

## Zmluvné strany

Zamestnávateľ: **Základná umelecká škola, Námestie M. Pajdušáka 2, Smižany**,  
IČO: 42104301, v zastúpení Mgr. Marcelou Maniakovou, riaditeľkou školy

a

Odborová organizácia: **Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej umeleckej škole, Námestie M. Pajdušáka 2, Smižany**, v zastúpení Mgr. Jánom Olejníkom, predsedom odborovej organizácie

*uzatvárajú*

## **DODATOK č. 1**

*ku Kolektívnej zmluve Základnej umeleckej školy, Námestie M. Pajdušáka 2, Smižany,*

*uzatvorenej dňa 1.9.2024*

**Dodatkom č. 1 sa dopĺňa Kolektívna zmluva o prílohu č. 2.**

## **Z Á S A D Y**

**pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu  
na rok 2025**

---

### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Základná umelecká škola, Námestie M. Pajdušáka 2, Smižany (ďalej len zamestnávateľ) tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákon č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 280/1995 Z. z. zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 375/1996 Z. z. zákona č. 313/2005 Z. z. zákona č. 591/2007 Z. z. a zákona č.474/2008 Z.z..
2. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v pôsobnosti zamestnávateľa.
3. Príspevok zo sociálneho fondu je možné poskytnúť zamestnancovi aj jeho rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.
4. V priebehu roka sa môže rozpočet v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky sociálneho fondu prechádzajú do nasledujúceho roka. Prostriedky sociálneho fondu sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa, IBAN: SK66 5600 0000 0034 5170 5003. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 25 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu.

6. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo sociálneho fondu s odborovou organizáciou.
8. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so sociálnym fondom je zodpovedná riaditeľka školy a predseda odborovej organizácie.

## **Článok 2**

### **Rozpočet sociálneho fondu**

#### **1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025**

|                                                    |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| a) povinný prídela vo výške 1,25 %                 | 4 800,00 €        |
| b) zostatok SF z predchádzajúcich rokov k 1.1.2025 | 1 100,35 €        |
| Spolu:                                             | <b>5 900,35 €</b> |

#### **2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025**

|                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------|
| a) stravovanie zamestnancov                         | 3 000,00 €        |
| b) kultúrne, športové a spoločenské akcie           | 500,00 €          |
| c) občerstvenie z príležitosti Dňa učiteľov         | 500,00 €          |
| d) ocenenie učiteľov – odmeny                       | 200,00 €          |
| e) posedenie na záver školského a kalendárneho roka | 500,00 €          |
| f) dary                                             | 200,35 €          |
| g) exkurzno-vzdelávacie zájazdy                     | 500,00 €          |
| h) poukážky na nákup tovaru                         | 500,00 €          |
| Spolu:                                              | <b>5 900,35 €</b> |

## **Článok 3**

### **Použitie a čerpanie sociálneho fondu**

#### **❖ Stravovanie:**

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie príspevok podľa všeobecne platných predpisov v súlade s § 152 Zákonníka práce.

Zamestnávateľ umožňuje zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie. Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov v sume 0,73 € na jedno hlavné jedlo.

#### **❖ Na kultúrne, športové a spoločenské akcie:**

Zamestnávateľ môže poskytnúť zo sociálneho fondu príspevok na organizované spoločné kultúrne, športové a spoločenské akcie na čiastočnú úhradu nákladov na dopravu a vstupné. Zo sociálneho fondu môže zamestnávateľ poskytnúť príspevok zamestnancom na organizovanie divadelných predstavení, kultúrnych podujatí a

spoločenských posedení. Zo sociálneho fondu sa uhradí občerstvenie pri príležitosti ukončenia školského a kalendárneho roka.

#### ❖ **Občerstvenie z príležitosti Dňa učiteľov:**

Zamestnávateľ môže poskytnúť zo sociálneho fondu príspevok na organizovanú akciu z príležitosti sviatku Dňa učiteľov pre všetkých zamestnancov. Zo sociálneho fondu sa uhradí slávnostný obed pri príležitosti osláv Dňa učiteľov.

#### ❖ **Ocenenie učiteľov:**

Pri ocenení učiteľov z príležitosti Dňa učiteľov môže poskytnúť zamestnávateľ odmenu vo výške:

- pri ocenení obcou Smižany : 30,00 €

- pri ocenení SŠÚ Smižany : 30,00 €

Návrh predloží riaditeľka školy v príslušnom mesiaci (marec).

#### ❖ **Príspevok pri poslednej rozlúčke:**

Môže sa poskytnúť príspevok na zakúpenie venca alebo príspevok na prepravu na pohreb pri úmrtí zamestnanca, alebo rodinného príslušníka zamestnanca ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa. V prípade záujmu väčšieho počtu zamestnancov zúčastniť sa na poslednej rozlúčke môže sa zo sociálneho fondu prispieť na preplatenie cesty autobusom.

#### ❖ **Dary**

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- pri životnom jubileu (50, 60, 70 rokov) na kyticu vo výške 20,00 €,

- pri prvom odchode do dôchodku kytica vo výške 20,00 €,

- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa 50,00 €,

- pri ocenení na Deň učiteľov (SŠÚ, alebo obec Smižany) na kyticu vo výške do 20,00 €

- v prípade dostatku finančných prostriedkov môže zamestnávateľ poskytnúť každému zamestnancovi, ktorý je v hlavnom pracovnom pomere k 1.12. príslušného roka dostať poukážku na nákup tovaru vo výške 20,00 €.

#### ❖ **Exkurzno-vzdelávacie zájazdy**

Zo sociálneho fondu sa môžu hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

## Článok 4

### Záverečné ustanovenie

1. Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a viesť o tom podrobnú evidenciu. Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov fondu a na rozpočet sociálneho fondu.
2. Tieto zásady môže zamestnávateľ, v prípade potreby meniť iba po prerokovaní s predsedom Odborovej organizácie pri Základnej umeleckej škole, Námestie M. Pajdušáka 2, Smižany. Každá zmena sa musí vykonať písomne.

*V Smižanoch, dňa 14.03.2025*

---

Mgr. Marcela Maniaková  
riaditeľka školy

---

predseda odborovej organizácie  
Mgr. Ján Olejník