

Mandátna zmluva

na výkon funkcie technického dozoru na stavbe „Výstavba bytových domov Cífer“
uzavretá podľa § 566 a nasl. Zák.č.513/1991 Z.b. , Obchodný zákonník

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandant :

názov : **Obec Cífer**
sídlo : **Nám. A. Hlinku 31, 919 43 Cífer**
IČO : **00312347**
DIČ : **2021133697**
bankové spojenie: **SK66 0200 0000 0000 0292 3212**
v zastúpení: **Mgr. Maroš Sagan, PhD.**

1.2. Mandatár:

názov : **Stav PRO s.r.o.**
sídlo : **Domovina 372/21, 900 81 Šenkvice**
IČO : **51030047**
DIČ : **2120594003**
bankové spojenie:
v zastúpení: **Ing. Juraj Kobza**

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY

- 2.1.1. Názov stavby : „**Výstavba bytových domov Cífer**“ (ďalej ako „**Stavba**“).
Stavebné povolenie č.: Výst.CIF–293/2023/Uá-923, Výst.CIF–294/2023/Uá-929, OU-TT-OSZP3-2023/023131-004
Miesto stavby: KN C parcela č. 577/5, 577/8, k.ú. Cífer, obec: Cífer, okres: Trnava, evidované v katastri nehnuteľností Katastrálneho úradu v Trnave, Správa katastra Trnava,(ďalej ako „**Stavenisko**“).
Definovanie konkrétnej časti stavby vykoná mandant, ktorý písomne s predstihom zadefinuje mandatárovi spresnený predmet činnosti.
- 2.1.3. Investor/Stavebník: Obec Cífer(ďalej ako „mandant“).
- 2.1.4. Predpokladaný termín ukončenia celej Stavby: 08/2026

III. PREDMET PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje vykonávať na Stavbe za odplatu v mene a na účet Mandanta počas celej doby realizácie objektov funkciu technického dozoru za podmienok podľa tejto zmluvy (ďalej ako „**Obchodná záležitosť**“), a to v nasledujúcom rozsahu:

3.1. Práce spojené s realizáciou Stavby :

- Plnenie úloh v súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov (predovšetkým § 46b Stavebného zákona), teda najmä:
- sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania Stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a sledovanie vedenia stavebných denníkov, vrátane overovania jednotlivých zápisov v stavebnom denníku. Za riadnu inštaláciu, prevádzku technických vybavení a zariadení na Stavbe, za kontrolu odborného uskladnenia stavebných výrobkov, inštalácií a hmôt, vhodnosti ich použitia, odborného a bezpečného ukladania strojov a zariadení na stavenisku zodpovedá zhotoviteľ stavby resp. vlastník týchto zariadení v rámci svojho Zmluvného vzťahu s objednávatelom. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržanie BOZ svojich zamestnancov a PO svojich zariadení na stavenisku.
 - Mandatár zodpovedá za súlad priestorovej polohy Stavby s dokumentáciou Stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie Stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia. Mandant na požiadanie Mandatára bezplatne zabezpečí zodpovedného geodeta na spresnenie a odovzdanie smerového a výškového bodu zhotoviteľovi stavby a na prípadnú kontrolu priestorovej polohy stavebných objektov pri realizácii stavebných prác.
 - Vykoná kontrolu odstránenia väd a nedorobkov Stavby. O stave odstránenia týchto väd a nedorobkov Stavby a o ich stave odstránenia podá bezodkladne písomnú správu Mandantom poverenej osobe,

