zmluvy,
 - b) dodávka spotrebného materiálu a náhradných dielov,
 - c) bezplatné vyhotovenie odborných posudkov,
 - d) bezplatné vykonávanie štvrtročných prehliadok kancelárskej techniky, špecifikovanej v Prílohe č. 1 zmluvy,

(ďalej len „**servisné práce**“).

- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi za servisné práce cenu podľa tejto zmluvy, v prípade, že poskytovať vykonáva platený servis v zmysle tejto zmluvy.
- 2.3. Poskytovateľ prehlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, čo preukazuje objednávateľovi predložením oprávnenia od príslušného živnostenského úradu, predložením príslušných osvedčení a preukazov, ktoré sú nevyhnutné pre vykonávanie činností dohodnutých v tejto zmluve. Fotokópie uvedených oprávnení, osvedčení a preukazov tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 3.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať servisné práce samostatne alebo prostredníctvom svojich zamestnancov, podľa svojich najlepších možností a schopností, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami, podľa požiadaviek objednávateľa.
- 3.2. Poskytovateľ je povinný vykonávať servisné práce na svoje nebezpečenstvo, v čase určenom touto zmluvou alebo na základe objednávky, ak sa zmluvné strany dohodnú na inej lehote vykonania servisných prác. Ak poskytovateľ pri vykonávaní servisných prác zistí prekážky, ktoré mu bránia v ich vykonaní, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi a dohodnúť náhradný termín vykonania servisných prác.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný vykonávať servisné práce podľa článku II. bod 2.1. písm. c) a d) zmluvy na vlastné náklady.
- 3.4. Servisné práce podľa článku II. bod 2.1. písm. a), b) a d) zmluvy je poskytovateľ povinný vykonávať len za prítomnosti objednávateľa.
- 3.5. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi vady alebo poruchy kancelárskej techniky telefonicky, alebo elektronicky na príslušné kontaktné miesto podľa článku IV. bod 4.2. zmluvy.
- 3.6. Poskytovateľ je povinný vykonať servisný zásah do 24 hodín od oznámenia vady alebo poruchy podľa bodu 3.5. tohto článku zmluvy a v rámci servisného zásahu odstrániť zistenú vadu alebo poruchu kancelárskej techniky.

- 3.7. Ak poskytovateľ neodstráni vadu alebo poruchu kancelárskej techniky v rámci servisného zásahu podľa bodu 3.6. tohto článku zmluvy, je povinný odstrániť ju najneskôr do 3 (slovom: troch) pracovných dní odo dňa jej oznámenia objednávateľom podľa bodu 3.5. tohto článku zmluvy.
- 3.8. Ak poskytovateľ z akéhokoľvek dôvodu neodstráni vadu alebo poruchu kancelárskej techniky ani do 3 (slovom: troch) pracovných dní od jej oznámenia, má objednávateľ právo na bezplatné zapožičanie náhradnej kancelárskej techniky rovnakých alebo podobných parametrov, a to až do doby odstránenia vady alebo poruchy kancelárskej techniky.
- 3.9. Poskytovateľ je povinný po každom vykonaní servisných prác podľa článku II. bod 2.1. písm. a) zmluvy vyhotoviť *Protokol o oprave*, ktorý obsahuje
- a) názov kancelárskej techniky, výrobné číslo a stav počítača,
 - b) dátum a čas začiatku a ukončenia servisných prác,
 - c) popis vykonaných prác,
 - d) použité náhradné diely,
 - e) podpis osoby vykonávajúcej servisné práce a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- 3.10. Poskytovateľ je povinný o vykonaní štvrťročnej prehliadky kancelárskej techniky podľa článku II. bod 2.1. písm. d) zmluvy vyhotoviť *Správu o vykonanej prehliadke*, ktorá obsahuje
- a) názov kancelárskej techniky, na ktorej bola vykonaná štvrťročná prehliadka,
 - b) dátum a čas začiatku a ukončenia štvrťročnej prehliadky,
 - c) výsledok diagnostiky,
 - d) cenovú kalkuláciu opravy v prípade zistenia poruchy,
 - e) podpis osoby vykonávajúcej štvrťročnú prehliadku a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- 3.11. Poskytovateľ vyhotoví odborný posudok podľa článku II. bod 2.1. písm. c) zmluvy na základe objednávky objednávateľa, zaslanej poskytovateľovi faxom alebo elektronicky na kontaktné miesto podľa článku IV. bod 4.2. zmluvy, a to v lehote určenej objednávateľom v objednávke.
- 3.12. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré mu budú poskytnuté, alebo s ktorými príde do styku pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré sú právnymi predpismi chránené ako obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, ochrana osobných údajov, alebo ktoré sú objednávateľom označené ako dôverné. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť podľa predchádzajúcej vety aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
- 3.13. Objednávateľ je povinný používať kancelársku techniku, špecifikovanú v Prílohe č. 1 zmluvy, v súlade s odporúčaniami výrobcu a návodom na obsluhu.
- 3.14. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na vykonanie servisných prác a umožniť mu vstup do priestorov objednávateľa, v ktorých sa kancelárska technika nachádza.
- 3.15. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať vykonávanie servisných prác poskytovateľa.

