

ZMLUVA O VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA 01/2025

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
(ďalej len „zmluva“)

medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno: DOBSCHAU s.r.o.
Sídlo: SNP 554, 049 25 Dobšiná
IČO: 50656643
DIČ: 2120405826
IČ DPH: SK2120405826
Štatutárny orgán: Lucia Paľová Pásztorová
kontakt: +421 940 161 006, luciappasztorova@gmail.com

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: **MV Accounting s.r.o.**
Sídlo: Zombova 1304/43, 040 23 Košice – mestská časť
Sídliisko KVP
IČO: 50 640 615
IČ DPH: SK2120424900
DIČ: 2120424900
Štatutárny orgán: Ing. Martin Vargovčák – konateľ
Číslo účtu: SK22 0900 0000 0051 2514 2726
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Košice I, Oddiel:
Sro, Vložka č.: 40450/V
kontakt: info@mvaccounting.sk

(ďalej len „dodávateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať v súlade so všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi a nariadeniami nasledujúce služby:

A) Vedenie účtovníctva objednávateľa, a to v nasledujúcom rozsahu:

- a) kompletné vedenie účtovníctva v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (denníka, hlavnej knihy, knihy analytickej evidencie) vrátane účtovnej osnovy, počiatočných stavov, potrebné výkazy a sledovanie pohľadávok a záväzkov v členení podľa odberateľov, resp. dodávateľov a kontrola všetkých účtovných

dokladov v účtovnom programe OMEGA, prípadne v inom programe zvolenom pre tento účel dodávateľom

- b) spracovanie riadnych ročných účtovných závierok, príprava a spracovanie daňového priznania dane z príjmov a s tým súvisiacich zákonom stanovených výkazov,
- c) spracovanie mimoriadnych účtovných závierok,
- d) spracovanie podkladov pre účely spracovania daňového priznania na DPH alebo iných účtovných výkazov na DPH, prípadne spracovanie podkladov a potrebných výkazov pre iné druhy daní,
- e) poskytovanie ekonomického, podnikateľského a účtovného poradenstva v rozsahu príslušných oprávnení dodávateľa (v rozsahu jeho voľných živností), pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že predmetom poskytovaných služieb nie je poskytovanie právneho alebo daňového poradenstva a právne alebo daňové poradenstvo môže byť predmetom zmluvy len v prípade, ak dodávateľ má príslušné oprávnenie na poskytovanie tohto poradenstva alebo ak toto poradenstvo zabezpečí prostredníctvom tretej osoby s príslušným oprávnením (t.j. advokáta alebo daňového poradcu) a to výlučne na základe osobitnej požiadavky objednávateľa (ďalej len „**vedenie účtovníctva**“),

B) Spracovanie mzdovej agendy, a to v nasledujúcom rozsahu:

- a) spracovanie mzdovej agendy zamestnancov objednávateľa v mzdovom programe OLYMP, ktoré zahŕňa vedenie a spracovanie mzdových listov a výplatných pásov.
- b) spracúvanie predloženej agendy, prehľad o odvodoch do poisťovní a mzdová rekapitulácia, prípadne ďalšie účtovné prehľady podľa vzájomnej dohody a potrieb objednávateľa a
- c) poskytovanie mzdového poradenstva v rozsahu príslušných oprávnení dodávateľa (v rozsahu jeho voľných živností), pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že predmetom poskytovaných služieb nie je poskytovanie právneho alebo daňového poradenstva a právne alebo daňové poradenstvo môže byť predmetom zmluvy len v prípade, ak dodávateľ má príslušné oprávnenie na poskytovanie tohto poradenstva alebo ak toto poradenstvo zabezpečí prostredníctvom tretej osoby s príslušným oprávnením (t.j. advokáta alebo daňového poradcu) a to výlučne na základe osobitnej požiadavky objednávateľa (ďalej len „**vedenie mzdového účtovníctva**“),

Článok II.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté služby riadne a včas, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a s odbornou starostlivosťou.
2. Dodávateľ je povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa, to však vždy len v medziach všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré pri poskytovaní jeho služieb zistil a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Dodávateľ sa môže od pokynov objednávateľa bez jeho súhlasu odchýliť len v prípade, ak je to nevyhnutné na účely odvrátenia hroziacej škody alebo ak zistí, že dodržaním pokynu by mohol byť porušený zákon a súčasne vzhľadom na časovú tieseň nie je možné tento súhlas získať pred vykonaním potrebného úkonu.

