

Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Nemocnica Poprad, a. s.

sídlo: Baňická 803/28, 058 45 Poprad, Slovenská republika
štatutárny zástupca: MUDr. Jozef Tekáč, predseda predstavenstva
Ing. Slavko Rodák, člen predstavenstva

IČO: 36 513 458
DIČ: 2022127657
IČ DPH: SK 2022127657

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, v oddieli Sa., vložka č. 10322/P
d'alej len „mandant“

a

Euro Dotácie, a.s.

sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
zastúpený: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva

IČO: 36438766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sa, vložka č. 10634/L
d'alej len „mandatár“

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II
Predmet zmluvy

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu postupu verejného obstarávania – zadávanie nadlimitnej zákazky, ktorej predmetom bude: **„Dodávka služieb liečebnej výživy a stravovania zamestnancov, prevádzka ústavnej pracovne podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení“** v predpokladanej hodnote zákazky **5 000 000 EUR bez DPH.**

2.2 V rámci realizovaného postupu zadávania zákazky je mandatár povinný najmä poskytnúť nasledovné činnosti:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- vypracovanie textu predbežného oznámenia,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikáčnemu vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,

- príprava a spracovanie súťažných podkladov,
 - spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku,
 - vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
 - spracovanie Oznámení o výsledku vyhodnocovania predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
 - spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
 - spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
 - vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
 - spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
 - spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
 - účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
 - spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
 - spracovanie zápisnice: Kontrola splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
 - spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
 - spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
 - spracovanie Oznámení o poradí úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov,
 - spracovanie Oznámenia o prijatí ponuky,
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
 - spracovanie textu správy o plnení zmluvy,
 - spracovanie a elektronické zaslanie Správy o plnení zmluvy Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky.
- 2.3 Zároveň sa zmluvné strany dohodli na spolupráci aj pri uzatváraní dodatkov k zmluve s víťazným uchádzačom, pričom mandant je povinný písomne vyzvať mandatára k súčinnosti pri uzatváraní dodatku a poskytnúť mu všetky relevantné informácie; následne mandatár je povinný vykonať všetky potrebné úkony v zmysle platného zákona č. 25/2006 Z.z. ako aj ďalších právnych predpisov za účelom uzavretia dodatku podľa platnej legislatívy.
- 2.4 Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytovať mandantovi podľa jeho individuálneho záujmu vyššie špecifikované činnosti, ako aj odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.2 realizovať pre mandanta osobne.
- 2.5 Mandatár bude predmetné poradenské a realizačné služby podľa poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: **Euro Dotácie, a.s., Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina**, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.
- 2.6 Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na písomné odsúhlasenie.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň mandant podpisom tejto zmluvy splnomocňuje mandatára na konanie vo veciach podľa tejto

- zmluvy a mandatár toto splnomocnenie prijíma. Uvedené splnomocnenie sa udeľuje na dobu určitú, viazanú na trvanie tejto mandátnej zmluvy.
- 3.2 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
 - 3.3 Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.
 - 3.4 Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
 - 3.5 Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
 - 3.6 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
 - 3.7 Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV

Odmeňovanie mandatára

- 4.1 Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu, určenú v článku II. tejto zmluvy, sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu vo výške 0,026% z hodnoty zazmluvnenej s víťazných uchádzačom. Mandatár je platcom DPH.
- 4.2 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru po ukončení procesu verejného obstarávania a to po spracovaní a elektronickom zaslaní Správy o plnení zmluvy Publikáčnemu vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky.
- 4.3 Odplata mandatára je splatná 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry) mandantovi. Za deň úhrady sa považuje odpísanie fakturovanej sumy z účtu mandanta.
- 4.4 Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri konečnom vyúčtovaní špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta. Mandatár spracuje dokumentáciu potrebnú pre vyhlásenie postupu verejného obstarávania stanovenej v článku II. bod 2.1 do **2 týždňov** od obdržania zadávacích podmienok verejného obstarávania..

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1 Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
- 6.2 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Podklady budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
- 6.3 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadaviek, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

- 7.1 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
- 7.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Ostatné dojednania a záverečné ustanovenia

- 8.1 Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 8.2 Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchyliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
- 8.4 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.
- 8.5 Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí.
- 8.6 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.
- 8.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu určitú vymedzenú realizáciou procesu verejného obstarávania podľa bodu 2.1 tejto zmluvy. Účinnosť nadobúda zmluva nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v platnom znení.
- 8.8 Mandatár poskytne mandantovi súčinnosť počas povinnosti archivácie dokumentácie z vyhláseného postupu verejného obstarávania počas obdobia 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 8.9 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.10 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, inak je každá zmena neplatná.
- 8.11 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, ale že je podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne.
- 8.12 Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Poprade, dňa

V Žiline, dňa

Za mandanta:

Za mandatára:

.....
MUDr. Jozef Tekáč
predseda predstavenstva
Nemocnica Poprad, a. s.

.....
Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva
Euro Dotácie, a.s.

.....
Ing. Slavko Rodák
člen predstavenstva
Nemocnica Poprad, a.s.