**Článok IV.
Kontaktné osoby zmluvných strán**

4.1. Objednávateľ určil tieto kontaktné osoby a kontaktné údaje na účely adresovania a doručovania akýchkoľvek písomností a/alebo informácií:

- a) Meno a priezvisko: Stanislav Lilko
Adresa pre doručovanie : vid' korešpondenčná adresa v záhlaví zmluvy
Tel.č./mob.: 0911/855 458
E-mail: stanislav.lilko@airportbratislava.sk
- b) Meno a priezvisko: Ľuboš Klčo
Adresa pre doručovanie : vid' korešpondenčná adresa v záhlaví zmluvy
Tel.č./mob.: 0903/961 79
E-mail: luboš.klco@airportbratislava.sk
- c) Meno a priezvisko: Michal Zvarik
Adresa pre doručovanie : vid' korešpondenčná adresa v záhlaví zmluvy
Tel.č./mob.: 0903/643 381
E-mail: michal.zvarik@airportbratislava.sk
- d) Meno a priezvisko: Miloš Pomoty
Adresa pre doručovanie : vid' korešpondenčná adresa v záhlaví zmluvy
Tel.č./mob.: 0903/963 995
E-mail: milos.pomoty@airportbratislava.sk

4.2. Zmluvné strany určili ako miesto nahlasovania porúch:

CanTechnology, s.r.o.
Žehrianska 14
851 07 Bratislava
tel./fax: 02/6382 4751- dispečing
mobil: 0903 307 490 - dispečing
e-mail: servis@cantech.sk – dispečing

- 4.3. Ktorákoľvek osoba podľa bodu 4.1. tohto článku zmluvy, je oprávnená samostatne nahlasovať poruchy kancelárskej techniky, objednávať servisné úkony, kontrolovať priebeh vykonávania činností poskytovateľom, podpisovať *Protokol o oprave a Správu o vykonanej prehliadke*, odmietnuť prevzatie kancelárskej techniky z dôvodu ich vady, prípadne vykonávať iné činnosti súvisiace s predmetom tejto zmluvy.
- 4.4. Akékoľvek zmeny v kontaktných osobách a/alebo údajoch musia byť druhej zmluvnej strane preukázateľne doručené. Do času, kým sa tak stane, sú pre zmluvné strany záväzné výlučne kontaktné údaje, uvedené v bode 4.1. tohto článku.

**Článok V.
Cena a platobné podmienky**

- 5.1 Cena za vykonanie servisných prác podľa článku 2 bod 2.1. a) a b) zmluvy je určená dohodou zmluvných strán podľa ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:

