

Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce

PARTNERSKÁ DOHODA č. 26/2025/12.2 **na realizáciu projektu „*Turisti a príroda spolu*“**

medzi

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

IČO: 42181810

Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava

zastúpený

Ing. et Ing. Filip Kuffa, štátny tajomník I na
základe Plnomocenstva č. 6489/2025 zo dňa 12.2.2025
(ďalej ako "Prijímateľ")

a

Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne IČO:

54435463

Hámosiho 188, 049 51 Brzotín

zastúpený

Ing. Martin Golian, riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 1")

a

Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici IČO:

54435293

Tatranská Lomnica 14066, 05930 Vysoké Tatry zastúpený

Ing. Peter Olexa, riaditeľ

(ďalej ako "Projektový partner 2")

a

Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici

IČO: 54435374

Partizánska cesta 3799/69, 974 01 Banská Bystrica zastúpený

Mgr. Michal Babnič, riaditeľ

(ďalej ako "Projektový partner 3")

a

Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi

IČO: 54435323

SNP 57/109, 061 01 Spišská Stará Ves

zastúpený

Ing. Vladimír Klíč PhD., riaditeľ

(ďalej ako "Projektový partner 4")

a

Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine

IČO: 54435366

P .O. Hviezdoslava 73/38, Martin 036 01 zastúpený

Mgr. Jana Gráfová, poverená zastupovaním riaditeľa

na základe Poverenia zo dňa 28.10.2024

(ďalej ako "Projektový partner 5")

a

Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi

IČO: 54435412

Štefánikovo námestie 9, 052 01 Spišská Nová Ves zastúpený

Ing. Tomáš Dražil, PhD., riaditeľ

(ďalej ako "Projektový partner 6")

a

Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne

IČO: 54435340

Hrnčiarska 197, 013 03 Varín zastúpený

Ing. Pavol Žídek, riaditeľ

(ďalej ako "Projektový partner 7")

a

Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne

IČO: 54435480

Ul. Mieru 193, 067 61 Stakčín
zastúpený
Ing. Martin Šurina, poverený riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 8")

a

Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej IČO:

54435439

Janka Kráľa 12, 050 01 Revúca
zastúpený
Ing. Jozef Sisák, riaditeľ
(ďalej ako "Projektový partner 9")

(ďalej spoločne ako „správy národných parkov“ alebo „Projektový partner“ alebo „Projektoví partneri“)

(ďalej jednotlivo ako "**zmluvná strana**" a spoločne ako "**zmluvné strany**")

PREAMBULA:

Rámcová dohoda medzi vládou Slovenskej republiky a Švajčiarskou federálnou radou o implementácii druhého švajčiarskeho príspevku vybraným členským štátom Európskej únie na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci Európskej únie bola podpísaná v Bratislave 19. septembra 2023 (ďalej len "**Rámcová dohoda**");

Podľa Rámцovej dohody Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky vystupuje ako Národná koordinačná jednotka (ďalej len "**NKJ**") a ako Správca programu (ďalej len "**Poskytovateľ**");

Dohoda o podpornom opatrení medzi Švajčiarskym štátnym sekretariátom pre hospodárske záležitosti (ďalej len "**SECO**") a **NKJ** o podpornom opatrení „*Podpora udržateľného cestovného ruchu a posilňovanie biodiverzity v chránených územiach*“ bola uzatvorená dňa 6. decembra 2024 (ďalej len "**Dohoda o podpornom opatrení**");

Projektová zmluva č. Poskytovateľa: 196/2025, č. Prijímateľa: 27/2025/12.2 medzi Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a Poskytovateľom na realizáciu projektu číslo 0410-2SCBIO-PC1-001 s názvom „*Turisti a príroda spolu*“ (ďalej len „**Projekt**“) bola uzatvorená dňa 13. februára 2025 (ďalej len "**Projektová zmluva**");

ČLÁNOK 1. - Predmet a účel Dohody

- 1.1. Táto Partnerská dohoda (ďalej len "**Dohoda**") vymedzuje práva a povinnosti zmluvných strán a stanovuje podmienky ich spolupráce pri realizácii Projektu.
- 1.2. Predmetom tejto Dohody je záväzok Prijímateľa podieľať sa na realizácii Projektu a previesť Projektovým partnerom im prislúchajúcu (aliquotnú) časť Projektového grantu podľa tejto Dohody na realizáciu Projektu, v rozsahu, v lehotách a spôsobom podľa tejto Dohody a záväzok Projektových partnerov podieľať sa na realizácii Projektu v rozsahu, v lehotách a spôsobom podľa tejto Dohody tak, aby bol dosiahnutý Cieľ Projektu a zrealizované všetky Aktivity Projektu. Predmetom tejto Dohody je aj úprava práv a povinností Zmluvných strán a stanovenie zmluvných podmienok, za ktorých Prijímateľ prevedie Projektovým partnerom im prislúchajúcu časť Projektového grantu na realizáciu Projektu. Táto Dohoda sa uzatvára za účelom dosiahnuť ochranu životného prostredia a klímy prostredníctvom rozvoja a realizácie udržateľného cestovného ruchu a vytváraním podmienok pre ochranu ekosystémov a posilňovanie biodiverzity v národných parkoch na Slovensku.
- 1.3. Zmluvné strany sa zaväzujú konať v súlade s právnym rámcom druhého Švajčiarskeho príspevku stanoveným v článku 2 Rámcovej dohody (ďalej len „**Právny rámec**“), ďalej najmä s predpismi a s Projektovou zmluvou, ktorá tvorí prílohu č. 3 tejto Dohody, a s Dohodou o podpornom opatrení. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že majú prístup k dokumentom tvoriacim Právny rámec, k príručkám, usmerneniam a iným metodologickým dokumentom, ktoré vydala NKJ, ako aj k Manuálu implementácie projektov a Projektovej zmluve (ďalej len „**Pravidlá implementácie**“), a že sa s nimi pred podpisom tejto Dohody oboznámili.
- 1.4. Všetky prílohy k tejto Dohode tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade nesúladu medzi prílohami a Dohodou majú prednosť ustanovenia tejto Dohody.
- 1.5. Pojmy použité v tejto Dohode sú definované v Projektovej zmluve a/alebo v Právnom rámci a/alebo v Pravidlách implementácie. Dohodu je potrebné vykladať so zreteľom a v nadväznosti na Rámcovú dohodu a/alebo Projektovú zmluvu a/alebo Pravidlá implementácie. Ak je pojem v tejto Dohode definovaný odlišne ako v Rámcovej dohode a/alebo Projektovej zmluve, na účely tejto Dohody sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto Dohode.
- 1.6. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v Dohode na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v účinnom znení. v prípade úplného zrušenia a nahradenia dokumentov alebo právnych predpisov novými dokumentmi alebo novými právnymi predpismi sa odkaz v Dohode spravuje obsahom a podstatou najbližším ustanovením nových dokumentov alebo právnych predpisov.

ČLÁNOK 2. - Nadobudnutie účinnosti a trvanie Dohody

- 2.1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu poslednej zo zmluvných strán.
- 2.2. Táto Dohoda je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) povinne zverejňovanou zmluvou. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov Zmluvné strany vyhlasujú, že

Dohoda neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení zákona o slobode informácií, v dôsledku čoho vyjadrujú súhlas s jej zverejnením. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Dohody zabezpečí Prijímateľ a o dátume zverejnenia Dohody informuje Projektových partnerov.

- 2.3. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do uplynutia Doby udržateľnosti Projektu alebo do uplynutia 5 rokov odo dňa ukončenia Podporného opatrenia, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.
- 2.4. Ustanovenia tejto Dohody, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej účinnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutých prostriedkov z Projektového grantu alebo ich časti, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Dohody, povinnosť Projektového partnera vrátiť poskytnuté prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť podľa Dohody, povinnosť Projektového partnera vysporiadať nezrovnalosť, práva a povinnosti spojené s výkonom kontroly a auditu, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa uchovávania dokumentácie a práva a povinnosti, pri ktorých to vyplýva z ich obsahu.

ČLÁNOK 3. - Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Zmluvné strany prijímú všetky vhodné a potrebné opatrenia na zabezpečenie plnenia záväzkov a cieľov vyplývajúcich z tejto Dohody.
- 3.2. Zmluvné strany plnia povinnosti vyplývajúce im z tejto Dohody účinne, transparentne a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol Projekt a/alebo Aktivita Projektu realizovaný riadne a včas. Vzájomne sa informujú o všetkých záležitostiach dôležitých pre celkovú spoluprácu a môžu mať vplyv na plnenie Projektu a/alebo tejto Dohody. Vo všetkých záležitostiach konajú v dobrej viere a vždy v záujme Projektu.
- 3.3. Zmluvné strany disponujú dostatočným počtom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí budú vykonávať svoju prácu odborne na najvyššej profesionálnej úrovni. Pri vykonávaní úloh podľa tejto Dohody sú zamestnanci zmluvných strán, prípadne fyzické osoby vykonávajúce prácu na základe dohody podľa Zákonníka práce a tretie osoby, povinné dodržiavať právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 3.4. Zmluvné strany prijímú všetky potrebné opatrenia, aby zabránili vzniku akýchkoľvek škôd v súvislosti s realizáciou Projektu.
- 3.5. Prijímateľ vymenuje koordinátora projektu a každý Projektový partner samostatne vymenuje projektového manažéra, ktorý bude zodpovedať za realizáciu Projektu a zároveň bude slúžiť ako kontaktné miesto pre všetky výmeny komunikácie, dokumentácie a materiálov medzi zmluvnými stranami.
- 3.6. Prijímateľ vymenuje finančného manažéra projektu, ktorý bude zodpovedný za riadenie finančných aspektov projektu a za zabezpečenie súladu s pravidlami finančného riadenia a verejného obstarávania v rámci projektu.
- 3.7. Prijímateľ vymenuje manažéra aktivít projektu a každý Projektový partner samostatne vymenuje manažéra turizmu, ktorý bude zodpovedať za realizáciu schválených Aktivít Projektu v rámci svojich kompetencií.

3.8. Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať činnosti uvedené v Prílohe 1 – Aktivity projektu tejto Dohody v súlade s touto Dohodou.

3.9. Projektoví partneri sú v odôvodnených prípadoch oprávnení predložiť Prijímateľovi návrh na zmenu Projektu. Pre posudzovanie a rozhodovanie o zmenách nevyhnutných pre implementáciu Projektu bude zriadená pracovná skupina pozostávajúca z koordinátora projektu, finančného manažéra, manažéra aktivít – koordinátora podpory udržateľného turizmu a zo zástupcu Projektových partnerov, ktorého si Projektoví partneri zvolia. Na zasadnutia pracovnej skupiny k posudzovaniu a rozhodovaniu o zmenách bude pozývaný aj zástupca Poskytovateľa v dostatočnom predstihu. V prípade, že sa zástupca Poskytovateľa vyjadrí, že sa zasadnutia nezúčastní, zasadnutie sa môže uskutočniť bez jeho prítomnosti.

ČLÁNOK 4. - Povinnosti Prijímateľa

4.1. Prijímateľ je zodpovedný za celkovú koordináciu, riadenie a realizáciu Projektu v súlade s Pravidlami implementácie a touto Dohodou.

4.2. Prijímateľ sa *okrem iného* zaväzuje:

- a) zabezpečiť správne a včasné vykonávanie Aktivít Projektu;
- b) bezodkladne informovať Projektového partnera o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na správnu a včasnú realizáciu ktorejkoľvek z Aktivít Projektu, a o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli viesť k dočasnému prerušeniu alebo zastaveniu alebo inej odchýlke od Projektu;
- c) poskytnúť Projektovému partnerovi prístup ku všetkým dokumentom, údajom a informáciám, ktoré má k dispozícii a ktoré môžu byť potrebné alebo užitočné pre Projektového partnera na plnenie jeho povinností; v prípadoch, keď takéto dokumenty, údaje a informácie sú v anglickom jazyku, poskytne na žiadosť Projektového partnera ich preklad do slovenského jazyka;
- d) konzultovať s Projektovým partnerom pred predložením akejkoľvek žiadosti o zmenu a doplnenie Projektovej zmluvy Poskytovateľovi, ktorá môže mať vplyv na úlohu, práva a povinnosti Projektového partnera podľa tejto Dohody;
- e) pripraviť a včas predložiť Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu podľa Pravidiel implementácie, najmä Manuálu implementácie projektov v súvislosti so žiadosťami o platbu v súlade s Projektovou zmluvou tak, aby boli dodržané lehoty na úhradu voči Projektovému partnerovi stanovené v tejto Dohode;
- f) bezhotovostne previesť na bankové účty určených Projektových partnerov Projektový grant splatný v stanovených termínoch vo výške, spôsobom a za podmienok podľa tejto Dohody;
- g) poskytnúť Projektovému partnerovi bezodkladne všetku súčinnosť, ktorú môže potrebovať na plnenie svojich úloh.

ČLÁNOK 5. - Povinnosti Projektového partnera

5.1. Projektový partner je zodpovedný za vykonávanie konkrétnych Aktivít Projektu, ktoré mu boli pridelené v súlade s touto Dohodou a jej prílohami: Príloha 1 – Aktivity projektu, Prílohu 2 – Indikatívny rozpočet zmluvných strán, Príloha 3 – Projektová zmluva a Príloha 4 – Zoznam zariadení a ich využitie.

5.2. Okrem vyššie uvedených povinností je Projektový partner povinný:

- a) bezodkladne informovať Prijímateľa o relevantných zmenách a skutočnostiach, ktoré súvisia alebo môžu súvisieť s plnením Dohody a/alebo ktoré môžu mať vplyv na správnosť, včasnosť a úplnosť plnenia Projektu a/alebo tejto Dohody, pričom dbá na to, aby takto poskytnuté informácie boli úplne, správne a pravdivé;
- b) otvoriť si v Štátnej pokladnici jeden neúročený Osobitný účet v mene EUR, určený na bezhotovostné prijímanie Projektového grantu splatného v stanovených termínoch v súlade s výškou, spôsobom a podmienkami stanovenými v tejto Dohode;
- c) poskytovať Prijímateľovi všetky informácie potrebné na vypracovanie akýchkoľvek správ (dokumentov, podkladov), ktoré je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi, najmä Žiadosť o platbu (ďalej aj ako „ŽoP“) v termínoch a podľa formulárov stanovených Poskytovateľom;
- d) bezodkladne informovať Prijímateľa o všetkých prípadoch podozrenia alebo spáchania podvodu, korupcie, zneužitia Projektového grantu a/alebo inej nezákonnej činnosti, o ktorých sa dozvie, a to na akejkoľvek úrovni alebo v akejkoľvek fáze realizácie Projektu;
- e) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa priamo alebo nepriamo Projektu a/alebo Projektového grantu, vrátane vzniknutých výdavkov buď vo forme originálov, alebo vo verziách overených tak, aby sa zhodovali s originálmi na všeobecne uznávaných nosičoch údajov, najmenej 10 rokov od ukončenia Podporného opatrenia;
- f) poskytne všetkým orgánom, ktoré vykonávajú priebežné alebo následné evaluácie Podporného opatrenia, ako aj akékoľvek monitorovanie, audit a overovanie na mieste v mene druhého švajčiarskeho príspevku, všetky dokumenty alebo informácie potrebné na pomoc pri hodnotení;
- g) účinne sa podieľať na podpore cieľov, činností a výsledkov druhého Švajčiarskeho príspevku, ako aj švajčiarskeho príspevku k znižovaniu hospodárskych a sociálnych rozdielov;
- h) dodržiavať Plán verejných obstarávaní uvedený v Žiadosti o projekt a Prijímateľa bezodkladne informovať o odchýlkach od Plánu verejného obstarávania, najmä v súvislosti s termínom uzatvorenia zmlúv, ktoré sa uzatvárajú ako výsledok verejného obstarávania. Ak zmluva, ktorá má byť výsledkom verejného obstarávania, nebude uzavretá do deväť (9) mesiacov od plánovaného dátumu uvedeného v Pláne verejného obstarávania, Poskytovateľ môže pozastaviť platby na Projekt podľa článku 7 Prílohy 2 Projektovej zmluvy (ďalej aj ako „VZP“), pristúpiť k zníženiu Projektového grantu podľa čl. 18 VZP, resp. odstúpiť od Projektovej zmluvy podľa čl. 22 VZP;
- i) zabezpečiť použitie prostriedkov z Projektového grantu v súlade s Dohodou a s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výhradne na úhradu oprávnených výdavkov spojených s realizáciou Projektu a na dosiahnutie Cieľa Projektu;
- j) poskytnúť na žiadosť Prijímateľa potrebnú súčinnosť, ktorá umožní riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody a Projektovej zmluvy, a určiť rozsah a spôsob jej poskytnutia;
- k) Projektový partner je povinný Bezodkladne oznámiť Prijímateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie Dohody alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Dohody, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Projektového partnera z Dohody alebo nedosiahnutia/neudržania Cieľa Projektu podľa tejto Dohody,
- l) v prípade, ak realizuje Aktivity Projektu pomocou dodávateľov alebo iných osôb, nesie zodpovednosť za realizáciu Aktivít Projektu, akoby ju vykonával sám. Prijímateľ nie je v

žiadnej fáze Realizácie Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Projektového partnera voči jeho dodávateľovi alebo akejkolvek inej osobe podieľajúcej sa na realizácii Aktivít Projektu.

- 5.3. Projektový partner súhlasí, aby si Prijímateľ alebo osoby ním poverené vyhotovovali fotodokumentáciu s komentárom o realizovaných Aktivitách Projektu, ktoré môžu byť šírené a spracúvané bez obmedzení kedykoľvek počas platnosti Dohody.

ČLÁNOK 6. - Rozpočet projektu a oprávnenosť výdavkov

- 6.1. Podrobný celkový rozpočet Projektu, podiel Projektového partnera na rozpočte, ako aj rozdelenie rozpočtu medzi jednotlivé Aktivitu Projektu, ktoré má Projektový partner vykonať, sú uvedené v Prílohe 2 - Indikatívny rozpočet zmluvných strán.
- 6.2. Výdavky Projektového partnera musia byť v súlade so všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov podľa článku 6.1 Nariadení o implementácii druhého švajčiarskeho príspevku vybraným členským štátom Európskej únie na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci Európskej únie (ďalej aj ako „Nariadenia“), ako aj s hlavnými kategóriami oprávnených priamych výdavkov (výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu) podľa článku 6.2 Nariadení, pričom túto skutočnosť je Projektový partner povinný preukázať kedykoľvek počas trvania tejto Dohody.
- 6.3. Okrem oprávnených priamych výdavkov uvedených v Manuáli implementácie umožňuje Dohoda o podpornom opatrení, aby boli oprávnené aj tieto ďalšie výdavky:
- a) Kancelárske a administratívne náklady vo forme paušálnej sadzby vo výške 7 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov zmluvných strán zamestnaných v rámci Projektu, podľa tejto Dohody. Kancelárske a administratívne náklady sú obmedzené na nasledujúce prvky:
 - prenájom kancelárie,
 - poistenie a dane súvisiace s budovami, v ktorých sa nachádzajú zamestnanci, a s vybavením kancelárie (napr. poistenie proti požiaru alebo krádeži);
 - verejné služby (napríklad elektrina, kúrenie, voda);
 - kancelárske potreby (za predpokladu, že sú potrebné na realizáciu projektu);
 - účtovníctvo (všeobecné účtovníctvo zabezpečované výlučne v rámci Projektového partnera);
 - archív;
 - údržba, upratovanie a opravy (vo vlastnej réžii alebo zabezpečované externe);
 - bezpečnosť (interná alebo externá);
 - komunikácia (napr. telefón, fax, internet, poštové služby, vizitky);
 - bankové poplatky za otvorenie a správu účtu alebo účtov v prípade, že si realizácia projektu vyžaduje otvorenie samostatného účtu, a - poplatky za nadnárodné finančné transakcie.
 - b) Paušálne náhrady za zahraničné a tuzemské služobné/pracovné cesty. Pravidlá pre použitie paušálnych náhrad ustanovuje Manuál implementácie projektov.
 - c) Rezerva podľa Prílohy 2 tejto Dohody, pričom z tejto položky sú definované najmä nasledovné výdavky:
 - výdavky na audity, ktoré môžu byť požadované Orgánom auditu,

- výdavky na preklady súťažných podkladov, ak o to švajčiarska strana Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce požiada, - iné výdavky na nepredvídané okolnosti.

6.4. Nasledujúce náklady sa nepovažujú za oprávnené:

- úroky z dlhu, poplatky za dlhovú službu a poplatky za oneskorené platby,
- poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, okrem nákladov súvisiacich s účtami, ktoré vyžaduje Poskytovateľ, Platobný orgán alebo ktoré sú stanovené platnými právnymi predpismi, a nákladov na finančné služby vyžadovaných podľa Projektovej zmluvy,
- rezervy na straty alebo potenciálne budúce záväzky,
- kurzové straty s výnimkou kurzovej straty spôsobenej platobným stykom so Švajčiarskym partnerom projektu,
- výdavky na nadobudnutie pozemkov,
- daň z pridanej hodnoty, ktorá je hypoteticky vratná akýmkoľvek spôsobom, aj keď Prijímateľ, resp. Projektový partner sám nepožiadá o vrátenie dane z pridanej hodnoty,
- náklady, ktoré sú hradené z iných finančných zdrojov,
- pokuty, penále, náhrady škody alebo iné súvisiace náhrady vrátane ušlého zisku a nákladov na súdne spory, okrem prípadov, keď je súdny spor neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výsledkov Podporného opatrenia, a - nadmerné a zbytočné výdavky.

6.5. Oprávnenosť výdavkov vynaložených Projektovým partnerom podlieha rovnakým pravidlám, aké by platili, ak by výdavky vynaložil Prijímateľ. Vynaložené výdavky musia byť primerané, nevyhnutné, overiteľné a identifikovateľné v súlade s ustanovenia Právneho rámca a Pravidiel implementácie.

6.6. Rozpočet Projektu, ako aj ďalšie podrobné informácie o Projekte, najmä spôsob jeho realizácie, ktoré nie sú uvedené v tejto Dohode, sú uvedené v aktuálnej verzii Žiadosti o projekt a Projektovej zmluve.

6.7. Projektový partner berie na vedomie, že podmienky poskytnutia finančných prostriedkov Prijímateľovi a spôsob ich pridelenia sú stanovené v Projektovej zmluve, v Právnom rámci a v Pravidlách implementácie.

6.8. Projektoví partneri berú do na vedomie, že obdobie oprávnenosti výdavkov začína 6. decembra 2024 a končí 31. decembra 2028.

ČLÁNOK 7. - Finančné riadenie a platby

7.1. Vyplatenie podielu Projektového grantu Projektovému partnerovi má formu zálohovej platby.

7.2. Prijímateľ zabezpečí vyplatenie Projektového grantu Projektovým partnerom prostredníctvom Zálohových platieb celkovo do výšky 100 % sumy Projektového grantu určeného pre Projektových partnerov. Maximálna výška Projektového grantu, ktorú je Prijímateľ oprávnený previesť každému Projektovému partnerovi, nesmie presiahnuť sumu Projektového grantu určenú pre Projektového partnera podľa aktuálne schválenej Žiadosti o projekt.

7.3. Prijímateľ vyplatí prvú zálohovú platbu Projektovým partnerom maximálne v sume uvedenej v schválenej Žiadosti o projekt, a to nasledovne:

Projektový partner	Prvá zálohová platba (EUR)
Projektový partner 1	156 149
Projektový partner 2	301 482
Projektový partner 3	448 416
Projektový partner 4	320 620
Projektový partner 5	542 456
Projektový partner 6	268 421
Projektový partner 7	382 280
Projektový partner 8	314 663
Projektový partner 9	630 856

Tabuľka č. 1

7.4. Prijímateľ uhradí Projektovému partnerovi prvú zálohovú platbu najneskôr do 10 pracovných dní od pripísania zálohovej platby na bankový účet Prijímateľa.

7.5. Projektovému partnerovi vzniká nárok na poskytnutie ďalšej Zálohovej platby, ak suma zúčtovaných Oprávnených výdavkov presiahla 50 % sumy dovtedy poskytnutých Zálohových platieb a Poskytovateľ schválil Žiadosť o platbu pre Prijímateľa. Projektí partneri berú na vedomie, že výška sumy každej Zálohovej platby, ktorú Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nepresiahne 20 % výšky sumy Projektového grantu podľa bodu 2.1.2 Prílohy 1 Projektovej zmluvy.

7.6. Žiadosti o platbu predkladajú Projektí partneri Prijímateľovi za reportovacie obdobie, ktorého dĺžka je spravidla 4 mesiace, a to najneskôr do 5 pracovných dní od uplynutia príslušného reportovacieho obdobia podľa článku 8 tejto Dohody, v ktorej sa vyhlasuje, že nárokové výdavky vznikli v súlade s Právnym rámcom, ako aj zásadami a pravidlami stanovenými v tejto Dohode.

7.7. Projektí partneri odvedú Prijímateľovi nezúčtované finančné prostriedky, ak relevantné, vo výške rozdielu medzi poskytnutým Projektovým grantom a Skutočne vynaloženými oprávnenými výdavkami v lehote desať (10) pracovných dní od schválenia poslednej Žiadosti o platbu.

7.8. Ak je suma Oprávnených výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu vyššia ako suma dovtedy poskytnutých Zálohových platieb Projektového grantu, schválením Žiadosti o platbu Poskytovateľom vzniká Projektovým partnerom nárok na refundáciu Oprávnených výdavkov. V

tomto prípade môžu Projektoví partneri previesť finančné prostriedky z poskytnutej Zálohovej platby vo výške schválenej refundácie z Osobitného účtu pre projekt na iný účet.

7.9. Projektový partner môže v riadne odôvodnených prípadoch požiadať Prijímateľa o predloženie žiadosti o mimoriadnu platbu Poskytovateľovi.

7.10. Všetky sumy sú denominované v mene EUR.

7.11. Platby Projektovým partnerom sa vykonávajú na bankové účty Projektových partnerov vedených v mene EUR, ktoré sú identifikované takto:

Projektový partner 1

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne	
IBAN:	SK70 8180 0000 0070 0070 9302	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709302	8180

Projektový partner 2

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici	
IBAN:	SK95 8180 0000 0070 0070 9337	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709337	8180

Projektový partner 3

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici	
IBAN:	SK34 8180 0000 0070 0068 5603	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000685603	8180

Projektový partner 4

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi	
IBAN:	SK70 8180 0000 0070 0070 9011	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709011	8180

Projektový partner 5

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine	
IBAN:	SK60 8180 0000 0070 8609	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000708609	8180

Projektový partner 6

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi	
IBAN:	SK29 8180 0000 0070 0070 9070	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709070	8180

Projektový partner 7

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne	
IBAN:	SK26 8180 0000 0070 0070 9900	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709900	8180

Projektový partner 8

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne	
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0068 5398	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000685398	8180

Projektový partner 9

Názov banky:	Štátna pokladnica	
Adresa:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15	
Majiteľ účtu:	Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej	
IBAN:	SK24 8180 0000 0070 0070 9257	
Predčíslenie:	Číslo účtu:	Numerický kód ŠP:
000000	7000709257	8180

7.12. Platby sa považujú za uskutočnené v deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa.

ČLÁNOK 8. – Preukazovanie výdavkov

- 8.1. Náklady, ktoré Projektovému partnerovi vznikli, sa preukazujú potvrdenými faktúrami alebo účtovnými dokladmi, ktoré bude obsahovať údaje v rozsahu obvyklom pre faktúru podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
- 8.2. Doklady o výdavkoch poskytuje Projektový partner Prijímateľovi v rozsahu potrebnom na to, aby Prijímateľ mohol splniť svoje povinnosti voči Poskytovateľovi v súlade s Projektovou zmluvou.

ČLÁNOK 9. - Správy o pokroku a výdavkoch

- 9.1. Projektový partner je povinný informovať Prijímateľa o pokroku dosiahnutom pri realizácii Projektu v príslušnom období pred podaním ŽoP.
- 9.2. Projektový partner je povinný riadne a včas nahlasovať svoje výdavky Prijímateľovi v súlade s článkom 8 tejto Dohody, aby Prijímateľ mohol v Žiadosti o platbu deklarováť všetky výdavky, ktoré mu vznikli v súvislosti s realizáciou Projektu.

ČLÁNOK 10. - Povinnosti po ukončení Projektu

- 10.1. Projektový partner zabezpečí, aby sa príslušné dokumenty týkajúce sa Projektu uchovávali 10 rokov po ukončení Podporného opatrenia.
- 10.2. Záväzky po dokončení a vlastníctvo aktív sú stanovené v Dohode o podpornom opatrení v čl. 9.

ČLÁNOK 11. – Vrátenie finančných prostriedkov

11.1. Projektový partner sa zaväzuje:

- a) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť, ak tieto nevyčerpal podľa podmienok Dohody;
- b) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť poskytnuté z titulu mylnej platby alebo poskytnuté neoprávnene (najmä v prípadoch, kedy Projektovému partnerovi nevznikol nárok na vyplatenie prostriedkov z Projektového grantu podľa Dohody);
- c) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť, ak Projektový partner porušil povinnosti uvedené v Dohode a/alebo ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho rámca a/alebo Projektovej zmluvy a s týmto porušením sa spája povinnosť vrátenia prostriedkov z Projektového grantu alebo ich časti;
- d) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Dohoda alebo došlo k zániku Dohody podľa článku 18 tejto Dohody z dôvodu mimoriadneho ukončenia Dohody;

- e) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť, ak nedôjde k odstráneniu Nezrovnalosti v primeranej lehote poskytnutej Prijímateľom a/alebo v čase vyplývajúcom z Dohody;
- f) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť po uplynutí lehoty, počas ktorej boli platby Projektového grantu pozastavené s poukazom na čl. 7 Projektovej zmluvy;
- g) vrátiť prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť, ak to vyplýva z Právneho rámca a/alebo Dohody a/alebo projektovej zmluvy;

11.2. Projektový partner sa zaväzuje vrátiť prostriedky poskytnuté z Projektového grantu alebo ich časť uvedenú v žiadosti o vrátenie prostriedkov v lehote 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie, pokiaľ v žiadosti o vrátenie nie je stanovená iná lehota. Ak Projektový partner nevráti požadované finančné prostriedky v stanovenej lehote, je Prijímateľ oprávnený uplatniť voči Projektovému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z uvedenej časti Projektového grantu za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá tým vznikla Prijímateľovi.

11.3. Ak Projektový partner tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, je Prijímateľ oprávnený uplatniť pohľadávku na vrátenie prostriedkov alebo ich časti na príslušnom orgáne (napr. na súde).

ČLÁNOK 12. – Kontrola a audit

- 12.1. Oprávnená osoba môže počas platnosti a účinnosti tejto Dohody vykonať Kontrolu projektu, resp. Kontrolu podporného opatrenia, v rámci ktorej bude predmetom kontroly aj Projekt, a to aj opakovane. Výkon Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia prebieha v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, s ustanoveniami dokumentov Právneho rámca a Pravidiel implementácie v závislosti od typu Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia. Postavenie Prijímateľa a Projektového partnera môže byť počas výkonu kontroly rôzne (napr. povinná osoba alebo tretia osoba podľa Zákona o finančnej kontrole a audite).
- 12.2. Oprávnená osoba spravidla informuje Prijímateľa o Kontrole projektu/Kontrole podporného opatrenia najmenej tri (3) pracovné dni pred termínom začatia Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia, ak nie je podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR, podľa ustanovení dokumentov Právneho rámca, resp. Pravidiel implementácie určená pre určitý typ Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia iná lehota. Oprávnená osoba môže vykonať Kontrolu projektu/Kontrolu podporného opatrenia aj bez predchádzajúceho ohlásenia. Prijímateľ bezodkladne po oznámení termínu začatia Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia Oprávnenou osobou, informuje o Kontrole projektu/Kontroly podporného opatrenia Projektových partnerov.
- 12.3. Projektoví partneri zabezpečia, aby Oprávnená osoba mohla vykonať Kontrolu projektu/Kontrolu podporného opatrenia, t. j. zabezpečiť primerané podmienky na jej riadne a včasné vykonanie, zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a/alebo riadny priebeh a poskytne Oprávnenej osobe požadovanú súčinnosť. Projektoví partneri zabezpečia prítomnosť osôb zodpovedných a podieľajúcich sa na realizácii Projektu podľa požiadaviek Oprávnenej osoby. Projektový partner je súčinný pri Kontrole projektu/Kontrole podporného opatrenia

- 12.4. Projektový partner zabezpečí, aby Oprávnená osoba mohla vstupovať do objektov, zariadení, prevádzkárni, na pozemky a do iných priestorov súvisiacich s Projektom, poskytne jej súčinnosť, vysvetlenia, zabezpečí predloženie originálnych účtovných dokladov a inej podpornej dokumentácie, záznamov, dát na pamäťových médiách alebo iné doklady súvisiace s Projektom a umožní Oprávnenej osobe oboznamovať sa s nimi, vyhotovovať si z nich kópie, odoberať ich aj mimo priestorov Prijímateľa, resp. Projektového partnera.
- 12.5. Projektový partner zabezpečí, aby Oprávnená osoba mala prístup k akémukoľvek majetku, zariadeniu, resp. vybaveniu a inštalácií, ktoré boli zhodnotené úplne alebo sčasti z Projektového grantu.
- 12.6. Audity sa vykonávajú v súlade s kapitolou 9 Nariadení, ktorá bola upravená bodom 4 - Pravidlá a postupy špecifické pre partnerský štát prílohy k rámcovej dohode - Špecifické usporiadanie pre jednotlivé krajiny.

ČLÁNOK 13. - Verejné obstarávanie

- 13.1. Projektový partner má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
- 13.2. Projektový partner je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, v súlade s Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou a v súlade s Dohodou.
- 13.3. Overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Projektovým partnerom vykonáva Prijímateľ spravidla v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP podľa zákona o finančnej kontrole. Projektový partner je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Projektovým partnerom a dodávateľom) najneskôr ako podklad k ŽoP, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto verejné obstarávanie, ak Prijímateľ neurčí, že požaduje predloženie dokumentácie k ukončenému verejnému obstarávaniu (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Projektovým partnerom a dodávateľom) ešte pred predložením ŽoP.
- 13.4. Prijímateľ je oprávnený vykonať overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Projektovým partnerom aj v rámci osobitnej kontroly mimo administratívnej finančnej kontroly ŽoP. V takomto prípade Projektový partner predkladá kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Projektovým partnerom a dodávateľom) v termíne stanovenom Prijímateľom, ktorý Projektovému partnerovi oznámi.
- 13.5. Projektový partner je povinný predložiť Prijímateľovi na kontrolu aj každý dodatok k zmluve, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania. Bezodkladne po nadobudnutí účinnosti takéhoto dodatku; Prijímateľ vykoná kontrolu dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Projektovým partnerom aj na overenie týchto dodatkov.

13.6. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa Pravidiel implementácie.

13.7. Prijímateľ je oprávnený bližšie určiť postupy pre zadávanie zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK 14. - Konflikt záujmov

14.1. Zmluvné strany prijímú všetky potrebné opatrenia, aby zabránili akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne vykonávanie tejto Dohody. Takýto konflikt záujmov (ako je definovaný v článku 2.3 písm. g) Nariadení) by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnostnej spriaznenosti, rodinných alebo citových väzieb alebo akéhokoľvek iného relevantného spojenia alebo spoločného záujmu. Akýkoľvek konflikt záujmov, ktorý by mohol vzniknúť počas plnenia tejto Dohody, sa musí bezodkladne písomne oznámiť druhej strane. V prípade takéhoto konfliktu dotknutá strana bezodkladne podnikne všetky potrebné kroky na jeho vyriešenie.

14.2. Každá zmluvná strana si vyhradzuje právo overiť, či sú tieto opatrenia primerané, a v prípade potreby môže požadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sama stanoví. Strany zabezpečia, aby sa ich zamestnanci a riadiaci pracovníci nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Každá zmluvná strana bezodkladne nahradí každého svojho zamestnanca, resp. riadiaceho pracovníka ktorý sa dostane do takejto situácie.

