

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

nehnutel'ného majetku a úhrade prevádzkových nákladov uzatvorená v zmysle § 659 Občianskeho zákonníka, v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a v spojení so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Prešovského samosprávneho kraja (ďalej „PSK“) v platnom znení (ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Požičiavateľ:

Názov: **Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO: 37870475
DIČ: 2021626332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Príjmový bankový účet: SK94 8180 0000 0070 0051 9138
Výdavkový bankový účet: SK54 8180 0000 0070 0051 9082
(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ:

Názov: **Stredná zdravotnícka škola**
Sídlo: Sládkovičova 36, 080 24 Prešov
Štatutárny orgán: PhDr. Eva Novotná, PhD., riaditeľka
IČO: 00606804
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0051 2905
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony a uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke v tomto znení:

Článok II. Preambula

Táto zmluva sa uzatvára v súvislosti s uznesením Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 411/2024 zo dňa 20.5.2024, ktorým bol schválený ideový zámer projektu „Centrum simulačnej medicíny/Zdravotnícky kampus“ v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027 v areáli Strednej zdravotníckej školy v Prešove.

Článok III.

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom výpožičky je nehnuteľný majetok v k.ú. Prešov, obec Prešov, okres Prešov, zapísaný na LV č. 15822 vo vlastníctve požičiavateľa, a to:

Stavba

- BWG-administratívna budova, súp.číslo 14345 na pozemku registra C KN, parc.číslo 4870/15

Pozemky registra C KN:

- 4870/13, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1844 m²,
- 4870/15, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 436 m²,
- 4870/16 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 113 m²;
- 4870/2, orná pôda o výmere 1259 m²

vrátane stavebných súčastí, príslušenstva budovy a vybavenia uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „predmet výpožičky“).

2. Účel výpožičky je využitie predmetu výpožičky pre účely vypožičiavateľa na vzdelávací proces a ako sklad hnutel'ného majetku.
3. Požičiavateľ na základe tejto zmluvy prenecháva vypožičiavateľovi na bezplatné užívanie predmet výpožičky uvedený v čl. III. bod 1. tejto zmluvy.
4. Vypožičiavateľ preberá predmet výpožičky do užívania a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom výpožičky. Pri užívaní predmetu výpožičky sa vypožičiavateľ zaväzuje neobmedzovať požičiavateľa vo výkone činností, ktoré budú vykonávané požičiavateľom na predmete výpožičky.

Článok IV.

Doba trvania a podmienky ukončenia zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.6.2026 odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Zmluva o výpožičke môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou
 - b) písomnou výpoveďou
 - c) písomným odstúpením
 - d) zánikom požičiavateľa alebo vypožičiavateľa
3. Obe strany sú oprávnené ukončiť zmluvu písomnou výpoveďou a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
4. Požičiavateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak vypožičiavateľ neužíva predmet výpožičky riadne, alebo ho užíva v rozpore s touto zmluvou, resp. účelom, ktorému predmet výpožičky slúži
5. Ku dňu skončenia výpožičky je vypožičiavateľ povinný odovzdať požičiavateľovi predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že bude využívať predmet výpožičky len v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve.
2. Vypožičiavateľ nesmie prenechať predmet výpožičky ani jeho časť na užívanie tretím osobám.
3. Poistenie vlastného majetku používaného a uloženého v predmete výpožičky zabezpečí vypožičiavateľ. Požičiavateľ nezodpovedá za škody spôsobené na majetku vypožičiavateľa.
4. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať platné predpisy v oblasti ochrany majetku, požiarnej ochrany a BOZP. Od účinnosti tejto zmluvy vypožičiavateľ preberá na seba povinnosti vyplývajúce z týchto predpisov.
5. Úpravy účelovej povahy predmetu výpožičky môže vypožičiavateľ vykonať len so súhlasom požičiavateľa.
6. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že pozná súčasný stav predmetu výpožičky a v takom stave ho preberá. K odovzdaniu a prevzatiu predmetu výpožičky dôjde na základe písomného protokolu, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
7. Upratovanie a bežnú údržbu predmetu výpožičky si vykonáva vypožičiavateľ na vlastné náklady.
8. Vypožičiavateľ je povinný uhrádzať náklady a výdavky spojené s užívaním predmetu výpožičky špecifikovaného v článku III tejto zmluvy, vrátane nákladov za spotrebované energie, refundácie dane z nehnuteľností, revízie, odborné skúšky a prehliadky vyhradených technických zariadení a podobne.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť urobené len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
2. Všetky písomnosti a oznámenia týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto Zmluvou, vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky sa doručujú do osobne s potvrdením príjmu listiny na podateľni PSK, poštou alebo autorizovaným elektronickým podaním do elektronickej schránky v zmysle zákona č.305/2013 Z.z. Zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) alebo iným doručovateľom oprávneným doručovať zásielky. V prípade zmeny adresy pre doručovanie sú zmluvné strany povinné sa o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu vzájomne informovať bez potreby uzatvárania dodatku k tejto zmluve. Písomnosť sa považuje za doručenie dňom jej prevzatia, alebo dňom odmietnutia prevzatia. Pokiaľ nebude možné písomnosť opakovane doručiť na poslednú známu adresu pre doručovanie, považuje sa písomnosť za doručenie tretím dňom po dni, kedy sa ako nedoručiteľná vrátila odosielateľovi. Písomnosť doručovaná do vlastných rúk do elektronickej schránky sa považuje za doručenie momentom uvedeným na elektronickej doručenke alebo márnym uplynutím úložnej lehoty podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluva nadobúda platnosť podpísaním obidvoma zmluvnými stranami. V prípade rozdielnosti dátumov podpisania zmluvy sa za deň platnosti zmluvy považuje neskorší dátum.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť na základe ustanovenia § 47a z. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade s ustanovením § 5a z. NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
6. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. V tom prípade sa zmluvné strany zaväzujú, že toto ustanovenie nahradia takým ustanovením, ktoré najviac zodpovedá pôvodnej vôli strán a účelu podľa tejto zmluvy.
7. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch. Požičiavateľ obdrží tri rovnopisy a dva rovnopisy obdrží vypožičiavateľ.
8. Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany slobodne, vážne, nie v tiesni a po jej prečítaní prehlasujú, že zmluve rozumejú, vyjadruje ich vôľu, a preto ju na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.