- a) servisný zásah a odstránenie väd a porúch podľa článku II. bod 2.1. písm. a) zmluvy **vo výške 20,00** (slovom: dvadsať) EUR bez DPH, za každú, aj začatú hodinu vykonávania servisných prác,
 - b) náklady spojené s dopravou do miesta plnenia, súvisiacej s odstránením tej istej vady alebo poruchy oznámenej objednávateľom, **vo výške 8,50** (slovom: osem eur a päťdesiat eurocentov) bez DPH.
- 5.2 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že objednávateľ uhradí cenu spotrebného materiálu a náhradných dielov, použitých poskytovateľom pri vykonávaní servisných prác, vo výške určenej v zmysle Prílohy č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi cenu podľa bodu 5.1. a 5.2. tohto článku zmluvy, na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví zmluvy, respektíve na bankový účet a číslo účtu, uvedené na príslušnej faktúre; v prípade rozporu majú prednosť platobné údaje uvedené na príslušnej faktúre.
- 5.4 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru najskôr 7. (slovom: siedmy) deň odo dňa podpísania *Protokolu o oprave* podľa článku III. bod 3.9. zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.
- 5.5 Ak objednávateľ v rámci odstraňovania väd a porúch kancelárskej techniky poskytovateľom, odmietne podpísať *Protokol o oprave* z dôvodu, že vady alebo poruchy neboli poskytovateľom riadne odstránené, poskytovateľ nie je oprávnený vystaviť faktúru skôr, ako budú tieto vady alebo poruchy odstránené, čo objednávateľ potvrdí podpisom *Protokolu o oprave*.
- 5.6 Daň z pridanej hodnoty za servisné práce podľa článku II. bod 2.1. písm. a) a b) bude poskytovateľom fakturovaná vo výške určenej zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.7 Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru v lehote splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 5.8 Povinnosť úhrady faktúry je splnená dňom pripísania peňažných prostriedkov v prospech účtu poskytovateľa v peňažnom ústave.
- 5.9 Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti:
- a) označenie faktúry a jej číslo,
 - b) označenie objednávateľa obchodným menom a adresou, IČO, IČ DPH,
 - c) deň odoslania faktúry, lehota jej splatnosti, dátum zdaniteľného plnenia,
 - d) označenie peňažného ústavu a čísla účtu, na ktorý má byť platené,
 - e) fakturovaná čiastka v eurách, hodnota DPH v percentách,
 - f) odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
- 5.10 Prílohou faktúry bude *Protokol o oprave* vyhotovený v súlade s článkom III. bod 3.9. zmluvy.
- 5.11 Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru pred uplynutím lehoty jej splatnosti bez zaplatenia, ak neobsahuje dohodnuté náležitosti. Musí uviesť dôvod vrátenia. V takom prípade plynie nová lehota splatnosti odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VI. Trvanie zmluvy a spôsoby jej ukončenia

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2. Túto zmluvu je možné ukončiť
 - 6.2.1. písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v tejto dohode; v dohode sa zároveň upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou,
 - 6.2.2. písomnou výpoveďou tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane a končí uplynutím posledného dňa príslušného mesiaca,
 - 6.2.3. písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 6.3. Objednávateľ aj poskytovateľ sú oprávnení odstúpiť od tejto zmluvy okamžite, ak:
 - 6.3.1. proti druhej zmluvnej strane bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - 6.3.2. druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie,
 - 6.3.3. rozhodnutím štátneho orgánu alebo zmenou všeobecne záväzných právnych predpisov sa podstatným spôsobom menia alebo zaniknú okolnosti, ktoré viedli k uzatvoreniu tejto zmluvy.
- 6.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy (a súčasne od jednotlivých nesplnených čiastkových plnení) v prípade podstatného porušenia, ktorým sa rozumie prípad, ak poskytovateľ:
 - 6.4.1. opakovane nedodrží dohodnutý čas plnenia podľa článku III. bod 3.7. a 3.11. zmluvy, a to pri akýchkoľvek troch samostatných plneniach (t.j. plneniach na základe troch objednávok),
 - 6.4.2. stratí oprávnenie na vykonávanie servisných prác podľa článku II. bod 2.3. zmluvy,
 - 6.4.3. koná v rozpore s touto zmluvou, súťažnými podkladmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej lehote neodstráni,
 - 6.4.4. si ho zvolí ako nárok z vadného plnenia podľa § 436 Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 6.5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy (a súčasne od jednotlivých nesplnených čiastkových plnení), ak je objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 30 dní.
- 6.6. Odstúpenie od zmluvy podľa bodu 6.3 až 6.5 musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a musí byť doporučené doručené druhej zmluvnej strane.
- 6.7. Okamihom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane táto zmluva zaniká. Záväzky zmluvných strán, ktoré vznikli pred skončením účinnosti tejto zmluvy (napr. právo na náhradu škody, na zmluvnú pokutu) zánikom účinnosti tejto zmluvy nezanikajú.
- 6.8. Zánikom tejto zmluvy nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa vykonávať servisné práce v rámci záručnej doby podľa článku VII. bod 7.1. zmluvy.