ČLÁNOK 15. - Práva duševného vlastníctva

15.1. Projektový partner je oprávnený obstarat alebo zhodnotiť v rámci Projektu z prostriedkov Projektového grantu alebo z jeho časti majetok nehmotnej povahy, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práv priemyselného vlastníctva, vrátane práv z patentu, práv na ochranu designu, práv na ochranu úžitkového vzoru, práv ku know-how“) na základe písomnej zmluvy, z ktorej obsahu musí vyplývať, že Projektový partner bude oprávnený nerušene používať dielo bez akéhokoľvek (vecného, územného) obmedzenia, resp. vykonávať práva zodpovedajúce právu duševného vlastníctva minimálne do skončenia Doby udržateľnosti Projektu. Ak je vytvorenie a dodanie práva duševného vlastníctva Cieľom Projektu, takáto písomná zmluva s dodávateľom musí obsahovať aj úpravu prevodu práva duševného vlastníctva (napr. sublicencia, postúpenie) na Prijímateľa a Poskytovateľa.

ČLÁNOK 16. – Zodpovednosť za majetok financovaný z Projektového grantu a poistenie majetku

16.1. Projektový partner zabezpečí, aby bol majetok (zariadenia, inštalácie alebo budovy) nadobudnutý a/alebo zhodnotený úplne alebo z časti z Projektového grantu počas Doby realizácie projektu a najmenej päť rokov po ukončení Projektu:

- a) prevádzkovaný a používaný v súlade s cieľmi Projektu;
- b) riadne poistený proti stratám, požiaru, krádeži alebo inej bežnej poistnej udalosti (poškodenia, zničenia, odcudzenia atď. minimálne na hodnotu jeho obstarávacej ceny);

c) riadne udržiavaný vyčlenením dostatočných zdrojov na tento účel.

- 16.2. Ak Projektový partner majetok podľa ustanovení ods. 11.1. VZP nepoistí, v prípade jeho poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd nahradí ho adekvátne v primeranej lehote určenej Prijímateľom na základe lehoty stanovenej Poskytovateľom z Dodatočných vlastných zdrojov.
- 16.3. Projektový partner predkladá Poskytovateľovi a v kópii Prijímateľovi kópiu každej uzatvorenej poistnej zmluvy na majetok podľa ustanovení ods. 11.1 VZP, ako aj zmenu alebo doplnenie poistnej zmluvy. Povinnosť podľa odseku 1 bodu 15.1.2 tohto článku Dohody sa nevzťahuje na majetok, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne), na pozemky, ak ich nie je možné poistiť, alebo na majetok, ak sa poistenie tohto majetku nevyžaduje.
- 16.4. Projektový partner oznamuje Poskytovateľovi a v kópii Prijímateľovi každú poistnú udalosť na majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom a/alebo zhodnotenom z Projektového grantu podľa tejto Dohody bezodkladne, najneskôr však v lehote do päť (5) pracovných dní od jej vzniku. Projektový partner informuje Poskytovateľa a v kópii Prijímateľa o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete v lehote do päť (5) pracovných dní vyplatenia poistného plnenia.
- 16.5. Poskytovateľ môže preskúmať poistenie majetku a určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje.
- 16.6. Projektový partner zabezpečí, aby sa budovy úplne alebo z časti nadobudnuté, postavené, zrekonštruované alebo zmodernizované z Projektového grantu nepredali, neprenajali alebo nezaložili najmenej päť rokov po ukončení Podporného opatrenia.
- 16.7. Vlastníkom majetku financovaného z Projektového grantu je Slovenská republika a správcom sa stáva Prijímateľ alebo Projektový partner, ktorý majetok obstaral.
- 16.8. Hmotný aj nehmotný majetok nadobudnutý úplne alebo z časti z Projektového grantu zostáva počas Doby realizácie projektu aj počas Doby udržateľnosti projektu neobmedzene k dispozícii v rámci Projektu a nepoužije sa na iný účel bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa.
- 16.9. Majetok nadobudnutý z prostriedkov Projektového grantu nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prijímateľa od začatia realizácie Projektu až do ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, okrem stanovených výnimiek,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby vrátane záložného práva. Výnimkou je také právo tretej osoby, ktoré objektívne nemôže mať vplyv na dosiahnutie účelu Dohody a dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa Dohody.
- 16.10. Projektový partner je povinný akúkoľvek dispozíciu s majetkom nadobudnutým z prostriedkov Projektového grantu vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Prijímateľa. O súhlas podľa predchádzajúcej vety žiada Projektový partner Prijímateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak je Prijímateľ oprávnený žiadosť o súhlas zamietnuť.

- 16.11. Ak má byť majetok nadobudnutý z prostriedkov Projektového grantu prenajatý alebo inak prenechaný inej osobe, musí tak Projektový partner spraviť v súlade s právnymi predpismi platnými v SR.
- 16.12. Projektový partner sa zaväzuje zabezpečiť všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na realizácii Projektu, a ich vysporiadanie, vrátane práv vyplývajúcich týmto tretím osobám z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva. Projektový partner sa zaväzuje uhradiť prijímateľovi prípadnú škodu vzniknutú mu v dôsledku porušenia tejto povinnosti.

ČLÁNOK 17. - Nezrovnalosti

- 17.1. Nezrovnalosti sú definované v súlade s článkom 11.1 Nariadení.
- 17.2. V prípade, že sa jedna strana dozvie o nezrovnalosti, bezodkladne o tom písomne informuje druhú stranu.
- 17.3. V prípadoch, keď príslušné orgány uvedené v kapitole 12 Nariadení prijímú nápravné opatrenia na nápravu akejkoľvek nezrovnalosti vrátane opatrení na vrátenie, resp. vymáhanie finančných prostriedkov, dotknutá strana je výlučne zodpovedná za splnenie týchto opatrení a vrátenie týchto prostriedkov. Projektový partner v takýchto prípadoch vráti finančné prostriedky prostredníctvom Prijímateľa na základe žiadosti o vrátenie podľa čl. 11 tejto Dohody.

ČLÁNOK 18. - Pozastavenie platieb a úhrady

- 18.1. V prípadoch, keď Poskytovateľ alebo Švajčiarsko prijme rozhodnutie o pozastavení platieb a/alebo o vrátení finančných prostriedkov od Prijímateľa v súlade s článkom 12.2 Nariadení alebo čl. 7 Projektovej zmluvy, Projektový partner prijme také opatrenia, ktoré sú potrebné na splnenie tohto rozhodnutia.
- 18.2. Na účely predchádzajúceho odseku je Prijímateľ povinný bezodkladne predložiť kópiu rozhodnutia uvedeného v predchádzajúcom odseku Projektovému partnerovi.

ČLÁNOK 19. - Ukončenie

- 19.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dohodu možno ukončiť riadne alebo mimoriadne.
- 19.2. Riadne ukončenie Dohody nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Dohoda uzatvorená, podľa článku 2 Dohody.
- 19.3. Dohodu možno ukončiť mimoriadne, a to:
- a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zmluvnej strany,
 - c) odstúpením od Dohody.
- 19.4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, ak majú zmluvné strany vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce z Dohody alebo vzniknuté na základe Dohody, alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu prostriedkov z Projektového grantu Projektovému partnerovi.

- 19.5. Projektový partner je oprávnený Dohodu vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa zaviazal v Dohode, a/alebo nie je schopný dosiahnuť a/alebo udržať Cieľ Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu. Projektový partner súhlasí s tým, že uplatnením výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené prostriedky z Projektového grantu v rozsahu a za podmienok stanovených Prijímateľom v žiadosti o vrátenie prostriedkov podľa čl. 11 tejto Dohody. Po uplatnení výpovede môže Projektový partner túto vziať späť iba s písomným súhlasom Prijímateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Prijímateľovi. Počas plynutia výpovednej doby zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Prijímateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k vysporiadaniu finančných vzťahov s Projektovým partnerom, ktorý vypovedal Projektovú zmluvu a ten je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Dohoda zaniká uplynutím výpovednej doby.
- 19.6. Od Dohody môže Prijímateľ alebo Projektový partner odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Dohody zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Dohody zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo Právny rámec. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Dohody platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy, ak nie je v Dohode uvedené inak.
- 19.7. Porušenie Dohody je podstatné, ak strana porušujúca Dohodu v čase uzavretia Dohody vedela alebo v tomto čase s prihliadnutím na účel Dohody, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Dohoda uzavretá, bolo rozumné predvídať, že zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Dohody. Za podstatné porušenie Dohody zo strany Projektového partnera sa považuje:
- a) Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností Projektového partnera riadne a včas podľa tejto Dohody,
 - b) porušenie povinnosti podľa čl. 15 ods. 1 bod 15.1.2 Dohody, čl. 19 ods. 1 Dohody,
 - c) vznik takých okolností na strane Projektového partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Dohody a/alebo Cieľa Projektu a súčasne nepôjde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť,
 - d) porušenie oznamovacej povinnosti Partnerom projektu, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Projektový partner neoznámil, má tak závažne negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo udržanie Cieľa Projektu a/alebo účel Dohody, že ju nemožno napraviť,
 - e) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Prijímateľovi v súvislosti so Dohodou, počas účinnosti Dohody ako aj v čase od podania Žiadosti o platbu, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ alebo Vykonávateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by pri poskytnutí pravdivých údajov nevykonal, alebo by ho vykonal inak,
 - f) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky realizácie Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo Cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Dohody,
 - g) také konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s Dohodou, s realizáciou Projektu alebo s dosiahnutím a/alebo udrzaním Cieľa Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť a Prijímateľ určí, že sa považuje za podstatné porušenie Dohody,
 - h) neposkytnutie súčinnosti (najmä pri vykonávaní kontroly zo strany Oprávnených osôb),
 - i) porušenie zákazu konfliktu záujmov podľa relevantných právnych predpisov
 - j) z iných dôvodov vyplývajúcich z Projektovej zmluvy a/alebo Dohody.

- 19.8. Porušenie ďalších povinností stanovených v Dohode, alebo vyplývajúcich z Právneho rámca je nepodstatným porušením Dohody okrem prípadov, ktoré sa podľa Dohody považujú za podstatné porušenia.
- 19.9. V prípade podstatného porušenia Dohody je druhá zmluvná strana oprávnená od Dohody odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela.
- 19.10. V prípade odstúpenia od Dohody zo strany Prijímateľa je Projektový partner povinný poskytnuté prostriedky Projektového grantu v celom rozsahu za podmienok stanovených Prijímateľom v žiadosti o vrátenie podľa čl. 11. Dohody vrátiť.
- 19.11. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Dohody poslednej zo zmluvných strán.
- 19.12. V prípade mimoriadneho ukončenia Dohody zostávajú zachované tie práva a povinnosti Projektového partnera a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Dohody, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutých prostriedkov z Projektového grantu alebo ich časti, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Dohody, povinnosť Projektového partnera vrátiť poskytnuté prostriedky z Projektového grantu alebo ich časť podľa Dohody, povinnosť Projektového partnera vysporiadať Nezrovnalosť, práva a povinnosti spojené s výkonom kontroly a auditu, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa uchovávania dokumentácie a práva a povinnosti, pri ktorých to vyplýva z ich obsahu.
- 19.13. Prijímateľ je oprávnený vypovedať túto Dohodu bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začne plynúť odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 19.14. V prípade ak dôjde k podstatnému alebo nepodstatnému porušeniu Dohody zo strany Projektového partnera a Prijímateľ od Dohody neodstúpi, Prijímateľ uloží Projektovému partnerovi povinnosť prijať Nápravné opatrenie. V takomto prípade sa Projektový partner zaväzuje prijať Nápravné opatrenie, resp. zabezpečiť, aby bolo prijaté Nápravné opatrenie, ktoré určí Prijímateľ alebo iná oprávnená osoba, a to v lehote určenej Prijímateľom alebo inou oprávnenou osobou.

ČLÁNOK 20. – Prevod a prechod práv a povinností

- 20.1. Projektový partner nemá právo previesť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody na inú osobu bez predchádzajúceho súhlasu Prijímateľa. V prípade, ak Prijímateľ neudelí súhlas so zmenou v osobe Partnera projektu, je z Dohody voči Prijímateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Partner projektu, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Partnera projektu voči tretím osobám.
- 20.2. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky postúpenia práv a povinností podľa tejto Dohody sú podmienené predchádzajúcim súhlasom Poskytovateľa v súlade s ustanoveniami Projektovej zmluvy. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie Projektového grantu na tretiu osobu, ide o podstatné porušenie tejto Zmluvy.
- 20.3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.

ČLÁNOK 21. - Zmeny a doplnenia

21.1. Každá zmena a doplnenie tejto Dohody vrátane jej príloh je predmetom písomnej dohody, resp. dodatku uzavretej zmluvnými stranami.

21.2. V prípade zmeny kontaktnej osoby nie je potrebné uzatvárať dodatok, avšak túto skutočnosť je Projektový partner povinný bezodkladne oznámiť ostatným zmluvným stranám. –

ČLÁNOK 22. - Oddeliteľnosť

22.1. Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné a/alebo nevymožiteľné, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení Dohody, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Dohody.

22.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto Dohoda výslovne neustanovuje inak, vzťahy, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Dohode, sa riadia ustanoveniami Právneho rámca, Pravidiel implementácie a Projektovej zmluvy.

ČLÁNOK 23. – Oznámenia, komunikácia a jazyk

23.1. Písomnosti sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené v ods. 22.2 tohto článku tejto Dohody, ak nie je dohodnuté inak. Zásielka sa považuje za doručenie v deň jej osobného odovzdania, v deň jej doručenia prostredníctvom poštového podniku alebo iného doručovateľa, v deň odopretia prevzatia zásielky adresátom alebo v deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, ak je preukázateľne poštou vyznačená poznámka „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Ak si adresát neprevezme zásielku a táto bude uložená na pošte alebo u iného doručovateľa, zásielka sa považuje za doručenie na tretí deň od jej uloženia, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia podľa tejto Zmluvy môže predstavovať aj emailovú komunikáciu a inú elektronickú komunikáciu (prostredníctvom systému EGRANT, ÚPVS), pričom za deň doručenia e-mailu sa považuje doručenie potvrdenia prijatia správy prostredníctvom takejto komunikácie adresátom. Za takéto potvrdenie sa nepovažuje e-mail vygenerovaný automaticky.

23.2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzná forma komunikácie vyžaduje písomnú formu a zasiela sa na tieto adresy:

Pre organizátora projektu:

Kontaktná osoba: Jozef Lutaš-Husták

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Námestie Ľ. Štúra 1 812

35 Bratislava

swiss-contribution@enviro.gov.sk

Pre projektového partnera:

Kontaktná osoba: Ivana Zatrochová
Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne
Hámosiho 188 049
51 Brzotín
ivana.zatrochova@npslovenskykras.sk

Kontaktná osoba: Slavomír Celer
Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici
Tatranská Lomnica 14066 059
60 Vysoké Tatry
slavomir.celer@tanap.sk

Kontaktná osoba: Katarína Fíglová
Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici
Lichardova 129/52
976 13 Slovenská Ľupča
Katarina.Figlova@napant.sk

Kontaktná osoba: Lucia Kaňuková
Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi
SNP 57
061 01 Spišská Stará Ves
lucia.kanukova@pienap.sk

Kontaktná osoba: Jana Gráfová
Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine
P. O. Hviezdoslava 73/38 036
01 Martin
jana.grafova@npvf.sk

Kontaktná osoba: Zuzana Záborská
Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi
Štefánikovo nám. č. 9 052
01 Spišská Nová Ves
zuzana.zaborska@npslovenskyraj.sk

Kontaktná osoba: Anna Žideková
Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne
Hrnčiarská ul. 197 013
03 Varín
anna.zidekova@npmalafatra.sk

Kontaktná osoba: Miroslava Špitalíková
Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne
Ul. mieru 193 067
61 Stakčín

miroslava.spitalikova@nppoloniny.sk

Kontaktná osoba: Tímea Gajdošová

Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej

Ul. Janka Kráľa 12 050

01 Revúca

timea.gajdosova@npmuranskaplanina.sk

- 23.3. Jazykom, ktorým sa riadi plnenie tejto Dohody, je slovenčina. To nevylučuje, že niektoré dokumenty a materiály, najmä zo strany riadiacich orgánov a švajčiarskeho Projektového partnera, môžu byť v anglickom alebo inom jazyku.

ČLÁNOK 24. - Rozhodné právo a riešenie sporov

- 24.1. Rozhodným právom tejto Dohody je právo Slovenskej republiky. Táto Dohoda sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), v súlade s Rámcovou dohodou o implementácii druhého švajčiarskeho príspevku medzi Švajčiarskou konfederáciou a Slovenskou republikou, zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EHP a Švajčiarskeho finančného mechanizmu, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ako aj ďalšími príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a dokumentmi upravujúcimi implementáciu Programu Švajčiarsko-slovenskej spolupráce. Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto Dohody sa bude riadiť Obchodným zákonníkom. Dohoda sa však musí vykladať aj v súlade a v nadväznosti na ustanovenia Projektovej zmluvy, ustanovenia dokumentov Právneho rámca a Pravidiel implementácie. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o zmierne riešenie akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto Dohody alebo súvisiacich s touto Dohodou. Ak sa zmluvným stranám nepodarí vyriešiť spor vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor sa bezodkladne predloží Poskytovateľovi, ktorý môže podľa vlastného uváženia zvolať spoločné stretnutie Poskytovateľa a strán sporu alebo Poskytovateľa a všetkých strán tejto Dohody s cieľom vyriešiť spor a dosiahnuť mimosúdne vyrovnanie. Ak Poskytovateľ nezvolá spoločné stretnutie alebo strany sporu nevyriešia spor na spoločnom stretnutí zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, bude spor predložený príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.

ČLÁNOK 25. - Vyhlásenie Projektového partnera

- 25.1. Projektový partner vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že Projektový grant, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným z Prostriedkov predplatenia a zo štátneho rozpočtu SR ako povinným spolufinancovaním Podporného opatrenia. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania, a na ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä, nie však výlučne Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a Zákon o finančnej kontrole a audite.
- 25.2. Projektový partner vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť.

25.3. Projektový partner vyhlasuje, že všetky vyhlásenia ako zaslané Prijímateľovi pred podpisom Dohody, sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Dohody v nezmenenom rozsahu.

25.4. Projektový partner zároveň vyhlasuje, že mu nebol právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami Výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

25.5. Projektový partner zároveň vyhlasuje, že on, jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu alebo konečný užívateľ výhod nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ, alebo na základe právnych predpisov SR.

25.6. Projektový partner podľa ustanovenia § 401 Obchodného zákonníka vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Prijímateľa týkajúce sa vrátenia poskytnutého Projektového grantu alebo jeho časti a/alebo krátenia Projektového grantu alebo jeho časti alebo odstúpenia od Dohody, a to na 10 rokov, odkedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.

25.7. Nepravdivosť ktoréhokoľvek vyhlásenia Projektového partnera podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Dohody, v dôsledku ktorého je Projektový partner povinný vrátiť Projektový grant alebo jeho časť podľa článku 11. Dohody.

ČLÁNOK 26. - Záverečné ustanovenia

26.1. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si túto Dohodu riadne a pozorne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom, ich vôľa vyjadrená v tejto Dohode je slobodná, Dohodu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná autonómia nie je obmedzená, zmluvné úkony sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú riadne splnomocnené na podpis tejto Dohody a na znak súhlasu Dohodu podpísali.

Prílohy Dohody:

Príloha 1 – Aktivity projektu

Príloha 2 – Indikatívny rozpočet zmluvných strán

Príloha 3 – Projektová zmluva

Príloha 4 – Zoznam zariadení a ich využitie

Táto Dohoda bola vyhotovená v desiatich rovnopisoch, z ktorých každá strana dostala jeden.

Prijímateľ:

Projektoví partneri:

**Ministerstvo životného prostredia
Slovenskej republiky**

V Muráni dňa

v zastúpení
Ing. et Ing. Filip Kuffa
štátny tajomník I

Projektový partner 1:
**Správa Národného parku Slovenský kras
so sídlom v Brzotíne**

V Muráni dňa

v zastúpení
Ing. Martin Golian
riaditeľ

Projektový partner 2:
**Správa Tatranského národného parku
so sídlom v Tatranskej Lomnici**

V Muráni dňa

v zastúpení
Ing. Peter Olexa
riaditeľ

Projektový partner 3:
**Správa Národného parku Nízke Tatry
so sídlom v Banskej Bystrici**

V Muráni dňa

v zastúpení
Mgr. Michal Babnič
riaditeľ

Projektový partner 4:

**Správa Pieninského národného parku
so sídlom v Spišskej Starej Vsi**

V Muráni dňa

v zastúpení

Ing. Vladimír Kíč, PhD.

riaditeľ

Projektový partner 5:

**Správa Národného parku Veľká Fatra so
sídlom v Martine**

V Muráni dňa

v zastúpení

Mgr. Jana Gráfová

poverená zastupovaním riaditeľa

Projektový partner 6:

**Správa Národného parku Slovenský raj
so sídlom v Spišskej Novej Vsi**

V Muráni dňa

v zastúpení

Ing. Tomáš Dražil, PhD.

riaditeľ

Projektový partner 7:

**Správa Národného parku Malá Fatra so
sídлом vo Varíne**

V Muráni dňa

v zastúpení

Ing. Pavol Žídek

riaditeľ

Projektový partner 8:

**Správa Národného parku Poloniny
so sídlom v Stakčíne**

V Muráni dňa

v zastúpení

Ing. Martin Šurina

poverený riaditeľ

Projektový partner 9:

**Správa Národného parku Muránska
planina so sídlom v Revúcej**

V Muráni dňa

v zastúpení

Ing. Jozef Sisák

riaditeľ

Príloha 1 – Aktivity projektu

Projekt sa zameriava na posilnenie ochrany biodiverzity a podporu udržateľného turizmu v národných parkoch (ďalej aj ako „NP“) Slovenska. Zdôrazňuje vytvorenie jednotnej identity NP, usmerňovanie toku turistov, realizáciu manažmentových opatrení vedúcich k zlepšeniu stavu biotopov a podporu ekologických postupov prostredníctvom premyslenej rekonštrukcie infraštruktúry. Medzi hlavné iniciatívy patrí realizácia vzdelávacích programov, zavedenie spoločného systému merania návštevnosti a založenie Aliancie národných parkov Slovenska na zlepšenie správy a spolupráce. Tieto aktivity majú zásadný význam pre ochranu biodiverzity a zároveň podporujú zodpovedný turizmus.

Aktivity a očakávané výsledky

Aktivita 1: Rekonštrukcia a výstavba zariadení pre činnosti podporujúce udržateľný cestovný ruch a ochranu ekosystémov a biodiverzity

Na začiatku implementácie bude zabezpečené vykonanie zelených verejných obstarávaní zameraných na rekonštrukciu a výstavbu zariadení, ktoré budú spĺňať požiadavky štandardov zelenej výstavby. Do Projektu a jeho Aktivity 1 je zahrnutých 14 objektov, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných aktivít. Zoznam zariadení a ich využitie, ako sú návštevnícke a informačné centrá, environmentálne centrá, terénne a výskumné stanice, ubytovacie kapacity, zasadacie miestnosti, výstavné priestory a ďalšie, je uvedený v Prílohe 4.

Aktivita 1 prispieva k dosiahnutiu Výsledku 1 „Zavedený udržateľný cestovný ruch v národných parkoch“ realizáciou Výstupu 1.1 „Udržateľne zlepšená infraštruktúra zariadení v národných parkoch a využívaná na činnosti prispievajúce k ochrane ekosystémov a biodiverzity“.

Aktivita 2: Spoločná podpora udržateľného cestovného ruchu v národných parkoch a jeho propagácia

Hlavným koordinátorom je MŽP SR (Prijímateľ). Na začiatku jeho implementácie budú zriadené pracovné skupiny, ktoré určia požiadavky ministerstva a NP. Tieto pracovné skupiny budú pozostávať zo zástupcov všetkých NP zodpovedných za príslušné oblasti.

Zabezpečené budú nasledujúce iniciatívy:

- Vytvorenie jednotnej identity NP,
- Vytvorenie komunikačného a dizajnového manuálu,
- Výroba a predaj obchodných produktov, výrobkov a poskytovanie služieb z miestnych zdrojov,
- Realizácia propagačných aktivít,

- Návrh a implementácia symbolických „vstupných brán“ – vstupných bodov do podporovaných oblastí NP,
- Vytvorenie spoločnej webovej stránky a inteligentnej turistickej aplikácie NP, □ Zavedenie jednotného elektronického systému na meranie návštevnosti NP.

Aktivita 2 prispieva k dosiahnutiu Výsledku 1 „Zavedený udržateľný cestovný ruch v národných parkoch“ realizáciou Výstupu 1.2 „Rozvinuté a riadené aktivity udržateľného cestovného ruchu v národných parkoch“.

Aktivita 3: Rozvoj turistických aktivít na usmerňovanie prílevu turistov a podpora udržateľného cestovného ruchu

Jednotlivé správy NP budú implementovať rôzne iniciatívy na reguláciu toku turistov alebo ich presmerovanie do menej zaťažených oblastí v rámci NP. Na podporu udržateľného turizmu v NP sú nevyhnutné osvetové aktivity. Cieľom týchto aktivít bude vzdelávať návštevníkov, miestne komunity a zainteresované strany o dôležitosti ochrany prírodného prostredia a zároveň podporovať zodpovedné postupy v cestovnom ruchu. Iniciatívy budú smerovať k optimálnemu využívaniu prírodných zdrojov, ochrane prírodného dedičstva a biologickej diverzity, rešpektovaniu socio-kultúrnej autenticity regiónov, vzájomnému porozumeniu a tolerancii.

□ TANAP

Tu je niekoľko kľúčových iniciatív, ktoré je možné uskutočniť:

1. Vzdelávacie kampane, workshopy a semináre.

Budú organizovať pravidelné semináre pre turistov, organizátorov zájazdov a miestne podniky o zásadách udržateľného cestovného ruchu. Témy môžu zahŕňať dopad turizmu na miestne ekosystémy, manažment odpadu a zodpovedné turistické aktivity. 2. Digitálne a mediálne kampane, dosah na sociálne médiá.

Využitie sociálnych sietí na zdieľanie informácií o dôležitosti udržateľného turizmu. To môže zahŕňať tipy pre návštevníkov, úspešné príklady ochrany prírody a propagáciu ekologických aktivít.

3. Osvetové aktivity priamo v teréne, sprevádzané prehliadky.

Ponúkať sa budú eko-túry pod vedením znalých sprievodcov, ktorí návštevníkov oboznámia s flórou, faunou a geológiou Tatier a zároveň zdôraznia potrebu ich ochrany.

4. Dobrovoľnícke programy

Zavedenie dobrovoľníckych príležitostí pre miestnych obyvateľov a turistov na účasť v aktivitách na ochranu prírody, ako je údržba chodníkov alebo monitorovanie voľne žijúcich živočíchov.

□ NAPANT

V rámci NP bude realizovaných päť modulov iniciatív, ktoré sa zameriavajú na témy udržateľného turizmu a ochrany prírody. Tri moduly zamerané na podporu a rozvoj udržateľného cestovného ruchu prispievajú k rozvoju aktivít, ako sú pešia turistika, cykloturistika, bežecké lyžovanie, hipoturistika a sánkovanie so psím záprahom. Iniciatívy taktiež podporia predaj miestnych produktov, vytvorenie ekologického ubytovania a informačno-návštevníckeho centra Červená Skala, spolu s rozvojom miestnej kultúry a tradícií.

V NP je výrazné zastúpenie spolupráce s rôznymi miestnymi partnermi, ako sú miestne mimovládne organizácie, komunitné skupiny, dopravné spoločnosti, regionálne organizácie cestovného ruchu, rozvojové agentúry, obce, prenajímatelia, miestni sprievodcovia, producenti, remeselníci, folklórne súbory, kultúrne centrá a školy.

Dôležitou súčasťou riešenia je organizácia dopravy v NP a vypracovanie stratégie inteligentnej a udržateľnej mobility. Zriadenie informačno-návštevníckeho centra Červená Skala bude podporovať vlakovú dopravu na trase Margecany – Červená Skala – Banská Bystrica, čím prispeje k zníženiu emisií.

Moduly iniciatív:

Modul 1: Ekodoprava a mobilita – Ekocesty v NP Nízke Tatry.

Modul 3: Podpora miestnych komunít a kultúry – Kultúrne poklady NP Nízke Tatry.

Modul 4: Aktívny turizmus a ekologické ubytovanie – Dobrodružstvá Nízkych Tatier.

Podrobnejšie informácie sú uvedené v Prílohe 2 Indikatívny rozpočet zmluvných strán.

□ NP Slovenský raj

Rôzne druhy iniciatív, ako napríklad:

- Zriadenie informačných technológií na náučných a turistických chodníkoch - vybavenie inteligentného sprievodcu na troch vybraných turistických chodníkoch na základe skúseností z už realizovaných aktivít na náučnom chodníku JUH.
- Vypracovanie dizajnového manuálu a architektúry pre výstavbu a rekonštrukciu turistickej, technickej a informačnej infraštruktúry pre NP Slovenský raj. Cieľom je zjednotiť dizajn týchto prvkov na celom území Slovenského raja. Dizajnový manuál bude vypracovaný v spolupráci s obcami, regionálnou organizáciou cestovného ruchu a podnikateľmi. Cieľom je dosiahnuť schválenie navrhovaného manuálu v rozhodovacích orgánoch zainteresovaných strán a jeho následná implementácia.
- Informačné kampane, ako sú Dni lúk, Dni roklín, Deň vody. Súhrnom týchto iniciatív na zvyšovanie povedomia bude komunikácia o zavedení regionálneho označovania a

regionálnej značky pre produkty a služby v cestovnom ruchu, ktoré spĺňajú kritériá prírodného a udržateľného cestovného ruchu. Zavedenie regionálnej značky v spolupráci s regionálnou organizáciou cestovného ruchu Slovenský raj & Spiš zahŕňa realizáciu a vypracovanie prieskumu, nastavenie systému vrátane značky a prípravu a implementáciu pilotnej výzvy na certifikáty.

- Zavedenie novej sprievodcovskej služby vrátane jednotného oblečenia sprievodcov.
- Doplnková infraštruktúra pre splav Hornádu (nástupné a výstupné miesta).
- Deň lúk – Kosenie Kopaneckých lúk, ktorý predstavuje pilotné podujatie s ukážkami kosenia a pasenia v spolupráci s miestnymi komunitami.

□ NP Malá Fatra

Hlavným cieľom iniciatív je zníženie negatívneho dopadu turizmu na prírodu. V rámci tohto cieľa budú realizované nasledujúce kroky: monitorovanie návštevnosti vybraných lokalít s cieľom identifikovať oblasti s najväčšou záťažou turizmom a navrhnutie alternatívnych turistických lokalít spojené s ich propagáciou za účelom rovnomernejšieho rozloženia turistického ruchu, školenia sprievodcov realizované v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami, vytvorenie, otestovanie, zavedenie a propagácia dvoch nových služieb a produktov v oblasti udržateľného cestovného ruchu.

□ NP Veľká Fatra

Deň s odborníkom – Počas roka bude organizovaných niekoľko exkurzií, vždy s iným odborníkom z NP, ako napr. botanikom, lesníkom, zoológom a ďalšími. Na tento účel bude zvolená jednoduchšia trasa, ktorou vás bude sprevádzať odborník, ktorý vám predstaví zaujímavosti zo svojej špecializácie. Tento deň bude vopred propagovaný a návštevníci sa naň budú môcť prihlásiť. Očakáva sa, že týmto spôsobom budú oslovení aj návštevníci, ktorí neprejavujú priamy záujem o terénne exkurzie ponúkané v rámci sprievodcovských služieb.

Ponuka prírodného turizmu - v rámci aktivity sa naplánujú trasy, ktoré budú využívané na sprievodcovskú činnosť. Trasy budú rôznej náročnosti a tematického zamerania. Nielen zamestnanci S-NP, ale aj miestni obyvatelia budú mať možnosť absolvovať školenie v oblasti sprievodcovských činností. Hlavným cieľom bude rozvoj a popularizácia prírodného turizmu, ktorý zároveň predstavuje potenciál na tvorbu pracovných miest.

Inštalácia oddychových miest – v auguste 2023 sa uskutočnil prieskum medzi návštevníkmi, ktorý odhalil potrebu vytvorenia oddychových miest s lavičkami. Na týchto miestach budú dostupné základné informácie o NP a chránených druhoch pomocou QR kódov, ktoré návštevníkom umožnia získať ďalšie informácie.

Fotosúťaž – Ako ďalší nástroj na propagáciu NP a prírodného turizmu, S-NP zorganizuje fotosúťaž, kde hlavnou cenou bude deň s odborníkom v NP. Celá súťaž bude propagovaná na

webovej stránke a na sociálnych sieťach. Súťažiť sa bude iba s fotografiami z prístupných miest NP, ktoré sú v súlade s návštevným poriadkom NP a dokumentujú jeho prírodné krásy a hodnoty.

Vytvorenie putovnej výstavy – v rámci tejto aktivity sa vytvoria viaceré bannery s informáciami o ochrane prírody v NP, chránených druhoch a zaujímavých turistických miestach. Táto výstava bude zapožičiavaná školám a obciam v oblasti pôsobnosti.

□ NP Muránska planina

Okrem organizovania verejných podujatí Dni národného parku bude zriadená nová služba vzdelávacích sprievodcov a každoročne sa bude pripravovať a vydávať populárno-náučný časopis na podporu národného parku, environmentálnej výchovy a ochrany prírody.

□ PIENAP

Aby sa usmernil tok turistov, bude vytvorená takzvaná Rozprávková trasa, ktorá povedie cez menej navštevované lokality. Na každom stanovišti si budú môcť návštevníci vypočuť audio nahrávku – rozprávku, ktorá zároveň poskytne informatívny príbeh súvisiaci so zvieratom alebo rastlinou na danom mieste. Prístup k nahrávkam bude zabezpečený prostredníctvom QR kódu v mobilnej aplikácii. Nahrávky budú dostupné v štyroch jazykoch.

Na trase bude desať vyrezávaných lavičiek s vyobrazenými postavami alebo predmetmi z rozprávky, pútavý pracovný zošit s aktivitami pre deti, ktorý bude obsahovať príbehy z rozprávky v textovej podobe a pútavú ilustrovanú mapu NP. Po vydaní materiálov S-NP zorganizuje podujatie pre deti, na ktorom sa budú využívať príbehy a aktivity z pracovného zošita, a deti sa budú orientovať podľa ilustrovanej mapy.

Po výstavbe informačného centra sa bude organizovať množstvo podujatí pre verejnosť, ako napríklad každoročná medzinárodná výstava amatérskych malieb, napríklad pod názvom „Znovuzjednotenie človeka a prírody“ alebo „Pieniny v príbehoch“, otvorenie krátkych poviedok, literárnych žánrov alebo poézie na tému ochrany NP, a to v spolupráci s poľským národným parkom Pieniński Park Narodowy. Súčasťou budú aj prezentácie kultúr rôznych národností žijúcich v regióne, vrátane tradičných remesiel a umenia, ako sú goralská, rusínska alebo karpatsko-nemecká kultúra.

Pre deti sa zrealizuje aktivita „Rok s Pieninským národným parkom“. Raz mesačne dostanú deti výzvu prostredníctvom webovej stránky a sociálnych sietí, aby splnili určitú kreatívnu environmentálnu úlohu. Zúčastnení účastníci budú na konci roka za svoju aktivitu odmenení peknými cenami.

