

Zmluva na zabezpečenie služieb civilnej ochrany č.

Uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

I. Zmluvné strany

1.1. Dodávateľ:

Názov spoločnosti: **PROFIS spol. s.r.o.**
Sídlo: Palárikova 16, 908 51 Holíč
IČO: 34103201
DIČ: 2020377150
IČ DPH: SK2020377150
Zapísaný: V Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, vložka č. 326/T
Bankové spojenie: SLSP Holíč
Číslo účtu: 250737654/0900
IBAN: SK5809000000000250737654
SWIFT kód: GIBASKBX
Štatutárny orgán: Vladimír Peťko, konateľ; Roman Peťko, konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach technických: Vladimír Peťko, konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvných: Vladimír Peťko, konateľ

ďalej len „dodávateľ“

1.2. Objednávateľ:

Názov spoločnosti: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Sídlo (adresa): Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
Štatutárny orgán: Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor
IČO: 00397687
IČ DPH: SK2020845255
Organizačná jednotka: **Strojnícka fakulta STU v Bratislave**
Sídlo organizačnej jednotky: Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava
Zástupca vo veciach zmluvných: Dr. h. c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD., dekan Strojníckej fakulty
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000242255/8180
IBAN: SK48 8180 0000 0070 0024 2255
Právna forma: Verejná vysoká škola zriadená podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ďalej len „objednávateľ“

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa uvedených v bode 6.1. tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti civilnej ochrany (ďalej len „oblasť CO“)
- 2.2. Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť,

navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO.

- 2.3. Zmluvné činnosti dodávateľ vykonáva prostredníctvom technikov CO v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO. Ide o činnosti špecifikované v bode 2.4. Dodávateľ vyhlasuje, že je subjektom, ktorý je kvalifikovaný ako aj oprávnený vykonávať činnosti v celom rozsahu tejto zmluvy a jej príloh v zmysle platnej legislatívy.

2.4. Výkon technika civilnej ochrany (ďalej len „technik CO“)

a) kontrola dokumentácie CO

1. Plánovacia dokumentácia
2. Analýza možného ohrozenia osôb majetku objektu pre prípad mimoriadnych udalostí (získava sa na obvodných úradoch)
3. Plán ochrany osadenstva pre prípad mimoriadnej udalosti spojený s únikom nebezpečných látok
 - plán varovania a vyznania osôb
 - plán evakuácie
 - plán ochrany pre prípad havárie jadrových zariadení
 - plán ochrany pre prípad rozrušenia vodohospodárskych diel
4. Plán ukrytia, ochrany stavby, krytu
5. Plán prípravy na CO
 - príprava štábov a odborných jednotiek CO
 - príprava zamestnancov

b) vykonávanie odbornej prípravy a školenia

1. Odborná príprava štábu a členov jednotiek CO
2. Vstupné školenie zamestnancov
3. Periodické školenie zamestnancov (1 x ročne)

III. Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1. Dodávateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
- 3.2. Dodávateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu civilnej ochrany nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu v oblasti civilnej ochrany v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.5. Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju dodávateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.6. Zamestnanci, ktorých dodávateľ poveril vykonávaním zmluvných činností sú:
 1. Doplnenie alebo vyčiarknutie zamestnanca zo zoznamu uvedeného v tomto bode je dodávateľ povinný oznámiť objednávateľovi písomne najneskôr 3 pracovné dni pred uskutočnením tejto zmeny spolu s uvedením všetkých kontaktných údajov.
- 3.7. Dodávateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky

objednávateľa, je povinný o tom min. 1 deň vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.

- 3.8. O vykonaní zmluvných činností vyhotoví dodávateľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarmi/vedomostí získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály a kópie uvedených dokumentov dodávateľ uschová na určenom mieste.
- 3.9. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú striktne zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je nepripustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.
- 3.10. Objednávateľ bude priebežne dodávateľovi zasielať informácie o zriadení, zrekonštruovaní a zrušení objektov, vrátane informácie v akom rozsahu má dodávateľ predmet zmluvy vykonávať v prípade prenajatých priestorov. Na základe týchto informácií dodávateľ:
 - a) protokolárne prevezme nový alebo zrekonštruovaný objekt do 10 pracovných dní od oznámenia objednávateľom,
 - b) raz mesačne zaktualizuje Zoznam zmluvných objektov uvedených v bode 6.1. tejto zmluvy a paušálne sumy, pričom celková paušálna cena podľa bodu 7.2 zostane zachovaná. Dodávateľ predloží aktualizovaný zoznam objednávateľovi na odsúhlasenie najneskôr do 5. dňa mesiaca, od ktorého je zmena platná.

IV. Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik CO priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO.
- 4.2. Dodávateľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
 - a) pravidelnú previerku objektov a zariadení (CO kryty a sklady) 1 – krát za rok
 - b) periodické školenie zamestnancov CO 1-krát za rok.
 - c) aktualizáciu neplatnej dokumentácie a vypracovanie novej dokumentácie civilnej ochrany pri každej zmene.
- 4.3. Dodávateľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

V. Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ zabezpečí dodávateľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2. Zamestnanci, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami dodávateľa sú:
 - 1.
 - 2.V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca uvedeného v tomto bode je objednávateľ povinný toto oznámiť dodávateľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred uskutočnením tejto zmeny spolu s uvedením kontaktných údajov.
- 5.3. Objednávateľ poskytne dodávateľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť dodávateľovi.
- 5.5. Objednávateľ zabezpečí bezodkladné schválenie vypracovanej dokumentácie zodpovednou osobou objednávateľa.