4. Dodávateľ je v záujme konania s odbornou starostlivosťou oprávnený vykonať pre objednávateľa taký úkon/službu, ktorého nevyhnutnosť zistí, a to aj v prípade, že nebol osobitne dohodnutý (objednaný), pričom za tento úkon má nárok na osobitnú odmenu. Zmluvné strany sa písomne dohodnú na výške osobitnej odmeny, inak prináleží dodávateľovi právo na uplatnenie si zmluvnej pokuty voči objednávateľovi vo výške rovnajúcej sa hodnote nákladov, ktoré dodávateľ vynaložil na vykonanie takejto úkonu/služby.
5. Dodávateľ zodpovedá len za správne zaúčtovanie a zaevidovanie účtovných podkladov, ktoré obdržal od objednávateľa. Dodávateľ nezodpovedá za správnosť, úplnosť, zákonnosť a pravdivosť obsahu a formy dokladov alebo informácií od objednávateľa, za tieto zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľ.
6. Ak dodávateľ zistí formálne nedostatky v odovzdaných účtovných a/alebo daňových dokladoch, ktorými sa rozumie len neúplnosť náležitostí predmetného účtovného a/alebo daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov, upozorní na tieto objednávateľa a vyzve ho na úpravu/opravu. V prípade ak v súvislosti so zabezpečením, vykonávaním a/alebo zapracovaním úpravy/opravy dodaných podkladov vzniknú dodávateľovi ďalšie náklady, má nárok na ich preplatenie zo strany objednávateľa. Týmito nákladmi sa rozumejú aj náklady na nadpráce dodávateľa (napr. ak je potrebné prerobiť, zmeniť, opraviť, doplniť dokumenty vypracované podľa pôvodných podkladov) spojené so spracovaním nových upravených/opravených podkladov. Uplatnenie nároku podľa tohto odseku nemá žiadny vplyv na nárok dodávateľa na zaplatenie odmeny za jeho poskytnuté služby, vrátane spracovania pôvodných hoci chybných podkladov dodaných od objednávateľa).
7. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že dodávateľ nie je povinný skúmať obsahovú, ako ani formálnu správnosť, úplnosť a pravdivosť odovzdaných dokladov objednávateľom, čo však súčasne nevylučuje oprávnenie dodávateľa si tieto skutočnosti preveriť. Za formálnu správnosť, úplnosť a pravdivosť odovzdaných dokladov dodávateľovi zodpovedá výlučne objednávateľ.
8. Dodávateľ nezodpovedá za žiadne následky spojené s akýmkoľvek nedostatkom účtovného a/alebo daňového dokladu predloženého objednávateľom. Ak pri svojej činnosti zistí nedostatky niektorého dokladu alebo neúplnosť dodaných dokladov, upozorní na to objednávateľa. Ak objednávateľ aj napriek tomuto upozorneniu trvá na zaúčtovaní a/alebo zaevidovaní dokladu v pôvodnom vyhotovení, resp. nevykoná opravu alebo doplnenie dokladov, dodávateľ nezodpovedá za prípadné s tým spojené škody.
9. Dodávateľ je oprávnený v súvislosti s poskytovaním svojich služieb poveriť tretiu osobu (tzv. subdodávateľa) bez potreby predchádzajúceho súhlasu objednávateľa a bez obmedzenia. V prípade vykonania služieb prostredníctvom subdodávateľov, dodávateľ objednávateľovi za poskytnuté služby zodpovedá tak, ako by ich vykonával sám.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením akéhokoľvek peňažného nároku dodávateľa, je dodávateľ oprávnený zdržať dokumentáciu (spracované účtovníctvo) v príslušnej forme alebo iné plnenie, ktoré bolo predmetom a výstupom poskytovania služieb v zmysle tejto zmluvy, a to až do úplného vyrovnania splatných nárokov dodávateľa. Právo podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na doklady, ktoré boli pre plnenie tejto zmluvy poskytnuté objednávateľom.