□ NP Poloniny

3.1 Pilotné riešenia - modernizácia turistickej infraštruktúry a prezentácia 19 atraktívnych turistických lokalít a trás v NP Poloniny

11 lokalít: lúka Medová baba, Jazero Na mlákach, Oblazy, Hodošík, Pod Vysokou, Arpádova línia, Hacalacova diera, Minerálny prameň Starina, Havešová, Dvere do Polonín, Ruské

8 peších/náučných trás: Školský náučný chodník k Mergancovmu kameňu, Náučný chodník Miroslava Poliščuka, Medzinárodná lesnícky náučný chodník Udava – Solinka, Geologická náučná lokalita Dara, Náučný chodník Rožok, Náučný chodník Ruské, Náučný chodník Havešová, Turistická trasa Ulič – Veľká Ostrá – Kolbasov

Plánuje sa postupná obnova existujúcej turistickej infraštruktúry a doplnenie informačných panelov. K existujúcej infraštruktúre pribudnú reliéfne prvky pre nevidiacich a informácie v Braillovom písme na dvoch alebo troch miestach, ktoré budú ľahko prístupné aj pre vozíčkarov. Pribudnú oddychové zóny, lavičky, prístrešky a toalety, chodníky a mosty cez rieky. Ďalej bude realizovaná úprava turistických trás a ich údržba. Zároveň sa na dvoch až troch lokalitách sprístupnia návštevníkom audio nahrávky, vrátane dramatizácií, hovoreného slova (aj v cudzom jazyku), hudobných prvkov alebo zvukových efektov atď. V rámci tejto aktivity je plánovaná inštalácia dvoch digitálnych informačných kioskov s komplexnými informáciami o NP, zaujímavých turistických trasách a atrakciách regiónu.

3.2 Rozšírenie vonkajších služieb pre návštevníkov „Lesný kúpeľ v Grófske chyžky“

„Lesný kúpeľ v Poloninách“ - nová ponuka vonkajších aktivít, ktorá predstavuje inovatívnu formu udržateľného turizmu. Bude zahŕňať prispôsobenie existujúcich zariadení na realizáciu lesného kúpeľa v Grófskych chyžkách a Novej Sedlici. Cieľom je tiež identifikovať najvhodnejšie lokality pre vonkajšie aktivity lesného kúpeľa, ktoré môžu realizovať aj iné subjekty. Plánuje sa školenie zamestnancov S-NP o aktivitách spojených s lesným kúpeľom.

3.3 Diskutujme o krajine - interaktívna vzdelávacia, osvetová, publikačná a zážitková iniciatíva zameraná na zlepšenie environmentálneho povedomia širokej verejnosti

Iniciatíva prispieva aj k zlepšeniu životného prostredia krajiny a osídlenia na území NP Poloniny.

Táto iniciatíva zahŕňa odborné workshopy, ktoré rozvíjajú dialóg medzi rôznymi aktérmi na území, ako sú verejný, súkromný a občiansky sektor, ochrana prírody, poľovnícke zväzy, miestne rybárske združenia, stavitelia a odborníci na stavebníctvo a starostlivosť o krajinu, miestni obyvatelia atď. Workshopy budú tematicky pozostávať z prednášok o architektúre a vidieckom urbanizme, starostlivosti o krajinu, manažmente krajiny a udržateľnom manažmente v NP, príprave verejných súťaží ako riešenie na zlepšenie kvality verejného priestoru a prezentácii odborných návrhov a vzorových riešení v oblasti Karpát a NP Poloniny.

3.4 Budovanie identity a imidžu NP v povedomí verejnosti prostredníctvom jednotného pracovného oblečenia pre všetkých zamestnancov NP v súlade s vyhláškou 170/2021 Ministerstva životného prostredia SR, ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

□ NP Slovenský kras

NP Slovenský kras je zameraný na prírodný turizmus. Okrem účasti na rôznych aktivitách zameraných na zvyšovanie povedomia pripraví vlastné metodické príručky – sprievodcu krásami v spolupráci s univerzitou a Klubom slovenských turistov, systém školení pre miestnych sprievodcov a ich zapojenie do ponuky služieb NP pre verejnosť.

Aktivita 3 prispieva k dosiahnutiu Výsledku 1 „Zavedený udržateľný cestovný ruch v národných parkoch” realizáciou Výstupu 1.2 „Rozvinuté a riadené aktivity udržateľného cestovného ruchu v národných parkoch”.

Aktivita 3 prispieva aj k dosiahnutiu Výsledku 2 „Zlepšená ochrana ekosystémov a ich zvýšená odolnosť voči hrozbám straty biodiversity” realizáciou Výstupu 2.1 „Rozvinuté environmentálne vzdelávanie a aktivity na zvyšovanie povedomia o ochrane biodiverzity a udržateľných formách služieb cestovného ruchu”.

Aktivita 4: Environmentálna výchova a ochrana ekosystémov a biodiverzity

Tieto snahy by mali smerovať k zvýšeniu povedomia, lepšiemu porozumeniu a aktívnemu zapojeniu sa do ochrany prírodného dedičstva národného parku medzi návštevníkmi, miestnymi komunitami a zainteresovanými stranami. Zahŕňajú aj konkrétne manažérske opatrenia, ako sú kosenie, mulčovanie, výrub mladých stromov, odstraňovanie biomasy, hrabanie, čistenie a odstraňovanie náletových drevín, ktoré sú dôležité pre zachovanie a/alebo zlepšenie priaznivého stavu ochrany biotopov. V lesných ekosystémoch, budú implementované prírode blízke postupy s cieľom diferencovať ich horizontálnu a vertikálnu štruktúru, podporiť tzv. pionierske druhy drevín a prirodzené zloženie drevín. V referenčných oblastiach v režime bez zásahov sa budú aplikovať šetrné, nedeštruktívne vedecké metódy na mapovanie miestnej biodiverzity, trendov a zmien v populáciách miestnych organizmov.

□ TANAP

Tu sú kľúčové iniciatívy v oblasti environmentálnej výchovy a aktivít na ochranu ekosystémov a biodiverzity v Tatranskom národnom parku:

Výchovno-vzdelávacie programy a workshopy, workshopy o biodiverzite, školské programy a exkurzie, sprevádzané prírodné túry a ekoturistika, pozorovanie voľne žijúcich živočíchov. Vybudovanie náučného chodníka Tatranská Javorina – Podmuráň – niekoľko zastávok

Manažmentové opatrenia (ako kosenie, mulčovanie, výrub mladých stromov, odstraňovanie biomasy) sa budú realizovať napríklad v týchto oblastiach systému NATURA 2000: SKUEV0196 Brezové, SKUEV0143 Biely Váh, SKUEV0228 Švihrová, SKUEV0145 Medzi bormi, SKUEV0144 Belianske lúky, SKUEV0140 Spišskoteplické slatiny, SKUEV0139 Hozelské slaniská, a na území samotného Tatranského národného parku pre nasledujúce biotopy: 7110* Aktívne vrchoviská, 7120 Degradované vrchoviská schopné prirodzenej obnovy, 7410 Prechodné rašeliniská a trasoviská, 7210* Vápnité slatiny s *Cladium mariscus* a druhmi zväzu *Caricion davallianae*, 7230 Slatiny s vysokým obsahom báz a 91D0* rašeliniskové lesy.

Manažment a výskum uhlíka: Cieľom je monitorovať bilanciu skleníkových plynov – CO₂, H₂O a CH₄ v ekosystémoch rašelinísk za prirodzených podmienok a po zásahoch manažmentu, ktoré podporujú rozmanitosť týchto vzácnych a ohrozených biotopov. Cieľom týchto opatrení je zlepšiť hydrologické podmienky a znížiť emisie uhlíka vo forme CO₂ a CH₄, pričom bude použitá metóda vírovej korelácie na kontinuálne meranie. Vitalita alebo zdravotný stav vegetácie bude priebežne monitorovaný pomocou metódy fluorescencie chlorofylu indukovanej slnečným žiarením. Zakúpi sa potrebné vybavenie. Budú zabezpečené ortofotografie s vysokým priestorovým rozlíšením (hyperspektrálne alebo multispektrálne) z lokalít, kde sa bude vykonávať manažment a výskum uhlíkovej bilancie. Fotografie budú získané pomocou UAV (dronov) a následne spracované v GIS a diaľkovom prieskume.

□ NAPANT

V rámci územia ochrany prírody budú realizované štyri z piatich modulov iniciatív. Prostredníctvom týchto modulov prispeje NP k rešpektovaniu biodiverzity a jej podpore, napríklad vytvorením botanickej záhrady v oblasti Červená Skala, ochranou prírody, krajiny a biodiverzity (terénna stanica Veľký Bok).

Zabezpečia sa drevené stojany a ďalší materiál na informačné panely, tvorba, inštalácia a oprava informačného systému NAPANT. Budú realizované rôzne ekologické programy a letné školy pre deti, pripravené detské maľovanky a logické pamäťové hry inšpirované hubami a zorganizované mykologické podujatia.

Modul 1: Eko-doprava a mobilita – Eko-cesty NAPANT

Modul 2: Ochrana prírody a biodiverzity – Zelený raj NAPANT

Modul 4: Aktívny turizmus a eko-ubytovanie – Dobrodružstvá NAPANT

Modul 5: Vzdelávacie kampane – Zodpovední návštevníci NAPANT

Podrobnejšie informácie o moduloch sa nachádzajú v Prílohe 2 Indikatívny rozpočet zmluvných strán.

Niektoré príklady konkrétnych iniciatív:

- Mapovanie a monitorovanie prameňov a studní, voda v krajine.
- Mapovanie a monitorovanie húb na zber dát a materiálu pre výskum. Výskum biodiverzity makromycét, človekom obhospodarovaných a pôvodných lesných a nelesných ekosystémov Nízkych Tatier s využitím klasických mykologických metód a metód DNA fingerprintingu. Tento výskum sa uskutoční v spolupráci so zahraničnými odborníkmi a externými laboratóriami na spracovanie výskumných dát.
- Monitorovanie chráneného územia – chránené druhy (pokles, nárast).

□ NP Slovenský raj

Tu sú niektoré kľúčové iniciatívy:

- Čistenie rieky Hornád a Prielomu Hornádu,
- Špeciálne vzdelávacie programy pre školy, najmä pre cieľovú skupinu rómskych detí a pre cieľovú skupinu nevidiacich („Vnímanie prírody inými zmyslami“),
- Turistický chodník a náučné chodníky – úprava krajiny, oprava poškodených chodníkov, kde dochádza k ohrozeniu biotopov zašľapávaním a eróziou, a zvýšenie bezpečnosti turistov.

□ NP Malá Fatra

Obnovenie výrazne poškodených (erodovaných) turistických chodníkov a biotopov v okolí spôsobených masovou turistikou bude realizované v spolupráci s regionálnou turistickou organizáciou, súkromnými vlastníkami pozemkov a dobrovoľníkmi. Spolupráca so súkromnými vlastníkami je veľmi dôležitá, keďže 84 % NP je v súkromnom vlastníctve.

Nové vzdelávacie programy zamerané na biodiverzitu budú vyvinuté pre päť úrovní školského vzdelávania (materská škola, 1. stupeň, 2. stupeň základnej školy, gymnázium, špeciálne školy).

□ NP Veľká Fatra

Vzdelávacie programy pre materské školy, základné školy a stredné školy – S-NP plánuje rozšíriť svoju ponuku vzdelávacích programov so zameraním na materské, základné a stredné školy. V súčasnosti sa väčšina programov realizuje hlavne v triedach, no do budúcnosti sa uvažuje o možnosti využitia návštevnického centra. Mnohé školy prejavili záujem o vzdelávanie priamo v NP, avšak možnosti dopravy sú v tomto prípade obmedzené. S-NP by chcela rozvíjať spoluprácu s partnerskými školami, v rámci ktorej by v projekte zabezpečila autobusovú dopravu pre žiakov vybraných škôl v oblasti pôsobnosti NP priamo na miesta, kde by sa realizovalo terénne vyučovanie.

Vzdelávacie programy pre seniorov – Správa NP si uvedomuje dôležitosť venovať pozornosť aj starším generáciám. Súčasťou Projektu budú prednášky pre seniorov. Okrem samotných prednášok sa v spolupráci so Zväzom dôchodcov a obcami pripravujú aj ponuky jednoduchých výletov do terénu. Ako pilotné opatrenie bude vyškolených niekoľko seniorov, ktorí môžu na tieto trasy sprevádzať.

Vzdelávacie miesto o vode a obojživelníkoch – Vytvorenie vzdelávacieho miesta o vode, obojživelníkoch, vodných a vodou viazaných druhoch rastlín a živočíchov v blízkosti informačného centra Hájenka - Žihľavná v Gadere. Na mieste budú nainštalované 2 mostíky na ostrov uprostred bývalého umelého jazierka, ktoré umožnia návštevníkom priblížiť sa k vodnej hladine bez ohrozenia obojživelníkov alebo pobrežnej vegetácie a zároveň urobí pohyb návštevníkov atraktívnym a bezpečným.

Vytvorenie interaktívneho náučného chodníka pre deti v Gaderskej doline a Ľubochňanskej doline – Vytvorenie interaktívnych náučných chodníkov pre deti. Pre chodníky bude vydaný aj rozšírený pracovný list, ktorý si deti môžu vyplniť počas prechádzky. Zároveň budú chodníky využité na potreby environmentálneho vzdelávania.

□ NP Muránska planina

Dôležitou súčasťou aktivít NP Muránska planina je environmentálna výchova, keďže v Tisovci vznikne nové Centrum environmentálnej výchovy. Budú vyvinuté nové vzdelávacie programy a zabezpečené vzdelávanie priamo v NP. Programy environmentálneho vzdelávania budú primárne zamerané na žiakov základných škôl z regiónu, kde je často vysoké zastúpenie žiakov z rómskej komunity. Správa NP má v súčasnosti nadviazanú dlhodobú spoluprácu so Špeciálnou školou v Revúcej, kde sú takmer výlučne žiaci z rómskej komunity. Aktívnym zapojením do jednoduchých manažmentových činností pri ochrane prírody sú motivovaní k pozitívnemu vzťahu k životnému prostrediu, ktorý vyplýva z pocitu vlastnej práce, napríklad pri ochrane migrujúcich obojživelníkov na jar. Prevádzka centra environmentálneho vzdelávania výrazne rozšíri možnosti rozvoja takejto spolupráce a bude mať pozitívny dopad na deti z marginalizovanej rómskej komunity alebo zo sociálne znevýhodnených rodín.

Ďalšie aktivity na zapojenie miestnych komunít a/alebo dobrovoľníkov zahŕňajú čistenie a predchádzanie znečisteniu riek Rimava a Muráň, zvyšovanie povedomia medzi miestnymi obyvateľmi prostredníctvom environmentálneho vzdelávania, vrátane čistenia riek a každoročné kosenie 3 ha lúk, čo zabezpečí priaznivejší stav biotopov.

V NP sa bude vykonávať aplikovaný výskum vplyvu zonácie na biotopy. Budú zriadené trvalé monitorovacie stanice, prostredníctvom ktorých získajú informácie o aktuálnom stave biotopov, budú sledovať zmeny v biotopoch a v prípade potreby prehodnotia starostlivosť o jednotlivé biotopy.

□ PIENAP

Pokiaľ ide o ochranu biodiverzity, budú realizované opatrenia na zadržiavanie vody v časti bývalého „umelého kanála“, ktorý sa v minulosti využíval na vodný slalom. Zlepší sa mikroklima miesta a vytvorí sa priestor pre obojživelníky a hady, ako sú ropucha bradavičnatá, skokan hnedý, užovka obyčajná, ale aj pre rôzne vážky, pavúky, hmyz a vydry riečne. Zároveň sa zlepšia možnosti hniezdienia pre spevavce a možnosti úkrytu pre netopiere (netopier ušatý, netopier malý, netopier stromový, netopier ryšavý a pod.) a hlodavce (lieskovec obyčajný a plch sivý) v okolí chodníka (napr. odstránenie suchých konárov zo stromov pozdĺž chodníka, zabezpečenie korun stromov arboristickými viazaniami pozdĺž chodníka). Súčasťou bude aj inštalácia edukačných panelov o lužných lesoch a mokraďových spoločenstvách, ako aj modelov zvierat (napr. obojživelníkov, hadov a ďalších obyvateľov lužných lesov).

Aktivity zamerané na zlepšenie stavu populácie jasoňa červenookého (*Parnassius Apollo*) vyplývajú zo záverov vedeckej konferencie organizovanej Správou PIENAP v roku 2023 pod názvom „Parnassius Apollo – Výskum, ochrana a monitoring“. Hodnotenie stavu sa vykonáva pomocou aktuálne používaných metód pre tento druh (odchyt a označovanie jedincov, monitorovanie zdravotného stavu jedincov počas odchytu), následne sa údaje vyhodnocujú a prezentujú, napríklad na vedeckých konferenciách, seminároch a pod. Jedným z výstupov bude organizácia seminára „Parnassius Apollo – Výskum, ochrana a monitoring v Pieninách 2025 – 2029“.

Mnohé ďalšie vzdelávacie podujatia a iniciatívy budú realizované a podrobnosti sú uvedené v prílohe 2 Indikatívny rozpočet zmluvných strán.

□ NP Poloniny

Iniciatíva pilotuje inovatívne modely manažmentu pre udržateľný regionálny rozvoj v chránených oblastiach a širšej krajine. Zahŕňa zapojenie zainteresovaných strán v Karpatských bukových pralesoch zapísaných v Zozname svetového dedičstva Karpát a v chránených krajinných oblastiach, vrátane ich ochranných pásiem. Medzi aktivity patrí: vytváranie sietí partnerov, vývoj nástrojov na spoluprácu a participáciu, ich testovanie a aplikáciu, stretnutia so zainteresovanými stranami, hodnotenia výsledkov, vývoj štandardných nástrojov pre Slovensko, stanovenie priorít a stratégií pre inovatívne mikroprojekty infraštruktúry, monitoring aktivít, analýzy zamerané na udržateľný rozvoj na Slovensku, šírenie a adaptáciu nástrojov a materiálov.

Priority zahŕňajú:

- Iniciatívy zamerané na zachovanie Poloninských lúk, napr. ručné kosenie, odstraňovanie biomasy, jej presun, prenášanie ropúch a pod,
- Zriadenie siete monitorovacích plôch – sledovanie stavu vegetácie na turistických chodníkoch v NP Poloniny v súvislosti s turistickou návštevnosťou,

- Zvýšenie retenčnej schopnosti krajiny NP Poloniny - návrh a realizácia citlivých vodozádržných opatrení v krajine NP Poloniny, ktoré budú zároveň slúžiť ako protipožiarne opatrenia,
- Monitoring štyroch druhov vtákov a podrobná štúdia migrácie živočíchov na území NP Poloniny a jeho ochranného pásma – vypracovanie štúdie. Táto štúdia poskytne informácie o priechodnosti územia NP Poloniny a jeho ochranného pásma pre živočíchy a navrhne možné riešenia na zabezpečenie jeho zachovania, prípadne na zlepšenie priechodnosti dopravnej infraštruktúry, aj v súvislosti s plánovanými rozvojovými aktivitami na území. Monitoring vybraných druhov vtákov budú vykonávať štyri osoby (väčšinou priamo zamestnanci Správy NP) hlavne počas jarých mesiacov.

4.2 Poloniny Heritage+

Ide o informačno-osvetovú kampaň UNESCO „Človek a biosféra“, ktorá predstavuje pridanú hodnotu pre obyvateľov a nástroj pre rozvoj miestnej ekonomiky. Cieľom je zapojenie ľudí do rozvoja Biosférickej rezervácie UNESCO a zdieľanie skúseností so sieťovaním v pohraničných oblastiach – Švajčiarsko, Taliansko, Rakúsko verzus Slovensko, Poľsko, Ukrajina (Medzinárodná biosférická rezervácia Východné Karpaty).

Plánované aktivity zahŕňajú:

- Séria 10 podujatí „Jeden štvorcový meter krajiny“ v materských, základných a stredných školách v Prešovskom samosprávnom kraji, spojených so súťažou vedomostí (hľadanie zaujímavého prírodného miesta mimo chránených oblastí, napr. v lese, pri rieke, rybníku, na lúke alebo poli, a realizácia vlastného výskumu s pomocou učiteľa).
- Výtvarná a fotografická súťaž pre žiakov a študentov základných a stredných škôl pôsobiach v územnej pôsobnosti NP Poloniny. Hlavnou témou súťaže s názvom „Les“ budú ekosystémy starobylých lesov v NP Poloniny. Očakáva sa účasť minimálne 100 žiakov alebo študentov, vrátane odmienní pre účastníkov.

4.3 Zvyšovanie environmentálneho povedomia širokej verejnosti

- Rozšírenie ponuky environmentálnej výchovy na všetkých typoch škôl, interaktívne kurzy o ochrane prírody a turizme, ponuka vonkajších vzdelávacích programov pre odbornú verejnosť.

V rámci aktivity sa plánuje nákup 9-miestneho mikrobusu, ktorý sa bude prevažne využívať na prepravu turistov, školských skupín a pod. na vzdialenejšie a menej dostupné turistické trasy, najmä na miesta, ktoré je možné navštíviť len so sprievodcom (napr. Havešová, Rožok a ďalšie). Mikrobus tiež umožní prepravu návštevníkov so zdravotným postihnutím (napr. používateľov invalidných vozíkov).

□ NP Slovenský kras

Organizácia viacerých vzdelávacích podujatí, ako napríklad: pozorovanie vtákov raz ročne, aktivity počas Dňa Zeme a Svetového dňa vody, súťaž „Za krásou Slovenského krasu“, ornitologické prednášky, prednášky o ochrane biodiverzity, Noc netopierov (2-krát).

Posilnenie spolupráce medzi strategickými zainteresovanými stranami v oblasti udržateľného cestovného ruchu, ochrany ekosystémov a biodiverzity a podpora vytvárania sietí.

Aktivita 4 prispieva k dosiahnutiu Výsledku 2 – Zlepšená ochrana ekosystémov a ich zvýšená odolnosť voči hrozbám straty biodiverzity, prostredníctvom:

- Výstupu 2.1 – Rozvinuté environmentálne vzdelávanie a aktivity na zvyšovanie povedomia o ochrane biodiverzity a udržateľných formách služieb cestovného ruchu.
- Výstupu 2.2 – Miestni obyvatelia zapojení do aktivít na ochranu ekosystémov a biodiverzity.
- Výstupu 2.3 – Zmapované, vyvinuté, testované a implementované pilotné iniciatívy a opatrenia na ochranu biodiverzity.

Aktivita 4 taktiež prispieva k dosiahnutiu Výsledku 3 – Lepšie riadenie ochrany prírody a udržateľného cestovného ruchu na národnej úrovni, prostredníctvom:

- Výstupu 3.1 – Stratégie, manažmentové alebo akčné plány pre rozvoj udržateľného cestovného ruchu a ochranu biodiverzity vypracované, revidované alebo aktualizované správami národných parkov.

Aktivita 5: Vytváranie sietí, spolupráca a riadenie ochrany prírody a udržateľného cestovného ruchu

Aliancia bude vytvorená s cieľom uľahčiť komunikáciu, zdieľať zdroje, vymieňať si osvedčené postupy a koordinovať úsilie v oblasti ochrany prírody, manažmentu a udržateľného cestovného ruchu v rámci NP. Jedným z cieľov Aliancie bude aj aktívne zapojenie do globálnych sietí. Vytvorenie tejto siete bude inšpirované modelom Švajčiarskej siete parkov.

Programový

Projekt zahŕňa spoluprácu so švajčiarskym partnerom, Inštitútom pre životné prostredie a prírodné zdroje ZHAW na Zürichskej univerzite aplikovaných vied. V rámci implementácie sa uskutočnia študijné cesty do Švajčiarska a na Slovensko, aby sa zdieľali nadobudnuté poznatky a skúsenosti prezentovali najlepšie praktiky na mieste. Založenie tejto siete posilní celkovú efektívnosť NP tým, že podporí jednotné stratégie, zlepší spoluprácu a zabezpečí dosiahnutie spoločných cieľov v oblasti ochrany prírody a manažmentu návštevníkov.

Dôležitou súčasťou Projektu je spolupráca s ďalšími miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami. Cieľom je spolupráca s miestnymi a regionálnymi organizáciami

cestovného ruchu, univerzitami, obcami, ďalšími zainteresovanými stranami, neziskovými organizáciami, neštátnymi vlastníkmi a ďalšími subjektmi v území NP.

Na zlepšenie riadenia ochrany prírody a udržateľného cestovného ruchu na národnej úrovni aj v jednotlivých NP bude pripravená stratégia rozvoja udržateľného turizmu pre každý NP. Pre

NP Muránska planina už bola stratégia vypracovaná. Podľa potreby bude stratégia ďalej rozpracovaná na základe výsledkov pracovnej skupiny týkajúcej sa stratégie a spoločného rámca dohodnutého pre NP.

Okrem toho budú realizované ďalšie iniciatívy na zlepšenie riadenia ochrany prírody a udržateľného cestovného ruchu v NP.

□ TANAP

Vysoké Tatry každoročne navštívi viac ako 4 milióny návštevníkov, pričom denná návštevnosť v alpínskom prostredí sa pohybuje od 18 000 do 28 000 ľudí. Oblasť TANAP-u zahŕňa viac ako 600 km turistických chodníkov. Okrem turistiky sa v Tatrách vykonávajú aj horolezecké aktivity. Lyžiarske športy sa praktizujú v športových centrách v lokalitách Zverovka-Spálená, Štrbské Pleso, Starý Smokovec, Tatranská Lomnica a Ždiar-Strednica. Závažnosť na vysokohorské oblasti spôsobená turistickými aktivitami je výrazne nerovnomerná. Najviac navštevovaná je južná časť Východných Tatier. Cieľom Stratégie rozvoja udržateľného turizmu je analyzovať letný aj zimný turizmus v TANAP-e, určiť možnosti rozvoja TANAP-u z pohľadu udržateľného turizmu, identifikovať konkrétne potreby rozvoja udržateľného turizmu v oblasti TANAP-u, definovať strategický rámec pre rozvoj udržateľného turizmu, implementovať stratégiu a navrhnúť efektívne opatrenia na rozptýlenie návštevníkov s cieľom zmierniť tlak na vybrané lokality.

Ekologická únosnosť krajiny: v súvislosti s prípravou Stratégie rozvoja udržateľného turizmu v oblasti TANAP-u je potrebné pochopiť ekologickú únosnosť územia, najmä únosnosť vysokohorského prostredia Tatier. Stanovenie prahovej hodnoty únosnosti krajiny (jej limitov a potenciálov) bude založené na limitoch vyplývajúcich z biotických prvkov (vegetačný kryt, domovské areály chránených druhov živočíchov) a abiotických prvkov krajinného systému (geologické, geomorfologické, pôdne podmienky). Únosnosť krajiny sa bude určovať predovšetkým na základe priestorových, ekologických a ekososozologických limitov. Tieto limity budú stanovené na základe prahových hodnôt únosnosti krajinných prvkov pre vybrané aktivity (turistika, horolezectvo, rozvoj lyžiarskych stredísk a pod.). Ekologická únosnosť krajiny bude vypočítaná pre územie Tatranského národného parku s výnimkou zastavaných území mesta Vysoké Tatry. Únosnosť bude stanovená samostatne pre letné a zimné aktivity v Tatrách.

□ NAPANT

Cieľom Správy NP je stať sa partnerom v regióne a na území NP Nízke Tatry pre vlastníkov a správcov pozemkov a miestne zainteresované strany. Tematické oblasti ako doprava, kultúrne dedičstvo, environmentálna výchova, ekológia a biodiverzita, ochrana prírody a udržateľný cestovný ruch budú spoločne diskutované.

Rovnako by chceli byť ekologickým vzorom pre návštevníkov NP. V tejto súvislosti plánujú okrem Stratégie rozvoja udržateľného turizmu vypracovať aj ďalšie strategické dokumenty, ako sú: Akčný plán NP, niekoľko dokumentov na ochranu prírody a krajiny a strategický dokument pre inteligentnú a udržateľnú mobilitu v rámci NP.

□ NP Slovenský raj

Aktivita zahŕňa odborné usmernenie, spracovanie a vypracovanie strategického dokumentu o rozvoji udržateľného turizmu (externá služba) s aktívnou účasťou Správy NP Slovenský raj. Dokument bude zahŕňať analýzu zraniteľnosti turistických produktov a služieb a návrh adaptačných opatrení na dôsledky zmeny klímy.

Ďalším dôležitým dokumentom, ktorý bude pripravený a spracovaný, je nový Návštevný poriadok NP Slovenský raj, ktorý si vyžiada sériu stretnutí spojených s prípravou materiálov na komunikáciu a konzultáciu so zainteresovanými stranami. Základom bude dokument „Monitoring vplyvu návštevníkov na biotopy Slovenského raja“, ktorý bude spracovaný čiastočne pod vedením odborných kapacít S-NP Slovenský raj a čiastočne prostredníctvom externej služby.

Na zlepšenie riadenia NP bude vykonaný monitoring vplyvu návštevníkov na biotopy a prieskum návštevníkov.

□ NP Muránska planina

Keďže Správa NP Muránska planina už vypracovala Stratégiu rozvoja udržateľného turizmu, bude pracovať na návrhu metodiky na definovanie únosnosti (environmentálnej, technickej, sociálnej) exponovaných lokalít z hľadiska dennej, týždennej, mesačnej alebo sezónnej/ročnej návštevnosti s ohľadom na predmety ochrany v jednotlivých lokalitách, vykonávané aktivity a vyhodnotenie údajov a indikátorov vplyvu. Táto metodika by mohla byť využiteľná aj v iných NP.

□ NP Poloniny

Okrem Stratégie rozvoja udržateľného turizmu sa plánuje vypracovanie nasledujúcich dokumentov:

5A.1 Vypracovanie plánu udržateľnej mobility pre NP Poloniny/MBR Východné Karpaty,

5A.2 Vytvorenie katalógu a mapy ekosystémových služieb pre územie NP Poloniny.

V rámci spolupráce s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami sa plánujú rôzne moduly, ako napríklad:

5B.1 Poloniny Future+, udržateľné komunity v MBR Východné Karpaty:

- Cieľom je zvýšiť celkovú kvalitu života v NP Poloniny. Vytvorí sa platforma zainteresovaných strán, vďaka ktorej budú správne a objektívne definované transformačné ciele pre región so zameraním na inovačný ekosystém. Budú riešené témy architektúry, občianskej participácie, ale aj príprava nových tematických turistických balíčkov (napr. šport a kultúra v prírode, industriálne dedičstvo...) alebo inovatívne nástroje pre turizmus, ktoré podporujú projekty miestnych komunít. Základom fungovania platformy bude jej flexibilita.

5B.2 Model systematickej spolupráce so zainteresovanými stranami a verejnosťou, vytvorenie platformy zainteresovaných strán, ktorá zahŕňa systematickú, kontinuálnu spoluprácu:

- Kľúčoví aktéri, ktorí majú významný vplyv na územie a sú ovplyvnení viacerými agendami,
- Zapojenie do špecifických agend: Kľúčoví aktéri úzko dotknutí konkrétnymi témami a agendami,
- Informácie a vzdelávanie spolu s možnosťou kedykoľvek zanechať návrhy a pripomienky: Široká verejnosť (obyvatelia územia) a návštevníci.

Aktivita 5 prispieva k dosiahnutiu Výsledku 3: Lepšie riadenie ochrany prírody a udržateľného cestovného ruchu na národnej úrovni tým, že zabezpečí Výstup 3.1: Stratégie, manažmentové alebo akčné plány pre rozvoj udržateľného cestovného ruchu a ochranu biodiverzity vypracované, revidované alebo aktualizované správami národných parkov a Výstup 3.2: Zlepšená spolupráca medzi strategickými zainteresovanými stranami v oblasti udržateľného cestovného ruchu, ochrany ekosystémov a biodiverzity a podporené vytváranie sietí.

Podrobnejšie informácie o všetkých aktivitách možno nájsť v prílohe 2 Indikatívny rozpočet zmluvných strán. Indikátory a cieľové hodnoty sú uvedené v prílohe 1 Projektovej zmluvy.

Príloha 4 – Zoznam zariadení a ich využitie

Správa Tatranského národného parku so sídлом v Tatranskej Lomnici	Terénna stanica Zadná Tichá (rekonštrukcia)	Terénna stanica sa nachádza na úplnom konci Tichej doliny. Toto zariadenie je situované v centrálnej časti najstaršieho a najnavštevovanejšieho národného parku na Slovensku, na hranici s Poľskom a poľskými Tatrami. Turizmus na slovenskej strane Tatier je najviac koncentrovaný v južnej časti národného parku, pričom ročne sem zavíta viac ako 4 milióny návštevníkov. Lokalita je atraktívna vďaka svojim prírodným podmienkam. Renovácia budovy zlepší jej technický stav, modernizuje vybavenie a zvýši energetickú efektívnosť prostredníctvom využitia solárnej energie. Zariadenie bude slúžiť turistom a návštevníkom, najmä počas letnej sezóny, na pešiu turistiku, objavovanie divokej prírody a jej propagáciu. Terénna stanica bude zároveň využívaná strážcami prírody a pracovníkmi TANAPu (Tatranského národného parku), ktorí monitorujú biotopy a chránené druhy. V rámci ekoturizmu bude slúžiť ako základňa pre túry do divokej prírody s cieľom spoznávania fauny, flóry a vysokohorských lúk. Zariadenie poskytne ubytovanie pre šesť návštevníkov.
Správa Tatranského národného parku so sídлом v Tatranskej Lomnici	Terénna stanica Zverienec (rekonštrukcia)	Terénna stanica sa nachádza v Kôprovej doline, v blízkosti turistického chodníka a cyklotrasy v prírodnej rezervácii Kôprová dolina. Zariadenie je situované v centrálnej časti najstaršieho a najnavštevovanejšieho národného parku na Slovensku. Turizmus na slovenskej strane Tatier je primárne sústredený v južnej časti národného parku, pričom ročne sem zavíta viac ako 4 milióny návštevníkov. Lokalita je atraktívna vďaka svojim jedinečným prírodným podmienkam. Renovácia budovy zlepší jej technický stav, modernizuje vybavenie a optimalizuje energetický režim prostredníctvom využitia solárnej energie. Zariadenie bude primárne slúžiť turistom a návštevníkom počas letnej sezóny, ponúkajúc možnosti pešej turistiky, objavovania divokej prírody a jej propagácie. Terénna stanica bude zároveň slúžiť ako základňa pre pilotnú aktivitu nazvanú „lesný kúpeľ“. Chata sa nachádza v lesnom prostredí, kde možno nájsť prirodzené až pralesné formy limbových a smrekových lesov či kyslomilné smrekové lesy. Stanica bude taktiež využívaná strážcami prírody a pracovníkmi TANAP-u, ktorí monitorujú biotopy a chránené druhy. Okrem toho poskytne ubytovanie výskumníkom, ktorí túto lokalitu využívajú na vedecké účely, mapovanie a monitoring. V rámci ekoturizmu bude slúžiť ako východiskový bod pre túry do divokej prírody s cieľom

		spoznávania fauny, flóry a vysokohorských lúk. Kapacita zariadenia umožní ubytovanie pre desať návštevníkov.
Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici	Informačné centrum Červená skala (rekonštrukcia)	Informačné a návštevnícke centrum bude situované v Červenej Skale v obci Šumiac, na hranici troch národných parkov – Nízke Tatry, Muránska planina a Slovenský raj. Vďaka tejto polohe bude využívané na spoločné aktivity týchto chránených území. Nachádza sa v blízkosti železničnej stanice a cyklotrasy vedúcej z Telgártu do obce Šumiac. Plánuje sa úzka spolupráca s obcou Šumiac. Informačné centrum bude poskytovať prezentáciu turistických možností regiónu a zahŕňať expozíciu, napríklad malú botanickú záhradu so skleníkom a vonkajšiu oddychovú zónu s menšou vzdelávacou infraštruktúrou. Hlavné aktivity budú zamerané na environmentálnu výchovu, ekologické workshopy a prednášky, vrátane kreatívnych dielní. Súčasťou centra bude aj miestnosť určená pre výskumných a terénnych pracovníkov národného parku, vrátane lesníkov. Ďalej bude obsahovať expozíciu fauny a flóry Nízkych Tatier, vonkajší dotykový panel s informačnými tabuľami, ako aj priestor na workshopové aktivity a semináre. Zariadenie bude poskytovať aj ubytovanie.
Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici	Terénna stanica Veľký Bok (rekonštrukcia)	Terénna stanica bude slúžiť ako zázemie pre malé skupiny turistov a terénnych pracovníkov, najmä strážcov prírody, členov Stráže prírody a lesníkov správy Národného parku pri výkone ich povinností. Bude atraktívnym miestom pre zážitkovú a prírodnú turistiku, sprevádzané výlety a exkurzie. Zariadenie bude taktiež využívané výskumnými tímami z univerzít a výskumných inštitúcií, pričom sa predpokladá úzka spolupráca s týmito subjektmi. Oblasť, v ktorej sa stanica nachádza, je zároveň významným biotopom hlucháňa hôrneho (<i>Tetrao urogallus</i>). Stanica bude slúžiť aj ako základňa pre pracovníkov Stráže prírody a zamestnancov Správy Národného parku Nízke Tatry pri monitorovaní územia.