- ktorou je Ing.arch. Zuzana Baranová, a ktorý je oprávnený o stave odstránenia týchto väd a nedorobkov Stavby alebo jej časti vystaviť potvrdenie zhotoviteľovi Stavby.
- výkon funkcie technického dozoru v mene Mandanta ako objednávateľa - obsah a rozsah činností bude vykonávaný v zmysle PD v časovom rozsahu spresnenom v Odseku IV.
 - odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom, zhotoviteľ je spoločnosť, s ktorou mandant uzavrie ZOD na zrealizovanie danej stavby
 - evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,
 - odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti po predchádzajúcom súhlase zodpovedného projektanta,
 - kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,
 - kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými s vyhotovením fotodokumentácie,
 - odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
 - spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
 - sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok,
 - postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela, a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie,
 - spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrozenie zdravia alebo majetku na stavbe,
 - kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
 - príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
 - kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí diela,
 - kontrola vypratania staveniska,
 - bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
 - zúčastňovať sa kontrolných dní na stavbe.
 - spolupráca s mandantom pri aktualizácii zmluvných vzťahov medzi mandantom a zhotoviteľmi stavby v priebehu realizácie diela.
 - dohľad nad spracovaním projektu skutočného vyhotovenia Stavby jej zhotoviteľom, ktorého Mandant na vyhotovenie tohto projektu zmluvne zaviazal.
 - poradenstvo pri vyhodnotení Stavby, poradenstvo pri optimalizácii stavby a príprave výstavby ďalšej fázy Stavby (výber dodávateľa, cenotvorba, klientske zmeny a podobne)

3.2. **Spolupráca pri dokončení Stavby:**

- 3.2.1. Organizačné zabezpečenie odovzdania a prevzatia dodávok a prác na Stavbe medzi zhotoviteľom Stavby, (ktorý bude Mandatárovi písomne oznámený) a Mandantom ako objednávateľom Stavby v súlade s podmienkami Časového harmonogramu a ďalšími podmienkami Zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prevzatí.
- 3.2.2. Spolupráca s Poradcom pre náklady Mandanta (Svetlana Szudová) pri záverečnom vyúčtovaní Stavby.
- 3.2.3. Písomné zhodnotenie akosti vykonaných prác a/alebo písomný popis všetkých zjavných väd a nedorobkov pri prevzatí Stavby alebo akejkolvek jej ucelenej časti (stavebný objekt) v zápisoch/protokoloch v stavebnom denníku a zápisoch/protokoloch o odovzdaní a prevzatí dodávok a prác.
- 3.2.4. Kontrola potrebných dokladov ku kolaudačnému konaniu stavby.
- 3.2.5. Spolupráca pri zaistení právoplatného kolaudačného rozhodnutia, spolupráca pri odstránení kolaudačných väd, spolupráca s mandantom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania dohodnutej stavby.

IV. ČAS PLNENIA, Miesto plnenia

- 4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa čl. III. a PD po celý čas realizácie Stavby. Nakoľko niektoré stavby sú v štádiu rozpracovanosti, ako termín začatia sa bude považovať termín podpisu

- mandátnej zmluvy a prevzatie stavby na výkon stavebného dozoru, až do termínu jej ukončenia, t. j. do prevzatia Stavby Mandantom po jej úplnom zhotovení.
- 4.2. Mandant sa zaväzuje poskytnúť v čl. VIII ods. 8.7. dohodnuté spolupôsobenie, aby Mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť Mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.
- 4.3. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. VIII ods. 8.7. tejto zmluvy.
- 4.4. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia špecifikovaného v bode 4.2. tohto článku, nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.
- 4.5. Miestom plnenia /zariaďovania Obchodnej záležitosti/ podľa tejto zmluvy je Stavenisko Stavby opísané v čl. II bode 2.1.2. tejto zmluvy resp. v stavebných povoleniach jednotlivých stavebných objektoch Stavby.

V. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany v súlade sa na základe výsledkov rokovania dohodli na hodinovej odmene 30 EUR/hod Mandatára Mandantom za vykonávanie činností podľa čl. III. + plus dopravné náklady. Mandatár vždy k poslednému pracovnému dňu mesiaca predloží na odsúhlasenie časový rozpis odpracovaných hodín a vykonaných ciest zástupcovi Mandanta. Parafovaný výkaz bude podkladom na mesačnú fakturáciu. Mandant uhradí Mandatárovi za výkon v zmysle čl. III odplatu. Do odplaty sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady, ktoré Mandatár vynaloží pri plnení svojich záväzkov z tejto zmluvy. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že povinnosťou Mandatára nie je zabezpečiť kolký, správne poplatky. Tieto v prípade potreby zabezpečí Mandant prostredníctvom ním poverenej osoby. V prípade, že o to Mandant požiada Mandatára, Mandatár doklady o ich zaplatení pričlení a zaplatené čiastky pripočíta ku svojej mesačnej faktúre.
- 5.2. Odplata Mandatára bude Mandantom vyplatená na základe faktúr vystavených Mandatárom v súlade s touto zmluvou. Faktúra bude doručená osobne oproti podpisu oprávnenej osoby, alebo zaslaná poštou najneskôr do dvadsiateho (15.-teho) dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odplata platí.
- 5.3. Jednotlivé faktúry vystavované Mandatárom budú obsahovať tieto údaje:
- označenie faktúry a jej číslo, číslo zmluvy
 - označenie Stavby
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresa, sídlo, IČO, DIČ
 - deň vystavenia faktúry, lehotu splatnosti, deň uskutočnenia zdaniteľného obchodu
 - celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti, ktoré má obsahovať faktúra, uložené zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
 - označenie peňažných ústavov a čísiel účtov Mandanta a Mandatára.
 - podpis oprávnenej osoby.
- 5.4. Mandant je oprávnený vrátiť Mandatárovi faktúru, ktorá obsahuje formálne alebo vecné chyby, alebo ktorá nebola vystavená v súlade s touto zmluvou. V takomto prípade plyní lehota ich splatnosti odo dňa doručenia opravenej faktúry Mandantovi.
- 5.5. Lehota splatnosti faktúr je 15 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia Mandantovi. V prípade omeškania s úhradou faktúry má Mandatár voči Mandantovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia, pričom lehota splatnosti poslednej (záverečnej) faktúry Mandatára je dátum splnenia všetkých povinností Mandatára vyplývajúcich z tejto zmluvy.

VI. PLNOMOCENSTVO

- 6.1. V prípade, ak na riadne plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy bude potrebné vykonávanie právnych úkonov v mene Mandanta, udelí Mandant Mandatárovi za účelom ich vykonania písomné plnomocenstvo. O jeho udelenie je povinný požiadať Mandatár v dostatočnom časovom predstihu.
- 6.2. Mandatár je povinný na základe plnej moci konať v záujme Mandanta, so zachovaním všetkej odbornej starostlivosti a chrániť všetky jeho práva a záujmy.

- 6.3. Platnosť udelenej plnej moci končí zánikom tejto zmluvy alebo pred zánikom zmluvy jej odvolaním zo strany Mandanta.

VII. ZÁNIK ZMLUVY

- 7.1. Táto zmluva zaniká jej splnením, t. j. zariadením Obchodnej záležitosti, dohodou zmluvných strán, alebo výpoveďou niektorej zo zmluvných strán.
- 7.2. Mandatár môže zmluvu vypovedať len v prípade podstatného porušenia zmluvy Mandantom, za ktoré sa považuje omeškanie Mandanta s úhradou faktúry Mandatárovi o viac ako 15 pracovných dní po termíne splatnosti.
- 7.3. Mandant je oprávnený zmluvu vypovedať po predchádzajúcom písomnom upozornení a uvedením dôvodu. Výpoveď je účinná jej doručením Mandatárovi, alebo v deň, keď sa Mandatár o výpovedi dozvedel iným spôsobom, alebo sa vzhľadom na všetky okolnosti o nej mohol dozvedieť. Mandant v prípade ukončenia Mandátnej zmluvy uhradí Mandatárovi pomernú časť dohodnutej mesačnej odmeny podľa počtu odpracovaných hodín v mesiaci, v ktorom výpoveď nadobudla účinnosť.