11. Dodávateľ súhlasí, aby objednávateľ pri svojej prezentácii a reklame, obchodných rokovaníach, alebo vyhotovenej dokumentácii uvádzal úplné meno dodávateľa ako svojho dodávateľa služieb dohodnutých v tejto zmluve.

Článok III. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre riadne, včasné a efektívne poskytovanie služieb dodávateľa. V prípade neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa sa dodávateľ nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností, ak ich plnenie úplne alebo sčasti závisí od poskytnutej súčinnosti (napr. od dodania podkladov, poskytnutia informácií a údajov na spracovanie, a pod.).
2. Objednávateľ poskytne maximálnu súčinnosť pri prechode účtovnej agendy dodávateľovi, pri registrácii prístupov na Sociálnu, zdravotné poisťovne, Daňový úrad.
3. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať dodávateľovi len pravdivé, správne a úplné informácie a podklady, ktoré sú podkladom pre poskytovanie služieb dodávateľa a pre plnenie jeho povinností. V súvislosti s vedením účtovníctva je objednávateľ povinný poskytnúť ako podklad len doklady, ktoré majú všetky náležitosti účtovných a daňových dokladov, sú v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky, sú pravdivé, autentické, správne a zachytávajúce reálne vykonané obchodné a účtovné prípady a plnenia.
4. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň účtovných/daňových dokladov a za ich časovú príslušnosť. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s dodaním nepravdivých, nezákonných, neúplných, oneskorene dodaných alebo nesprávnych informácií a podkladov pre poskytnutie služieb dodávateľa a nezodpovedá ani za správnosť svojich služieb a ich výstupov, ak boli spôsobené porušením ktorejkoľvek povinnosti objednávateľa podľa tohto odseku. Za vecné a obsahové vady úkonov a dokumentov vypracovaných dodávateľom na základe takýchto podkladov, na príprave ktorých sa dodávateľ nepodieľal, zodpovedá objednávateľ.
5. Objednávateľ sa zaväzuje predložiť dodávateľovi len doklady a informácie, ktoré:
 - sú pravdivé, správne a úplné, autentické a zachytávajúce reálne vykonané obchodné a účtovné prípady a poskytnuté plnenia,
 - spĺňajú všetky náležitosti podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, ak sú ustanovené.
6. Porušenie akejkoľvek povinnosti uvedenej v ods. 1 - 4 tohto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
7. Objednávateľ sa zaväzuje, že dodávateľovi nezatají žiadnu skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na riadne poskytnutie služby/služieb dodávateľa. V opačnom prípade prináleží dodávateľovi právo na uplatnenie si zmluvnej pokuty voči objednávateľovi vo výške 50,-Eur, a to za zatajenie každej jednej skutočnosti, ktorá môže mať vplyv na riadne poskytnutie služieb dodávateľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný vždy do 20. dňa v mesiaci doručiť dodávateľovi všetky účtovné dokumenty za predchádzajúci kalendárny mesiac, ktoré dodávateľ potrebuje pre poskytnutie svojich služieb. V opačnom prípade je dodávateľ oprávnený uplatniť si voči objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,-Eur, a to za každý nedoručený účtovný dokument.