Správa Národného parku Slovenský raj	Terénna stanica/ Envirocentrum	Terénna stanica v južnej časti Národného parku Slovenský raj bude zrekonštruovaná na malé environmentálne centrum, ktoré bude zahŕňať aj malú expozíciu o typickej a vzácnej faune a flóre národného parku. Slovenský raj je známy svojimi roklinami
--------------------------------------	--------------------------------	--

so sídlom v Spišskej Novej Vsi	Dedinky (rekonštrukcia)	a najviac navštevovaný je v severnej časti. Enviro centrum bude slúžiť ako kontrolný bod pre turistov a východiskový bod pre organizované exkurzie do vybraných lokalít. Správa NP pripraví tri náučné trasy: 1. Trasa zameraná na typické kvitnúce lúky Slovenského raja, 2. Trasa venovaná pralesným ekosystémom, 3. Trasa zdôrazňujúca význam mŕtveho dreva v prírode. V úvodnej fáze budú exkurzie viesť pracovníci národného parku, neskôr budú výškolení miestni obyvatelia, ktorí budú pôsobiť ako profesionálni sprievodcovia. Pri enviro centre bude zriadená malá ohradená plocha s ovcami, ktoré budú predstavovať typické hospodárske zvierá slovenskej krajiny a zároveň efektívny nástroj manažmentu chránených biotopov. V spolupráci s miestnym združením obcí (Mikroregión Slovenský raj), regionálnou organizáciou cestovného ruchu OOCR Slovenský raj & Spiš, miestnymi remeselníkmi a ďalšími partnermi sa budú organizovať verejné podujatia, ako napríklad Deň lúk, počas ktorého budú vzácne lúčne biotopy Slovenského raja prezentované prostredníctvom environmentálnych aktivít v centre aj v exteriéri. Súčasťou podujatí budú aj sprievodné aktivity, ako stánky s prezentáciou miestnych produktov (syr, med a pod.), rôzne workshopy zamerané na tradičné remeslá a kultúrne dedičstvo regiónu.
Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi	Terénna stanica Biele vody (rekonštrukcia)	Terénna stanica Biele vody sa nachádza v južnej časti Slovenského raja – v obci Mlynky, časť Biele vody. Je situovaná v blízkosti ústia turisticky atraktívnej rokliny Zejmarská roklina. Ide o murovanú chatovú stavbu, ktorá po kompletnej rekonštrukcii bude slúžiť ako terénna stanica Správy Národného parku Slovenský raj. Rekonštrukcia bude realizovaná v súlade s vypracovanou projektovou dokumentáciou, pričom sa zameria na úpravu a využitie podkrovia, zateplenie budovy, rekonštrukciu podláh, infraštruktúry a sietí, výmenu dverí a okien, ako aj na riešenia využívajúce obnoviteľné zdroje energie.

Správa Národného parku Malá Fatra so sídлом vo Varíne	Návštevnícke centrum Nový Dvor (rekonštrukcia)	Návštevnícke centrum bude situované vo Vrátnej doline, ktorá je najobľúbenejšou dolinou v Národnom parku Malá Fatra. Má výborné spojenie s verejnou dopravou, turistickými chodníkmi a cyklotrasou. Vo vzdialenosti približne 500 metrov (Štefanová) sa nachádza parkovisko s kapacitou približne 80 miest. V oblasti je mnoho možností na ubytovanie, avšak v súčasnosti tu nie je žiadne návštevnícke alebo informačné centrum.
--	---	---

		Návštevnícke centrum bude pozostávať z troch budov. Budova A bude slúžiť na poskytovanie informácií turistom o možnostiach turistiky, biodiverzite národného parku a podobne. Bude sa tu predávať propagačný materiál a miestne produkty, ako aj vystavovať prírodné exponáty. Na druhom poschodí bude ubytovanie pre zamestnancov (3 lôžka) alebo príležitostne pre výskumných pracovníkov. Budova B bude určená na environmentálnu výchovu škôl, diskusie s verejnosťou o aktuálnych témach ochrany prírody, výstavy a pod. Na druhom poschodí bude možnosť pozorovania vtáctva pomocou monokuláru cez strešné okná. Budova C bude slúžiť pre technické vybavenie, ako sú tepelné čerpadlá, a na odpadové hospodárstvo. Priestor medzi budovami A a B bude využívaný na vzdelávacie aktivity v exteriéri pod prístreškom. V exteriéri bude tiež detské ihrisko a novovytvorený biotop – mokrad', ktorá bude slúžiť ako prírodná čistička odpadových vôd pomocou rastlín.
--	--	--

Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine	Eko centrum Žihľavná – Gáder (rekonštrukcia)	EKO Vzdelávacie centrum Žihľavná bude situované pri vstupe do najnavštevovanejšej Gaderskej doliny. EKO centrum poskytne zázemie pre environmentálnu výchovu vrátane expozície a zároveň bude slúžiť ako návštevnícke centrum a miesto stretávania turistov pred terénnymi exkurziami v oblasti. Ponúkne vzdelávacie programy, prednášky a jednoduché terénne exkurzie. Okrem toho bude poskytovať aj školenia pre sprievodcov z radov seniorov. V blízkom okolí sa vybuduje vzdelávacia lokalita zameraná na vodné ekosystémy, ktorá umožní vonkajšiu výučbu pre školy a turistov. V spolupráci s odbornými organizáciami sa plánuje podujatie „Deň s odborníkom“. Do budúcnosti sú v pláne aj aktivity ako výstavba outdoorovej školy a tábora, kde by deti mohli tráviť letné prázdniny.
---	---	--

		Rekonštrukcia zariadenia a jeho využívanie pomôže vyriešiť problém, že Správa Národného parku zatiaľ nemá vhodné zariadenie na prilákanie návštevníkov do národného parku.
Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine	Terénna stanica Smrekovica (rekonštrukcia)	Terénna stanica Smrekovica sa nachádza na hrebeni Národného parku Veľká Fatra, v blízkosti chránených lokalít s výskytom ohrozeného druhu – hlucháňa hôrneho (<i>Tetrao urogallus</i>). Terénna stanica poskytne zázemie pre vedecký výskum tohto druhu v spolupráci s univerzitami a vedeckými organizáciami. Okrem toho bude využívaná aj pri sprevádzaní organizovaných skupín s odborným sprievodcom a bude slúžiť ako základňa pre Stráž prírody a pracovníkov Správy národného parku počas monitorovania lokalít.

Správa Národného parku Muránska planina so sídrom v Revúcej	Eko centrum Tisovec (rekonštrukcia)	V zrekonštruovanom objekte bude vytvorené Centrum environmentálnej výchovy v Tisovci. Toto centrum bude poskytovať služby pre regionálne školy, pričom väčšinu obyvateľstva v tejto oblasti tvorí rómska komunita. Bude to jedinečné miesto v regióne. Vzdelávacie programy v podobe škôl v prírode budú trvať 5 dní a ponúknu výučbu priamo v teréne národného parku. Umožnia žiakom stráviť v prírode viac ako 2 hodiny, čo sa považuje za efektívny spôsob vzdelávania. z Tisovca vedie niekoľko náučných chodníkov do menej známych častí Národného parku Muránska planina, ktoré návštevníkom umožňujú lepšie spoznať cenné ekosystémy a biodiverzitu. Vzdelávacie centrum poskytne komplexný zážitok environmentálneho vzdelávania a aktivity, ktoré podporujú ochranu životného prostredia a ktoré môžu žiaci aplikovať vo svojom každodennom živote. Na najvyššom poschodí centra bude zriadené laboratórium, ktoré bude využívané počas programu na analýzu vzoriek odobratých priamo v národnom parku.
Správa Národného parku Muránska planina so sídrom v Revúcej	Terénna stanica Veľká Lúka (rekonštrukcia)	Terénna stanica sa nachádza v oblasti Veľká Lúka na turistickom chodníku v blízkosti hradu Muráň. Táto lokalita je známa pre súčasné pasenie tradičného plemena koní Norik Muránsky, ktoré sa používa na udržateľné lesnícke hospodárenie. Od roku 2023 bola starostlivosť o tieto kone prevedená na Správu NP Muránska planina. Terénna stanica bude slúžiť ako zázemie pre personál Správy NP, ktorý bude poskytovať informácie o správe chránených území
		a menej frekventovaných turistických chodníkoch v NP. Bude to informačný bod na turistickom chodníku. Stanica bude využívaná na organizované sprievodcovské túry so profesionálnym sprievodcom, ako aj na výskum vykonávaný výskumníkmi a pre potreby strážcov prírody. Je to jediné miesto v oblasti, ktoré má prístup k elektrickej energii.

Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi	Návštevnícke centrum Červený kláštor (výstavba)	Informačné centrum bude novopostavená budova situovaná pri najnavštevovanejšom chodníku pri brehu rieky Dunajec a pri existujúcom autokempe, ktorý spravuje Správa NP. Bude to vstupný bod do NP. Rieka Dunajec tvorí prírodnú hranicu medzi Slovenskom a Poľskom, čo priťahuje návštevníkov z oboch krajín. Na 8 km dlhej trase, ktorou prejde približne 300 000 ľudí, nie sú žiadne sanitárne zariadenia. Informačné a návštevnícke centrum poskytne návštevníkom informácie o turistických a vzdelávacích možnostiach v NP, vrátane menej navštevovaných častí NP. Bude prepojené s ďalšími zariadeniami, ako je malé návštevnícke centrum spravované Správou NP v rámci hlavnej administratívnej budovy v Spišskej Starej Vsi. Nachádza sa 6 km od Červeného Kláštora, a preto má malý počet pravidelných návštevníkov. Informačné centrum bude slúžiť ako miesto pre stretnutie turistov, bude obsahovať expozíciu o prírodných hodnotách NP, kaviareň zameranú na miestne produkty, ako sú čaje pestované miestnou neziskovou organizáciou Cyprián, a priestor na predaj suvenírov od miestnych výrobcov. NP bude organizovať rôzne aktivity v oblasti nového informačného centra, ako napríklad: séria prednášok a aktivít pre verejnosť - pravidelné stretnutia v oddychovej zóne na účel inovatívneho, neformálneho a zážitkového vzdelávania a informovanosti o NP, pozorovanie vtákov; ekologické aktivity a súťaže pre deti: skladačky (životný cyklus žiab, motýľov atď.), kreatívne dielne, identifikácia stromov, rastlín a zvierat. Ďalšie podujatia, ako je Rok s Pieninským NP, Tábor mladých ochranárov prírody, Čistenie našich hôr, Noc netopierov, Poďme na pomoc obojživelníkom, príbeh slnečného motýľa, bociany v našej dedine atď. v okolí Informačného centra sa budú konať podujatia a výstavy umenia, prezentácia rôznych kultúr v regióne. Jednou z aktivít v rámci komponentu bude inštalácia vzdelávacieho chodníka s prvkami rozprávok na základe príbehov z oblasti Pienin. Bude vytvorená maľovaná mapa, kde
---	--	--

		budú označené všetky zaujímavé miesta, ktorá bude k dispozícii v návštevníckom centre. Bude sa podnikať opatrenia na podporu rehabilitácie lužného lesa v blízkosti centra. Vytvorí sa mikroklima vhodná pre obojživelníky, hady, vážky a ďalšie hmyz. Tento lužný les bude prístupný formou vzdelávacieho chodníka. Ďalšou aktivitou je podpora hniezdnych príležitostí pre sovy a dravce. z dôvodu výskytu vzácného motýľa sa uskutoční seminár o výskume, ochrane a monitorovaní a jednou z podporných aktivít pre jeho biotop bude odstránenie invazívnych stromov na lokalitách, kde sa vyskytuje.
Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne	Terénna stanica Zádiel (rekonštrukcia)	Terénna stanica sa nachádza na konci najnavštevovanejšej Zádielskej rokliny, blízko turistického chodníka. Je tu križovatka troch turistických chodníkov a cyklochodníka. Objekt bude prestavaný na turistickú útulňu. Bude otvorený pre turistov s možnosťou prenocovania. Po rekonštrukcii bude slúžiť ako zázemie pre sprievodcovské prehliadky poskytované profesionálmi zo Správy NP, ako aj ďalšími organizáciami zameranými na udržateľný cestovný ruch v národnom parku. V spolupráci s obcou Zádiel, ktorá má nové informačné centrum, budú organizované spoločné aktivity.

Správa Národného parku Poloniny so sídлом v Stakčíne	Návštevnícke centrum Nová Sedlica (rekonštrukcia)	Budova Informačného centra Správy Národného parku Poloniny v obci Nová Sedlica bola postavená v 90-tych rokoch. Ide o dvojposchodovú budovu nachádzajúcu sa v obci pri ceste v kopcovitom teréne. Súčasný stav budovy nespĺňa požiadavky zamestnancov Správy národného parku Poloniny, ako ani potreby obyvateľov a návštevníkov regiónu. Rekonštrukcia sa rieši modernizáciou celej budovy. Miestnosti pre ubytovanie budú novo zariadené, kuchyňa bude zriadená na prípravu jedál pre hostí, spoločenská miestnosť, v ktorej sa môžu konať spoločné stretnutia aj v prípade nepriaznivého počasia, budú dokončené sociálne zariadenia a kúpeľne. Súčasťou rekonštrukcie bude aj zriadenie konferenčnej miestnosti s malou expozíciou, kde sa budú organizovať konferencie, workshopy, semináre a teambuildingy. V budove bude potrebné zriadiť miestnosti pre zamestnancov, ktoré budú vyhovovať ich potrebám. Rekonštrukciou budovy získame priestor na organizovanie školských vzdelávacích programov využívajúcich vzdelávacie chodníky v okolí pre žiakov
		základných a stredných škôl. Môže ísť aj o miesto na spoluprácu s environmentálnymi odborníkmi. Súčasťou areálu sú aj samostatné garáže, ktoré boli postavené tiež v 90-tych rokoch. Garáže sa nevyužívajú na pôvodný účel, preto navrhujeme ich prestavbu na samostatnú Informačnú kanceláriu. Tu budú návštevníci dostávať potrebné informácie o regióne, možnostiach turistiky, zaujímavých miestach, kde si môžu zakúpiť propagačné materiály, suveníry, ale aj budú mať možnosť oddýchnuť si alebo si dať občerstvenie. Sociálne zázemie je samozrejmosťou. Okolie celého areálu bude rekonštruované, pretože je v nevyhovujúcom stave. Bude postavený bezbariérový prístup, parkovisko a ďalšie potrebné infraštruktúrne opatrenia.

PRÍLOHA 3

Číslo Projektu:0410-2SC-BIO-PC1-001

Číslo Zmluvy: 196/2025

Program
ŠVAJČIARSKO – SLOVENSKEJ
spolupráce



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

PROJEKTOVÁ ZMLUVA

na realizáciu projektu v rámci podporného opatrenia

„Podpora udržateľného cestovného ruchu a posilňovanie biodiverzity v chránených územiach“

spolufinancovaného

z druhého Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce

(ďalej len „**Zmluva**“)

Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ:

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 05 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Mgr. Martin Hudzík, generálny riaditeľ sekcie Európskej územnej spolupráce, splnomocnený na základe Plnomocenstva č. 039144/2024 z 17.04.2024

(ďalej aj ako „**Poskytovateľ**“)

a

1.2. Prijímateľ:

Názov: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35, Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 42181810
DIČ: SK2023106679
Štatutárny orgán: Ing. Mgr. Tomáš Taraba, minister životného prostredia Slovenskej republiky v zastúpení Ing. et Ing. Filip Kuffa, štátny tajomník I, splnomocnený na základe Plnomocenstva č. 6489/2025 z 12.02.2025

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej spoločne na účely tejto **Zmluvy** aj ako „**Zmluvné strany**“)

Článok 2. VÝKLAD POJMOV

- 2.1. Pojmy a skratky použité v tejto **Zmluve**, ktoré sa začínajú veľkým písmenom a sú zvýraznené, sú buď definované v texte tejto **Zmluvy** alebo v článku 1 Prílohy č. 2 tejto **Zmluvy** - **Všeobecné zmluvné podmienky**. Ak je pojem v tejto **Zmluve** definovaný odlišne ako v dokumentoch **Právneho rámca** alebo v dokumentoch **Pravidiel implementácie**, na účely tejto **Zmluvy** sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto **Zmluve**.
- 2.2. „**Zmluvou**“ sa označuje táto zmluva vrátane jej príloh.
- 2.3. Príloha č. 1 tejto **Zmluvy** - **Špecifikácia projektu** sa v texte označuje ako „**Špecifikácia projektu**“.
- 2.4. Príloha č. 2 tejto **Zmluvy** - **Všeobecné zmluvné podmienky** sa v texte označuje ako „**Všeobecné zmluvné podmienky**“ alebo skratkou „**VZP**“.

Článok 3. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 3.1. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** podľa ustanovenia § 269 ods. 2 **Obchodného zákonníka** v znení neskorších predpisov a na základe nasledovných zmlúv:
 - 3.1.1. Rámcová dohoda medzi vládou Slovenskej republiky a Švajčiarskou federálnou radou o implementácii druhého Švajčiarskeho príspevku vybraným členským štátom Európskej únie na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci Európskej únie z 19.09.2023 (ďalej len „**Rámcová dohoda**“),
 - 3.1.2. Dohoda o podpornom opatrení uzatvorená medzi Štátnym sekretariátom pre hospodárske záležitosti a Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v pozícii **NKJ** pre podporné opatrenie „*Podpora udržateľného cestovného ruchu a posilňovanie biodiverzity v chránených územiach*“ (ďalej len „**Podporné opatrenie**“) z 6.12.2024 (ďalej len „**Dohoda o podpornom opatrení**“).
- 3.2. **Neuplatňuje sa.**
- 3.3. **Cieľ, Výsledky, Výstupy, Indikátory a Rozpočet Projektu**, výška **Projektového grantu**, **Projektoví partneri**, ak relevantné, a ďalšie osobitné podmienky ustanovené špecificky pre **Projekt**, sú uvedené v **Špecifikácii projektu**. Podrobnejšie informácie o **Projekte**, ktoré nie sú ustanovené v **Špecifikácii projektu**, sú uvedené v aktuálnej verzii **Žiadosti o projekt** registrovanej u **Poskytovateľa** v systéme **EGRANT**.
- 3.4. Na implementáciu **Projektu** sa okrem ustanovení tejto **Zmluvy** a ustanovení zmlúv uvedených v bode 3.1 tohto článku **Zmluvy** vzťahujú ustanovenia dokumentov, ktoré tvoria **Právny rámec** a **Pravidlá implementácie**. Tieto dokumenty nemajú povahu všeobecne záväzných právnych predpisov, avšak spolu s vyššie uvedenými zmluvami stanovujú podmienky pre poskytnutie **Projektového grantu**. Tieto dokumenty sú zverejnené na webovom sídle **Programu spolupráce** www.swiss-contribution.sk.
- 3.5. **Prijímateľ** podpisom tejto **Zmluvy** vyhlasuje, že sa oboznámil s ustanoveniami dokumentov, ktoré tvoria **Právny rámec** a **Pravidlá implementácie** a zaväzuje sa zabezpečiť ich dodržiavanie v rozsahu, v akom sa vzťahujú na **Prijímateľa**, na **Projektového partnera** a na implementáciu **Projektu**. Konanie v rozpore s týmito dokumentmi alebo opomenutie konania podľa týchto

- dokumentov sa považuje za porušenie povinnosti **Prijímateľa** podľa tejto **Zmluvy**. **Prijímateľ** podpisom tejto **Zmluvy** zároveň berie na vedomie a súhlasí s tým, že dokumenty, ktoré tvoria **Právny rámec a Pravidlá implementácie** sa môžu počas implementácie **Projektu** meniť a/alebo dopĺňať.
- 3.6. Na implementáciu **Projektu** sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy **SR** a legislatíva **EÚ** a všeobecne záväzné právne predpisy krajiny sídla **Projektového partnera**, ak je **Projekt** implementovaný v partnerstve so zahraničným **Projektovým partnerom**.
- 3.7. Táto **Zmluva** obsahovo vychádza z informácií písomne poskytnutých **Prijímateľom**, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene **Poskytovateľovi** a/alebo osobám povereným **Poskytovateľom** pred jej uzatvorením, a to najmä v **Žiadosti o projekt**, počas hodnotenia **Projektu** a/alebo schvaľovania **Projektu**.
- 3.8. **Prijímateľ** podpisom tejto **Zmluvy** vyhlasuje, že všetky údaje poskytnuté podľa predchádzajúceho odseku tohto článku **Zmluvy** sú úplné, presné, správne a pravdivé. Ak **Poskytovateľ** alebo iná **Oprávnená osoba** zistí, že táto **Zmluva** vychádza z neúplných, nepresných, nesprávnych alebo nepravdivých informácií, a to bez ohľadu na dôvod, čas či úmyselnosť ich poskytnutia, ide o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu** a **Poskytovateľ** postupuje podľa článku 17.5 **VZP**.
- 3.9. Táto **Zmluva** sa riadi a je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom **SR**. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy sa riadia právnym poriadkom **SR**. Túto **Zmluvu** je potrebné vykladať tiež so zreteľom a v nadväznosti na ustanovenia zmlúv podľa bodu 3.1 tohto článku **Zmluvy** a ustanovenia dokumentov **Právneho rámca a Pravidiel implementácie**.

Článok 4. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 4.1. Predmetom tejto **Zmluvy** je záväzok **Poskytovateľa** poskytnúť **Prijímateľovi Projektový grant** na realizáciu **Projektu**, v rozsahu, v lehotách a spôsobom podľa tejto **Zmluvy** a záväzok **Prijímateľa** zrealizovať **Projekt** v rozsahu, v lehotách a spôsobom podľa tejto **Zmluvy** tak, aby bol dosiahnutý **Cieľ Projektu** a zrealizované všetky **Aktivity Projektu**. Predmetom tejto **Zmluvy** je aj úprava práv a povinností **Zmluvných strán** a stanovenie zmluvných podmienok, za ktorých **Poskytovateľ** poskytne **Prijímateľovi Projektový grant** na realizáciu **Projektu**.
- 4.2. Táto **Zmluva** sa uzatvára za účelom poskytnutia **Projektového grantu** na realizáciu **Projektu** s cieľom zabezpečiť dosiahnutie **Cieľa, Výsledkov, Výstupov a Indikátorov Projektu**, ako aj dosiahnutie **Cieľa, Vplyvov, Výsledkov, Výstupov a Indikátorov Podporného opatrenia** a celkových cieľov **Programu spolupráce** ustanovených v článku 2.1 **Nariadenia**.

Článok 5. OSOBITNÉ PRAVIDLÁ PRE OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

- 5.1. Paušálne náhrady za zahraničné a tuzemské služobné/pracovné cesty sú oprávnené. Pravidlá pre použitie paušálnych náhrad ustanovenú dokumenty **Právneho rámca a Pravidiel implementácie**.
- 5.2. Kancelárske a administratívne náklady sa preplácajú výlučne paušálne vo výške 7 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov zamestnaných v rámci **Projektu**. Iná forma úhrady nie je.

Článok 6. OSOBITNÉ POVINNOSTI PO UKONČENÍ PROJEKTU A VLASTNÍCTVO MAJETKU

Neuplatňuje sa.

Článok 7. ZMENA ZMLUVY

- 7.1. Túto **Zmluvu** je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch **Zmluvných strán**, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k **Zmluve**, pokiaľ v tejto **Zmluve** nie je stanovené inak.
- 7.2. Akékoľvek návrhy na zmenu obsahu tejto **Zmluvy** prerokujú **Zmluvné strany** najneskôr do tridsať (30) pracovných dní od prijatia písomného návrhu na zmenu. Ak sa **Projekt** realizuje v partnerstve, **Prijímateľ** sa zaväzuje informovať **Projektového partnera** v dostatočnom časovom predstihu o akýchkoľvek zmenách **Zmluvy**, ktoré ovplyvňujú alebo môžu ovplyvniť **Projektového partnera**.
- 7.3. **Zmluvné strany** sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene v dokumentoch, resp. k vydaniu nových dokumentov, ktoré tvoria **Právny rámec** a/alebo **Pravidlá implementácie**, **Poskytovateľ** uverejní nové znenie týchto dokumentov, resp. nové dokumenty na webovom sídle **Programu spolupráce** www.swiss-contribution.sk. Za vyjadrenie súhlasu a vôle **Prijímateľa** byť viazaný zmeneným alebo novým dokumentom sa považuje najmä konkludentný prejav vôle **Prijímateľa** spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v tomto zmluvnom vzťahu. Ide najmä o zasielanie **Žiadostí o platbu**, prijatie platby **Projektového grantu** a pod. Od tohto okamihu sa **Zmluvné strany** riadia a postupujú podľa takto zmenených dokumentov.
- 7.4. **Zmluvné strany** sa dohodli, že zmena **Zmluvy** nie je potrebná, ak ide o zmenu identifikačných údajov uvedených v článku 1 tejto **Zmluvy** a v bode 1.3 **Špecifikácie projektu**, pokiaľ nemá za následok zmenu v subjekte **Prijímateľa**.
- 7.5. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto **Zmluvy** stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s legislatívou **SR** a/alebo **EÚ**, s ustanoveniami dokumentov **Právneho rámca** a/alebo **Pravidiel implementácie**, nespôsobí to neplatnosť celej **Zmluvy**. **Zmluvné strany** sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním bezodkladne nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením neodporujúcim zákonu tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný touto **Zmluvou** a nahrádzaným ustanovením.

Článok 8. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 8.1. **Zmluva** nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma **Zmluvnými stranami**.
- 8.2. Táto **Zmluva** je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o slobode informácií**“) povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov **Zmluvné strany** vyhlasujú, že **Zmluva** neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle

príslušných ustanovení zákona o slobode informácií, v dôsledku čoho vyjadrujú súhlas s jej zverejnením. **Zmluvné strany** sa dohodli, že prvé zverejnenie **Zmluvy** zabezpečí **Poskytovateľ** a o dátume zverejnenia **Zmluvy** informuje **Prijímateľa**. Ustanovenia o platnosti a účinnosti **Zmluvy** podľa tohto odseku sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie dodatku k **Zmluve**.

- 8.3. Táto **Zmluva** sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí buď dňom uplynutia **Doby udržateľnosti projektu** alebo dňom uplynutia 5 rokov odo dňa ukončenia **Podporného opatrenia**, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr. Ak poskytnutím **Projektového grantu** dochádza aj k poskytnutiu štátnej pomoci alebo pomoci de minimis podľa článku 7 **Špecifikácie projektu**, platnosť a účinnosť tejto **Zmluvy** končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej **Žiadosti o platbu**.

Článok 9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za **Prijímateľa** nie je dotknutá konečná a výlučná zodpovednosť **Prijímateľa** voči **Poskytovateľovi**. Ak **Prijímateľ** koná podľa tejto **Zmluvy** prostredníctvom zástupcu, **Prijímateľ** alebo zástupca je povinný predložiť **Poskytovateľovi** dokument, z ktorého vyplýva rozsah konania, na ktoré je oprávnený zástupca **Prijímateľa**.
- 9.2. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto **Zmluvy** medzi **Poskytovateľom** a **Prijímateľom**, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 **Obchodného zákonníka**, **Zmluvné strany** vykonali voľbu práva podľa ustanovenia § 262 ods. 1 **Obchodného zákonníka** a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** sa bude riadiť **Obchodným zákonníkom** tak, ako to vyplýva z úvodných ustanovení **Zmluvy**. Všetky spory, ktoré vzniknú zo **Zmluvy**, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, **Zmluvné strany** prednostne riešia využitím ustanovení **Obchodného zákonníka**, **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie**, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory **Zmluvných strán** vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa **Zmluvy** alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, **Zmluvné strany** budú všetky spory vzniknuté z tejto **Zmluvy**, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde **SR** podľa právneho poriadku **SR**. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu zverejneného v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v znení zmien vykonaných podľa tejto **Zmluvy**.
- 9.3. Ak sa **Zmluva** vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí **Zmluvy** dostane **Prijímateľ** 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane **Poskytovateľ**. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k **Zmluve** v listinnej podobe. Dohoda **Zmluvných strán** k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu **Zmluvy** dochádza elektronicky. V takom prípade každá **Zmluvná strana** bude disponovať jedným rovnopisom v elektronickej podobe.
- 9.4. **Zmluvné strany** vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto **Zmluve** je slobodná a vážna, text **Zmluvy** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Zmluvu** neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto **Zmluvou** vyjadrujú **Zmluvné strany** svojimi podpismi na tejto **Zmluve**.
- 9.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto **Zmluvy** sú jej nasledovné **Prílohy**:

Príloha č. 1 - **Špecifikácia projektu**

Príloha č. 2 - **Všeobecné zmluvné podmienky**

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a
informatizácie Slovenskej republiky**

v zastúpení

Mgr. Martin Hudzík

generálny riaditeľ sekcie Európskej územnej
spolupráce

**Ministerstvo životného prostredia Slovenskej
republiky**

v zastúpení

Ing. et Ing. Filip Kuffa

štátny tajomník I

ŠPECIFIKÁCIA PROJEKTU**1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE****1.1. Identifikácia Podporného opatrenia**

1.1.1. Názov Podporného opatrenia:	Podpora udržateľného cestovného ruchu a posilňovanie biodiverzity v chránených územiach
1.1.2. Cieľ Podporného opatrenia:	1. Ochrana životného prostredia a klímy
1.1.3. Vplyvy:	Vykonaný udržateľný prechod od ponúk cestovného ruchu náročných na zdroje k ponukám udržateľného cestovného ruchu v národných parkoch Posilnené ekosystémy a biodiverzita v chránených územiach
1.1.4. Výsledky:	1. Zavedený udržateľný cestovný ruch v národných parkoch 2. Zlepšená ochrana ekosystémov a ich zvýšená odolnosť voči hrozbám straty biodiverzity 3. Lepšie riadenie ochrany prírody a udržateľného cestovného ruchu na národnej úrovni
1.1.5. Výstupy:	1.1 Udržateľne zlepšená infraštruktúra zariadení v národných parkoch a využívaná na činnosti prispievajúce k ochrane ekosystémov a biodiverzity 1.2. Rozvinuté a riadené aktivity udržateľného cestovného ruchu v národných parkoch 2.1 Rozvinuté environmentálne vzdelávanie a aktivity na zvyšovanie povedomia o ochrane biodiverzity a udržateľných formách služieb cestovného ruchu 2.2. Miestni obyvatelia zapojení do aktivít na ochranu ekosystémov a biodiverzity 2.3. Zmapované, vyvinuté, testované a implementované pilotné iniciatívy a opatrenia na ochranu biodiverzity 3.1. Stratégie, manažmentové alebo akčné plány pre rozvoj udržateľného cestovného ruchu a ochranu biodiverzity vypracované, revidované alebo aktualizované správami národných parkov 3.2. Zlepšená spolupráca medzi strategickými zainteresovanými stranami v oblasti udržateľného cestovného ruchu, ochrany ekosystémov a biodiverzity a podporené vytváranie sietí
1.1.6. Začiatok implementácie Podporného opatrenia:	Podľa dátumu začiatku Podporného opatrenia , ktorý je ustanovený v článku 2. ods. 3. Dohody o podpornom opatrení
1.1.7. Koniec implementácie Podporného opatrenia:	Podľa dátumu konca Podporného opatrenia , ktorý je ustanovený v článku 2. ods. 3. Dohody o podpornom opatrení

1.2. Identifikácia Projektu

1.2.1. Názov Projektu:	Turisti a príroda spolu
1.2.2. Číslo Projektu:	0410-2SC-BIO-PC1-001
1.2.3. Výzva/Vyzvanie, kódu:	Vyzvanie na predloženie žiadosti o projekt v rámci podporného opatrenia BIODIVERZITA, BIO01
1.2.4. Cieľ Projektu:	1. Ochrana životného prostredia a klímy
1.2.5. Výsledky Projektu:	1. Zavedený udržateľný cestovný ruch v národných parkoch 2. Zlepšená ochrana ekosystémov a ich zvýšená odolnosť voči hrozbám straty biodiverzity 3. Lepšie riadenie ochrany prírody a udržateľného cestovného ruchu na národnej úrovni
1.2.6. Výstupy Projektu:	1.1 Udržateľne zlepšená infraštruktúra zariadení v národných parkoch a využívaná na činnosti prispievajúce k ochrane ekosystémov a biodiverzity 1.2. Rozvinuté a riadené aktivity udržateľného cestovného ruchu v národných parkoch 2.1 Rozvinuté environmentálne vzdelávanie a aktivity na zvyšovanie povedomia o ochrane biodiverzity a udržateľných formách služieb cestovného ruchu 2.2. Miestni obyvatelia zapojení do aktivít na ochranu ekosystémov a biodiverzity 2.3. Zmapované, vyvinuté, testované a implementované pilotné iniciatívy a opatrenia na ochranu biodiverzity 3.1. Stratégie, manažmentové alebo akčné plány pre rozvoj udržateľného cestovného ruchu a ochranu biodiverzity vypracované, revidované alebo aktualizované správami národných parkov 3.2. Zlepšená spolupráca medzi strategickými zainteresovanými stranami v oblasti udržateľného cestovného ruchu, ochrany ekosystémov a biodiverzity a podporené vytváranie sietí
1.2.7. Aktivity:	Rekonštrukcia a výstavba zariadení pre činnosti podporujúce udržateľný cestovný ruch a ochranu ekosystémov a biodiverzity Spoločná podpora udržateľného cestovného ruchu v národných parkoch a jeho propagácia Rozvoj turistických aktivít na usmerňovanie prívlehu turistov a podporu udržateľného cestovného ruchu Environmentálna výchova a ochrana ekosystémov a biodiverzity Vytváranie sietí, spolupráca a riadenie ochrany prírody a udržateľného cestovného ruchu Bilaterálna spolupráca

1.2.8. Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu Riadiacim výborom:	Neuplatňuje sa
1.2.9. Deň začatia realizácie Projektu:	6.12.2024
1.2.10. Plánovaný termín ukončenia Projektu:	31.12.2028
1.2.11. Konečný termín oprávnenosti výdavkov Projektu:	31.12.2028

1.3. Údaje kontaktnej osoby:

1.3.1. Meno a priezvisko:	Mgr. Jozef Lutaš-Husták
1.3.2. e-mail kontaktnej osoby:	swiss-contribution@enviro.gov.sk

1.4. Identifikácia Projektového partnera

Bod	Obchodné meno Projektového partnera	IČO alebo ekvivalent
1.4.1.	Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne (ďalej len ako "Projektový partner 1")	54435463
1.4.2.	Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici (ďalej len ako "Projektový partner 2")	54435293
1.4.3.	Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej len ako "Projektový partner 3")	54435374
1.4.4.	Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi (ďalej len ako "Projektový partner 4")	54435323
1.4.5.	Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine (ďalej len ako "Projektový partner 5")	54435366
1.4.6.	Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi (ďalej len ako "Projektový partner 6")	54435412
1.4.7.	Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne (ďalej len ako "Projektový partner 7")	54435340
1.4.8.	Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčine (ďalej len ako "Projektový partner 8")	54435480
1.4.9.	Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej	54435439

	(ďalej len ako "Projektový partner 9")	
1.4.10.	Zürcher Hochschule für Angewandte Wissen-schaften Institut für Umwelt und Natürliche Ressourcen (ďalej len ako "Projektový partner 10")	116.041.896

2. FINANCOVANIE PROJEKTU

2.1. Súhrnné údaje

Bod	Kategória	Suma v EUR
2.1.1.	Celkové oprávnené výdavky	22 942 500,00 eur
2.1.2.	Projektový grant	22 942 500,00 eur
2.1.3.	Spolufinancovanie projektu	0,00 eur
2.1.4.	Miera Projektového grantu	100,00 %

2.2. Systém financovania projektu

Bod	Systém financovania	Podmienka
2.2.1.	Systém zálohových platieb	Do výšky 100% Projektového grantu.
2.2.2.	Systém refundácie	Neuplatňuje sa.