VIII. Zodpovednosť za vady, záruka

- 8.1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
- 8.2. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.
- 8.3. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

IX. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Mandant prehlasuje, že ku dňu zahájenia činností Mandatára odovzdá všetky potrebné doklady, dokumenty, povolenia a iné podklady, ktoré sú nevyhnutné pre riadne plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy.
- 8.2. Mandatár prehlasuje, že je plne spôsobilý na vykonávanie činností podľa tejto zmluvy.
- 8.3. Mandatár je povinný pravidelne informovať Mandanta o stave prípravy, realizácie Stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách Stavby, doručovaním akejkoľvek obchodnej a inej korešpondencie týkajúcej sa Stavby alebo zariadení Obchodnej záležitosti, ak mu takáto korešpondencia bola odovzdaná, ako aj oboznamovať ho pravidelne s obsahom zápisov v stavebnom denníku a pod. Mandant písomne spresní osobu a kontakt, s kým bude Mandatár zo strany Mandanta komunikovať v súvislosti s predmetom tejto Mandátnej zmluvy.
- 8.4. Mandant a Mandatár sa zaväzujú, že akékoľvek informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom v súvislosti s touto zmluvou, nesprístupnia tretím osobám bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 8.5. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami orgánov štátnej správy.
- 8.6. Mandatár odovzdá bez zbytočného odkladu Mandantovi úradné doklady, veci a iné podklady, teda všetko, čo prípadne získal v súvislosti so zariadením Obchodnej záležitosti podľa tejto zmluvy od tretích osôb.
- 8.7. Mandant sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom a v lehote osobitne na tento účel dohodnutej s Mandatárom, poskytne Mandatárovi na jeho vyzvanie spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplnujúcich údajov, upresnení, vyjadrení, stanovísk alebo v činnosti geodeta, ktoré sú nevyhnutné na plnenie záväzkov Mandatára podľa tejto zmluvy a ktorých potreba vznikla v priebehu jej platnosti. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi len takú súčinnosť, ktorá je v súlade s touto zmluvou.
- 8.8. Mandant poskytne Mandatárovi pre jeho potrebu jedno vyhotovenie projektu Stavby pre jej realizáciu v takom rozsahu, ako Mandant ako objednávateľ odovzdal zhotoviteľovi Stavby.

- 8.9. Mandant k termínu odovzdania Staveniska zhotoviteľovi oznámi Mandatárovi zápisnične údaje o zhotoviteľovi stavby, harmonogramy, dôležitých dokladov, zápisov alebo dohôd týkajúcich sa realizácie Stavby, ktoré sa uskutočnili medzi ním ako objednávatelom a zhotoviteľom Stavby (resp. projektantom projektovej dokumentácie), a o ktorých by mal Mandatár vedieť pri kontrole realizácie Stavby. Ide o rôzne dohody Mandanta ako objednávatela so zhotoviteľom Stavby týkajúcu sa napr. realizáciu prác, zmenu materiálov, atď.
- 8.10. Mandant spolu s dokladmi uvedenými v bode č. 8.9. tejto zmluvy odovzdá Mandatárovi aj časový harmonogram stavebných prác, rozpočty jednotlivých objektov, atď.
- 8.11. Mandatár nezodpovedá za prípadné nesplnenie záväzkov jednotlivých zhotoviteľov Stavby voči objednávatelovi prác, nakoľko na túto Obchodnú činnosť sa vzťahuje Zmluva o dielo medzi Mandantom ako objednávatelom a nimi ako zhotoviteľmi. V prípade, že Mandatár zistí jednorazové alebo opakované porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľov stavebných prác, zaväzuje sa informovať Mandanta o tejto skutočnosti v záujme vykonania potrebných opatrení.
- 8.12. Mandatár zodpovedá Mandantovi minimálne v zákonom rozsahu v zmysle príslušných ustanovení platného Obchodného zákonníka. Prípadný rozsah zodpovednosti Mandatára nad rámec Obchodného zákonníka, musí byť dohodnutý písomne dodatkom k tejto zmluve podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, resp. kedy je zmluva vlastnoručne podpísaná štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 9.2. Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany budú postupovať v zmysle zákonných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 9.3. K návrhu dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 15 dní od doručenia návrhu dodatkov druhej strane. Po túto istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 9.4. Spory vzniknuté plnením tejto zmluvy budú v prvom rade riešené vzájomnou dohodou.
- 9.5. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnocenných vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá Mandant a dve Mandatár.
- 9.6. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:
- Príloha č. 1 fotokópia výpisu z Obchodného registra.
 - Príloha č. 2 Osvedčenie pre činnosť stavebného dozoru.
- 9.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným a zmluvné strany to písomne potvrdia, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že také neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 9.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony. Vôľa vyjadrená v tejto zmluve je určitá, slobodná a vážna, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.