- 5.6. Objednávateľ zabezpečí databázu všetkých zamestnancov a pri rozviazaní pracovného pomeru bezodkladne nahlási túto skutočnosť dodávateľovi.
- 5.7. Objednávateľ zabezpečí v čase výkonu predmetu zmluvy sprístupnenie všetkých, aj uzamknutých priestorov dodávateľovi.
- 5.8. Objednávateľ zabezpečí zoznam osôb a kontakt na nich, a zároveň ich poverí sprievodom pracovníkov dodávateľa aj do priestorov, ktoré sú uzamknuté a trvale nedostupné.
- 5.9. Objednávateľ v spolupráci s dodávateľom zabezpečí všetky potrebné údaje o svojej spoločnosti, ktoré vyplývajú z jednotlivých ustanovení zákona o CO na vyžiadanie jednotlivých obvodných úradov CO, ak tieto údaje nebudú v databáze dodávateľa.

VI. Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1. Dodávateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch Strojníckej fakulty v Bratislave
 - Námestie slobody 17, Bratislava
 - Mýtna 36, Bratislava
 - Vazovova 5, Bratislava
 - Pionierska 15, Bratislava
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet zmluvy.

VII. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi mesačnú paušálnu sumu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodu 2.4

	70 EUR bez DPH	(slovom: sedemdesiat EUR)
23% DPH	16,10 EUR	
Spolu	86,10 EUR s DPH	

- 7.3. Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu dodávateľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.4. K cene sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.5. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúry dodávateľa. Dodávateľ vystaví objednávateľovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony.
- 7.6. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.2 do 15. dňa príslušného mesiaca
- 7.7. Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.6 táto zmluva.
- 7.8. Súčasťou faktúry v zmysle bodu 7.5 budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty .
- 7.9. Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní dodávateľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.10. Dodávateľ doručí faktúru za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu: Strojnícka fakulta STU, Námestie slobody 17, 812 31 Bratislava 1 alebo elektronicky na adresu:

- 7.11. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 7.12. Dodávateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

VIII. Záruka

- 8.1. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal a aj vždy bezodkladne v situácii, keď to zákon vyžaduje, a to aj bez predošlej výzvy objednávateľa. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.2. Dodávateľ ďalej zodpovedá: za nedostatky v oblasti CO zistené kontrolnými orgánmi a za nedostatky v oblasti CO, na ktoré včas neupozornil.
- 8.3. Ak dodávateľ poruší svoje povinnosti je povinný nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu tým vznikla. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú nielen svojim konaním, ale aj opomenutím konania. Dodávateľ sa zaväzuje na základe faktúry objednávateľa uhradiť objednávateľovi všetky škody, penále, pokuty a iné sankcie, ktoré objednávateľovi vzniknú na základe konania či nekonania dodávateľa na základe tejto zmluvy.
- 8.4. V prípade omeškania dodávateľa s vykonaním činností je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 150,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.5. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dodávateľa pri vykonávaní činnosti.
- 8.6. Dodávateľ zodpovedá pri vykonávaní činnosti za poškodenie vecí a majetku vo vlastníctve objednávateľa ako aj zdravia, pokiaľ nepreukáže, že by ku škode alebo poškodeniu zdravia došlo aj inak.

IX. Vypovedanie zmluvy

- 9.1. Zmluva končí dňom určeným v bode 10.2.
- 9.2. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať:
- a) s výpovednou lehotou 3 mesiace bez uvedenia dôvodu
 - b) s výpovednou lehotou 1 mesiac, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie uvedených zmluvných povinností a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane dodávateľa: nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa: opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr.
- 9.5. Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 2 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 30 dní.
- 9.6. Zmluvné strany sa navzájom dohodli, že pre doručovanie akejkoľvek listiny, dokumentu, vrátane písomností resp. iného dokladu niektorého zo zmluvných strán, ktoré budú akýmkoľvek spôsobom súvisieť so zmluvným vzťahom založeným touto zmluvou sa použijú ustanovenia tohto bodu zmluvy s tým, že za riadne doručovanie sa považuje doručovanie do sídla/miesta podnikania príslušnej zmluvnej strany uvedenej v článku I. tejto zmluvy, pokiaľ niektorá zo zmluvných strán písomne neoznámí druhej zmluvnej strane inú adresu, na ktorú sa má doručovať. Listina, dokument, resp. iný doklad sa podľa tejto zmluvy považuje za doručený:
- okamihom jeho prevzatia zo strany adresáta,
 - okamihom jeho prevzatia od povereného zamestnanca príslušnej zmluvnej strany,
 - okamihom, keď adresát odmietne doručovaný doklad prevziať,

- tretím dňom odo dňa odoslania dokladu poštou, resp. iným poskytovateľom poštových služieb (napr. UPS, DHL, TEN EXPRES, atď.) v prípade, ak doklad bol odoslaný na adresu sídla/miesta podnikania/ príslušnej zmluvnej strany uvedenej v článku I. tejto zmluvy, resp. ak je uvedená adresa na doručovanie, tak na túto adresu, a to aj v prípade, ak sa adresát o uložení, resp. pokuse o doručenie zásielky nedozvie. alebo nedozvedel.

X. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 10.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do 28.2.2029 odo dňa jej účinnosti**.
- 10.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.
- 10.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Dodávateľ dostane jeden rovnopis a objednávateľ tri rovnopisy.
- 10.5. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa: 11.3.2025

V Bratislave dňa: 11.3.2025

.....
Vladimír Peťko
konateľ
PROFIS spol. s r.o. Holíč

.....
Dr. h. c. prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
dekan Strojníckej fakulty
STU v Bratislave