2.3. Indikatívne rozdelenie Projektového grantu

Bod	Obchodné meno Projektového partnera	Suma v EUR
2.3.1.	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len ako "Prijímateľ")	1 594 100,00 eur
2.3.2.	Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne (ďalej len ako "Projektový partner 1")	975 928,00 eur
2.3.3.	Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici (ďalej len ako "Projektový partner 2")	1 884 263,00 eur
2.3.4.	Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej len ako "Projektový partner 3")	2 802 600,00 eur
2.3.5.	Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi	2 003 878,00 eur

	(ďalej len ako "Projektový partner 4")	
2.3.6.	Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine (ďalej len ako "Projektový partner 5")	3 390 349,00 eur
2.3.7.	Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi (ďalej len ako "Projektový partner 6")	1 677 635,00 eur
2.3.8.	Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne (ďalej len ako "Projektový partner 7")	2 389 250,00 eur
2.3.9.	Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčine (ďalej len ako "Projektový partner 8")	1 966 643,00 eur
2.3.10.	Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej (ďalej len ako "Projektový partner 9")	3 942 854,00 eur
2.3.11.	Zürcher Hochschule für Angewandte Wissen-schaften Institut für Umwelt und Natürliche Ressourcen (ďalej len ako "Projektový partner 10")	315 000,00 eur

2.4. Rozdelenie výdavkov do Aktivít**Tabuľka č. 1 - Rozdelenie výdavkov do aktivít**

Bod	Názov aktivity	Celkové oprávnené výdavky v EUR
2.4.1.	Riadenie projektu (ďalej aj ako "a0")	1 361 000,00 eur
2.4.2.	Rekonštrukcia a výstavba zariadení pre činnosti podporujúce udržateľný cestovný ruch a ochranu ekosystémov a biodiverzity (ďalej aj ako "a1")	11 192 494,00 eur
2.4.3.	Spoločná podpora udržateľného cestovného ruchu v národných parkoch a jeho propagácia (ďalej aj ako "a2")	1 962 000,00 eur
2.4.4.	Rozvoj turistických aktivít na usmerňovanie prílevu turistov a podporu udržateľného cestovného ruchu (ďalej aj ako "a3")	2 823 506,00 eur
2.4.5.	Environmentálna výchova a ochrana ekosystémov a biodiverzity (ďalej aj ako "a4")	2 758 900,00 eur
2.4.6.	Vytváranie sietí, spolupráca a riadenie ochrany prírody a udržateľného cestovného ruchu (ďalej aj ako "a5")	1 137 500,00 eur
2.4.7.	Bilaterálna spolupráca (ďalej aj ako "a6")	315 000,00 eur

3. ROZPOČET PROJEKTU**Tabuľka č. 2 – Rozpočet projektu****3.1. Rozpočtové položky**

Bod	Názov rozpočtovej položky	Celkové oprávnené výdavky v EUR
3.1.1.	Náklady na manažment - MŽP SR (koordinátor projektu; finančný manažér) - mzdy	384 000,00 eur
3.1.2.	Povinná propagácia, vrátane konferencií (úvodná, záverečná) atď.; verejné obstarávanie, právne poradenstvo a iné služby	200 000,00 eur
3.1.3.	Náklady na riadenie - MŽP SR - cestovné náklady	12 000,00 eur
3.1.4.	Projektový manažér - NP Tatry	72 000,00 eur
3.1.5.	Projektový manažér - NP Nízke Tatry	72 000,00 eur
3.1.6.	Projektový manažér - NP Slovenský raj	72 000,00 eur
3.1.7.	Projektový manažér - NP Pieniny	72 000,00 eur
3.1.8.	Projektový manažér - NP Malá Fatra	72 000,00 eur
3.1.9.	Projektový manažér - NP Veľká Fatra	72 000,00 eur
3.1.10.	Projektový manažér - NP Muránska planina	72 000,00 eur
3.1.11.	Projektový manažér - NP Slovenský kras	72 000,00 eur
3.1.12.	Projektový manažér - NP Poloniny	72 000,00 eur
3.1.13.	Náklady na manažment - NP Tatry - cestovné náklady	3 000,00 eur
3.1.14.	Náklady na manažment - NP Nízke Tatry - cestovné náklady	3 000,00 eur
3.1.15.	Náklady na manažment - NP Slovenský raj - cestovné náklady	3 000,00 eur
3.1.16.	Náklady na manažment - NP Pieniny - cestovné náklady	3 000,00 eur
3.1.17.	Náklady na manažment - NP Malá Fatra - cestovné náklady	3 000,00 eur
3.1.18.	Náklady na manažment - NP Veľká Fatra - cestovné náklady	3 000,00 eur

3.1.19.	Náklady na manažment - NP Muránska planina - cestovné náklady	3 000,00 eur
3.1.20.	Náklady na manažment - NP Slovenský kras - cestovné náklady	3 000,00 eur
3.1.21.	Náklady na manažment - NP Poloniny - cestovné náklady	3 000,00 eur
3.1.22.	Náklady na manažment - NP Tatry - verejné obstarávanie a ostatné poradenské služby	10 000,00 eur
3.1.23.	Náklady na manažment - NP Nízke Tatry - verejné obstarávanie a ostatné poradenské služby	10 000,00 eur
3.1.24.	Náklady na manažment - NP Slovenský raj - verejné obstarávanie a ostatné poradenské služby	10 000,00 eur
3.1.25.	Náklady na manažment - NP Pieniny - verejné obstarávanie a ostatné poradenské služby	10 000,00 eur
3.1.26.	Náklady na manažment - NP Malá Fatra - verejné obstarávanie a ostatné poradenské služby	10 000,00 eur
3.1.27.	Náklady na manažment - NP Veľká Fatra - verejné obstarávanie a ostatné poradenské služby	10 000,00 eur
3.1.28.	Náklady na manažment - NP Muránska planina - verejné obstarávanie a ostatné poradenské služby	10 000,00 eur
3.1.29.	Náklady na manažment - NP Slovenský kras - verejné obstarávanie a ostatné poradenské služby	10 000,00 eur
3.1.30.	Náklady na manažment - NP Poloniny - verejné obstarávanie a ostatné poradenské služby	10 000,00 eur
3.1.31.	rekonštrukcia - Terénna stanica Zadná Tichá	106 039,00 eur
3.1.32.	stavebný dozor - Terénna stanica Zadná Tichá	5 089,00 eur
3.1.33.	rekonštrukcia - Terénna stanica Zverinec	240 587,00 eur
3.1.34.	stavebný dozor - Terénna stanica Zverienec	11 548,00 eur
3.1.35.	rekonštrukcia - INFO centrum Červená Skala	1 320 000,00 eur
3.1.36.	stavebný dozor - INFO centrum Červená Skala	52 800,00 eur
3.1.37.	rekonštrukcia - Terénna stanica Veľký Bok	276 000,00 eur
3.1.38.	stavebný dozor - Terénna stanica Veľký Bok	13 800,00 eur
3.1.39.	rekonštrukcia - Terénna stanica/ECO centrum Dedinky	426 572,00 eur
3.1.40.	stavebný dozor - Terénna stanica/ECO centrum Dedinky	17 063,00 eur
3.1.41.	rekonštrukcia - Terénna stanica Biele vody	160 000,00 eur

3.1.42.	stavebný dozor - Terénna stanica Biele vody	8 000,00 eur
3.1.43.	výstavba - INFO centrum Pieniny NP	1 025 778,00 eur
3.1.44.	stavebný dozor - INFO centrum Pieniny NP	41 000,00 eur
3.1.45.	rekonštrukcia - Návštevnícke centrum Vrátna, Nový Dvor	1 320 000,00 eur
3.1.46.	rekonštrukcia Návštevníckeho centra Vrátna, Nový Dvor - stavebný dozor	48 000,00 eur
3.1.47.	rekonštrukcia - EKO Vzdelávacie centrum Žihľavná	1 816 032,00 eur
3.1.48.	stavebný dozor - EKO Vzdelávacie centrum Žihľavná	72 500,00 eur
3.1.49.	rekonštrukcia - Terénna stanica Smrekovica	435 817,00 eur
3.1.50.	stavebný dozor - Terénna stanica Smrekovica	18 000,00 eur
3.1.51.	rekonštrukcia - Centrum environmentálnej výchovy Tisovec	2 581 454,00 eur
3.1.52.	stavebný dozor - Centrum environmentálnej výchovy Tisovec	77 500,00 eur
3.1.53.	rekonštrukcia - Terénna stanica Veľká Lúka	120 000,00 eur
3.1.54.	stavebný dozor - Terénna stanica Veľká Lúka	6 000,00 eur
3.1.55.	rekonštrukcia - Terénna stanica Zádielska Tiesňava	68 730,00 eur
3.1.56.	stavebný dozor - Terénna stanica Zádielska Tiesňava	3 798,00 eur
3.1.57.	rekonštrukcia - Informačné a návštevnícke centrum Nová Sedlica	884 987,00 eur
3.1.58.	stavebný dozor - Informačné a návštevnícke centrum Nová Sedlica	35 400,00 eur
3.1.59.	Manažér aktivít - koordinátor podpory udržateľného turizmu	192 000,00 eur
3.1.60.	Tvorba identity národných parkov	50 000,00 eur
3.1.61.	krátke videá, filmy alebo spoty o propagácii NP, propagačné kampane	90 000,00 eur
3.1.62.	produktová značka a merch produkty - NP Tatry	30 000,00 eur
3.1.63.	produktová značka a merch produkty NP Nízke Tatry	30 000,00 eur
3.1.64.	produktová značka a merch produkty NP Slovenský raj	30 000,00 eur

3.1.65.	produktová značka a merch produkty NP Pieniny	30 000,00 eur
3.1.66.	produktová značka a merch produkty NP Malá Fatra	30 000,00 eur
3.1.67.	produktová značka a merch produkty NP Veľká Fatra	30 000,00 eur
3.1.68.	produktová značka a merch produkty NP Muránska Planina	30 000,00 eur
3.1.69.	produktová značka a merch produkty NP Slovenský kras	30 000,00 eur
3.1.70.	produktová značka a merch produkty NP Poloniny	30 000,00 eur
3.1.71.	Vstupná brána do NP Tatry NP	30 000,00 eur
3.1.72.	Vstupná brána do NP NP Nízke Tatry	30 000,00 eur
3.1.73.	Vstupná brána do NP NP Slovenský raj	30 000,00 eur
3.1.74.	Vstupná brána do NP Pieniny NP	30 000,00 eur
3.1.75.	Vstupná brána do NP Malá Fatra NP	30 000,00 eur
3.1.76.	Vstupná brána do NP Veľká Fatra NP	30 000,00 eur
3.1.77.	Vstupná brána do NP Muránska planina NP	30 000,00 eur
3.1.78.	Vstupná brána do NP Slovenský kras	30 000,00 eur
3.1.79.	Vstupná brána do NP Poloniny NP	30 000,00 eur
3.1.80.	webstránka národných parkov	10 000,00 eur
3.1.81.	webstránka národných parkov NP Tatry	10 000,00 eur
3.1.82.	webstránka národných parkov NP Nízke Tatry	10 000,00 eur
3.1.83.	webstránka národných parkov NP Slovenský raj	10 000,00 eur
3.1.84.	webstránka národných parkov NP Pieniny	10 000,00 eur
3.1.85.	webstránka národných parkov NP Malá Fatra	10 000,00 eur
3.1.86.	webstránka národných parkov NP Veľká Fatra	10 000,00 eur
3.1.87.	webstránka národných parkov NP Muránska planina	10 000,00 eur

3.1.88.	webstránka národných parkov NP Slovenský kras	10 000,00 eur
3.1.89.	webstránka národných parkov NP Poloniny	10 000,00 eur
3.1.90.	automatické turistické sčítače - Tatranský NP	42 000,00 eur
3.1.91.	prevádzka automatických turistických sčítačov (licencia) - Tatranský NP	14 000,00 eur
3.1.92.	automatické turistické sčítače - NP Nízke Tatry	84 000,00 eur
3.1.93.	prevádzka automatických turistických sčítačov (licencia) - NP Nízke Tatry	28 000,00 eur
3.1.94.	automatické turistické sčítače - NP Slovenský raj	60 000,00 eur
3.1.95.	prevádzka automatických turistických sčítačov (licencia) - NP Slovenský raj	20 000,00 eur
3.1.96.	automatické turistické sčítače - NP Pieniny	42 000,00 eur
3.1.97.	prevádzka automatických turistických sčítačov (licencia) - Pieniny NP	14 000,00 eur
3.1.98.	automatické turistické sčítače - NP Malá Fatra	42 000,00 eur
3.1.99.	prevádzka automatických turistických sčítačov (licencia) - NP Malá Fatra	14 000,00 eur
3.1.100.	automatické turistické sčítače - NP Veľká Fatra	42 000,00 eur
3.1.101.	prevádzka automatických turistických sčítačov (licencia) - NP Veľká Fatra	14 000,00 eur
3.1.102.	automatické turistické sčítače - NP Muránska planina	42 000,00 eur
3.1.103.	prevádzka automatických turistických sčítačov (licencia) - NP Muránska Planina	14 000,00 eur
3.1.104.	automatické turistické sčítače - NP Slovenský kras	54 000,00 eur
3.1.105.	prevádzka automatických turistických sčítačov (licencia) - NP Slovenský kras	18 000,00 eur
3.1.106.	automatické turistické sčítače - NP Poloniny	132 000,00 eur
3.1.107.	prevádzka automatických turistických sčítačov (licencia) - NP Poloniny	44 000,00 eur
3.1.108.	Aplikácia národných parkov - Tatranský NP	30 000,00 eur
3.1.109.	Aplikácia národných parkov - NP Nízke Tatry	30 000,00 eur
3.1.110.	Aplikácia národných parkov - NP Slovenský raj	30 000,00 eur

3.1.111.	Aplikácia národných parkov - NP Pieniny	30 000,00 eur
3.1.112.	Aplikácia národných parkov - NP Malá Fatra	30 000,00 eur
3.1.113.	Aplikácia národných parkov - NP Veľká Fatra	30 000,00 eur
3.1.114.	Aplikácia národných parkov - NP Muránska planina	30 000,00 eur
3.1.115.	Aplikácia národných parkov - NP Slovenský kras	30 000,00 eur
3.1.116.	Aplikácia národných parkov - NP Poloniny	30 000,00 eur
3.1.117.	Manažér cestovného ruchu NP Tatry	120 000,00 eur
3.1.118.	Manažér cestovného ruchu NP Nízke Tatry	120 000,00 eur
3.1.119.	Manažér cestovného ruchu NP Slovenský raj	120 000,00 eur
3.1.120.	Manažér cestovného ruchu NP Pieniny	120 000,00 eur
3.1.121.	Manažér cestovného ruchu NP Malá Fatra	120 000,00 eur
3.1.122.	Manažér cestovného ruchu NP Veľká Fatra	120 000,00 eur
3.1.123.	Manažér cestovného ruchu NP Muránska planina	112 500,00 eur
3.1.124.	Manažér cestovného ruchu NP Slovenský kras	120 000,00 eur
3.1.125.	Manažér cestovného ruchu NP Poloniny	120 000,00 eur
3.1.126.	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít - NP Tatry	40 000,00 eur
3.1.127.	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Nízke Tatry - Modul 1: Ekodoprava a mobilita - Ekocesty NP Nízke Tatry	25 000,00 eur
3.1.128.	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Nízke Tatry - Modul 3: Podpora miestnych komunít a kultúry - Kultúrne poklady NAPANTu	25 000,00 eur
3.1.129.	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Nízke Tatry - Modul 4: Aktívny cestovný ruch a ekobytovanie - Dobrodružstvá v NP Nízke Tatry	10 000,00 eur
3.1.130.	Nábytok a vybavenie infopointu/návštevníckeho centra Červená Skala	120 000,00 eur

3.1.131.	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Slovenský raj	80 000,00 eur
3.1.132.	Nákup a prevádzka prezentačnej techniky	7 000,00 eur
3.1.133.	Informačná technika na náučných chodníkoch a turistických trasách	9 000,00 eur
3.1.134.	Návrhový manuál informačných systémov a infraštruktúry cestovného ruchu	8 000,00 eur
3.1.135.	Zavedenie novej sprievodcovskej služby vrátane oblečenia sprievodcov	40 000,00 eur
3.1.136.	Turnikety na vybraných turistických chodníkoch ako nástroj na reguláciu návštevnosti roklín	12 000,00 eur
3.1.137.	Vybudovanie nástupného a výstupného miesta splavu Hornádu	40 000,00 eur
3.1.138.	Nábytok a vybavenie informačného/návštevníckeho centra	135 300,00 eur
3.1.139.	mobilné pódium	20 000,00 eur
3.1.140.	Terénna štvorkolka s nakladacou plochou	31 000,00 eur
3.1.141.	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Pieniny	14 800,00 eur
3.1.142.	Vytvorenie rozprávkovej trasy	72 000,00 eur
3.1.143.	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Malá Fatra	60 000,00 eur
3.1.144.	Propagačné materiály pre návštevnícke centrum NP Malá Fatra, napr. sprievodca pre turistov, mapy atď.	16 000,00 eur
3.1.145.	Vytvorenie a implementácia 2 nových produktov/služieb prírodného cestovného ruchu	8 000,00 eur
3.1.146.	Vzdelávacie pomôcky pre sprievodcov	8 000,00 eur
3.1.147.	Dotazníkový prieskum názorov návštevníkov a fyzický monitoring počtu turistov v Tiesňavách a Snilovskom sedle	19 250,00 eur
3.1.148.	Nábytok a vybavenie návštevníckeho centra	140 000,00 eur
3.1.149.	Expozícia v návštevníckom centre	58 000,00 eur
3.1.150.	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Veľká Fatra	68 000,00 eur
3.1.151.	Školenie turistických sprievodcov	20 000,00 eur

3.1.152	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Muránska planina	75 000,00 eur
3.1.153	Výstavba informačného bodu pri vstupnej bráne do NP Muránska planina v sedle Javorina	10 000,00 eur
3.1.154	Propagačné a vzdelávacie materiály	40 000,00 eur
3.1.155	Vydanie populárno-náučného časopisu	25 000,00 eur
3.1.156	Personálne zabezpečenie informačného centra	72 000,00 eur
3.1.157	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Slovenský kras	60 400,00 eur
3.1.158	EKO toalety Terénna stanica Zádielska Tiesňava	23 000,00 eur
3.1.159	nábytok a vybavenie Terénnej stanice Zádielska Tiesňava	50 000,00 eur
3.1.160	Inštalácia prvkov drobnej turistickej infraštruktúry a rekonštrukcia existujúceho dreveného mostíka a prístrešku	40 000,00 eur
3.1.161	inštalácia informačných panelov	40 000,00 eur
3.1.162	Aktivity na zvyšovanie povedomia o udržateľnom cestovnom ruchu vrátane propagačných aktivít NP Poloniny	160 500,00 eur
3.1.163	Nábytok a vybavenie informačného/návštevníckeho centra	68 756,00 eur
3.1.164	Enviromentálne vzdelávanie a aktivity zamerané na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Tatry	40 000,00 eur
3.1.165	Manažmentové opatrenia (kosenie, mulčovanie, výrub mladých stromov, odstraňovanie biomasy atď.)	168 000,00 eur
3.1.166	Manažment a výskum bilancie uhlíka	443 000,00 eur
3.1.167	Vybudovanie náučného chodníka Tatranská Javorina - Podmuráň	50 000,00 eur
3.1.168	Envinronmentálna výchova a aktivity na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Nízke Tatry - Modul 1: Ekodoprava a mobilita - Ekocesty NAPANT	34 000,00 eur
3.1.169	Enviromentálna výchova a aktivity zamerané na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Nízke Tatry - Modul 2: Ochrana prírody a biodiverzity - Zelený raj NP Nízke Tatry	89 500,00 eur
3.1.170	Envinronmentálne vzdelávanie a aktivity zamerané na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Nízke Tatry - Modul 4: Aktívny cestovný ruch a ekoubytovanie - NP Nízke Tatry Adventures	9 000,00 eur

3.1.171.	Environnementálne vzdelávanie a aktivity na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Nízke Tatry - Modul 5: Vzdelávacie kampane - Zodpovední návštevníci NP Nízke Tatry	33 500,00 eur
3.1.172.	Infopoint a návštevnícke centrum Červená Skala - exteriérová a vonkajšia výstava (info/3D panely a pod.), exteriérové vyučovacie priestory (altánok s posedením) a mäkké aktivity	180 000,00 eur
3.1.173.	Nábytok a vybavenie - terénna stanica Veľký Bok	20 000,00 eur
3.1.174.	Environnementálne vzdelávanie a aktivity zamerané na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Slovenský raj	68 000,00 eur
3.1.175.	Čistenie rieky Hornád a Hornádskej rokliny vrátane nákupu 2 člnov	20 000,00 eur
3.1.176.	Turistické trasy a náučné chodníky	70 000,00 eur
3.1.177.	Vybudovanie expozície v EKO centre Dedinky NP Slovenský raj	120 000,00 eur
3.1.178.	Environnementálna výchova a aktivity zamerané na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Pieniny	20 000,00 eur
3.1.179.	Podpora biodiverzity lužných lesov	20 000,00 eur
3.1.180.	Podpora hniezdnych možností pre dravce a sovy	12 000,00 eur
3.1.181.	čistenie lokalít od invázných drevín	12 000,00 eur
3.1.182.	vzdelávacie pomôcky a vzdelávacie interaktívne prvky	55 000,00 eur
3.1.183.	Aktivity zamerané na zlepšenie stavu populácie jasoňa červenookého (Parnassius apollo)	7 000,00 eur
3.1.184.	Vytvorenie nových 5 environmentálnych vzdelávacích programov o biodiverzite NP Malá Fatra	50 000,00 eur
3.1.185.	Vybavenie pre vzdelávacie aktivity	4 000,00 eur
3.1.186.	Aktualizácia vizualizácie informačných tabúl na náučných chodníkoch	10 000,00 eur
3.1.187.	Obnova najviac poškodených častí turistických chodníkov v NP a obnova biotopov v okolí	110 000,00 eur
3.1.188.	Environnementálna výchova a aktivity zamerané na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Veľká Fatra	60 000,00 eur
3.1.189.	Vytvorenie expozície	130 000,00 eur
3.1.190.	Vzdelávacie programy pre materské, základné a stredné školy	35 000,00 eur
3.1.191.	Vzdelávacie programy pre seniorov	7 000,00 eur

3.1.192	Workshop o environmentálnej výchove	10 000,00 eur
3.1.193	Vytvorenie interaktívneho náučného chodníka v Gaderskej a Ľubochianskej doline	100 000,00 eur
3.1.194	Vytvorenie vzdelávacieho miesta o mokradiach a vodných živočíchoch	80 000,00 eur
3.1.195	Environnementálna výchova a aktivity zamerané na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Muránska planina	280 000,00 eur
3.1.196	Materiály a pomôcky pre environmentálnu výchovu	92 400,00 eur
3.1.197	aplikovaný výskum vplyvov zonácie na biotopy	90 000,00 eur
3.1.198	Vydávanie odborného časopisu	15 000,00 eur
3.1.199	Environnementálna výchova a aktivity na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Slovenský kras	64 000,00 eur
3.1.200	Environnementálna výchova a aktivity na ochranu ekosystémov a biodiverzity NP Poloniny	150 500,00 eur
3.1.201	Náklady spojené s Alianciou národných parkov	10 000,00 eur
3.1.202	Náklady spojené s Alianciou národných parkov - Tatranský NP	10 000,00 eur
3.1.203	Náklady spojené s Alianciou národných parkov - NP Nízke Tatry	10 000,00 eur
3.1.204	Náklady spojené s Alianciou národných parkov - NP Slovenský raj	10 000,00 eur
3.1.205	Náklady spojené s Alianciou národných parkov - NP Pieniny	10 000,00 eur
3.1.206	Náklady spojené s Alianciou národných parkov - NP Malá Fatra	10 000,00 eur
3.1.207	Náklady spojené s Alianciou národných parkov - NP Veľká Fatra	10 000,00 eur
3.1.208	Náklady spojené s Alianciou národných parkov - NP Muránska planina	10 000,00 eur
3.1.209	Náklady spojené s Alianciou národných parkov - NP Slovenský kras	10 000,00 eur
3.1.210	Náklady spojené s Alianciou národných parkov - NP Poloniny	10 000,00 eur
3.1.211	Stratégia rozvoja udržateľného cestovného ruchu a ďalšie dokumenty na ochranu prírody a udržateľný cestovný ruch - Tatranský NP	100 000,00 eur
3.1.212	Stratégia rozvoja udržateľného cestovného ruchu a ďalšie dokumenty pre ochranu prírody a udržateľný cestovný ruch - NP Nízke Tatry	50 000,00 eur
3.1.213	Stratégia rozvoja udržateľného cestovného ruchu a ďalšie dokumenty pre ochranu prírody a udržateľný	80 000,00 eur

	cestovný ruch - NP Slovenský raj	
3.1.214	Stratégia rozvoja udržateľného cestovného ruchu a ďalšie dokumenty pre ochranu prírody a udržateľný cestovný ruch - NP Pieniny	50 000,00 eur
3.1.215	Stratégia rozvoja udržateľného cestovného ruchu a ďalšie dokumenty pre ochranu prírody a udržateľný cestovný ruch - NP Malá Fatra	50 000,00 eur
3.1.216	Stratégia rozvoja udržateľného cestovného ruchu a ďalšie dokumenty pre ochranu prírody a udržateľný cestovný ruch - NP Veľká Fatra	50 000,00 eur
3.1.217	Vývoj dokumentov potrebných na ochranu prírody a udržateľný cestovný ruch - NP Muránska planina	50 000,00 eur
3.1.218	Stratégia rozvoja udržateľného cestovného ruchu a ďalších dokumentov pre ochranu prírody a udržateľný cestovný ruch - NP Slovenský kras	50 000,00 eur
3.1.219	Stratégia rozvoja udržateľného cestovného ruchu a ďalšie dokumenty pre ochranu prírody a udržateľný cestovný ruch - NP Poloniny	28 500,00 eur
3.1.220	Spolupráca s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami - NP Tatry	15 000,00 eur
3.1.221	Spolupráca s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami - NP Nízke Tatry	15 000,00 eur
3.1.222	Spolupráca s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami - NP Slovenský raj	15 000,00 eur
3.1.223	Spolupráca s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami - Pieniny NP	15 000,00 eur
3.1.224	Spolupráca s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami - NP Malá Fatra	15 000,00 eur
3.1.225	Spolupráca s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami - NP Veľká Fatra	15 000,00 eur
3.1.226	Spolupráca s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami - NP Muránska planina	15 000,00 eur
3.1.227	Spolupráca s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami - NP Slovenský kras	15 000,00 eur
3.1.228	Spolupráca s miestnymi a regionálnymi zainteresovanými stranami, univerzitami a ďalšími odbornými organizáciami - NP Poloniny	45 000,00 eur
3.1.229	cestovné náklady - MŽP SR	10 000,00 eur

3.1.230.	Personálne zabezpečenie koordinácie odborných činností (výskum, manažmentové opatrenia a pod.)	192 000,00 eur
3.1.231.	cestovné náklady - NP Tatry	18 000,00 eur
3.1.232.	cestovné náklady - NP Nízke Tatry	18 000,00 eur
3.1.233.	cestovné náklady - NP Slovenský raj	18 000,00 eur
3.1.234.	cestovné náklady - NP Pieniny	18 000,00 eur
3.1.235.	cestovné náklady - NP Malá Fatra	18 000,00 eur
3.1.236.	cestovné náklady - NP Veľká Fatra	18 000,00 eur
3.1.237.	cestovné náklady - NP Muránska planina	18 000,00 eur
3.1.238.	cestovné náklady - NP Slovenský kras	18 000,00 eur
3.1.239.	cestovné náklady - NP Poloniny	18 000,00 eur
3.1.240.	Odborné znalosti švajčiarskeho partnera v oblasti udržateľného cestovného ruchu a ochrany biodiverzity	315 000,00 eur

3.2. Kancelárske a administratívne výdavky

Bod	Názov rozpočtovej položky	Celkové oprávnené výdavky v EUR
3.2.1.	Paušál na kancelárske a administratívne výdavky	244 975,00 eur

3.3. Rezerva

Bod	Názov rozpočtovej položky	Celkové oprávnené výdavky v EUR
3.3.1.	Rezerva	1 147 125,00 eur

4. INDIKÁTORY PROJEKTU**Tabuľka č. 3 – Indikátory projektu**

Indikátory vplyvov – názov indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
Počet nových ponúk udržateľného cestovného ruchu poskytovaných správami národných parkov	0	20

Indikátory výsledkov – názov indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
1.1 Zvýšenie počtu návštevníkov v podporovaných menej koncentrovaných oblastiach národných parkov	TBD	(+) 20%
1.2 Ročné príjmy generované z podporovaných zariadení a služieb (v €)	0	400 000
1.3 SME_CI_1 Počet vytvorených alebo zachovaných pracovných miest	0	40
2.1 Počet špecifických druhov chránených v rámci Programu	0	90
2.2. Počet hektárov zachovaných, obnovených a/alebo udržateľne manažovaných ekosystémov	0	10 000
2.3 Počet miestnych obyvateľov zapojených do iniciatív na ochranu ekosystémov v podporovaných chránených územiach	0	6 000
3.1 Počet dokumentov na ochranu prírody a udržateľného cestovného ruchu vypracovaných správami národných parkov	0	35
3.2 Počet replikovaných osvedčených postupov na základe spolupráce národných parkov	0	9
3.3 CC_CI_1 Počet ľudí, ktorí majú prospech z odbornej prípravy na zlepšenie inštitucionálnej a odbornej kapacity	0	165

Indikátory výstupov – názov indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
1.1.1 Počet národných parkov s udržateľne zlepšenou infraštruktúrou zariadení	0	9
1.1.2 Počet zariadení zrekonštruovaných/postavených v súlade s normami pre zelené stavby	0	14
1.1.3 EE_CI_3 Ušetrené kilowatthodiny vďaka opatreniam na zvýšenie energetickej účinnosti	0	40 kWh/m2/year
1.1.4 Počet rôznych typov využitia zariadení	0	9
1.2.1 Počet národných parkov, v ktorých sú aktivity udržateľného cestovného ruchu rozvinuté a riadené	0	9
1.2.2 Počet zriadených informačných miest	0	10
1.2.3 Počet mäkkých aktivít pre návštevníkov propagujúcich menej koncentrované oblasti	0	65
1.2.4 Vytvorená spoločná webstránka a aplikácia národných parkov	Nie	Áno

1.2.5 Zavedený spoločný elektronický systém národných parkov pre meranie návštevnosti	Nie	Áno
1.2.6 Počet rôznych typov zapojenia špecifických zraniteľných skupín	0	8
1.2.7 Počet inovatívnych foriem aktivít udržateľného cestovného ruchu	0	9
2.1.1 Počet uskutočnených podujatí zameraných na environmentálne vzdelávanie a ochranu biodiverzity	0	637
2.1.2 Počet realizovaných aktivít na zvyšovanie povedomia propagujúcich udržateľné formy služieb cestovného ruchu	0	100
2.1.3 Počet obcí v chránených územiach, v ktorých bolo miestnym obyvateľom poskytnuté environmentálne vzdelávanie	0	60
2.1.4 Počet rôznych cieľových skupín, na ktoré je zamerané environmentálne vzdelávanie a aktivity na zvyšovania povedomia	0	14
2.1.5 Počet škôl, ktorým boli poskytnuté vzdelávacie aktivity	0	141
2.2.2 CIV_CI_3 Počet mobilizovaných dobrovoľníkov	0	27
2.2.3 Počet miestnych obyvateľov vzdelaných v oblasti ochrany životného prostredia	0	11400
2.3.1 Počet ekologických manažmentových opatrení a pilotných iniciatív na ochranu a/alebo obnovu prirodzených biotopov realizovaných v chránených územiach	0	28
2.3.2 Počet opatrení podporujúcich prvky zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni v chránených oblastiach	0	17
2.3.3 Počet inštitúcií pôsobiacich v oblasti ochrany životného prostredia, ktorých činnosť je podporená Programom	0	10
2.3.5 Počet obcí v chránených územiach, v ktorých sa realizujú pilotné aktivity a opatrenia na ochranu biodiverzity	0	9
3.1.1 Počet vypracovaných, revidovaných alebo aktualizovaných stratégií pre rozvoj udržateľného cestovného ruchu	1	9
3.1.2 Počet uskutočnených výskumov a prezentujúcich ich výsledky	0	3
3.1.3 Počet uskutočnených monitorovaní a prezentujúcich ich výsledky	0	12
3.2.1 Zriadená sieť národných parkov	Nie	Áno
3.2.2 Počet realizovaných spoločných aktivít medzi národnými parkami a regionálnymi/miestnymi zainteresovanými stranami	0	56
3.2.3 Počet partnerských dohôd/memoránd o spolupráci uzatvorených medzi správami národných parkov a miestnymi a regionálnymi aktérmi	0	23

5. OSOBITNÉ PODMIENKY

5.1. Odkladacie podmienky prvej Zálohovej platby

5.1.1.	Číslo Osobitného účtu pre projekt v tvare IBAN musí byť špecifikované a predložené Poskytovateľovi do 15 pracovných dní od podpisu Projektovej zmluvy. Bankové údaje musia byť uchovávané spolu s touto Zmluvou.
--------	--

5.2. Odkladacie podmienky Záverečnej platby

5.2.1.	Nie je relevantné.
--------	--------------------

5.3. Ďalšie osobitné podmienky

5.3.1.	Pri obstarávaní tovarov a služieb v hodnote do 140 000,00 CHF a v prípade stavebných prác do 350 000,00 CHF môže Riadiaci výbor delegovať na Poskytovateľa právomoc rozhodovať o uplatnení kritéria najlepšej ceny v konkrétnych prípadoch, v ostatných prípadoch má právomoc rozhodovať o uplatnení kritéria najlepšej ceny Riadiaci výbor.
5.3.2.	Ak Osobitný účet pre projekt nie je špecifikovaný v článku 1.2. tejto Zmluvy, Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi Projektový grant bezhotovostne na Osobitný účet pre projekt, ktorého číslo Prijímateľ oznámi Poskytovateľovi podľa odkladacej podmienky uvedenej v bode 5.2 prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
5.3.3.	Bod 24.1.2 VZP sa neuplatní.

6. UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

- 6.1. **Doba udržateľnosti projektu** je stanovená na obdobie päť (5) rokov od schválenia poslednej **Žiadosti o platbu**.
- 6.2. Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty **Indikátorov** podľa tabuľky v bode 4 **Špecifikácie projektu** budú v zásade v nezmenšenom rozsahu zachované, resp. napĺňané.

7. ŠTÁTNA POMOC

- 7.1. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Projektový grant** poskytnutý podľa tejto **Zmluvy** nepredstavuje štátnu pomoc ani pomoc de minimis podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o štátnej pomoci**“). Poskytnutím **Projektového grantu** nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci.