V Cíferi, dňa 13.3. 2025

V Cíferi, dňa 13.3. 2025

za mandanta:

za mandatára:

Mgr. Maroš Sagan, PhD. starosta obce

Ing. Juraj Kobza - konateľ



OBCHODNÝ REGISTER

NA INTERNETE

Slovensky  |  English

Výpis z Obchodného registra Mestského súdu Bratislava III

Tento výpis má len informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony !

Oddiel: Sro

Vložka číslo: 121648/B

Obchodné meno:	Stav PRO s.r.o.	(od: 04.08.2017)
Sídlo:	Domovina 372/21 Šenkvice 900 81	(od: 04.08.2017)
IČO:	51 030 047	(od: 04.08.2017)
Deň zápisu:	04.08.2017	(od: 04.08.2017)
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným	(od: 04.08.2017)
Predmet podnikania (činnosti):	Vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb – stavebná časť Výkon činnosti vedenia uskutočňovania stavieb na individuálnu rekreáciu; prízemných stavieb a stavieb zariadenia staveniska, ak ich zastavaná plocha nepresahuje 300 m² a výšku 15m, drobných stavieb a ich zmien Sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť) Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov Počítačové služby Prípravné práce k realizácii stavby Uskutočňovanie stavieb a ich zmien Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb Výkon činnosti stavebného dozoru Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) Poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve Čistiace a upratovacie služby Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov Výkon činnosti stavbyvedúceho Činnosť inžiniera pre konštrukcie pozemných stavieb podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb.	(od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017)
Spoločníci:	Ing. <u>Juraj Kobza</u> Johna Dopyeru 9631/77 Trnava 917 01 	(od: 22.03.2022)
Výška vkladu každého spoločníka:	Ing. Juraj Kobza Vklad: 5 000 EUR Splatené: 5 000 EUR	(od: 22.03.2022)
Štatutárny orgán:	konateľ Ing. <u>Juraj Kobza</u> Johna Dopyeru 9631/77 Trnava 917 01	(od: 04.08.2017) (od: 04.08.2017)

Vznik funkcie: 04.08.2017



Konanie menom
spoločnosti:

Konateľ koná a podpisuje v mene spoločnosti samostatne

(od: 04.08.2017)

Výška základného imania:

5 000 EUR Rozsah splatenia: 5 000 EUR

(od: 04.08.2017)

Dátum aktualizácie údajov: 13.03.2025

Dátum výpisu: 14.03.2025

[Aktuálne zmeny](#) | [Elektronické služby Obchodného registra](#)

Vyhľadávanie podľa : [obchodného mena](#) | [identifikačného čísla](#)
[sídla](#) | [spisovej značky](#) | [priezviska a mena osoby](#)

[O obchodnom registri SR](#) | [Návod na používanie ORI](#) | [Kontakty na registrové súdy](#)
[Aktuality a oznamy](#)



Slovenská komora stavebných inžinierov

O s v e d č e n i e

o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti

Slovenská komora stavebných inžinierov osvedčuje, že

Ing. Juraj Kobza

narodený/á

vykonal/a skúšku odbornej spôsobilosti podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb.
o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch
v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti

stavebný dozor

s evidenčným číslom **10818**

Oprávnenie splnomocňuje vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe
podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku
v znení neskorších predpisov.

4. 12. 2014
Dátum vydania



prof. Dipl.-Ing. Dr. Vladimír Benko, PhD.
Predseda SKSI