Požičiavateľ

V Prešove, dňa 13.3.2025

PaedDr. Milan Majerský, PhD.,
predseda PSK

v.r.

.....

Vypožičiavateľ

V Prešove dňa 12.3.2025

PhDr. Eva Novotná, PhD.,
riaditeľka

v.r.

.....

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 17.3.2025

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 18.3.2025

Stavebné súčasti, príslušenstvo a vybavenie budovy

- vstavaný nábytok, technické a iné zariadenia a doplnky:
 - 2x kuchynská linka (1NP, 2NP)
 - 3x šatníková skriňa (garáž, 2NP, 3NP)
 - 2x policová skriňa (archív)
 - vstavaný úložný priestor pod schodmi (1NP)
 - horizontálne, vertikálne žalúzie a rolety
 - elektrické projekčné plátno a projektor (2NP)
 - hasiace prístroje a hydranty (20 ? kusov)
 - 2 x exteriérový kvetináč (pred vstupom)
 - 2 x kompostér
 - držiaky hygienických potrieb na toaletách – vlastníctvo firmy CWS
 -
- Kľúče a diaľkové ovládania
 - diaľkové ovládania od automatickej posuvnej brány do objektu: 50 ks
 - diaľkové ovládania od garážových automatických brán objektu (ovládanie je naprogramované aj na ovládanie automatickej posuvnej brány do objektu): 4 ks
 - kľúče systému generálneho kľúča od dverí v budove: 73 ks
 - registračná karta CISA od výrobcu generálneho kľúčového systému HASTA: 1 ks
 - ostatné kľúče od interiérových dverí (toalety, kuchynky, ekonomaty)
 - kľúče od poštových schránok: 2 ks
 - kľúče od brány ku prístrešku na komunálny odpad – vstup z ulice a z dvora: 1+1 ks
 - kľúč aretačný od výtahovej šachty: 1 ks
 - kľúč na manuálne odistenie automatickej posuvnej brány do objektu: 1 ks
 - kľúč od výlezu na strechu: 1 ks vo dverách
 - kľúč od skrinky na elektromer – 1 ks
 - kľúč od skrinky na plynomer – 1 ks
 - servisný kód k elektronickému zabezpečovaciemu systému budovy (užívateľ Noé)
- Prevádzkovo – technická dokumentácia:
 - Kniha kontrol výtahu – 3 x originál
 - Prevádzková kniha kotolne a súvisiaca dokumentácia, MaR, plyn – 1x originál
 - Prevádzková kniha požiarneho systému EPS – 1x originál
 - Dokumentácia ochrany pred požiarom – 1 x originál
 - Manuál užívateľa objektu administratívnej budovy – 2 x originál
 - Návod na obsluhu EPS – 1 x originál
 - Vzduchotechnika, klimatizácia Fujitsu – 1x originál

- Návod na obsluhu elektronického zabezpečovacieho systému (EVS) –
 - Návod na obsluhu WC dosky ROCA (2.-4. NP) – 1x originál
 - Elektroinštalácia – revízne správy rok 2014 – 1x originál
 - Dokumentácia ku výťahu – 1x originál
 - Protokoly ku EPS, CCTV, EVS, MaR a klimatizácii – 1x originál
 - Marek Matej – PLYNOMA, zoznam servisných prehliadok VTZ – 1x kópia
 - Správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške bleskozvodu rok 2019 – 1x originál
 - Potvrdenie o preskúšaní komína rok 2018 – 1x originál
 - Vstupná brána reklamácie – 1x originál
- Stavebná dokumentácia - originály v tlačenej forme:
- Kolaudačné rozhodnutie rok 2014 – 1x originál
 - Energetický štítok – 1x originál
 - Statický posudok – rok 2013 – 1x originál
 - Tepelno-technické posúdenie – 1x originál
 - Komplexná stavebná dokumentácia budovy a ostatných stavebných objektov – 20 zväzkov (originál)