- 7.2. **Aktivity** v rámci **Projektu** musia mať povahu nehospodárskej činnosti v súlade s Metodickým usmernením Protimonopolného úradu Slovenskej republiky - Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci.
- 7.3. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k takej zmene **Projektu**, ktorá spôsobí, že financovanie **Projektu** bude v rozpore s platnými pravidlami štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci.
- 7.4. **Prijímateľ** sa zaväzuje bezodkladne oznámiť **Poskytovateľovi** zmenu akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie, či poskytnutie **Projektového grantu** spĺňa pravidlá štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci.
- 7.5. **Prijímateľ** je pri prijatí a použití **Projektového grantu** povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím **Projektového grantu** nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie **Projektového grantu** alebo jeho časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc, resp. minimálnu pomoc.
- 7.6. **Prijímateľ** je povinný na žiadosť **Poskytovateľa** predložiť mu všetky potrebné doklady a všetky informácie nevyhnutné pre posúdenie splnenia pravidiel štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci.
- 7.7. V prípade, ak **Prijímateľ** vykonáva hospodársku aj nehospodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu. Najmä je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti. **Prijímateľ** zabezpečí, aby toto ustanovenie dodržal aj každý **Projektový partner**.
- 7.8. **Poskytovateľ** je oprávnený priebežne kontrolovať, či boli dodržané podmienky poskytnutia **Projektového grantu** podľa tohto článku. V prípade, ak **Prijímateľ** porušil povinnosti podľa tohto článku, je povinný vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jej časť.

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY**ČLÁNOK 1. ZOZNAM SKRATIEK A DEFINÍCIE POJMOV****1.1. Zoznam skratiek**

1.1.1.	EK	Európska komisia
1.1.2.	EÚ	Európska únia
1.1.3.	EUR	Euro
1.1.4.	CHF	Švajčiarsky frank
1.1.5.	NKJ	Národná koordinačná jednotka
1.1.6.	Občiansky zákonník	Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
1.1.7.	Obchodný zákonník	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
1.1.8.	SCO	Kancelária Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce
1.1.9.	SDC	Švajčiarska agentúra pre rozvoj a spoluprácu
1.1.10.	SEAH	Sexual exploitation, abuse and harassment/ sexuálne vykorisťovanie, zneužívanie a obťažovanie
1.1.11.	SECO	Štátny sekretariát pre hospodárske záležitosti
1.1.12.	SR	Slovenská republika
1.1.13.	Systém riadenia	Systém riadenia a implementácie druhého Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce
1.1.14.	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
1.1.15.	Zákon o archívoch a registratúrach	Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
1.1.16.	Zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
1.1.17.	Zákon o pohľadávkach štátu	Zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
1.1.18.	Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy	Zákon 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
1.1.19.	Zákon o účtovníctve	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
1.1.20.	Zákon o verejnom obstarávaní	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
1.1.21.	Zákon o ochrane hospodárskej súťaže	Zákon č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
1.1.22.	Zákon o ochrane osobných údajov	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

1.2. Definície pojmov

	Pojem	Definícia	Zdroj definície
1.2.1.	Administratívna finančná kontrola	Postup podľa Zákona o finančnej kontrole a audite , ktorým Poskytovateľ overuje najmä oprávnenosť výdavkov, pokrok v realizácii Projektu , ako aj správnosť a kompletnosť správ. Vykonáva sa spravidla na základe dokumentácie predloženej Prijímateľom .	Zmluva
1.2.2.	Aktivity Projektu	Konkrétne ucelené činnosti, prostredníctvom ktorých sa dosahujú Výstupy Projektu . Aktivity Projektu sú zvyčajne priamo spojené s indikátormi Výstupov Projektu .	Zmluva
1.2.3.	Bezodkladne	Najneskôr do päť (5) pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení tejto Zmluvy stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad.	Zmluva
1.2.4.	Celkové oprávnené výdavky	Maximálna suma výdavkov stanovená v Projektovej zmluve , ktorá je určená na financovanie Projektu . Ak Deklarované výdavky v rámci Projektu presiahnu sumu Celkových oprávnených výdavkov , vzniknutý rozdiel uhradí Prijímateľ z Dodatočných vlastných zdrojov . Ak je Projekt realizovaný v partnerstve, Celkové oprávnené výdavky sa môžu členiť na Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa a Celkové oprávnené výdavky Projektového partnera .	Zmluva
1.2.5.	Certifikácia	Potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii Programu spolupráce .	Systém riadenia
1.2.6.	Certifikát poverenej osoby	Certifikát vydaný príslušnou a nezávislou osobou potvrdzujúci, že výdavky vynaložené zahraničným Projektovým partnerom sú v súlade s Právnym rámcom . Táto osoba musí byť všeobecne uznaná ako taká, ktorá má kontrolnú rozpočtovú a finančnú právomoc nad subjektom, ktorý výdavok vynaložil. Táto osoba musí byť nezávislá, t. j. nesmela byť zapojená do prípravy finančných výkazov súvisiacich s výdavkami, ktoré potvrdzuje. Takýto certifikát musí byť následne Poskytovateľom akceptovaný ako dostatočný dôkaz Vynaložených výdavkov , ktoré sú predkladané Poskytovateľovi .	Systém riadenia
1.2.7.	Cieľ Podporného opatrenia	Predstavuje dlhodobé účinky, ktoré prispievajú k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore a posilňujú bilaterálne vzťahy	Zmluva

		medzi Švajčiarskom a SR.	
1.2.8.	Cieľ Projektu	Predstavuje dlhodobé účinky, ktorými Projekt prostredníctvom naplnenia Výsledkov Projektu a Výstupov Projektu prispieva k dosiahnutiu Cieľa Podporného opatrenia .	Zmluva
1.2.9.	Dátum realizácie výdavku	Posledný deň Finančného plnenia výdavku , ak Vecné plnenie výdavku predchádza Finančnému plneniu výdavku , alebo posledný deň Vecného plnenia výdavku v prípade, ak Finančné plnenie výdavku predchádza Vecnému plneniu výdavku .	Zmluva
1.2.10.	Deklarované výdavky	Výdavky, ktoré vznikli v určitom Refundačnom období alebo Reportovacím období , a ktoré si daný subjekt vykazuje a nárokuje v Žiadosti o refundáciu alebo v Žiadosti o platbu .	Systém riadenia
1.2.11.	Doba realizácie projektu	Obdobie, ktorého začiatok je vymedzený v bode 1.2.9 Špecifikácie projektu a koniec je určený buď schválením poslednej Žiadosti o platbu Poskytovateľom alebo uplynutím konečného termínu oprávnenosti výdavkov uvedeného v bode 1.2.11 Špecifikácie projektu podľa toho, ktorý z týchto dátumov je skorší.	Zmluva
1.2.12.	Doba udržateľnosti projektu	Obdobie prevádzky Projektu po schválení poslednej Žiadosti o platbu Poskytovateľom stanovené v bode 6.1 Špecifikácie projektu .	Zmluva
1.2.13.	Dodatočné vlastné zdroje	Vlastné zdroje Prijímateľa vynaložené nad rámec Spolufinancovania projektu . Tieto zdroje predstavujú finančné prostriedky, ktorými Prijímateľ alebo Projektový partner hradí výdavky, ktoré si následne nárokuje na preplatenie z Projektového grantu systémom refundácie, alebo neoprávnené výdavky, ktoré je Prijímateľ povinný preukazovať, ak boli súčasťou rozpočtu Projektu , vznikli v dôsledku Finančnej opravy , alebo ak o to požiada niektorá z Oprávnených osôb .	Systém riadenia
1.2.14.	Dokumentácia	Akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom .	Zmluva
1.2.15.	Evaluácia	Systémové, objektívne a nezávislé hodnotenie nastavenia, implementácie a výsledkov dosiahnutých v rámci Podporného opatrenia a Projektu s cieľom určenia relevantnosti, efektívnosti, účinnosti, hospodárnosti, vplyvov a udržateľnosti Príspevku .	Systém riadenia
1.2.16.	EGRANT	Informačný systém pre implementáciu Programu	Zmluva

		spolupráce určený najmä pre prijímanie Žiadostí o projekt , hodnotiaci a schvaľovací proces, monitoring a kontrolu, prijímanie priebežných a záverečných správ a Žiadostí o platbu , Žiadostí o refundáciu , ako aj export dát. Je určený najmä pre Žiadateľov a Prijímateľov , ako aj ďalšie orgány zapojené do riadenia, implementácie a kontroly Programu spolupráce .	
1.2.17.	Finančná kontrola na mieste	Postup podľa zákona o finančnej kontrole a audite , ktorým Poskytovateľ overuje najmä oprávnenosť výdavkov a reálne (skutočné) dodanie tovarov, vykonanie prác a poskytnutie služieb deklarovaných v účtovných dokladoch a podpornej dokumentácii u Prijímateľa a/alebo Projektového partnera , ak je Projekt realizovaný v partnerstve.	Systém riadenia
1.2.18.	Finančná oprava (korekcia)	Finančné opatrenie, ktoré môže uplatniť Poskytovateľ po konzultácii so Švajčiarskom z dôvodu vzniku Nezrovnalosti alebo podozrenia z Nezrovnalosti na úrovni Projektu . Finančná oprava znamená odňatie finančných prostriedkov z Projektu , t. j. suma, o ktorú sa znížia Celkové oprávnené výdavky Projektu , napr. z dôvodu vzniku Nezrovnalosti alebo Podozrenia z nezrovnalosti . Finančná oprava je jedným z typov Nápravného opatrenia .	Zmluva
1.2.19.	Finančné plnenie výdavku (ďalej aj „úhrada“)	Odoslanie finančných prostriedkov na úhradu dodaných tovarov, služieb a prác dodávateľovi/zhotoviteľovi/zamestnancovi, resp. ich úhrada v hotovosti.	Zmluva
1.2.20.	Indikatívny plán zúčtovania	Plán zúčtovania Zálohových platieb za určité obdobie, ktorý je súčasťou Žiadosti o platbu .	Zmluva
1.2.21.	Indikátory (merateľné ukazovatele)	Ukazovateľ, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní Cieľ Projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu Cieľa Podporného opatrenia . Má stanovenú východiskovú a cieľovú hodnotu, ktorá sa dosahuje cez realizáciu Aktivít Projektu . Za plnenie indikátorov je zodpovedný Prijímateľ .	Zmluva
1.2.22.	Kancelária Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce (SCO)	Hlavný kontaktný bod pre NKJ pre Program spolupráce .	Nariadenie

1.2.23.	Kontrola podporného opatrenia a Kontrola projektu	Podporné opatrenie a Projekt alebo ich časti môžu byť na základe poslednej Žiadosti o platbu Poskytovateľom, Dohody o implementácii Podporného opatrenia, resp. Projektovej zmluvy v súlade s Právnym rámcom a/alebo Pravidlami implementácie aj opakovane predmetom: a) Administratívnej finančnej kontroly, b) Finančnej kontroly na mieste, c) Monitorovania, d) Administratívneho overovania, e) kontroly alebo auditu, napr. podľa Zákona o finančnej kontrole a audite, Zákona o verejnom obstarávaní, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, f) auditu, externého monitorovania a overenia na mieste vykonávaných Švajčiarskom, g) Evaluácie.	Systém riadenia
1.2.24.	Manuál implementácie projektov	Príručka pre Žiadateľa, Prijímateľa a Projektového partnera vydaná NKJ podrobne upravujúca procesy a postupy implementácie Programu spolupráce .	Zmluva
1.2.25.	Mimoriadna platba	V odôvodnených prípadoch a na základe uváženia Poskytovateľa môže byť Prijímateľovi poskytnutá mimoriadna platba s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na realizáciu Projektu tak, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Poskytovateľ má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie takejto platby. Mimoriadne platby sa vyplácajú systémom Zálohových platieb alebo refundácie a započítavajú sa do sumy poskytnutých platieb Projektového grantu .	Zmluva
1.2.26.	Monitorovacia návšteva	Ucelený súbor činností vykonaných v určitom obmedzenom časovom úseku zameraných na posúdenie aktuálneho stavu rizík, výsledkov alebo súladu Podporného opatrenia alebo Projektu s Právnym rámcom a Pravidlami implementácie , ktorého súčasťou spravidla sú rozhovory s aktérmi, štruktúrované dotazníky a návštevy na mieste a výsledkom je Monitorovacia správa .	Systém riadenia
1.2.27.	Monitorovanie	Objektívne pozorovanie implementácie Podporného opatrenia alebo Projektu s cieľom porovnať dosiahnutý pokrok v implementácii vo vzťahu k očakávanému Cieľu ,	Systém riadenia

		Výstupu a Výsledkom za účelom včasného identifikovania potenciálnych problémov, aby bolo možné prijať príslušné opatrenia.	
1.2.28.	Miera projektového grantu	Podiel Projektového grantu na Celkových oprávnených výdavkoch Projektu .	Systém riadenia
1.2.29.	Nariadenie	Nariadenie o implementácii druhého Švajčiarskeho príspevku vybraným členským štátom Európskej únie na zmiernenie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci Európskej únie vydané Švajčiarskom a obsahujúce všeobecné pravidlá a postupy na implementáciu Programu spolupráce .	Nariadenie
1.2.30.	Národná koordinačná jednotka	Národný verejný subjekt určený Partnerským štátom konať v jeho mene v rámci implementácie Programu spolupráce ako je definované v Rámcovej dohode . V Slovenskej republike plní úlohy Národnej koordinačnej jednotky Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.	Nariadenie
1.2.31.	Nápravné opatrenie	Spôsob riešenia Nezrovnalosti jedným z nasledovných spôsobov, resp. ich kombináciou: a) odstránenie protiprávneho stavu, b) vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov, c) udelenie Finančnej opravy .	Systém riadenia
1.2.32.	Nápravné opatrenie prijaté Švajčiarskom	Opatrenia, ktoré môže prijať Švajčiarsko podľa článku 12 Nariadenia .	Systém riadenia
1.2.33.	Nedostatok	Identifikované pochybenie, ktoré je možné a potrebné odstrániť bez toho, aby toto pochybenie bolo identifikované ako Nezrovnalosť .	Zmluva
1.2.34.	Neoprávnený výdavok	Výdavok, ktorý nespĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov podľa Zmluvy, Právneho rámca a/alebo Pravidiel implementácie a nemôže byť uhradený z Projektového grantu .	Zmluva
1.2.35.	Nezrovnalosť	Akékoľvek úmyselné alebo nedbanlivostné porušenie Právneho rámca alebo akéhokoľvek ustanovenia platného zákona a predpisov, ktoré viedlo alebo by mohlo viesť k ohrozeniu plánovania alebo implementácie Programu spolupráce a spôsobiť akúkoľvek finančnú, inú právnu alebo politickú škodu, či poškodiť dobré meno. Drobné a neopakujúce sa administratívne chyby vyplývajúce z neúmyselného nedbanlivostného správania	Nariadenie

		nie sú Nezrovnalosti .	
1.2.36.	Oprávnená osoba	Osoba oprávnená vykonať Kontrolu projektu . Osoby, ktoré sú oprávnené vykonať Kontrolu projektu , sú v závislosti od typu kontroly určené v Právnom rámci a v Pravidlách implementácie . Za Oprávnenú osobu sú považované najmä subjekty uvedené nižšie a/alebo každá nimi poverená osoba: a) Poskytovateľ , b) NKJ , c) Platobný orgán , d) Orgán auditu , e) Úrad vládneho auditu, f) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, g) Daňový úrad, h) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, i) SDC , j) SECO , k) SCO , l) Úrad pre verejné obstarávanie.	Systém riadenia
1.2.37.	Oprávnený výdavok	Výdavok, ktorý spĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov uvedené v dokumentoch Právneho rámca , Pravidiel implementácie a v tejto Zmluve .	Zmluva
1.2.38.	Orgán auditu	Národný verejný subjekt určený SR s celkovou zodpovednosťou za audit v rámci Programu spolupráce . V SR plní úlohy Orgánu auditu Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky.	Zmluva
1.2.39.	Osobitný účet pre projekt	Účet alebo účty otvorené výhradne na príjem Prostriedkov predplatenia a/alebo Prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie , ktorý si povinne otvára každý Prijímateľ a každý slovenský Projektový partner .	Systém riadenia
1.2.40.	Partnerská dohoda	Dohoda uzavretá medzi Prijímateľom a Projektovým partnerom .	Nariadenie
1.2.41.	Plán verejného obstarávania	Plán realizácie verejných obstarávaní v Projekte , ktorý predkladá Prijímateľ v rámci Žiadosti o projekt .	Zmluva
1.2.42.	Platobný orgán	Národný verejný subjekt určený SR zodpovedný za vykonávanie primeranej finančnej kontroly Programu spolupráce . V SR plní úlohy Platobného orgánu Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.	Nariadenie
1.2.43.	Podozrenie z nezrovnalosti	Stav, kedy je zo strany Poskytovateľa , Prijímateľa alebo Oprávnených osôb odôvodnené sa domnievať, že v	

	ti	rámci Projektu došlo k porušeniu ustanovení dokumentov Právneho rámca , resp. Pravidiel implementácie , legislatívy SR a EÚ alebo ustanovení Zmluvy , ktoré poškodzuje implementáciu, zasahuje do implementácie alebo ovplyvňuje implementáciu Programu spolupráce , najmä pokiaľ ide o implementáciu a/alebo Rozpočet Projektu alebo Podporného opatrenia , avšak podľa informácií dostupných v danom čase ho nie je jednoznačne možné potvrdiť alebo podložiť dôkazmi.	
1.2.44.	Právny rámec	Právny rámec tvoria: a) Rámcová dohoda , b) Nariadenie a jeho prípadné následné zmeny a doplnenia, c) Dohody o Podporných opatreniach alebo iné dohody medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z Rámcovej dohody , a d) akékoľvek prevádzkové postupy alebo usmernenia prijaté Švajčiarskom po konzultácii s Partnerskými štátmi.	Zmluva
1.2.45.	Pravidlá implementácie	Pravidlá implementácie tvoria: a) uznesenia vlády SR prijaté v súvislosti s implementáciou Programu spolupráce , b) príručky, usmernenia a iné metodologické dokumenty vydané NKJ , Platobným orgánom , Poskytovateľom alebo Orgánom auditu ,	Zmluva
1.2.46.	Príspevok	Maximálny nenávratný finančný príspevok poskytnutý Švajčiarskom podľa Rámcovej dohody (ako je definované v Rámcovej dohode).	Nariadenie
1.2.47.	Program spolupráce	Bilaterálny program Partnerského štátu a Švajčiarska na implementáciu Rámcovej dohody (ako je definované v Rámcovej dohode).	Nariadenie
1.2.48.	Projektový grant	Finančný príspevok udelený/poskytnutý Poskytovateľom Prijímateľovi na realizáciu Projektu , ktorý nezahŕňa Spolufinancovanie projektu . Projektový grant aj každá jeho časť je tvorená z Príspevku a príspevku zo štátneho rozpočtu SR v pomere 85 %/15 %.	Systém riadenia
1.2.49.	Projektový partner	Subjekt, ktorý je aktívne zapojený a účinne prispieva k realizácii Projektu . Projektový partner a Prijímateľ majú spoločný hospodársky alebo sociálny cieľ, ktorý sa má naplniť realizáciou Projektu . Vytvorenie a implementácia vzťahu medzi Prijímateľom a Projektovým partnerom musí byť v súlade s platným vnútroštátnym právom a právom EÚ o verejnom obstarávaní. Tieto subjekty môžu	Systém riadenia

		mať samostatné rozpočty, samostatne priznané Projektové granty a samostatné Spolufinancovanie projektu , ktoré sa však odvíjajú od ich vzájomnej dohody. Ak je Projekt implementovaný v partnerstve, Prijímateľ uzatvorí s Projektovým partnerom Partnerskú dohodu . Pod pojmom Projektový partner sa rozumie aj Švajčiarsky partner podporného opatrenia .	
1.2.50.	Prostriedky predplatenia	Prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na úhradu platieb poskytovaných v rámci Podporných opatrení , ktoré sú následne refundované SR zo Švajčiarska na základe Žiadostí o refundáciu .	Systém riadenia
1.2.51.	Prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie	Prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na spolufinancovanie platieb poskytovaných v rámci Podporných opatrení .	Systém riadenia
1.2.52.	Refundačné obdobie	Obdobie, za ktoré sa predkladá Žiadosť o refundáciu švajčiarskej strane. S výnimkou prvého a posledného Refundačného obdobia , ktoré sa vzťahuje na Podporné opatrenie , trvá Refundačné obdobie šesť mesiacov alebo celé násobky šiestich mesiacov. Refundačnými obdobiami sú január až jún (01.01. až 30.06.) a júl až december (01.07. až 31.12.). Ak Podporné opatrenie nezačne prvým dňom Refundačného obdobia , prvé Refundačné obdobie plyní odo dňa podpisu Dohody o podpornom opatrení do konca nasledujúceho Refundačného obdobia . Pokiaľ Podporné opatrenie neskončí v posledný deň Refundačného obdobia , posledné Refundačné obdobie plyní od konca predposledného Refundačného obdobia do konca Podporného opatrenia .	Systém riadenia
1.2.53.	Reportovacie obdobie	Obdobie, za ktoré sa predkladá Žiadosť o platbu .	Zmluva
1.2.54.	Riadiaci výbor pre Podporné opatrenie	Výbor zriadený NKJ zodpovedný za dohľad a riadenie implementácie Podporného opatrenia .	Nariadenie
1.2.55.	Skutočne vynaložené oprávnené výdavky	Výdavky, ktoré boli uznané ako oprávnené Poskytovateľom, Platobným orgánom a SDC alebo SECO . Táto suma môže byť dodatočne znížená o výšku Finančnej opravy .	Systém riadenia
1.2.56.	Spolufinancovanie projektu	Finančný (peňažný) príspevok, ktorým prispieva Prijímateľ a/alebo Projektový partner k implementácii Projektu . Spolufinancovanie projektu v súčte s Projektovým grantom tvorí Celkové oprávnené výdavky .	Systém riadenia

1.2.57.	Správa nezávislého audítora	Správa nezávislého audítora kvalifikovaného k výkonu štatutárnych auditov účtovnej dokumentácie potvrdzujúca, že výdavky vynaložené zahraničným Projektovým partnerom sú v súlade s Právnym rámcom . Takáto správa musí byť následne Poskytovateľom akceptovaná ako dostatočný dôkaz Vynaložených výdavkov , ktoré sú predkladané Poskytovateľovi .	Systém riadenia
1.2.58.	Švajčiarsky expert	Švajčiarsky alebo zahraničný expert, ktorý sa špecializuje na relevantné švajčiarske skúsenosti alebo prístupy.	Nariadenie
1.2.59.	Švajčiarsky partner podporného opatrenia	Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je oboznámená s relevantnými švajčiarskymi skúsenosťami alebo prístupmi a ktorá sa aktívne podieľa na implementácii Podporného opatrenia a účinne k nemu prispieva.	Nariadenie
1.2.60.	Usmernenie k nezrovnalostiam	Usmernenie k nezrovnalostiam a pravidlám financovania finančných opráv vydané NKJ , záväzné pre orgány, ktoré sa podľa Právneho rámca Programu spolupráce a/alebo právnych predpisov SR zapájajú do kontroly a riadia implementáciu Programu spolupráce a/alebo čerpajú finančné prostriedky v rámci Podporných opatrení , a to aj na úrovni Projektu , ako aj v rámci Fondu technickej pomoci .	Zmluva
1.2.61.	Vecné plnenie výdavku	Najmä dodanie tovarov, služieb alebo prác	Zmluva
1.2.62.	Vynaložený výdavok	Výdavky sa považujú za vynaložené, keď bol predmet dodaný (v prípade tovaru) alebo vykonaný (v prípade služieb a prác), vyfakturovaný a zaplatený. Vo výnimočných prípadoch, keď bol predmet výdavku dodaný alebo vykonaný v poslednom mesiaci oprávnenosti výdavkov, sa výdavky považujú za vzniknuté v rámci termínov (v lehote) oprávnenosti aj v prípade, ak bola faktúra vystavená v mesiaci bezprostredne nasledujúcom po ukončení obdobia oprávnenosti a uhradená do 30 kalendárnych dní odo dňa vystavenia.	Zmluva
1.2.63.	Výsledky	Krátkodobé a strednodobé účinky Výstupov na priamu cieľovú skupinu alebo konečných príjemcov. Výsledky nie sú pod priamou kontrolou Projektu .	Zmluva
1.2.64.	Výstupy	Produkty, kapitálové statky a služby, ktoré sa poskytujú prostredníctvom intervencie. Musia sa dosiahnuť s poskytnutými zdrojmi a v stanovenom období. Výstupy by mali prispievať k dosiahnutiu Výsledkov .	Zmluva
1.2.65.	Výzva	Dokument, ktorým Poskytovateľ vyzýva skupinu subjektov na predloženie Žiadosti o projekt .	Systém riadenia

1.2.66.	Zálohová platba	Suma finančných prostriedkov, ktoré sú nevyhnutné na pokrytie odhadovanej časti výdavkov Projektu za stanovené obdobie.	Zmluva
1.2.67.	Zoznam deklarovaných výdavkov	Dokument vypracovaný Prijímateľom v rámci Projektu . Dokument je predkladaný ku každej Žiadosti o refundáciu a Žiadosti o platbu a sumarizuje Deklarované výdavky vyššie uvedených subjektov. Dokument vypracovaný Prijímateľom slúži pre Poskytovateľa ako podklad pre výkon Administratívnej finančnej kontroly .	Systém riadenia
1.2.68.	Žiadateľ	Osoba, ktorá predložila Žiadosť o projekt .	Zmluva
1.2.69.	Žiadosť o platbu	Žiadosť , ktorú Prijímateľ v rámci Podporného opatrenia predkladá Poskytovateľovi , a ktorou zúčtováva poskytnuté finančné prostriedky a žiada o ďalšiu platbu.	Systém riadenia
1.2.70.	Žiadosť o projekt	Dokument, ktorým Žiadateľ žiada o poskytnutie Projektového grantu .	Systém riadenia
1.2.71.	Žiadosť o refundáciu	Žiadosť o preplatenie výdavkov vynaložených v rámci Podporných opatrení a predplatených štátnym rozpočtom SR , ktorú z úrovne SR predkladá na úhradu švajčiarskej strane Platobný orgán . Žiadosť o refundáciu je predkladaná v štruktúre a forme predpísanej Švajčiarskom.	Systém riadenia
1.2.72.	Žiadosť o vrátenie	Dokument, ktorým Poskytovateľ alebo iná Oprávnená osoba žiada o vrátenie finančných prostriedkov, a ktorý pozostáva z formulára žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh. Formulár Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov tvorí prílohu č. 3 Usmernenia k nezrovnalostiam a pravidlám financovania finančných opráv.	Zmluva

ČLÁNOK 2. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1. **Prijímateľ** zabezpečí, aby implementácia **Projektu** prebehla podľa ustanovení tejto **Zmluvy**, ustanovení dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie** v rozsahu, v akom sa tieto ustanovenia vzťahujú na **Prijímateľov**, **Projektových partnerov** a realizáciu **Projektov**, podľa legislatívy **SR** a **EÚ** v platnom znení a podľa schválenej **Žiadosti o projekt** registrovanej v systéme **EGRANT**.
- 2.2. **Prijímateľ** zabezpečí, aby do uplynutia **Doby realizácie projektu** boli:
- 2.2.1. dosiahnuté **Výstupy Projektu** podľa bodu 1.2.6 **Špecifikácie projektu**,
 - 2.2.2. zrealizované **Aktivity Projektu** podľa bodu 1.2.7 **Špecifikácie projektu**,

- 2.2.3. dosiahnuté cieľové hodnoty **Indikátorov Výstupov Projektu** uvedené v tabuľke indikátorov v bode 4. **Špecifikácie projektu.**
- 2.3. **Prijímateľ** zabezpečí, aby bol počas implementácie **Projektu** dodržaný **Plán verejného obstarávania**, najmä plánovaný termín uzatvorenia zmluvy, ktorá sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania.
- 2.4. **Prijímateľ** zabezpečí, aby boli riadne a včas splnené všetky osobitné podmienky stanovené pre implementáciu **Projektu** podľa bodu 5. **Špecifikácie projektu.**
- 2.5. **Prijímateľ** zabezpečí, aby informácie ním poskytnuté, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene, najmä v súvislosti s plnením tejto **Zmluvy** boli úplné, presné, správne a pravdivé.
- 2.6. **Prijímateľ** sa zaväzuje písomne informovať **Poskytovateľa** o všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa ustanovení tejto **Zmluvy**, ustanovení dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie**, súvisia alebo môžu súvisieť s plnením povinností podľa ustanovení tejto **Zmluvy** alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto **Zmluvy** týkajú alebo môžu týkať, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa, kedy sa o nich **Prijímateľ** dozvedel. **Zmluvné strany** následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto **Zmluvy**.
- 2.7. **Prijímateľ** sa zaväzuje bezodkladne poskytnúť **Poskytovateľovi** všetky informácie týkajúce sa **Projektu** a uplatňovať najvyšší stupeň transparentnosti a zodpovednosti, ako aj zásady dobrého spravovania, udržateľného rozvoja a rodovej rovnosti. **Prijímateľ** tiež zabezpečí, aby sa **SEAH** netolerovala. **Prijímateľ** prijme všetky primerané a adekvátne opatrenia, aby zabránil **SEAH** akejkolvek osoby spojenej s **Programom spolupráce** zo strany zamestnancov **Prijímateľa**. **Prijímateľ** zabezpečí primeranú reakciu, ak sa vyskytnú informácie o **SEAH**, pričom zabezpečí bezpečnosť dotknutej osoby (osôb) a uplatní zásady bezpečnosti, dôvernosti, rešpektu a nediskriminácie.
- 2.8. **Prijímateľ** sa zaväzuje písomne informovať **Poskytovateľa** o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, správneho, konkurzného alebo reštrukturalizačného konania, resp. nútenej správy voči **Prijímateľovi** alebo **Projektovému partnerovi**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, o jeho vstupe do likvidácie alebo vstupe jeho **Projektového partnera** do likvidácie, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, a jej ukončení, o výsledkoch všetkých **Kontrol projektu**, resp. **Kontrol podporného opatrenia** podľa článku 16. týchto **VZP**, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu **Projektu** podľa ustanovení tejto **Zmluvy**, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa kedy sa o nich **Prijímateľ** dozvedel.
- 2.9. **Prijímateľ** sa zaväzuje písomne informovať **Poskytovateľa** o skutočnosti, že **Prijímateľ** alebo **Projektový partner**, ich štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu alebo ich konečný užívateľ výhod bol počas účinnosti tejto **Zmluvy** zaradený na zoznam medzinárodných sankcií bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa, kedy sa o nich **Prijímateľ** dozvedel.

- 2.10. **Prijímateľ** je povinný pôsobiť proti korupčným praktikám a písomne informovať **Poskytovateľa** o akoľvek náznaku korupcie a/alebo zneužitia **Projektového grantu**, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia troch (3) pracovných dní od vzniku takejto skutočnosti, resp. odo dňa kedy sa o nej **Prijímateľ** dozvedel.
- 2.11. **Prijímateľ** sa zaväzuje uchovávať túto **Zmluvu**, vrátane jej prípadných dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa priamo alebo nepriamo poskytnutia **Projektového grantu** a/alebo realizácie **Projektu**, ktoré boli vystavené a uschované podľa **Zákona o účtovníctve** a **Zákona o archívoch a registratúrach**, do konca platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy** a sprístupniť ich na požiadanie **Poskytovateľovi** a inej **Oprávnenej osobe**.
- 2.12. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby akékoľvek tretie osoby, prostredníctvom ktorých **Prijímateľ** alebo **Projektový partner** dosahuje akýkoľvek **Výsledok Projektu** alebo realizuje **Aktivitu Projektu**, na požiadanie poskytl súčinnosť, informácie a dokumenty týkajúce sa najmä dodania tovarov, služieb a prác v rámci **Projektu**, a to najmä pri výkone **Kontroly projektu**, resp. **Kontroly podporného opatrenia** podľa článku 16. týchto **VZP**.
- 2.13. **Prijímateľ** zabezpečí fotodokumentáciu s komentárom o realizovaných **Aktivitách Projektu**, ktorá musí mať výpovedný charakter o procese realizácie **Projektu** a poskytne ju **Poskytovateľovi** na ďalšie šírenie a spracúvanie bez obmedzení kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy**.
- 2.14. **Poskytovateľ** zabezpečí, aby **Platobný orgán** poskytol **Prijímateľovi Projektový grant** na realizáciu **Projektu** vo výške, spôsobom a za podmienok ustanovených v tejto **Zmluve**, v dokumentoch **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie** a v súlade s legislatívou **SR** a **EÚ** za predpokladu, že **Prijímateľ** splní všetky podmienky pre poskytnutie **Projektového grantu** ustanovené v tejto **Zmluve**, v dokumentoch **Právneho rámca** a v dokumentoch **Pravidiel implementácie**.
- 2.15. **Poskytovateľ** sa zaväzuje informovať **Prijímateľa** riadne a včas o všetkých zmenách v dokumentoch, ktoré tvoria **Právny rámec** a **Pravidlá implementácie**, resp. o vydaní nových dokumentov, ktoré majú pre **Prijímateľa** podstatný význam.

ČLÁNOK 3. PARTNERSTVO

- 3.1. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, **Prijímateľ** sa zaväzuje realizovať **Projekt** spoločne s každým **Projektovým partnerom** podľa bodu 1.4. **Špecifikácie projektu**.
- 3.2. **Prijímateľ** uzatvorí s každým **Projektovým partnerom** s finančnou účasťou **Partnerskú dohodu**, ktorá spĺňa náležitosti podľa ustanovení článku 4.10 **Nariadenia**, ako aj relevantných ustanovení dokumentov **Pravidiel implementácie**. **Partnerskú dohodu** a jej prípadné dodatky predkladá **Prijímateľ** **Poskytovateľovi** podľa ustanovení dokumentov **Pravidiel implementácie**.

- 3.3. **Prijímateľ** zabezpečí koordináciu **Projektových partnerov** a tiež zabezpečí, aby boli riadne a včas zrealizované tie časti **Projektu**, za realizáciu ktorých podľa ustanovení **Partnerskej dohody** zodpovedá **Projektový partner**.
- 3.4. **Prijímateľ** zodpovedá za prevod **Projektového grantu** na účet každého **Projektového partnera**; maximálna výška **Projektového grantu**, ktorú môže **Prijímateľ** previesť každému **Projektovému partnerovi**, nesmie presiahnuť sumu **Projektového grantu** určenú pre **Projektového partnera** podľa aktuálne schválenej **Žiadosti o projekt**.
- 3.5. **Prijímateľ** zabezpečí, aby každý **Projektový partner** použil **Projektový grant** výlučne na úhradu výdavkov, ktoré spĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov podľa článku 4. **VZP**.
- 3.6. **Prijímateľ** zabezpečí, aby **Vynaložené výdavky** každého **Projektového partnera** boli zúčtované prostredníctvom **Žiadosti o platbu**. **Prijímateľ** tiež zabezpečí, aby **Projektový partner** splnil všetky záväzky a povinnosti, ktoré mu vyplynuli z ustanovení **Partnerskej dohody** a tejto **Zmluvy**, ako aj z ustanovení dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie**, a to riadne a včas. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých **Projektových partnerov** voči **Prijímateľovi** alebo voči ostatným **Projektovým partnerom** podľa ustanovení **Partnerskej dohody**.
- 3.7. **Prijímateľ** je povinný preukázať oprávnenosť **Deklarovaných výdavkov** zahraničného **Projektového partnera** **Správou nezávislého audítora** alebo **Certifikátom verejného činiteľa**.
- 3.8. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby zahraničný **Projektový partner** poskytol **SECO/SDC** na požiadanie a v ním stanovenej lehote prístup ku všetkým podkladovým dokumentom, na základe ktorých bola vydaná **Správa nezávislého audítora** alebo **Certifikát verejného činiteľa**.
- 3.9. Ak nie je v ustanovení článku 5. tejto **Zmluvy** ustanovené inak, oprávnenosť výdavkov vynaložených **Projektovým partnerom** podlieha rovnakým obmedzeniam, aké by sa uplatňovali, ak by výdavky vynaložil **Prijímateľ**.