9. Ak by posledný deň lehoty pre dodanie podkladov od objednávateľa dodávateľovi pripadol na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, objednávateľ je povinný odovzdať podklady najbližší predchádzajúci pracovný deň.
10. Ak objednávateľ nedoručí všetky podklady dodávateľovi v dohodnutých termínoch, dochádza ku omeškaniu na strane objednávateľa a nedostatočnej súčinnosti pri plnení zmluvy. Dodávateľ v takomto prípade negarantuje včasnosť poskytnutia dohodnutej služby/služieb a v prípade jeho omeškania s poskytnutím služby objednávateľovi, nedostáva sa dodávateľ do omeškania s plnením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy a zároveň lehoty pre poskytnutie dodávateľových služieb sa predlžujú o dobu omeškania objednávateľa s dodaním daných podkladov. Dodávateľ v tomto prípade nezodpovedá ani za škody spôsobené oneskoreným poskytnutím jeho služby. V prípade oneskoreného dodania podkladov od objednávateľa je dodávateľ oprávnený odmietnuť vykonanie služby.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že podklady pre poskytovanie služieb dodávateľa bude objednávateľ dodávať dodávateľovi alebo jemu poverenej osobe v papierovej forme, ak sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak. Objednávateľ je povinný dodať dodávateľovi podklady podľa tohto odseku v priebehu pracovných dní, a to v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod., s výnimkou podkladov, ktoré môžu byť zaslané a dodávateľom spracované aj elektronicky.
12. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností v zákonom stanovených termínoch, okrem prípadov ak bol dodávateľ splnením niektorej tejto povinnosti výslovne poverený. Objednávateľ je povinný písomne vopred upozorniť dodávateľa, že služby, resp. ich časť (z hľadiska vypracúvaných výstupov, evidencií, záznamov a pod.) je v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky alebo interných firemných postupov povinný viesť v určitej forme, inak dodávateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú poskytovaním služieb v inej ako takto predpísanej osobitnej forme.
13. Objednávateľ nemá právo bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa svoje nároky voči dodávateľovi jednostranne postúpiť tretej osobe a takisto nemá právo tieto nároky bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa ani jednostranne započítať.
14. Objednávateľ udeľuje dodávateľovi súhlas, aby dodávateľ pri svojej prezentácii, marketingových aktivitách a reklame uvádzal ako referenciu názov (obchodné meno alebo iné meno) a sídlo objednávateľa (ďalej len „základné informácie“). Objednávateľ zároveň súhlasí so zverejnením základných informácií a svojho loga na webovom sídle dodávateľa ako jeho referencie. Referenciu je dodávateľ oprávnený uverejniť aj prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, ako napr. tlač, TV, web, noviny, a iné reklamné materiály a prezentačné materiály v tlačenej alebo elektronickej podobe. Objednávateľ bez nároku na akúkoľvek odplatu alebo náhradu poskytuje dodávateľovi tento súhlas a právo na použitie základných informácií a loga objednávateľa na účely uvedenia referencie, a to aj v prípade, ak je alebo v budúcnosti bude logo objednávateľa chránené právom duševného vlastníctva. Tento súhlas udeľuje objednávateľ dodávateľovi po dobu trvania tejto zmluvy uvedenej v čl. V. tejto zmluvy a 10 rokov po jej skončení, avšak vždy na účely uvedené v tomto odseku.
15. Objednávateľ súhlasí, aby mu dodávateľ zasielal obchodné oznámenia, informačné materiály a novinky týkajúce sa dodávateľa a ponuky jeho služieb, resp. služieb, na ktorých realizácii sa dodávateľ priamo alebo nepriamo podieľa, ako aj informácie o novinkách

v oblasti účtovníctva, miezd a personalistiky. Tento súhlas je objednávateľ oprávnený kedykoľvek písomne odvolať.