**Článok VII.
Záručná doba a zodpovednosť
za škodu**

- 7.1. Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi záruku za vykonanie servisných prác 6 (slovom: šesť) mesiacov odo dňa podpísania *Protokolu o oprave* a záruku za akosť na dodané náhradné diely

- 24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa podpísania *Protokolu o oprave*, s výnimkou náhradných dielov, ktoré podliehajú svojej životnosti a ich životnosť je predpísaná výrobcom.
- 7.2. Ak si to vyžaduje povaha vady alebo poruchy kancelárskej techniky, je poskytovateľ povinný pri vykonávaní servisných prác podľa tejto zmluvy použiť len nové náhradné diely. Náhradné diely je poskytovateľ oprávnený použiť len s písomným súhlasom objednávateľa.
- 7.3. V prípade výskytu akejkoľvek vady v záručnej dobe, je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu oznámiť zistenú vadu poskytovateľovi, a to písomnou reklamáciou, zaslanou poskytovateľovi elektronicky alebo faxom na kontaktné miesto podľa článku IV. bod 4.2. zmluvy. Poskytovateľ je povinný odstrániť alebo zabezpečiť ich odstránenie na svoje vlastné náklady, a to v lehote 3 (slovom: troch) pracovných dní od doručenia reklamácie. V prípade, ak sú vady neopraviteľné alebo ak by boli z ich odstránením spojené neprimerané náklady, platí ohľadom voľby nároku ustanovenie § 436 ods. 2 veta tretia Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 7.4. Ak poskytovateľ neodstráni vady, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe, v lehote podľa bodu 7.3. tohto článku zmluvy alebo pred uplynutím tejto lehoty oznámi, že ich neodstráni, je objednávateľ oprávnený, okrem uplatnenia iných nárokov, odstrániť vady na náklady poskytovateľa.
- 7.5. Pre voľbu nárokov z väd, na ktoré sa vzťahuje záruka, platia v zmysle ust. § 432 Obchodného zákonníka v platnom znení ustanovenia § 426 až 428 a § 436 až 441.

Článok VIII. Zmluvné sankcie

- 8.1. Ak poskytovateľ z akéhokoľvek dôvodu neodstráni vady alebo poruchy kancelárskej techniky v lehote podľa článku III. bod 3.7. zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania až do odstránenia vady alebo poruchy; ustanovenie článku III. bod 3.8. zmluvy tým nie je dotknuté. Poskytovateľ nie je v omeškaní s odstránením väd alebo porúch, ak mu objednávateľ neoprávnené neumožní prístup do objektu alebo priestorov, v ktorých je kancelárska technika umiestnená, a to až do času umožnenia vstupu.
- 8.2. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa bodu 8.1. tohto článku zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody, čo aj v rozsahu prevyšujúcom výšku zmluvnej pokuty.
- 8.3. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania. V prípade vzájomných nárokov objednávateľa a poskytovateľa, budú zmluvné strany postupovať podľa ustanovení § 358 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 (slovom: dvoch). Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode oboch zmluvných strán, a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.

9.2. Zmluva je uzatvorená dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, ibaže právne predpisy, platné v čase uskutočnenia právneho úkonu, pre nastúpenie jej právnych účinkov vyžadujú pristúpenie ďalšej právnej skutočnosti (napr. zverejnenie zmluvy/dodatku).

9.3. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že práva, povinnosti ako aj právne pomery vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v tejto zmluve zvlášť neupravené sa použijú primerané ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ďalšie súvisiace platné všeobecne záväzné právne predpisy.

9.4. Doručovanie

9.4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto zmluvy rozumie odstúpenie od zmluvy, výpoveď, doručenie faktúry, žiadosť o vystavenie správnej faktúry, výzva na zaplatenie.

9.4.2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy sídla alebo miesta podnikania zmluvných strán, popřípade ich korešpondenčné adresy, uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla alebo miesta podnikania, prípadne inú novú adresu, určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy alebo kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odoslaním písomnosti. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto odseku zmluvy.