ČLÁNOK 4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY A OBDOBIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

- 4.1. **Oprávnené výdavky** na **Projekt** sú tie výdavky, ktoré spĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov stanovené v ustanoveniach dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie** s prihliadnutím na osobitné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov podľa ustanovení článku 5. tejto **Zmluvy**, ak relevantné.
- 4.2. **Prijímateľ** zabezpečí, aby **Vynaložené výdavky** boli primerané a nevyhnutné pre implementáciu **Projektu**, aby boli overiteľné a identifikovateľné a aby boli vynaložené a zaúčtované v súlade s ustanoveniami dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie**, ako aj v súlade s ustanoveniami tejto **Zmluvy**.
- 4.3. **Prijímateľ** musí v rozsahu, spôsobom a v lehote podľa ustanovení dokumentov **Právneho rámca**, **Pravidiel implementácie** a podľa ustanovení tejto **Zmluvy** preukázať, že **Deklarovaný výdavok** spĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov, a to kedykoľvek počas účinnosti tejto **Zmluvy**.

- 4.4. Obdobie oprávnenosti výdavkov začína plynúť dňom podľa bodu. 1.2.9 **Špecifikácie projektu** a končí najneskôr v deň podľa bodu 1.2.11 **Špecifikácie projektu** (ďalej len „**Obdobie oprávnenosti výdavkov**“).
- 4.5. Ak **Poskytovateľ** alebo iná **Oprávnená osoba** počas výkonu **Kontroly projektu**, resp. **Kontroly podporného opatrenia** podľa článku 16. **VZP** zistí, že **Deklarovaný výdavok** nespĺňa kritérií oprávnenosti výdavkov alebo sa **Poskytovateľ** dozvie o skutočnostiach, ktoré odôvodňujú vykonať finančnú kontrolu výdavku opätovne, a to bez ohľadu na skutočnosť, že výdavok už bol **Poskytovateľom** klasifikovaný ako **Oprávnený výdavok**, resp. **Skutočne vynaložený oprávnený výdavok**, **Poskytovateľ** vykoná opätovne finančnú kontrolu výdavku, a ak zistí, že **Deklarovaný výdavok** nespĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov, klasifikuje ho ako **Neoprávnený výdavok**. **Neoprávnený výdavok** nesmie byť uhradený z **Projektového grantu**. **Celkové oprávnené výdavky** podľa bodu 2.1.1 **Špecifikácie projektu** sa znižujú o výšku **Neoprávnených výdavkov**, iba ak bola v rámci **Projektu** určená **Finančná oprava** podľa článku. 18. **VZP**.

ČLÁNOK 5. PROJEKTOVÝ GRANT A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU

- 5.1. **Celkové oprávnené výdavky** na realizáciu **Projektu** nepresiahnu sumu podľa bodu 2.1.1 **Špecifikácie projektu**.
- 5.2. **Poskytovateľ** poskytne **Prijímateľovi Projektový grant** na realizáciu **Projektu** maximálne do výšky sumy podľa bodu 2.1.2 **Špecifikácie projektu**.
- 5.3. **Prijímateľ** zabezpečí finančné prostriedky na **Spolufinancovanie projektu** vo výške sumy podľa bodu 2.1.3 **Špecifikácie projektu**, ak relevantné. Ak je **Projektový grant** poskytovaný systémom **Zálohových platieb**, **Prijímateľ** zabezpečí, aby na **Osobitný účet pre projekt** bola prevedená alikvotná časť **Spolufinancovania projektu** k výške **Zálohovej platby**, a to v lehote do sedem (7) kalendárnych dní od pripísania **Zálohovej platby** na **Osobitný účet pre projekt**.
- 5.4. **Prijímateľ** zabezpečí, aby bol **Projektový grant** použitý v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti iba na úhradu výdavkov, ktoré spĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov podľa ustanovení dokumentov **Právneho rámca**, **Pravidiel implementácie** a ustanovení tejto **Zmluvy** s cieľom dosiahnuť **Cieľ**, **Výsledky**, **Výstupy** a **Indikátory Projektu**.
- 5.5. Konečná výška sumy **Projektového grantu**, ktorá bola použitá na realizáciu **Projektu**, sa určí na základe **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov Prijímateľa** a **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** každého **Projektového partnera**, avšak maximálna výška **Projektového grantu** podľa bodu 2.1.2 **Špecifikácie projektu** a maximálna **Miera projektového grantu** podľa bodu 2.1.4 **Špecifikácie projektu** nesmie byť prekročená.
- 5.6. Ak sa zmení výška sumy **Celkových oprávnených výdavkov**, najmä, nie však výlučne, z dôvodu určenia **Finančnej opravy**, **Miera projektového grantu** podľa bodu 2.1.2 **Špecifikácie projektu** zostane nezmenená.

- 5.7. **Prijímateľ** zabezpečí **Dodatočné vlastné zdroje** na úhradu všetkých výdavkov, ktoré nemôžu byť vynaložené z **Projektového grantu**, avšak je nevyhnutné ich vynaložiť za účelom realizácie a/alebo dokončenia **Projektu**.
- 5.8. Ak **Prijímateľ**, resp. **Projektový partner** zmení počas **Doby realizácie projektu** svoj štatút z platiteľa DPH na osobu, ktorá nie je platiteľom DPH, výška **Projektového grantu** sa nemení. Ak **Prijímateľ**, resp. **Projektový partner** zmení počas **Doby realizácie projektu** svoj štatút z osoby, ktorá nie je platiteľom DPH na osobu, ktorá je platiteľom DPH, výška **Projektového grantu** sa na relevantných rozpočtových položkách zníži o percentuálnu sadzbu DPH platnú v čase zmeny.

ČLÁNOK 6. PLATBY PROJEKTOVÉHO GRANTU

- 6.1. **Poskytovateľ** zabezpečí vyplatenie **Projektového grantu Prijímateľovi** prostredníctvom **Zálohových platieb** do výšky 100 % sumy **Projektového grantu**, ak v bode 2.2.1 **Špecifikácie projektu** nie je ustanovené inak. Výška sumy každej **Zálohovej platby** nepresiahne 20 % výšky sumy **Projektového grantu** podľa bodu. 2.1.2 **Špecifikácie projektu**.
- 6.2. **Prijímateľovi** vzniká nárok na poskytnutie prvej **Zálohovej platby** dňom nadobudnutia účinnosti tejto **Zmluvy**, pokiaľ v bode 5.1 **Špecifikácie projektu** nie je stanovená odkladacia podmienka, ktorá vznik nároku na poskytnutie prvej **Zálohovej platby** viaže na splnenie určitej povinnosti; v takom prípade nárok na poskytnutie prvej **Zálohovej platby** vzniká **Prijímateľovi** až splnením takejto povinnosti.
- 6.3. **Platobný orgán** vyplatí **Prijímateľovi** prvú **Zálohovú platbu Projektového grantu z Prostriedkov predplatenia a Prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na Osobitný účet pre projekt** v súlade s **Indikatívnym plánom zúčtovania** vo výške podľa schválenej **Žiadosti o projekt** a v lehote do pätnásť (15) pracovných dní odo dňa vzniku nároku na jej poskytnutie.
- 6.4. **Platobný orgán** poskytne **Prijímateľovi** ďalšie **Zálohové platby z Prostriedkov predplatenia a Prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie** podľa **Indikatívneho plánu zúčtovania** v schválenej **Žiadosti o platbu**.
- 6.5. **Prijímateľ** zúčtuje poskytnuté **Zálohové platby Projektového grantu** prostredníctvom **Žiadosti o platbu**, v rámci ktorej zároveň žiada o poskytnutie ďalšej **Zálohovej platby**, pričom výšku **Zálohovej platby** navrhne v **Indikatívnom pláne zúčtovania**.
- 6.6. **Prijímateľovi** vzniká nárok na poskytnutie ďalšej **Zálohovej platby**, ak suma zúčtovaných **Oprávnených výdavkov** presiahla 50 % sumy dovtedy poskytnutých **Zálohových platieb** a **Poskytovateľ** schválil **Žiadosť o platbu**.
- 6.7. Ak **Prijímateľovi** vznikol nárok na poskytnutie **Zálohovej platby** podľa predchádzajúceho odseku tohto článku **VZP**, **Platobný orgán** vyplatí **Prijímateľovi Zálohovú platbu na Osobitný účet pre projekt** v schválenej výške a v lehote do pätnásť (15) pracovných dní odo dňa schválenia **Žiadosti o platbu**.

- 6.8. Ak je suma **Oprávnených výdavkov** deklarovaných v **Žiadosti o platbu** vyššia ako suma dovedy poskytnutých **Zálohových platieb Projektového grantu**, schválením **Žiadosti o platbu Poskytovateľom** vzniká **Prijímateľovi** nárok na refundáciu **Oprávnených výdavkov**. V tomto prípade môže **Prijímateľ** previesť finančné prostriedky z poskytnutej **Zálohovej platby** vo výške schválenej refundácie z **Osobitného účtu pre projekt** na iný účet.
- 6.9. Na základe žiadosti **Prijímateľa** môže **Poskytovateľ** v riadne odôvodnených prípadoch, a ak disponuje dostatočnou sumou finančných prostriedkov, schváliť a poskytnúť **Prijímateľovi Mimoriadnu platbu**.
- 6.10. **Prijímateľ** vypracuje a predloží **Žiadosť o platbu** za každé **Reportovacie obdobie** vo forme, v rozsahu, v lehote a spôsobom podľa ustanovení dokumentov **Pravidiel implementácie**.
- 6.11. **Prijímateľ** zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov a dokumentov, ktoré uvedie do, resp. pripojí k **Žiadosti o platbu**; ak dôjde k nesprávnemu zúčtovaniu poskytnutej **Zálohovej platby** a/alebo neoprávnenej refundácii a/alebo k poskytnutiu **Zálohovej platby** v rozpore s touto **Zmluvou**, najmä, ale nie výlučne, z dôvodu uvedenia neúplných, resp. nesprávnych údajov v **Žiadosti o platbu**, najmä napr. zúčtovanie výdavku, ktorý sa v čase jeho overovania alebo po schválení **Žiadosti o platbu Poskytovateľom** preukáže ako **Neoprávnený výdavok**, dôjde k porušeniu podmienok poskytnutia **Projektového grantu** podľa ustanovení tejto **Zmluvy**, ktorých porušenie, resp. nesplnenie môže spôsobiť vznik **Nezrovnalosti**.
- 6.12. **Prijímateľ** zabezpečí, aby jeho vnútorné účtovné postupy a revízne postupy umožnili bezprostredné porovnanie **Deklarovaných výdavkov**, **Oprávnených výdavkov**, resp. **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** a prípadných príjmov z **Projektu** s príslušnými výpismi z účtovníctva a podpornou dokumentáciou.
- 6.13. **Poskytovateľ** vykoná na predloženej **Žiadosti o platbu Administratívnu finančnú kontrolu**, prípadne **Finančnú kontrolu na mieste**, podľa ustanovení **Zákona o finančnej kontrole a audite** a podľa ustanovení dokumentov **Pravidiel implementácie**.
- 6.14. **Prijímateľ** berie na vedomie a súhlasí, že schválením **Žiadosti o platbu** nie je dotknuté právo **Poskytovateľa** alebo inej **Oprávnenej osoby** postupovať podľa článku 17. **VZP**, ak sa neskôr v **Projekte** vyskytnú **Nezrovnalosti** a/alebo **Podozrenia z nezrovnalosti**.

ČLÁNOK 7. POZASTAVENIE PLATIEB PROJEKTOVÉHO GRANTU

- 7.1. **Poskytovateľ** môže pozastaviť platby **Projektového grantu** (ďalej aj „**Pozastavenie financovania**“), ak:
- 7.1.1. v rámci **Projektu** bola zistená **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti**,
 - 7.1.2. **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti** bolo oznámené a rieši sa buď na národnej úrovni s **NKJ**, alebo na medzinárodnej úrovni s **SCO/SDC/SECO**,
 - 7.1.3. nastane taká zásadná zmena okolností, ktorá ovplyvní oprávnenosť, dôveryhodnosť, resp. schopnosť **Prijímateľa** a/alebo **Projektového partnera** naďalej realizovať **Projekt**

- podľa schválenej **Žiadosti o projekt** a/alebo podľa ustanovení **Partnerskej dohody** a/alebo podľa ustanovení tejto **Zmluvy**,
- 7.1.4. sa dozvie o akomkoľvek nesprávnom výklade skutočností v akejkoľvek informácii poskytnutej **Prijímateľom** alebo v jeho mene, čo má priamy alebo nepriamy vplyv na realizáciu **Projektu**, alebo tejto **Zmluvy**,
- 7.1.5. o **Pozastavení financovania** na **Podporné opatrenie** alebo **Projekt** rozhodne **NKJ** a/alebo Švajčiarsko,
- 7.1.6. došlo k zásadnej zmene okolností, ktoré vytvárali základ pre realizáciu **Projektu** a/alebo poskytnutie **Projektového grantu**,
- 7.1.7. **Prijímateľ** v stanovenej lehote a/alebo rozsahu neposkytol **Poskytovateľovi** požadované informácie,
- 7.1.8. **Prijímateľ** nevrátil v stanovenej lehote a/alebo rozsahu a/alebo stanoveným spôsobom **Projektový grant** alebo jeho časť, na vrátenie ktorého ho **Poskytovateľ** vyzval **Žiadosťou o vrátenie**.
- 7.2. **Platby** môžu byť pozastavené na celý **Projekt**, **Výsledky Projektu** a/alebo **Výstupy Projektu** alebo **Aktivity Projektu**. **Poskytovateľ** si vyhradzuje právo určiť rozsah **Pozastavenia financovania**.
- 7.3. Ak **Poskytovateľ** rozhodne o **Pozastavení financovania**, oznámi to **Prijímateľovi**, pričom uvedie dôvody **Pozastavenia financovania**, rozsah **Pozastavenia financovania** a lehotu, v ktorej je potrebné predložiť dokumenty, ktoré **Poskytovateľovi** umožnia preskúmať, či dôvody **Pozastavenia financovania** pominuli.
- 7.4. **Prijímateľ** je povinný bezodkladne zabezpečiť predloženie dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že skutočnosti odôvodňujúce **Pozastavenie financovania** pominuli, resp. dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že príčina **Pozastavenie financovania** je odstránená a písomne požiadať **Poskytovateľa** o zrušenie **Pozastavenia financovania**.
- 7.5. **Poskytovateľ** zruší **Pozastavenie financovania**, ak dôvod **Pozastavenia financovania** odpadol, resp. už neplatí alebo neodôvodňuje **Pozastavenie financovania**, a pokračuje v platbách **Projektového grantu**.
- 7.6. **Pozastavenia financovania** nemá vplyv na plnenie povinností **Prijímateľa** podľa ustanovení dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie** ani na plnenie povinností **Prijímateľa** podľa ustanovení tejto **Zmluvy**.
- 7.7. Maximálna lehota, v rámci ktorej môžu byť platby **Projektového grantu** pozastavené, je dvanásť (12) mesiacov odo dňa doručenia oznámenia o **Pozastavení financovania** **Prijímateľovi**; po uplynutí tejto lehoty je **Prijímateľ** povinný vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa článku 19. **VZP**.

ČLÁNOK 8. OSOBITNÝ ÚČET A ÚHRADA VÝDAVKOV Z INÝCH ÚČTOV

- 8.1. **Prijímateľ** sa zaväzuje mať zriadený **Osobitný účet pre projekt**, ktorý je spĺňa kritéria ustanovené pre **Osobitný účet pre projekt v Systéme riadenia** a ponechať ho otvorený až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu**, resp. úplného finančného vyrovnania medzi **Zmluvnými stranami**.
- 8.2. **Poskytovateľ** poskytne **Prijímateľovi Projektový grant** bezhotovostne na **Osobitný účet pre projekt** špecifikovaný v článku 1 ods. 1.2. tejto Zmluvy.
- 8.3. **Prijímateľ** prevádza **Projektový grant Projektovému partnerovi** na **Osobitný účet pre projekt**, ktorý spĺňa kritéria ustanovené pre **Osobitný účet pre projekt v Systéme riadenia**.
- 8.4. **Prijímateľ** využíva **Osobitný účet pre projekt** na presun nevyčerpaných finančných prostriedkov do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel.
- 8.5. Ak je **Projekt** financovaný systémom **Zálohových platieb**, **Prijímateľ** môže realizovať úhrady výdavkov aj z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov financovaných z iných verejných prostriedkov. Ak **Prijímateľ** realizuje úhrady výdavkov z iných účtov otvorených **Prijímateľom**, **Finančné plnenie výdavku** nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z týchto účtov v prospech tretích osôb.
- 8.6. **Prijímateľ** môže realizovať úhrady výdavkov v hotovosti maximálne do výšky 300 EUR, s výnimkou úhrad cestovných náhrad, ktoré môže realizovať vo vyššej sume.
- 8.7. Odseky 8.4. až 8.6. tohto článku **VZP** sa rovnako uplatnia aj na slovenského **Projektového partnera**, ak mu **Prijímateľ** prevádza časť **Zálohovej platby** podľa ods. 8.3. tohto článku **VZP**.
- 8.8. Ak je **Projekt** financovaný systémom refundácie, **Prijímateľ** uhrádza výdavky z vlastných zdrojov, vrátane **Spolu financovania projektu**.
- 8.9. **Prijímateľ** uhrádza účtovné doklady, resp. doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty súvisiace s realizáciou **Projektu** dodávateľovi/ zhotoviteľovi. Ak dodávateľ/zhotoviteľ postúpil pohľadávky voči **Prijímateľovi** na postupníka v súlade s § 524 až 530 **Občianskeho zákonníka** (napr. faktoringová spoločnosť, resp. iný subjekt), **Prijímateľ** uhrádza účtovné doklady postupníkovi.

ČLÁNOK 9. OBSTARÁVANIE TOVAROV, SLUŽIEB A PRÁC

- 9.1. **Prijímateľ** zabezpečí, aby sa akékoľvek obstarávanie tovaru, služieb a stavebných prác, výsledkom ktorého je zadanie zákazky, ktorá má byť financovaná úplne alebo čiastočne z **Projektového grantu**, uskutočnilo podľa platných právnych predpisov **SR** a právnych aktov **EÚ** o verejnom obstarávaní a podľa ustanovení dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie**. **Prijímateľ** zabezpečí, aby podľa tohto článku **VZP** postupoval aj **Projektový partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, okrem zahraničného **Projektového partnera**.
- 9.2. **Prijímateľ** zabezpečí, aby zahraničný **Projektový partner** postupoval pri obstaraní tovarov, služieb a prác v rámci **Projektu** podľa platných právnych predpisov v krajine sídla zahraničného **Projektového partnera**.

- 9.3. **Prijímateľ** zabezpečí, aby všetky verejné obstarávania boli zrealizované podľa **Plánu verejného obstarávania**. Ak zmluva, ktorá má byť výsledkom verejného obstarávania, nebude uzavretá do deväť (9) mesiacov od plánovaného dátumu uvedeného v **Pláne verejného obstarávania**, môže **Poskytovateľ** pozastaviť platby na **Projekt** podľa článku 7. **VZP**, pristúpiť k zníženiu **Projektového grantu** podľa článku 18. **VZP**, resp. odstúpiť od **Projektovej zmluvy** podľa článku 22. **VZP**.
- 9.4. **Prijímateľ** zabezpečí, aby každá zákazka, ktorá je vyňatá z pôsobnosti **Zákona o verejnom obstarávaní**, bola hospodárna a jej zadávanie prebehlo podľa ustanovení dokumentov **Pravidiel implementácie**. Kontrolu zadania takejto zákazky vykoná **Poskytovateľ** v rámci schvaľovania **Žiadosti o platbu** v lehote a postupmi podľa ustanovení dokumentov **Pravidiel implementácie**.
- 9.5. **Prijímateľ** zabezpečí, aby členmi komisie na posudzovanie splnenia podmienok účasti, komisie na vyhodnocovanie ponúk a iných obdobných komisií zriadených v súvislosti s verejným obstarávaním v rámci **Projektu** boli výlučne osoby, ktoré nemajú žiaden osobný alebo majetkový vzťah k žiadnemu z uchádzačov.
- 9.6. **Prijímateľ** zabezpečí, aby osobitné požiadavky Švajčiarska vo vzťahu k verejnému obstarávaniu, ktoré sa realizuje v rámci **Projektu**, boli splnené podľa ustanovení dokumentov **Pravidiel implementácie** riadne a včas.
- 9.7. **Prijímateľ** tiež zabezpečí, aby **Poskytovateľ** na požiadanie dostal akékoľvek a všetky informácie týkajúce sa postupov zadávania zákazky, ktoré môže Švajčiarsko odôvodnene požadovať.
- 9.8. Ak **Prijímateľ** nesplní povinnosti ustanovené v bodoch 9.1. až 9.7 tohto článku **VZP** riadne a včas, je **Poskytovateľ** oprávnený považovať výdavky vynaložené z dotknutých obstarávaní za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú opravu** podľa článku 18. **VZP**.
- 9.9. **Prijímateľ** predloží **Poskytovateľovi** na kontrolu dokumentáciu ku každému zrealizovanému verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je zadanie zákazky financovanej z **Projektového grantu**, vo forme, v rozsahu, v lehote a spôsobom podľa **Pravidiel implementácie**, s výnimkou verejného obstarávania, ktoré realizoval zahraničný **Projektový partner**. Ak si **Prijímateľ** túto povinnosť nesplní, je **Poskytovateľ** oprávnený považovať výdavky vynaložené na obstarané tovary, služby alebo práce za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú opravu** podľa článku 18. **VZP**.
- 9.10. **Poskytovateľ** vykoná kontrolu dokumentácie k verejnému obstarávaniu v súlade so **Zákom o finančnej kontrole a audite** a v rozsahu podľa **Pravidiel implementácie**.
- 9.11. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Administratívna finančná kontrola** dokumentácie verejného obstarávania, resp. **Finančná kontrola na mieste** vykonaná **Poskytovateľom** podľa **Zákona o finančnej kontrole a audite** a podľa ustanovení dokumentov **Pravidiel implementácie** sa nesmie vykladať ako záruka, že výdavky spojené s predmetným verejným obstarávaním budú klasifikované ako **Oprávnené výdavky**, resp. **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** aj inou **Oprávnenou osobou**. **Poskytovateľ** nenesie žiadnu zodpovednosť za akékoľvek následne zistené **Nedostatky** alebo **Nezrovnalosti** vo verejnom obstarávaní realizovanom v rámci **Projektu**, a to ani ak vykonal kontrolu predmetného verejného obstarávania.

- 9.12. Ak sa kontrolou dokumentácie k verejnému obstarávaniu zistí akýkoľvek nesúlad s platnou legislatívou **SR** a **EÚ** upravujúcou verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác alebo s **Právnym rámcom** alebo s **Pravidlami implementácie** alebo s touto **Zmluvou**, a to bez ohľadu na skutočnosť, či bolo verejné obstarávanie vykonané pred alebo po uzatvorení tejto **Zmluvy**, **Poskytovateľ** môže určiť výšku **Neoprávnených výdavkov** a výšku **Finančnej opravy** podľa Rozhodnutia Komisie C(2019) 3452 zo dňa 14. 05. 2019 (ďalej len „**Rozhodnutie**“). Týmto ustanovením nie je dotknuté právo inej **Oprávnenej osoby**, **NKJ** a **SDC/SECO** určiť **Finančnú opravu** v inej výške, resp. upustiť od určenia **Finančnej opravy**.
- 9.13. **Prijímateľ** a aj **Poskytovateľ** môže požiadať Úrad pre verejné obstarávanie o vykonanie kontroly verejného obstarávania realizovaného v rámci **Projektu**. Ak **Prijímateľ** požiada o vykonanie kontroly verejného obstarávania počas výkonu **Kontroly projektu**, resp. **Kontroly podporného opatrenia**, v žiadosti uvedie všetky **Nedostatky** zistené v súvislosti s predmetným verejným obstarávaním **Oprávnenu osobou** a informuje **Poskytovateľa** do troch (3) pracovných dní od podania takejto žiadosti.
- 9.14. **Zmluvné strany** sa dohodli, že výdavky vynaložené v rámci **Zmluvy**, uzatvorenej ako výsledok verejného obstarávania, v ktorom bolo v rámci **Kontroly projektu**, resp. **Kontroly podporného opatrenia** identifikované porušenie **Zákona o ochrane hospodárskej súťaže**, sú považované za **Neoprávnené výdavky**. **Poskytovateľ** je oprávnený v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú opravu** podľa článku 18. týchto **VZP**. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo inej **Oprávnenej osoby**, **NKJ** a **SDC/SECO** určiť **Finančnú opravu** v inej výške, resp. upustiť od určenia **Finančnej opravy**. **Prijímateľ** je povinný vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác, ak pri kontrole verejného obstarávania nepostupoval podľa platnej legislatívy **SR** a **EÚ** upravujúcej postupy verejného obstarávania, podľa **Zmluvy** alebo podľa **Pravidiel implementácie**.

ČLÁNOK 10. ZMENY V PROJEKTE

- 10.1. **Prijímateľ** pri riešení zmien **Projektu** postupuje podľa ustanovení dokumentov **Právneho rámca**, **Pravidiel implementácie** a ustanovení tejto **Zmluvy**. **Zmeny projektu** schvaľuje **Poskytovateľ**, alebo **Riadiaci výbor**, resp. Švajčiarsko v súlade s ustanoveniami dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie**.
- 10.2. **Prijímateľ** žiada **Poskytovateľa** o schválenie zmeny v **Projekte** postupom podľa **Pravidiel implementácie**.
- 10.3. **Poskytovateľ** a/alebo **Riadiaci výbor** rozhodne o zmene (schváli, resp. neschváli zmenu) v lehote do tridsať (30) pracovných dní odo dňa doručenia kompletnej dokumentácie k žiadosti o schválenie zmeny **Poskytovateľovi**; na účely tejto **Zmluvy** sa kompletnou dokumentáciou k žiadosti o zmenu rozumiejú všetky podklady predložené spolu so žiadosťou alebo dodatočne vyžiadané **Poskytovateľom** a/alebo **Riadiacim výborom**, a to aj od tretích osôb, ktoré sú pre rozhodnutie **Poskytovateľa** a/alebo **Riadiaci výbor** relevantné. Lehota sa nevzťahuje na

schválenie tých zmien, ktorých odsúhlasenie prináleží podľa ustanovení dokumentov **Právneho rámca** Švajčiarsku

- 10.4. Odo dňa predloženia žiadosti o zmenu až do dňa rozhodnutia **Poskytovateľa** alebo **Riadiaceho výboru** o zmene, je **Poskytovateľ** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa článku 7. **VZP**, ako aj schvaľovanie **Žiadosti o platbu**, ktorá bola predložená **Poskytovateľovi**, resp. bola predložená **Poskytovateľovi** v dobe schvaľovania žiadosti o zmenu.
- 10.5. Ak **Poskytovateľ** zmenu schváli a schválená zmena sa dotýka ustanovení tejto **Zmluvy**, zmena sa formalizuje podpisom dodatku k tejto **Zmluve** oboma **Zmluvnými stranami**. **Prijímateľ** sa zaväzuje podpísať dodatok k **Zmluve**, ktorý zohľadňuje predmetnú zmenu **Projektu** v lehote pätnásť (15) pracovných dní odo dňa jeho doručenia **Prijímateľovi**, ak **Poskytovateľ** neurčí inú lehotu.
- 10.6. Ak **Prijímateľ** vykoná zmenu **Projektu**, ktorú podľa **Pravidiel implementácie** musí schváliť **Poskytovateľ** alebo **Riadiaci výbor**, resp. odsúhlasiť Švajčiarsko, bez predchádzajúceho písomného schválenia zmeny **Poskytovateľom** alebo **Riadiacim výborom**, dôjde zo strany **Prijímateľa** k porušeniu podmienok poskytnutia **Projektového grantu** a **Poskytovateľ** môže postupovať podľa článku 17. **VZP**.

ČLÁNOK 11. MAJETOK FINANCOVANÝ Z PROJEKTOVÉHO GRANTU

- 11.1. Ak nie je v ustanoveniach článku 6. tejto **Zmluvy** dohodnuté inak, **Prijímateľ** zabezpečí, aby bol majetok (zariadenia, inštalácie alebo budovy) nadobudnutý a/alebo zhodnotený úplne alebo z časti z **Projektového grantu** počas **Doby realizácie projektu** a najmenej päť rokov po ukončení **Projektu**,
- 11.1.1. prevádzkovaný a používaný v súlade s cieľmi **Projektu**;
 - 11.1.2. riadne poistený proti stratám, ako je požiar, krádež alebo iné bežne poistné udalosti (poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia atď. minimálne na hodnotu jeho obstarávacej ceny);
 - 11.1.3. riadne udržiavaný vyčlenením dostatočných zdrojov na tento účel.
- 11.2. Ak **Prijímateľ** majetok podľa ustanovení ods. 11.1. tohto článku **VZP** nepoistí, v prípade jeho poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd nahradí ho adekvátne v primeranej lehote určenej **Poskytovateľom** z **Dodatočných vlastných zdrojov**.
- 11.3. **Prijímateľ** predkladá **Poskytovateľovi** kópiu každej uzatvorenej poistnej zmluvy na majetok podľa ustanovení ods. 11.1 tohto článku **VZP**, ako aj zmenu alebo doplnenie poistnej zmluvy.
- 11.4. **Prijímateľ** oznamuje **Poskytovateľovi** každú poistnú udalosť na majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom a/alebo zhodnotenom z **Projektového grantu** podľa tejto **Zmluvy** bezodkladne, najneskôr však v lehote do päť (5) pracovných dní od jej vzniku. **Prijímateľ** informuje **Poskytovateľa** o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete v lehote do päť (5) pracovných odo dňa vyplatenia poistného plnenia.

- 11.5. **Poskytovateľ** môže preskúmať poistenie majetku a určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje.
- 11.6. Ak nie je v ustanoveniach článku 6. tejto **Zmluvy** dohodnuté inak, **Prijímateľ** zabezpečí, aby sa budovy úplne alebo z časti nadobudnuté, postavené, zrekonštruované alebo zmodernizované z **Projektového grantu** nepredali, neprenajali alebo nezaložili počas **Doby realizácie projektu** a najmenej päť rokov po ukončení **Podporného opatrenia**.
- 11.7. Ak nie je v ustanoveniach článku 6. tejto **Zmluvy** dohodnuté inak, vlastníkom majetku financovaného z **Projektového grantu** je **Prijímateľ** alebo **Projektový partner**.
- 11.8. Ak nie je v ustanoveniach článku 6. tejto **Zmluvy** dohodnuté inak, hmotný aj nehmotný majetok nadobudnutý úplne alebo z časti z **Projektového grantu** zostáva počas **Doby realizácie projektu** aj počas **Doby udržateľnosti projektu** neobmedzene k dispozícii v rámci **Projektu** a nepoužije sa na iný účel bez predchádzajúceho písomného súhlasu **Poskytovateľa, NKJ a SDC/SECO**.
- 11.9. Ak nie je v ustanoveniach článku 6. tejto **Zmluvy** dohodnuté inak, **Prijímateľ** a rovnako aj **Projektový partner** má právo disponovať s právami duševného vlastníctva, ktoré nadobudol v rámci realizácie **Aktív Projektu**, ako aj s príjmami z týchto práv, a to aj po ukončení **Projektu**. **Prijímateľ** zabezpečí, aby **Poskytovateľ** na požiadanie získal súhlas na sprístupnenie akéhokoľvek diela verejnosti, ku ktorému **Prijímateľ** alebo **Projektový partner** vykonáva majetkové práva autora, a ktoré bolo úplne alebo sčasti financované z **Projektového grantu**, a to bez akéhokoľvek územného alebo vecného obmedzenia a bez nároku na odmenu za výkon takýchto práv.
- 11.10. **Prijímateľ** súhlasí, aby si **Poskytovateľ** a aj iná **Oprávnená osoba**, resp. osoba nimi poverená, vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy z **Výsledkov, Výstupov a Aktivít Projektu** a zaradil ich do elektronickej databázy prístupnej cez webové sídlo **Programu spolupráce** www.swiss-contribution.sk a prostredníctvom nej sprístupnené verejnosti.
- 11.11. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na realizácii **Projektu**, boli vysporiadané tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči **Poskytovateľovi** ani inej **Oprávnenej osobe** žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného vlastníctva. Ak **Prijímateľ** neudelí **Poskytovateľovi** súhlas na použitie diela podľa ustanovenia ods. 11.10. tohto článku, najmä však na sprístupnenie diela verejnosti alebo nezabezpečí udelenie takéhoto súhlasu zo strany **Projektového partnera**, ide o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu** spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa ustanovení článku 19. **VZP**. **Prijímateľ** sa na dôvažok zaväzuje uhradiť **Poskytovateľovi**, resp. **SR** prípadnú škodu vzniknutú **Poskytovateľovi** alebo **SR** v dôsledku porušenia povinnosti podľa tohto odseku.
- 11.12. **Poskytovateľ** nenesie žiadnu zodpovednosť v súvislosti s hmotným a/alebo nehmotným majetkom financovaným z **Projektového grantu**. **Poskytovateľ** nenesie ani zodpovednosť za údržbu a opravu majetku (prevádzkového majetku, ako aj zariadení, inštalácií a budov), ktorý je financovaný z **Projektového grantu**, ani nie je povinný prijať opatrenia na zaistenie

bezpečnosti a ochrany osôb, zariadení, inštalácií alebo všetkých objektov na mieste alebo v okolí.

11.13. Ak sa **Projekt** ukončí predčasne, **Poskytovateľ** písomne rozhodne o použití a vlastníctve hmotného aj nehmotného majetku financovaného z **Projektového grantu**.

11.14. **Zmluvné strany** sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z **Projektového grantu** alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov **SR** len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia **Poskytovateľ**, Ministerstvo financií **SR**, a/alebo príslušný Úrad vládneho auditu.

ČLÁNOK 12. PUBLICITA PROJEKTU

12.1. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť publicitu **Projektu** v súlade s komunikačným plánom, ktorý je súčasťou **Žiadosti o projekt** a podľa ustanovení dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie**.

12.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje rešpektovať požiadavky **Poskytovateľa** na zverejňovanie informácií a publicitu **Projektu** s cieľom rozširovať informáciu, že **Projekt** bol v rámci **Programu spolupráce** spolufinancovaný z druhého **Švajčiarskeho príspevku** a štátneho rozpočtu **SR**, a to najmä riadnym zobrazením loga **Švajčiarskeho príspevku** a štátneho znaku **SR**, ktoré je jasne viditeľné na všetkých staveniskách, na fyzických objektoch, na infraštruktúre, v publikáciách a iných informačných materiáloch týkajúcich sa **Projektu**.

12.3. **Prijímateľ** zabezpečí, aby akékoľvek oznamy alebo publikácie **Prijímateľa** alebo **Projektového partnera**, bez ohľadu na formu alebo médium, vrátane internetu, uvádzali, že ide o názory autora, resp. **Prijímateľa** alebo **Projektového partnera** a **Poskytovateľ** nenesie zodpovednosť za akékoľvek informácie obsiahnuté v dokumente.

ČLÁNOK 13. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

13.1. Kontaktné údaje **Poskytovateľa** sú uverejnené na jeho webovom sídle **Programu spolupráce** www.swiss-contribution.sk, na ktorom oznamuje aj zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov. Prípadnú zmenu webového sídla oznamuje **Poskytovateľ** **Prijímateľovi** písomne elektronicky.