Článok IV. Odmena za vedenie účtovníctva

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľovi prináleží za služby vedenia účtovníctva podľa čl. I. tejto zmluvy **paušálna mesačná odmena** vo výške **150,- € bez DPH**. V cene je zahrnuté / mesačne/
 - a.) **Podvojný účtovníctvo:**
 - 50 účtovných položiek,
 - Spracovanie KV, DP k DPH,
 - b.) **Mzdový účtovníctvo:**
 - Spracovanie mzdy pre 1 zamestnanca,
 - Podanie výkazov do Zdravotnej a Sociálnej poisťovne,
 - Podanie prehľadu na FS SR,
 - Spracovanie dochádzky.

Služby, ktoré budú navyše oproti vyššie uvedeným budú spoplatnené nad rámec na základe cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a budú sa fakturovať za celý kalendárny rok k 31.12. príslušného roka.

2. Objávateľ je povinný za vedenie účtovníctva zaplatiť dodávateľovi odmenu podľa ods. 1 tohto článku zmluvy do 5 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi od dodávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje objednávateľovi vystaviť faktúru s položkovitým prehľadom vykonaných služieb, pričom zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude zasielať objednávateľovi faktúry elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy objednávateľa uvedenej v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra bude objednávateľovi zasielaná na email luciappasztorova@gmail.com prípadne na iný email, určený na základe písomného pokynu objednávateľa. Objávateľ súhlasí so zasielaním elektronickej faktúry. Objávateľ je oprávnený odvolať zasielanie elektronickej faktúry, a to písomným oznámením doručeným dodávateľovi. Odvolanie je účinné uplynutím kalendárneho štvrtého roka nasledujúceho po kalendárnom štvrtroku, v ktorom bolo odvolanie doručené.
4. Zmluvné strany sa môžu pre konkrétny prípad písomne dohodnúť na inom spôsobe zasielania faktúry, a to poštou, pričom dodávateľ sa takouto dohodou zaväzuje zasielať faktúry na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, pričom v prípade zmeny adresy objednávateľa, je objednávateľ povinný bezodkladne poskytnúť dodávateľovi novú adresu. Až do oznámenia novej adresy platí, že pre účely doručovania všetkých zásielok vrátane faktúr je platná a použiteľná pôvodná adresa.
5. Pre elektronicke doručovanie faktúry adresovanej objednávateľovi platí, že ak dodávateľ neobdrží chybové hlásenie o nemožnosti doručenia písomnosti na e-mailovú adresu objednávateľa, považuje sa faktúra za doručení dňom nasledujúcim po dni preukázateľného odoslania na e-mailovú adresu objednávateľa, a to aj v prípade, že sa objednávateľ o písomnosti nedozvedel.
6. V prípade, že objednávateľ neuhradí dodávateľovi odmenu za službu dodávateľa riadne a včas a objednávateľ si uvedenú povinnosť nesplní ani v lehote uvedenej vo výzve dodávateľa na zaplatenie, takéto porušenie sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

7. Ak v priebehu trvania zmluvy bude Štatistickým úradom Slovenskej republiky (SR) alebo inou príslušnou inštitúciou, v prípade, ak Štatistický úrad SR k tomu nebude príslušný, oficiálne priznaná (potvrdená) miera inflácie v SR (v súčasnosti meraná podľa indexu spotrebiteľských cien) za predchádzajúci kalendárny rok, má poskytovateľ právo jednostranne zvýšiť ceny služieb o 2 - násobok príslušnej sadzby oznámenej miery inflácie za predchádzajúci kalendárny rok pričom konečná zvýšená suma odmeny sa zaokrúhli na celé čísla nahor. Úprava výšky cien podľa tohto odseku sa uskutoční od 1. marca príslušného kalendárneho roku na základe písomného oznámenia poskytovateľa, doručeného objednávateľovi najneskôr do konca februára príslušného roka. Prvýkrát sa takto výška cien môže upraviť 1. marca 2025.

Článok V.