9.4.3. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenú dňom jej doručenia na adresu určenú podľa bodu 9.4.2. tejto zmluvy.

9.4.4. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo 3. (slovom: tretí) pracovný deň odo dňa začatia plynutia odbernej lehoty na vyzdvihnutie zásielky na pošte.

9.4.5. Pri ostatných spôsoboch doručovania (doručovanie zaslaním faxovej alebo e-mailovej správy), ktoré neobsahujú právny úkon a slúžia len na účely urýchlenia vzájomnej komunikácie zmluvných strán sa tieto považujú za dôjdené vytlačením potvrdenia o odoslaní faxovej správy z technického zariadenia odosielateľa alebo zobrazením správy o odoslaní e-mailovej správy na technickom zariadení odosielateľa. Týmto spôsobom (tzn. s uplatníím fikcie doručenia) je vylúčené adresovanie a doručovanie:

- (i) písomností, obsahujúcich prejavy vôle zmluvných strán, ktoré sú uvedené v bode 9.4.1. tohto článku;
 - (ii) ostatných písomností, ktoré majú u ich adresáta vyvolať právne účinky (tzn. zakladať, meniť alebo rušiť práva alebo povinnosti);
- tieto písomnosti musia byť riadne doručené.

9.5. Po pominutí právnych účinkov tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti z tejto zmluvy s výnimkou tých, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po jej zániku.

9.6. Pre prípad, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy, resp. niektoré z jej vedľajších ustanovení je alebo sa v budúcnosti stane z akéhokoľvek dôvodu neplatným alebo neúčinným, v takomto prípade platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy nie je dotknutá. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia bude platiť primeraná úprava, ktorá sa v rámci prípustnosti platného právneho poriadku čo najviac približuje účelu zrejme sledovanému zmluvnými stranami pri uzavieraní zmluvy

9.7. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením zmluvy, budú riešiť predovšetkým dohodou. Ak vzájomná dohoda nebude možná, o spore rozhodne príslušný súd.

9.8. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom súhlase a na znak súhlasu s ňou ju bez výhrad podpisujú.

9.9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:

Príloha č. 1 – Zoznam kancelárskej techniky

Príloha č. 2 – Ceny náhradných dielov

Príloha č. 3 - Doklady poskytovateľa, preukazujúce oprávnenie poskytovateľa vykonávať servisné práce

V Bratislave dňa : 28. júna 2012

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
Ing. Maroš Jančula
výkonný riaditeľ a predseda predstavenstva
Letisko M. R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)

.....
Pavol Dubek
konateľ spoločnosti
CanTechnology, s.r.o.

.....
Ing. Jaroslav Mach
člen predstavenstva
Letisko M. R. Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)

Príloha č. 1: Zoznam kancelárskej techniky

Kopírovacie stroje

Canon IRAC 5030i + príslušenstvo v.č. GNY13677
Canon IRAC 5035i + príslušenstvo v.č. GNY12681
Canon IRAC 5035i + príslušenstvo v.č. GNM81900

Príloha č. 2 – Ceny náhradných dielov

Číslo	Názov dielu	Cena dielu € bez DPH / kus
5.	Dust-blocking glass cleaning pad	1,00 €
6.	Drum unit (Y)	196,11 €
7.	Drum unit (M)	196,11 €
8.	Drum unit (C)	196,11 €
9.	Drum unit (BK)	175,72 €
14.	Developing unit Y	223,50 €
15.	Developing unit M	223,50 €
16.	Developing unit C	223,50 €
17.	Developing unit BK	223,50 €
18.	Primary transfer roller (Color)	10,22€
19.	Primary transfer roller (Bk)	10,22€
20.	Secondary transfer inner roller	20,14€
21.	Secondary transfer outer roller	20,14€
22.	Transfer separation guide unit	14,77€
23.	ITB (intermediary transfer belt	136,30€
25.	ITB cleaning blade	15,60€
28.	Film unit assy(230V)	345,10€
29.	Pressure roller	39,74€
30.	Fixing bearing	2,87€
31.	Cassette 1 feeding roller	4,90€
32.	Cassette 2 feeding roller	4,90€
33.	Cassette 1 separation roller	5,10€
34.	Cassette 2 separation roller	5,10€
51.	Toner filter	5,49€
52.	Recycle toner container	40,90€