13.2. Identifikačné a kontaktné údaje **Prijímateľa** sú uvedené v záhlaví tejto **Zmluvy** a v **Špecifikácii projektu**. **Prijímateľ** je povinný **Poskytovateľa** bezodkladne informovať o zmene jeho identifikačných a kontaktných údajov, najneskôr však v lehote do desať (10) pracovných dní odo dňa takejto zmeny.

13.3. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými spôsobmi, najmä elektronicky prostredníctvom systému **EGRANT**, **ÚPVS**, e-mailom, poštou a telefonicky.

- 13.4. **Zmluvné strany** sa dohodli, že záväzná forma komunikácie vyžaduje písomnú formu a bude sa uskutočňovať elektronicky - prostredníctvom informačného systému **EGRANT**, **ÚPVS** a emailom alebo listine - poštou a do podateľne **Poskytovateľa**. **Prijímateľ** je povinný rešpektovať spôsob komunikácie stanovený pre určitý konkrétny úkon v ustanoveniach dokumentov **Pravidiel implementácie** alebo v ustanoveniach tejto **Zmluvy** a používať výlučne takto stanovený spôsob.
- 13.5. Ak v **Pravidlách implementácie** nie je stanovené inak, za deň doručenia písomnosti druhej **Zmluvnej strane** sa na účely tejto **Zmluvy** považuje:
- 13.5.1. deň odoslania písomnosti v systéme **EGRANT**, ak bola písomnosť druhej **Zmluvnej strane** odoslaná do 16.00 hodiny pracovného dňa. Pokiaľ bola písomnosť odoslaná po 16:00 hodine pracovného dňa alebo mimo pracovných dní, považuje sa písomnosť za doručení v najbližší nasledujúci pracovný deň,
 - 13.5.2. najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky druhej **Zmluvnej strany**, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel, ak sa písomnosť doručuje do elektronickej schránky prostredníctvom **ÚPVS**,
 - 13.5.3. deň prevzatia poštovej zásielky, ktorá bola druhej **Zmluvnej strane** odoslaná doporučené alebo do vlastných rúk, ak bola písomnosť daná na poštovú prepravu,
 - 13.5.4. deň vrátenia poštovej zásielky odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na dôvod vrátenia),
 - 13.5.5. deň bezdôvodného odmietnutia prevzatia poštovej zásielky **Zmluvnou stranou**,
 - 13.5.6. deň odoslania písomnosti emailom, ak bola adresátovi doručená do 16.00 hodiny. Ak bola táto korešpondencia doručená po 16:00 hodine pracovného dňa alebo mimo pracovných dní, považuje sa za doručení v najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 13.6. Na účely tejto **Zmluvy** sa do plynutia lehoty nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehota určená podľa dní začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, kedy nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Táto lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Na účely tejto **Zmluvy** lehota počítaná podľa týždňov, mesiacov alebo rokov začne plynúť dňom, kedy nastala skutočnosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Ak takýto kalendárny deň v mesiaci nie je, prípadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označením dňa, mesiaca a roka; v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti (či ide o deň pracovného pokoja alebo štátny sviatok).

ČLÁNOK 14. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 14.1. **Prijímateľ** bude poskytovať osobné údaje **Poskytovateľovi** v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie záväzkov podľa tejto **Zmluvy, Právneho rámca, Pravidiel implementácie** a príslušných zákonných povinností **Prijímateľa** podľa **legislatívy SR a EÚ**.
- 14.2. Osobné údaje podľa ustanovenia ods. 14.1. tohto článku budú spracúvané za účelom jednoznačnej identifikácie osôb podieľajúcich sa na realizácii **Projektu**, najmä počas **Kontroly projektu**, resp. **Kontroly podporného opatrenia**, administrácie **Projektu**, štatistického vyhodnocovania údajov a ich vedenia v databáze, resp. informačnom systéme **Poskytovateľa, SDC/SECO/SCO** alebo iných relevantných subjektov v rámci implementácie **Programu spolupráce** a písomnej komunikácie **Zmluvných strán**.
- 14.3. **Poskytovateľ** týmto v súlade s ustanoveniami článku 13 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov oboznamuje **Prijímateľa**, že počas implementácie **Projektu** spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s „Vyhlásením o ochrane osobných údajov fyzických osôb,“ ktoré je možné nájsť na webovom sídle **Programu spolupráce** www.swiss-contribution.sk, kde sú uvedené i informácie o účele spracúvania, právnom základe, kategóriách osobných údajov, dotknutých osobách, príjemcoch osobných údajov a dobe uchovávania osobných údajov.

ČLÁNOK 15. ÚČTOVNÍCTVO A PRÍSTUP K DOKUMENTOM

- 15.1. **Prijímateľ** alebo **Projektový partner**, ktorý je účtovnou jednotkou podľa **Zákona o účtovníctve**, účtuje o skutočnostiach týkajúcich sa **Projektu**:
- 15.1.1. na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme podľa **Zákona o účtovníctve** v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva alebo
- 15.1.2. v účtovných knihách podľa § 15 **Zákona o účtovníctve** so slovným a číselným označením **Projektu** v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- 15.1.3. **Prijímateľ** alebo **Projektový partner**, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa **Zákona o účtovníctve**, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (definovaných v § 2 ods. 4 **Zákona o účtovníctve**) týkajúcich sa **Projektu** v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve (§ 15 ods. 1 **Zákona o účtovníctve**) so slovným a číselným označením **Projektu** pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia **Zákona o účtovníctve** o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
- 15.2. **Prijímateľ** vedie svoje účtovníctvo v technickej forme a zabezpečí, aby svoje účtovníctvo v technickej forme viedol aj **Projektový partner**.

- 15.3. **Prijímateľ** zabezpečí uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie alebo evidencie a inej dokumentácie týkajúcej sa **Projektu** podľa platnej legislatívy **SR** a umožní prístup k dokumentácii vyžadovaný podľa ustanovení článku 9.4 **Nariadenia** počas implementácie **Podporného opatrenia** a päť rokov po ukončení **Podporného opatrenia**.

ČLÁNOK 16. KONTROLA PROJEKTU

- 16.1. **Oprávnená osoba** môže počas platnosti a účinnosti tejto **Zmluvy** vykonať **Kontrolu projektu**, resp. **Kontrolu podporného opatrenia**, v rámci ktorej bude predmetom kontroly aj **Projekt**, a to aj opakovane. Výkon **Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia** prebieha v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi **SR**, s ustanoveniami dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie** v závislosti od typu **Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia**. Postavenie **Prijímateľa** a **Projektového partnera** môže byť počas výkonu kontroly rôzne (napr. povinná osoba alebo tretia osoba podľa **Zákona o finančnej kontrole a audite**).
- 16.2. **Oprávnená osoba** spravidla informuje **Prijímateľa** o **Kontrole projektu/Kontrole podporného opatrenia** najmenej tri (3) pracovné dni pred termínom začatia **Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia**, ak nie je podľa všeobecne záväzných právnych predpisov **SR**, podľa ustanovení dokumentov **Právneho rámca**, resp. **Pravidiel implementácie** určená pre určitý typ **Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia** iná lehota. **Oprávnená osoba** môže vykonať **Kontrolu projektu/Kontrolu podporného opatrenia** aj bez ohlásenia.
- 16.3. **Prijímateľ** zabezpečí, aby **Oprávnená osoba** mohla vykonať **Kontrolu projektu/Kontrolu podporného opatrenia**, t. j. zabezpečí primerané podmienky na jej riadne a včasné vykonanie, zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a/alebo riadny priebeh a poskytne **Oprávnenej osobe** požadovanú súčinnosť. **Prijímateľ** zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných a podieľajúcich sa na realizácii **Projektu** podľa požiadaviek **Oprávnenej osoby**. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, **Prijímateľ** zabezpečí, aby **Projektový partner** umožnil **Oprávnenej osobe** vykonať **Kontrolu projektu/Kontrolu podporného opatrenia**.
- 16.4. **Prijímateľ** zabezpečí, aby **Oprávnená osoba** mohla vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov súvisiacich s **Projektom**, poskytne jej súčinnosť, zabezpečí súčinnosť **Projektového partnera**, poskytne vysvetlenia, zabezpečí predloženie originálnych účtovných dokladov a inej podpornej dokumentácie, záznamov, dát na pamäťových médiách alebo iné doklady súvisiace s **Projektom** a umožní **Oprávnenej osobe** oboznamovať sa s nimi, vyhotovovať si z nich kópie, odoberať ich aj mimo priestorov **Prijímateľa**, resp. **Projektového partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve. **Prijímateľ** zabezpečí, aby prístup podľa predchádzajúcej vety tohto odseku umožnil aj **Projektový partner**.
- 16.5. **Prijímateľ** zabezpečí, aby **Oprávnená osoba** mala prístup k akémukoľvek majetku, zariadeniu, resp. vybaveniu a inštalácií, ktoré boli zhodnotené úplne alebo sčasti z **Projektového grantu**.

Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, **Prijímateľ** zabezpečí, aby prístup podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zabezpečil, resp. umožnil aj **Projektový partner**.

- 16.6. **Prijímateľ** bezodkladne písomne informuje **Poskytovateľa** o **Kontrolu projektu**, ktorú nevykonáva **Poskytovateľ**, pred jej začatím, najneskôr však do troch (3) pracovných dní od jej začatia a o jej výsledkoch najneskôr do troch (3) pracovných dní od jej skončenia. Na účely oznámenia výsledkov **Kontroly projektu** podľa tohto bodu sa za deň skončenia **Kontroly projektu** považuje deň doručenia záznamu, správy (aj predbežnej), protokolu alebo iného dokumentu, v ktorom sú uvedené výsledky **Kontroly projektu**. Ak sa takýto dokument nedoručuje, tak deň, kedy sa **Kontrola projektu** fyzicky skončila.
- 16.7. Ak **Prijímateľ** predkladá **Oprávnenej osobe** písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu **Nedostatkov** zistených v rámci **Kontroly projektu** v lehote určenej **Oprávnenou osobou**, predloží ho v kópií aj **Poskytovateľovi**, ak **Kontrolu projektu** nevykonáva **Poskytovateľ** ako **Oprávnená osoba**.
- 16.8. Ak **Prijímateľ** predkladá **Oprávnenej osobe** informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu **Nedostatkov**, vrátane dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení, predloží ju v kópií **Poskytovateľovi**, ak **Kontrolu projektu** nevykonáva **Poskytovateľ**.
- 16.9. **Prijímateľ** súhlasí, že výsledky **Kontroly projektu** (správy z finančnej kontroly, správa z auditu, rozhodnutie Úradu pre verejné obstarávanie) môžu byť uverejnené v informačnom systéme a/alebo na webových sídlach **Poskytovateľa** a/alebo inej **Oprávnenej osoby**.
- 16.10. **Prijímateľ** berie na vedomie, že vykonaním **Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia Oprávnenou osobou** nie je dotknuté právo **Poskytovateľa** alebo iných **Oprávnených osôb** vykonať **Kontrolu projektu**, resp. **Kontrolu podporného opatrenia** opätovne vo vzťahu k tým istým skutočnostiam počas celej doby trvania tejto **Zmluvy**. **Oprávnená osoba** nie je pri výkone **Kontroly projektu**, resp. **Kontroly podporného opatrenia** viazaná závermi predchádzajúcich **Kontrol projektu**, resp. **Kontrol podporných opatrení**, postupuje podľa platných právnych predpisov **SR**, ustanovení dokumentov **Právneho rámca**, **Pravidiel implementácie** a podľa ustanovení tejto **Zmluvy**.
- 16.11. Ak boli v rámci **Kontroly projektu/Kontroly podporného opatrenia** zistené akékoľvek **Nedostatky** a/alebo **Nezrovnalosti**, **Poskytovateľ** postupuje podľa ustanovení článku 17. ods. 17.5 **VZP**.

ČLÁNOK 17. NEZROVNALOSTI

- 17.1. **Prijímateľ** bezodkladne písomne oznámi **Poskytovateľovi** akúkoľvek **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti** spôsobom a v rozsahu podľa **Usmernenia k nezrovnalostiam** a pri ich riešení a oznamovaní príslušným orgánom poskytne **Poskytovateľovi** súčinnosť.
- 17.2. **Prijímateľ** bezodkladne predloží **Poskytovateľovi** všetky dokumenty týkajúce sa **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti**.

- 17.3. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Poskytovateľ** v súlade s **Právnym rámcom** a **Pravidlami implementácie** poskytuje všetky informácie týkajúce sa **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti SCO, SDC/SECO a NKJ** a podpisom tejto **Zmluvy** súhlasí s ich poskytnutím.
- 17.4. **Zmluvné strany** sa dohodli, že vyvinú maximálne úsilie potrebné na zabránenie, odhalenie a odstránenie účinkov akejkoľvek **Nezrovnalosti** a prešetrenie **Podozrenia z nezrovnalosti** a prijímú **Nápravné opatrenia** na ich vyriešenie a nápravu.
- 17.5. Ak v **Projekte** vznikla **Nezrovnalosť**, resp. **Podozrenie z nezrovnalosti**, **Poskytovateľ** uloží **Prijímateľovi** prijať **Nápravné opatrenie**. **Prijímateľ** sa zaväzuje prijať **Nápravné opatrenie**, resp. zabezpečiť, aby bolo prijaté **Nápravné opatrenie**, ktoré určí **Poskytovateľ** alebo iná **Oprávnená osoba**, a to v lehote určenej **Poskytovateľom** alebo inou **Oprávnenou osobou**.
- 17.6. **Nezrovnalosť** je na účely tejto **Zmluvy** možné vo vzťahu k **Prijímateľovi** považovať za vyriešenú, len ak **Prijímateľ** splnil uložené **Nápravné opatrenie**.
- 17.7. **Prijímateľ** berie na vedomie, že vznik **Nezrovnalosti** s finančným dopadom sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť, a to bez ohľadu na to, či vznik **Nezrovnalosti** s finančným dopadom spôsobilo konanie alebo opomenutie konania zo strany **Prijímateľa** alebo **Projektového partnera**.

ČLÁNOK 18. FINANČNÁ OPRAVA

- 18.1. **Poskytovateľ**, resp. iná **Oprávnená osoba** určuje výšku **Finančnej opravy** v súlade s ustanoveniami dokumentov **Právneho rámca** a **Pravidlami implementácie**. Týmto ustanovením nie je dotknuté ani právo **NKJ** ani právo Švajčiarska podľa čl. 11.4 **Nariadenia** určiť inú **Finančnú opravu** alebo zmeniť výšku **Finančnej opravy**, ktorú určí **Poskytovateľ** alebo iná **Oprávnená osoba**.
- 18.2. Určením **Finančnej opravy** v rámci **Projektu** sa znižuje výška **Celkových oprávnených výdavkov** a **Prijímateľ** sa zaväzuje uzavrieť s **Poskytovateľom** dodatok k tejto **Zmluve**, ktorým sa upraví maximálna výška **Celkových oprávnených výdavkov** za predpokladu, že ešte nebola predložená posledná **Žiadosť o platbu**. Určením **Finančnej opravy** v rámci **Projektu** zároveň vzniká **Prijímateľovi** záväzok voči **Poskytovateľovi** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť vynaložený na výdavok, ktorý je dotknutý **Finančnou opravou**.
- 18.3. **Prijímateľ** sa zaväzuje po určení **Finančnej opravy** **Projekt** dofinancovať z **Dodatočných vlastných zdrojov** tak, aby bol zrealizovaný v nezmenenom rozsahu, spôsobom a v lehote podľa ustanovení tejto **Zmluvy**, ak sa **Zmluvné strany** nedohodnú na ukončení **Projektu**.

ČLÁNOK 19. VRÁTENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 19.1. **Prijímateľ** vráti **Poskytovateľovi** poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť:

- 19.1.1. ak povinnosť vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť vyplýva **Prijímateľovi** z ustanovení tejto **Zmluvy**, z ustanovení dokumentov **Právneho rámca** alebo **Pravidiel implementácie**,
- 19.1.2. ak **Prijímateľ** poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť nezúčtoval prostredníctvom **Žiadosti o platbu**,
- 19.1.3. ak **Projektový grant** alebo jeho časť boli **Prijímateľovi** poskytnuté z titulu mylnej platby alebo neoprávnene, a to najmä z dôvodu, že **Prijímateľovi** nevznikol nárok na vyplatenie **Projektového grantu** podľa **Zmluvy**,
- 19.1.4. ak **Prijímateľ** porušil povinnosti stanovené v tejto **Zmluve**, legislatívu SR alebo EÚ, ustanovenia dokumentov **Právneho rámca** a/alebo **Pravidiel implementácie**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti** a porušil finančnú disciplínu podľa § 31 ods. 1 písm. a) až c) **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**,
- 19.1.5. ak to určí **Poskytovateľ** z dôvodu, že **Prijímateľ** porušil ustanovenia **Zmluvy**, legislatívu SR alebo EÚ, **Právny rámec** a/alebo **Pravidlá implementácie**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti**, a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) až c) **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**, a to vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Prijímateľa** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti; ak **Prijímateľ Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety ustanovenia § 31 ods. 7 **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**,
- 19.1.6. ak to určí **Poskytovateľ** z dôvodu, že **Prijímateľ** alebo **Projektový partner** porušil ustanovenia **Partnerskej dohody**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti**, nakoľko spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Projektového partnera** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou **Prijímateľa** vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť; ak **Prijímateľ Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**,
- 19.1.7. ak sa v rámci **Projektu** rozhodne o **Finančnej oprave** podľa ustanovenia článku 18. ods. 18.1. **VZP**,
- 19.1.8. ak **NKJ** alebo **Švajčiarsko** rozhodne o **Finančnej oprave**, najmä z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti v Projekte**,
- 19.1.9. ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov v procese schvaľovania **Projektu**,
- 19.1.10. nepredloží úplnú **Žiadosť o platbu**, t. j. bez **Nedostatkov**, resp. **Nedostatky** v stanovenej lehote neodstráni za dve po sebe nasledujúce **Reportovacie obdobia**.
- 19.2. Ak **Prijímateľovi** vznikne povinnosť podľa tejto **Zmluvy** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť, **Poskytovateľ** zašle **Prijímateľovi Žiadosť o vrátenie**.

- 19.3. **Prijímateľ** je povinný **Poskytovateľovi** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť v lehote tridsať (30) pracovných dní odo dňa doručenia **Žiadosti o vrátenie**, ak v tejto **Zmluve**, v **Pravidlách implementácie** alebo v **Žiadosti o vrátenie** nie je uvedená iná lehota. Ak **Prijímateľ** nevráti požadované finančné prostriedky v stanovenej lehote, je **Poskytovateľ** oprávnený uplatniť voči **Prijímateľovi** zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z uvedenej časti **Projektového grantu** za každý aj začatý deň omeškania.
- 19.4. **Prijímateľ** je povinný v lehote desať (10) pracovných dní odo dňa uskutočnenia platby, oznámiť **Poskytovateľovi** spôsobom podľa **Pravidiel implementácie**, že vrátil **Projektový grant** alebo jeho časť. K oznámeniu priloží výpis z bankového účtu preukazujúci realizáciu uskutočnenej platby v prospech účtu špecifikovanom v **Žiadosti o vrátenie**.
- 19.5. Ak **Prijímateľ** nevráti **Projektový grant** spôsobom, v rozsahu a/alebo lehote podľa **Žiadosti o vrátenie**, **Poskytovateľ** oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnému Úradu vládneho auditu ako podnet na začatie správneho konania.
- 19.6. **Prijímateľ** vráti **Poskytovateľovi** poskytnutú **Zálohovú platbu**, resp. **Zálohové platby** vo výške, spôsobom a v lehote určenej **Poskytovateľom**, ak:
- 19.6.1. **Prijímateľ** v rámci dvoch **Reportovacích období** nezúčtoval viac ako 10 % poskytnutého **Projektového grantu** a **Poskytovateľ** túto skutočnosť pripisuje nečinnosti **Prijímateľa**,
 - 19.6.2. **Poskytovateľ** pozastavil platby **Projektového grantu** podľa ustanovení článku 7. **VZP** alebo realizáciu **Projektu** podľa ustanovení článku 20. **VZP** alebo rozhodol o predčasnom ukončení **Projektu**,
 - 19.6.3. **Poskytovateľ** rozhodol o **Finančnej oprave**, ktorá spôsobí, že výška poskytnutého **Projektového grantu** je vyššia ako výška sumy **Projektového grantu** po odpočítaní určenej **Finančnej opravy**,
 - 19.6.4. **Prijímateľ** nenapĺňa **Plán verejného obstarávania** v zmysle schválenej **Žiadosti o projekt**.
- 19.7. **Prijímateľ** odvedie **Poskytovateľovi** nezúčtované finančné prostriedky vo výške rozdielu medzi poskytnutým **Projektovým grantom** a **Skutočne vynaloženými oprávnenými výdavkami** v lehote pätnásť (15) pracovných dní od schválenie **Žiadosti o platbu**.

ČLÁNOK 20. POZASTAVENIE REALIZÁCIE PROJEKTU

- 20.1. **Poskytovateľ** môže pozastaviť realizáciu **Projektu**, ak:
- 20.1.1. sa realizáciou **Projektu** poškodzuje alebo ak preukázateľne hrozí, že sa poškodí dobré meno Švajčiarska alebo **SR**,
 - 20.1.2. je realizáciou **Projektu** ohrozený alebo preukázateľne hrozí, že bude ohrozený verejný záujem,
 - 20.1.3. realizáciou **Projektu** dochádza alebo môže dôjsť k poškodzovaniu zdravia obyvateľstva alebo škodám na majetku,

- 20.1.4. realizáciou **Projektu** dochádza k iným obdobným škodám alebo hrozbám, ako sú uvedené v ustanoveniach ods. 20.1.1. až 20.1.3. tohto článku **VZP**.
- 20.2. Ak je realizácia **Projektu** pozastavená, **Prijímateľ** nesmie pokračovať v realizácii **Projektu**, a to ani z **Dodatočných vlastných zdrojov** a prerušuje sa plynutie lehôt. Po zrušení pozastavenia realizácie **Projektu** musí byť **Projekt** ukončený najneskôr do uplynutia **Doby realizácie projektu**.
- 20.3. Ak **Poskytovateľ** pozastaví realizáciu **Projektu**, zašle **Prijímateľovi** oznámenie o pozastavení realizácie **Projektu**. V oznámení uvedie dôvody pozastavenia, ako aj termín, v ktorom je potrebné predložiť dokumenty, ktoré **Poskytovateľovi** umožnia preskúmať, či dôvody pozastavenia pominuli, resp. boli odstránené.

ČLÁNOK 21. UKONČENIE REALIZÁCIE PROJEKTU A DOBA UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

- 21.1. **Prijímateľ** zabezpečí, aby bol **Projekt** dokončený do uplynutia posledného dňa **Obdobia oprávnenosti výdavkov**. **Projekt** sa považuje za dokončený, ak **Prijímateľ** zrealizoval všetky **Aktivity Projektu**.
- 21.2. **Poskytovateľ** je oprávnený ukončiť realizáciu **Projektu** aj pred plánovaným termínom ukončenia **Projektu**, t. j. predčasne, a to aj bez schválenia poslednej **Žiadosti o platbu**, najmä, ale nie výlučne, z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti**, resp. **Podozrenia z nezrovnalosti**, ak **Prijímateľ** nemôže pokračovať v realizácii **Projektu** a/alebo **Poskytovateľ** nemôže poskytovať **Prijímateľovi Projektový grant** podľa ustanovení tejto **Zmluvy**. V prípade ukončenia realizácie **Projektu** pred dokončením, vzniká **Poskytovateľovi** nárok, aby **Prijímateľ** vrátil celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť. Ak **Poskytovateľ** nežiada vrátiť celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant**, vyhradzuje si právo určiť začiatok a koniec **Doby udržateľnosti projektu**, pričom prihlada najmä na výšku poskytnutého **Projektového grantu** a **Cieľ Projektu**.
- 21.3. **Doba udržateľnosti projektu** začína plynúť dňom schválenia poslednej **Žiadosti o platbu Poskytovateľom** a plynie počas obdobia podľa bodu 6.1 **Špecifikácie projektu**.
- 21.4. **Prijímateľ** udrží **Výsledky Projektu** a dodrží podmienky podľa bodu 6.2 **Špecifikácie projektu** počas celej **Doby udržateľnosti projektu**.

ČLÁNOK 22. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 22.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ukončenie zmluvného vzťahu z tejto **Zmluvy** nastane:
- 22.1.1. splnením záväzkov **Zmluvných strán** a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola táto **Zmluva** uzatvorená,
 - 22.1.2. dohodou **Zmluvných strán**,
 - 22.1.3. odstúpením od tejto **Zmluvy**.

- 22.2. **Zmluvné strany** sa dohodli, že túto **Zmluvu** je možné ukončiť podľa ustanovenia ods. 22.1.2. tohto článku **VZP**, ak majú **Zmluvné strany** vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce im z tejto **Zmluvy** alebo vzniknuté na základe **Zmluvy**, alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu **Projektového grantu**.
- 22.3. **Prijímateľ** je v omeškaní, ak nesplní riadne a včas povinnosť, resp. povinnosti stanovené v tejto **Zmluve**, v dokumentoch **Právneho rámca** a **Pravidiel implementácie**, ktoré sa podľa ustanovení tejto **Zmluvy** zaviazal plniť.
- 22.4. Akékoľvek omeškanie **Prijímateľa** s plnením povinnosti, ktorú sa podľa ustanovení tejto **Zmluvy** zaviazal plniť, znamená podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zároveň porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**.
- 22.5. Ak **Prijímateľ** podstatným spôsobom porušil povinnosť, ktorú sa podľa ustanovení tejto **Zmluvy** zaviazal plniť, **Poskytovateľ** môže od tejto **Zmluvy** okamžite odstúpiť. Ak **Poskytovateľ** od **Zmluvy** neodstúpi, postupuje podľa ustanovenia ods. 22.6. tohto článku **VZP** alebo podľa ustanovení článku 17. ods. 17.5 **VZP**.
- 22.6. Ak **Prijímateľ** podstatným spôsobom porušil povinnosť, ktorú sa podľa ustanovení tejto **Zmluvy** zaviazal plniť, **Poskytovateľ** môže **Prijímateľovi** poskytnúť dodatočnú lehotu na splnenie povinnosti, s plnením ktorej je **Prijímateľ** v omeškaní, pričom poskytnutie dodatočnej lehoty nemá žiadny vplyv na skutočnosť, že porušenie povinnosti je považované za podstatné.
- 22.7. Ak **Prijímateľ** nesplnil povinnosť riadne a včas ani v lehote dodatočne stanovenej podľa ustanovenia ods. 22.6. tohto článku **VZP**, ide o také porušenie **Zmluvy**, ktoré je spojené s povinnosťou **Prijímateľa** vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa ustanovení článku 19. **VZP**. Ak **Poskytovateľ** od **Zmluvy** neodstúpi, postupuje podľa ustanovení článku 17. ods. 17.5 **VZP**.
- 22.8. Ak **Poskytovateľ** odstúpi od **Zmluvy** z dôvodu, že **Prijímateľ** podstatným spôsobom porušil povinnosť, ktorú sa podľa tejto **Zmluvy** zaviazal plniť, **Prijímateľ** vráti **Poskytovateľovi** celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa ustanovení článku 19. **VZP**. Táto povinnosť **Prijímateľa** sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku tejto **Zmluvy** označujúcom porušenie tejto **Zmluvy** výslovne neuvádza, že **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť.
- 22.9. **Poskytovateľ** má právo od tejto **Zmluvy** okamžite odstúpiť, ak je počas trvania tejto **Zmluvy** **Prijímateľovi** alebo **Projektovému partnerovi** na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov **EÚ**, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami **Výzvy** alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol **Projektový grant** alebo jeho časť **Prijímateľovi** vyplatený, **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť podľa ustanovení článku 19. **VZP**.
- 22.9.1. **Poskytovateľ** má právo od tejto **Zmluvy** odstúpiť okamžite aj v prípade, ak **Prijímateľ** alebo **Projektový partner**, ich štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu alebo ich konečný užívateľ

výhod bol počas účinnosti tejto **Zmluvy** zaradený na zoznam medzinárodných sankcií, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe rozhodnutia Bezpečostnej rady OSN, alebo právne záväzného aktu **EÚ** – nariadenia Rady **EÚ**, alebo na základe právnych predpisov **SR** a **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Projektový grant** podľa ustanovení článku 19. **VZP**.

22.10. Ak **Poskytovateľ** odstúpi od **Zmluvy** z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov zo **Zmluvy** zo strany **Prijímateľa**, **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť **Poskytovateľovi** celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** podľa ustanovení článku 19. **VZP**.

22.11. **Zmluvné strany** sa dohodli, že **Prijímateľ** môže od **Zmluvy** odstúpiť v súlade s ustanovením § 344 **Obchodného zákonníka** v znení neskorších predpisov.

22.12. Odstúpenie od tejto **Zmluvy** je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od **Zmluvy** druhej **Zmluvnej strane**.

22.13. V prípade odstúpenia od tejto **Zmluvy** zostávajú zachované tie práva a povinnosti **Poskytovateľa** a **Prijímateľa**, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení **Zmluvy**, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutého **Projektového grantu**, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením **Zmluvy** a povinnosť **Prijímateľa** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa tejto **Zmluvy**.

22.14. **Zmluvné strany** sa dohodli, že záväzky z tejto **Zmluvy** zanikajú dňom vstupu **Prijímateľa** do likvidácie, ako aj dňom vyhlásenia konkurzu alebo dňom povolenia reštrukturalizácie na majetok **Prijímateľa**, ak dôjde k jeho vstupu do likvidácie alebo k vyhláseniu konkurzu alebo k povoleniu reštrukturalizácie v období počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**. V tomto prípade sa **Prijímateľ** zaväzuje vrátiť **Poskytovateľovi** finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto **Zmluvy** v lehote troch (3) kalendárnych dní od jeho vstupu do likvidácie alebo do troch (3) kalendárnych dní od vyhlásenia konkurzu alebo od povolenia reštrukturalizácie. V opačnom prípade vzniká **Poskytovateľovi** pohľadávka v sume vyplateného **Projektového grantu** a prípadného penále a **Poskytovateľ** je oprávnený uplatniť ju v rámci likvidácie a v konkurznom konaní alebo v reštrukturalizačnom konaní.

ČLÁNOK 23. PREVOD A PRECHOD PRÁV

23.1. **Prijímateľ** je oprávnený previesť práva a/alebo povinnosti vyplývajúce z tejto **Zmluvy** alebo ich časť na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom **Poskytovateľa**. V prípade, ak **Poskytovateľ** **Prijímateľovi** takýto súhlas neudelí, je zo **Zmluvy** voči **Poskytovateľovi** naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný **Prijímateľ** v nadväznosti na ustanovenie § 531 a nasl. **Občianskeho zákonníka**, bez ohľadu na akékoľvek záväzky **Prijímateľa** voči tretím osobám.

23.2. Ak **Prijímateľ** prevedie práva a/alebo povinnosti alebo ich časť zo **Zmluvy** na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu **Poskytovateľa**, ide o podstatné porušenie zmluvy.

- 23.3. **Prijímateľ** je povinný písomne informovať **Poskytovateľa** o skutočnosti, že došlo alebo dôjde k prechodu práv a povinností z tejto **Zmluvy**, a to bezodkladne ako sa dozvie o vzniku tejto skutočnosti alebo možnosti jej vzniku.
- 23.4. Postúpenie pohľadávky **Prijímateľa** na vyplatenie **Projektového grantu** na tretiu osobu nie je možné, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia. V prípade postúpenia pohľadávky **Prijímateľa** na vyplatenie **Projektového grantu** na tretiu osobu, ide o podstatné porušenie tejto **Zmluvy**.
- 23.5. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto **Zmluvy** prechádzajú aj na právnych nástupcov **Zmluvných strán**.

ČLÁNOK 24. VYHLÁSENIA PRIJÍMATEĽA

24.1. **Prijímateľ** vyhlasuje, že:

- 24.1.1. nepožaduje a ani nebude požadovať na realizáciu **Projektu** dotáciu, príspevok, ani inú formu pomoci, ktorá by spôsobila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu **SR**, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov **EÚ** a ani mu takáto pomoc nebola na realizáciu **Projektu** poskytnutá,
- 24.1.2. voči nemu nie je vedené žiadne súdne, exekučné, správne alebo konkurzné konanie, resp. reštrukturalizačné konanie, ani nútená správa, ani nie je v likvidácii,
- 24.1.3. všetky informácie, ktoré poskytol **Poskytovateľovi** najmä, nie však výlučne, v súvislosti so **Žiadosťou o projekt** a jej hodnotením a v súvislosti s uzavretím tejto **Zmluvy**, sú autentické, pravdivé, presné a úplné.

24.2. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že **Projektový grant**, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným z **Prostriedkov predplatenia** a zo štátneho rozpočtu **SR** ako povinným spolufinancovaním **Podporného opatrenia**. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania, a na ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä, nie však výlučne **Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a **Zákon o finančnej kontrole a audite**.

24.3. **Prijímateľ** vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť, oprávnenosť **Projektového partnera**, ak sa **Projekt** realizuje v partnerstve alebo oprávnenosť **Projektu** na poskytnutie **Projektového grantu** v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu **Žiadosti o projekt**.

24.4. **Prijímateľ** vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k **Žiadosti o projekt**, ako aj zaslané **Poskytovateľovi** pred podpisom **Zmluvy**, sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení **Zmluvy** v nezmenenom rozsahu.

24.5. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že mu nebol právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov

EÚ, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami **Výzvy** alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 24.6. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že ani on, jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu alebo konečný užívateľ výhod, ani **Projektový partner**, jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu **Projektového partnera** alebo konečný užívateľ výhod **Projektového partnera** nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo právne záväzného aktu **EÚ** – nariadenia Rady **EÚ**, alebo na základe právnych predpisov **SR**.
- 24.7. **Prijímateľ** podľa ustanovenia § 401 **Obchodného zákonníka** vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky **Poskytovateľa** týkajúce sa
- 24.7.1. vrátenia poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti a/alebo
 - 24.7.2. krátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti alebo
 - 24.7.3. odstúpenia od **Zmluvy**, a to na 10 rokov, odkedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 24.8. Nepravdivosť ktoréhokoľvek vyhlásenia **Prijímateľa** podľa tohto článku **VZP** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy**, v dôsledku ktorého je **Prijímateľ** povinný vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť podľa článku 19. **VZP**.

ČLÁNOK 25. VYLÚČENIE ZODPOVEDNOSTI

- 25.1. Ani **Poskytovateľ** ani Švajčiarsko nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za realizačný dohľad, realizáciu, dokončenie alebo prevádzkovanie **Projektu**.
- 25.2. **Prijímateľ** zodpovedá **Poskytovateľovi** za zrealizovanie všetkých **Výsledkov, Výstupov a Aktivít Projektu** v celom rozsahu počas realizácie **Projektu**, ako i počas **Doby udržateľnosti projektu** za podmienok uvedených v tejto **Zmluve**. Ak **Prijímateľ** realizuje **Projekt** pomocou dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za **Projekt**, akoby ich vykonával sám. Ani **Poskytovateľ**, ani Švajčiarsko nie je v žiadnej fáze realizácie **Projektu** zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti **Prijímateľa** voči jeho dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na implementácii **Projektu**.
- 25.3. **Poskytovateľ** nepreberá žiadne riziko alebo akúkoľvek zodpovednosť za akúkoľvek náhradu škody, ujmu alebo iné možné nepriaznivé účinky spôsobené **Projektom**, vrátane nedôsledností v jeho plánovaní, resp. realizovaní, a to ani v súvislosti s inými projektmi, ktoré by mohli mať naň vplyv, alebo na ktoré by mohol mať vplyv, alebo za nespokojnosť verejnosti. **Prijímateľ** je výlučne zodpovedný za včasné, riadne a uspokojivé riešenie vyššie uvedeného.