Doba trvania zmluvy a spôsoby ukončenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.12.2025
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením alebo písomnou výpoveďou.
 - 2.1 Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení tejto dohody, pričom táto zmluva sa ukončí ku dňu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli. Dohoda zmluvných strán musí mať písomnú formu.
 - 2.2 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak:
 - a) objednávateľ podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy a/alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) sa akékoľvek vyhlásenie objednávateľa ukáže ako nepravdivé, neúplné alebo nesprávne,
 - c) objednávateľ opakovane (t.j. viac ako 2-krát) poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, a to aj napriek upozorneniu dodávateľa,
 - d) ak vzhľadom na hospodársku situáciu alebo postup objednávateľa má dodávateľ odôvodnenú obavu, že si objednávateľ nesplní alebo nebude plniť svoje záväzky a povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy riadne a včas,
 - e) ak bol na majetok objednávateľa vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bolo začaté reštrukturalizačné konanie alebo povolená reštrukturalizácia alebo je voči objednávateľovi vedené iné insolventné konanie, ak sa voči objednávateľovi vedie exekučné konanie, alebo ak objednávateľ vstúpi do likvidácie;
 - f) ak dodávateľ zistí, že objednávateľ je v úpadku v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - 2.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak dodávateľ viac ako 3-krát poruší tú istú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy a toto porušenie neodstráni ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve na odstránenie tohto porušenia. Výzva musí obsahovať upozornenie, že ak dodávateľ porušenie neodstráni, objednávateľ odstúpi od zmluvy.

2.4 Ktorákoľvek zmluvná strana môže vypovedať túto zmluvu bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VI.

Ochrana dôverných informácií, povinnosť mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v záujme zamedzenia vzniku možných ekonomických škôd a nežiaduceho prenosu písomných alebo ústnych informácií získaných pri výkone predmetu tejto zmluvy budú zachovávať mlčanlivosť.
2. Na účely tejto zmluvy treba dôvernou informáciou rozumieť akékoľvek slovné alebo písomné informácie, ktoré nie sú verejne prístupné, a/alebo ich niektorá zo zmluvných strán označí ako dôverné, ako aj iné údaje obchodného, finančného, prevádzkového, technického a/alebo iného charakteru, poskytnuté v ústnej, písomnej a/alebo elektronickej podobe a/alebo tvoriace predmet obchodného, daňového alebo bankového tajomstva zmluvnej strany, ktoré poskytne jedna zmluvná strana alebo jej spolupracujúce osoby druhej zmluvnej strane v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Súčasťou obchodného tajomstva dodávateľa sa rozumie aj spôsob, príprava a samotná realizácia služieb dodávateľa. V prípade pochybností, či určitá informácia je dôvernou informáciou sa má za to, že ide o dôvernú informáciu.
3. Zmluvná strana je povinná s dôvernými informáciami nakladať s primeranou starostlivosťou a dobromyseľne, nesmie takéto dôverné informácie prezradiť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s účelom, na ktorý boli poskytnuté, využiť ich pre svoje potreby, vo svoje prospech a/alebo v prospech tretích strán.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na:
 - a) informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - b) informácie, ktoré sa stanú po podpise tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa týchto všeobecne záväzných právnych predpisov musí zmluvná strana poskytnúť dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá zmluvná strana povinná informovať druhú zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu,
 - d) použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaniach vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k takýmto informáciám. Za tretie osoby sa na účely tohto článku nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori, právni alebo daňoví poradcovia zmluvných strán, alebo iní poskytovatelia služieb, ak je poskytnutie takýchto informácií na účely poskytnutia služieb nevyhnutné, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe zmluvnej povinnosti.

6. Dodávateľ sa zaväzuje, že s dôvernými informáciami bude bezpečne narábať, zabezpečí ich dostatočnú ochranu pred akoukoľvek ich stratou, odcudzením, zničením, neoprávneným prístupom, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním. Dodávateľ je povinný v prípade straty, odcudzenia, zničenja, neoprávneného prístupu k dôverným informáciám túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi.
7. Táto povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvy bez časového obmedzenia.

Článok VII. Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sú povinné pri vykonávaní svojich činností prijať opatrenia na zabezpečenie informačnej (technickej), personálnej a organizačnej bezpečnosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Najmä sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými prišli pri rokovaní o uzatvorení alebo pri samotnej realizácii tejto zmluvy do styku a sú povinné s nimi nakladať výlučne na účely pri plnení tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany zároveň berú na vedomie a súhlasia, že v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou je dodávateľ v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie GDPR**“) sprostredkovateľom podľa čl. 28 Nariadenia GDPR a objednávateľ je prevádzkovateľom podľa čl. 4 bod 7 Nariadenia GDPR. Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov si zmluvné strany medzi sebou upravujú osobitnou zmluvou uzatvorenou podľa čl. 28 ods. 3 Nariadenia.

Článok VIII. Doručovanie písomností

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto zmluvou okrem faktúry (ďalej len „**písomnosti**“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi zmluvná strana inej zmluvnej strane na tento účel. Na účely doručovania prostriedkami elektronickej komunikácie budú písomnosti doručované na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Zmluvná strana, u ktorej došlo k zmene adresy alebo e-mailovej adresy určenej na doručovanie písomností podľa tejto zmluvy je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu do 3 dní, od kedy zmena nastala. Až do splnenia tejto povinnosti môže druhá zmluvná strana platne doručovať na jej poslednú známu adresu, posledné známe kontaktné spojenie alebo e-mailovú adresu uvedenú v tejto zmluve.

2. Pre elektronické doručovanie písomností adresovaných objednávateľovi platí, že ak dodávateľ neobdrží chybové hlásenie o nemožnosti doručenia písomnosti na e-mailovú adresu objednávateľa, považuje sa písomnosť za doručení dňom preukázateľného odoslania na e-mailovú adresu objednávateľa, a to aj v prípade, že sa objednávateľ o písomnosti nedozvedel. Pre elektronické doručovanie písomností adresovaných dodávateľovi platí, že písomnosť sa považuje za nedoručenú do momentu, kým jej prijatie dodávateľ nepotvrdí objednávateľovi spätnou e-mailovou správou alebo odoslaním spätného potvrdenia o prečítaní danej e-mailovej správy.

Článok IX.

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Objednávateľ berie na vedomie, že dodávateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú objednávateľovi v súvislosti s touto zmluvou:
 - a) pokiaľ sa objednávateľ odchyľil od postupu navrhnutého dodávateľom;
 - b) ktorá vznikla priamo či nepriamo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých, oneskorene dodaných alebo neúplných informácií a/alebo podkladov a/alebo zatajením skutočností zo strany objednávateľa;
 - c) ak dodávateľ upozornil objednávateľa na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, prípadne súdom alebo iným príslušným orgánom, a objednávateľ napriek tomu postupoval spôsobom, ktorý bol dodávateľom označený za rizikový;
 - d) ak objednávateľovi vznikla v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo v dôsledku zmeny ich všeobecne prijímanej interpretácie, ktoré nadobudli platnosť v dobe po poskytnutí služby dodávateľa.
2. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje nahradiť škodu druhej zmluvnej strane, ktorá jej vznikne nesplnením, resp. porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ak v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy poruší dodávateľ svoju právnu (zmluvnú alebo zákonnú) povinnosť, je dodávateľ povinný objednávateľovi nahradiť iba skutočnú škodu, pričom nezodpovedá za nepriame škody, následné škody a ušlý zisk, a pričom maximálna výška náhrad škôd, ktoré si môže objednávateľ nárokovať, a ktoré bude musieť dodávateľ nahradiť, a to aj v prípade vzniku viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet a výšku, môže byť vždy maximálne do sumy 1.500,- EUR.
3. Sankcie, pokuty alebo iné škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých, oneskorene dodaných alebo neúplných informácií a/alebo dokladov a/alebo zatajením skutočností dodávateľovi, budú uhradené v plnej výške objednávateľom a dodávateľ v tomto prípade za vzniknuté škody nenesie žiadnu zodpovednosť.
4. Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré budú/boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa.
5. Na okolnosti vylučujúce zodpovednosť pre účely tejto zmluvy sa vzťahuje právna úprava podľa ust. § 374 Obchodného zákonníka.

6. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť za porušenie alebo neplnenie záväzkov dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy sa považujú najmä tieto prípady: zastavenie prác nariadené zodpovedným zástupcom objednávateľa, na ktorom nenesie zodpovednosť dodávateľ; vyššia moc, za ktorú sa považujú najmä prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, nepokoje, vojny, zásahy štátu, zásahy vojenských orgánov, teroristický útok, konanie alebo opomenutie konania úradov alebo tretích strán nezapríčené konaním dodávateľa, resp. objednávateľa, štrajky, výluky, prerušenie dodávky elektrickej energie, výpadok internetového pripojenia, nefunkčnosť programov a/alebo softvéru používaného pri poskytovaní služieb, a to najmä elektronického portálu verejnej správy, elektronického portálu finančnej správy alebo elektronickej komunikačnej siete inej príslušnej inštitúcie, nefunkčnosť elektronickej schránky a pod. V prípade výskytu vyššej moci budú termíny vyplývajúce zo Zmluvy predĺžené o dobu trvania stavu zapríčineného vyššou mocou. V prípade, že vyššia moc bude trvať dlhšie ako 6 kalendárnych mesiacov, je každá zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak v dôsledku nesprávneho poskytnutia služby hrozí objednávateľovi vznik škody, je objednávateľ povinný prednostne vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby škoda nevznikla, resp. bola čo najmenšia. V prípade, ak objednávateľ môže vykonať úkony, ktorými môže úplne alebo sčasti zabrániť vzniku škody a tieto úkony nevykoná, nemá nárok na náhradu škody v časti, v ktorej mohol jej vzniku zabrániť, a to aj v prípade, že táto škoda bola spôsobená dodávateľom.
9. Objednávateľ má právo na odstránenie väd v dôsledku porušenia zmluvných povinností dodávateľa. Takto vzniknutú vadu je objednávateľ povinný reklamovať u dodávateľa najneskôr do 10 dní, od kedy sa o vade objednávateľ dozvedel, najneskôr však do 6 mesiacov, od kedy bola služba dodávateľom poskytnutá, inak právo na odstránenie vady v rámci nároku zo zodpovednosti za vady zaniká. Za vady, ktoré vzniknú objednávateľovi inak ako v dôsledku porušenia zmluvných povinností dodávateľa, nesie zodpovednosť objednávateľ.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Ak sa akékoľvek z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným, táto neplatnosť, resp. nevykonateľnosť nespôsobí neplatnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy s výnimkou, ak by tieto ustanovenia nemohli byť oddelené od ostatného obsahu tejto zmluvy z dôvodu povahy zmluvy, jej obsahu alebo okolností, za ktorých bola táto zmluva uzatvorená.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny, resp. doplnky k tejto zmluve možno vykonať len písomne vo forme dodatku, pričom platnosť dodatku je podmienená súhlasom oboch zmluvných strán.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky. Rozhodné právo si zmluvné strany zvolili slovenské.
5. V prípade, že pri plnení tejto zmluvy vzniknú spory, budú sa obe zmluvné strany snažiť vyriešiť spory predovšetkým zmiernom. Pokiaľ nedôjde k vyriešeniu sporov cestou zmieru, je každá zo zmluvných strán oprávnená riešiť spor súdnou cestou na príslušnom súde Slovenskej republiky.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Obidve zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní a potvrdzujú jej autentickosť svojimi podpismi

Objednávateľ

V _____ dňa _____

Dodávateľ

V _____ dňa _____

DOBSCHAU, s.r.o.
Lucia Paľová Pásztorová – konateľ

MV Accounting s.r.o.
Ing. Martin Vargovčák - konateľ