



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Príloha č. 3

POKYNY K VYPLŇANIU PREZENČNÝCH LISTÍN

1. Poskytovateľ vzdelávacích služieb je povinný prostredníctvom lektora vyplniť prezenčnú listinu dôsledne a podľa nižšie uvedených pokynov.
2. Poskytovateľ je povinný prostredníctvom lektora v rámci prezenčných listín uviesť tabuľku so základnými údajmi o projekte vyplnenú podľa nasledovného vzoru:

Prioritná os :	Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj
Opatrenie :	1.1 Premena tradičnej školy na modernú 4.1 Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj
Prijímateľ :	ŠPÚ Bratislava
Názov projektu :	Vzdelávanie učiteľov ZŠ v oblasti CJ v súvislosti s Koncepciou vyučovania CJ na ZŠ a SŠ
Kód ITMS projektu :	26110130001/26140130001 (<i>uvádza sa zvlášť počet frekventantov pre Konvergenciu a zvlášť pre RKaZ</i>)
Aktivita, resp. názov seminára :	<i>potrebné doplniť konkrétnu aktivitu na hodine* (nesmú sa naraz uvádzať 2 aktivity)</i>

- **Aktivita 1.1.** Doplnujúce vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ s úrovňou A0 na úroveň A2 (praktický jazyk)
- **Aktivita 1.1** Doplnujúce vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. Stupňa ZŠ s úrovňou A0 na úroveň A2 (jazykový systém)
- **Aktivita 1.3.** Doplnujúce vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ : pedagogicko-psychologických základov vyučovania a didaktiky CJ (didaktika cudzieho jazyka)
- **Aktivita 1.3.** Doplnujúce vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ : pedagogicko-psychologických základov vyučovania a didaktiky CJ (interkultúrna komunikácia)

- **Aktivita 2.1.** Rozširujúce vzdelávanie pre učiteľov CJ na 2. stupni ZŠ o pedagogicko-psychologické základy vyučovania CJ pre mladší školský vek (interkultúrna komunikácia)
- **Aktivita 2.2.** Rozširujúce vzdelávanie pre učiteľov CJ na 2. stupni ZŠ o pedagogicko-psychologické základy vyučovania CJ o didaktiku CJ pre mladší školský vek (didaktika)

3. Každá prezenčná listina musí mať v hlavičke označenie povinnými logami:

- Európskej únie (EÚ)
- Projektu Vzdelávanie učiteľov ZŠ v oblasti CJ v súvislosti s Koncepciou vyučovania CJ na ZŠ a SŠ (educj)
- Logom Štátneho pedagogického ústavu (ŠPÚ)
- Logom operačného programu Vzdelávanie

4. Absencia frekventanta na prezenčnej listine musí byť v súlade s vyplnenou elektronickou prezenčnou listinou na portáli (aktualizácia na portáli musí byť uskutočnená najviac 24 hodín po uskutočnení danej aktivity). Nesplnenie tohto pokynu sa bude považovať za porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa.
5. Absencia sa uvádza pri mene frekventanta, ktorý sa lekcie nezúčastnil. Podobným spôsobom sa označuje aj označenie individuálneho študijného plánu (IŠP) pri mene chýbajúceho frekventanta, ktorému bol individuálny študijný plán schválený zo strany Štátneho pedagogického ústavu.
6. Prezenčnú listinu podpisujú všetci prítomní frekventanti a lektor.
7. V druhej tabuľke prezenčnej listiny sú lektori poskytovateľa povinní uviesť nasledujúce údaje:

Dátum (konania lekcie)	
Mesto (obec)	
Čas konania lekcie (od - do)	
Meno lektora	
Vzdelávacie centrum	
Univerzita/ Vysoká škola pod ktorú vzdelávacie centrum patrí	

8. Za správnosť a kontrolu údajov v predložených prezenčných listinách zodpovedá poskytovateľ.
9. Poskytovateľ predkladá jeden originál prezenčnej listiny za účelom monitoringu na ŠPÚ vždy 14. deň po ukončení daného mesiaca v semestri, v ktorom sa vzdelávacia aktivita uskutočnila, pričom prezenčné listiny usporiada podľa vzdelávacích centier. Pri

usporadúvaní prezenčné listiny z daného mesiaca zadelí najprv za každého lektora a následne usporiada prezenčné listiny podľa vzdelávacích centier, resp. vzdelávacích skupín, v súlade s databázou frekventantov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 čiastkovej zmluvy.

10. Poskytovateľ predkladá rozdelené a skontrolované prezenčné listiny za účelom monitoringu s priloženým prehľadom odovzdaných prezenčných listín za predkladané monitorovacie obdobie na adresu: Štátny pedagogický ústav, PhDr. Katarína Vaškaninová – manažér monitoringu, Pluhová 8, 830 00 Bratislava, najneskôr do 14. dňa v mesiaci.
11. V prípade, že manažér monitoringu zistí nedostatky v spracovaní a kontrole prezenčných listín, všetky prezenčné listiny vráti najneskôr do 14 dní od ich prijatia poskytovateľovi.
12. Poskytovateľ je povinný poslať opravené, resp. podľa pokynov objednávateľa upravené prezenčné listiny späť na adresu objednávateľa najneskôr do 14 dní odo dňa obdržania výzvy objednávateľa na ich opravu.
13. Pre účely správneho postupu pri monitoringu vzdelávacích aktivít je poskytovateľ oprávnený komunikovať s objednávateľom prostredníctvom kontaktnej osoby - manažéra monitoringu elektronicky na adrese: katarina.vaskaninova@statpedu.sk, resp. telefonicky na čísle 0914 321 741.
14. ŠPÚ ďalej uvádza vzor prezenčnej listiny spolu s komentármi k jednotlivým položkám tabuľky:



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os:	Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj
Opatrenie:	1.1: Premena tradičnej školy na modernú 1.4: Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj
Prijímateľ:	ŠPÚ Bratislava
Názov projektu:	Vzdelávanie učiteľov ZŠ v oblasti CJ v súvislosti s Koncepciou vyučovania CJ na ZŠ a SŠ
Kód ITMS projektu:	26110130001,26140130001
Aktivita, resp. názov seminára	Jazykové vzdelávanie kvalifikovaných učiteľov 1. stupňa ZŠ Aktivita

Komentár [S1]: uvádza sa
zvlášť pre Konvergenciu a zvlášť
pre RKaZ

Komentár [S2]: uvádza sa
zvlášť pre Konvergenciu a zvlášť
pre RKaZ

Komentár [S3]: uvádza sa
zvlášť pre Konvergenciu a zvlášť
pre RKaZ

Prezenčná listina

Dátum	
Vzdelávacie centrum – názov, adresa, číslo miestnosti	
Čas trvania lekcie	
Lektor	
Univerzita/ Vysoká škola	

Meno a priezvisko frekventanta	Podpis	Adresa škola frekventanta
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

.....
Podpis lektora

Prehľad harmonogramu výučby za faktúrované obdobie

(VZOR)



Univerzita: TU Košice - príklad z novembra 2009

Lektor	Vzdelávacie centrum	Kraj	Dátum	Čas začiatku vzdelávania	Čas ukončenia vzdelávania	Počet hodín
Molnár	ZŠ Komenského Revúca	BB	30.11.2009	14:30	20:30	6,00
Pelikánová	ZŠ P.O.Hviezdoslava Revúca	BB	27.11.2009	14:00	20:00	6,00
Vaculčíaková	ZŠ Šrobárova Rimavská Sobota	BB	19.11.2009	14:15	20:15	6,00
Juhász	ZŠ Škultétyho Tornaľa	BB	27.11.2009	13:00	19:00	6,00
Bicáková	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	27.11.2009	14:00	20:00	6,00
Semanová	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	27.11.2009	14:00	20:00	6,00
Nemčoková	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	23.11.2009	14:00	19:00	5,00
Petríková	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	26.11.2009	14:00	20:00	6,00
Molnárová	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	26.11.2009	14:00	20:00	6,00
Molnárová	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	28.11.2009	12:00	18:00	6,00
Knutová	ZŠ Mukačevská Prešov	PO	25.11.2009	14:00	20:00	6,00
Bušíková	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	27.11.2009	15:15	21:15	6,00
Čepigová	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	27.11.2009	15:15	21:15	6,00
Laktičová	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	27.11.2009	13:30	19:30	6,00
Drusková	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	24.11.2009	14:30	17:30	3,00
Drusková	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	19.11.2009	14:30	16:00	2,00
Kráľová	Gymnázium Stockela Bardejov	PO	30.11.2009	14:30	19:00	5,00
Siskovičová	ZŠ Dr. Fischera Kežmarok	PO	27.11.2009	14:45	20:45	6,00
Potočníková	ZŠ Pribinova, Trebišov	KE	20.11.2009	14:00	20:00	6,00
Ryníková	ZŠ Komenského, Sobrance	KE	28.11.2009	14:00	20:00	6,00
Lešková	Gymnázium P.J.Šafárika, Rožňava	KE	20.11.2009	14:00	20:00	6,00
Matis	Gymnázium P.J.Šafárika, Rožňava	KE	20.11.2009	14:15	20:15	6,00
Ryníková	ZŠ Komenského, Michalovce	KE	30.11.2009	14:00	20:00	6,00
Kulcsárová	ZŠ Kossutha, Kráľovský Chlmec	KE	21.11.2009	9:00	15:00	6,00
Genčúrová	TU KJ Vysokoškolská 4, KE	KE	19.11.2009	14:30	20:30	6,00
Czéreová	TU KJ Vysokoškolská 4, KE	KE	30.11.2009	14:00	20:00	6,00

Celkový počet hodín:

147,00

VYPRACOVAL:

Meno a priezvisko:

Dátum:

Podpis:

SKONTROLOVAL:

Meno a priezvisko:

Dátum:

Podpis:



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Preberací protokol

o poskytnutí služieb v zmysle čiastkovej zmluvy o zabezpečení vzdelávacích služieb
uzatvorenej dňa 2012 medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Štátny pedagogický ústav

Sídlom: Pluhová 8, Bratislava

IČO: 30 807 506

V mene ktorého koná: doc. PaedDr. Viliam Kratochvíl, PhD.,
riaditeľ

(ďalej aj ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

(uvedie sa názov príslušnej vysokej školy)

Sídlo:

IČO:

V mene ktorej koná: koordinátor
vzdelávacích aktivít pri VŠ menovaný štatutárnym
zástupcom VŠ

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

Objednávateľ vzdelávacích služieb Štátny pedagogický ústav týmto potvrdzuje, že vzdelávacie aktivity podľa vzdelávacieho programu (doplní sa názov príslušného vzdelávacieho programu), ktoré sú realizované v rámci národných projektov s názvom Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Koncepciou vyučovania cudzích jazykov na základných a stredných školách (ITMS kód projektov:) boli poskytovateľom vzdelávania v letnom semestri 2012 poskytnuté v celkovom objeme hodín (doplní sa počet hodín) na

Príloha č. 5a

všetkých frekventantov v predloženom fakturačnom období od do (uvedie sa fakturačné obdobie) v letnom semestri 2012.

Fakturovaná suma tvorí % paušálnych výdavkov (výška % sa uvedie v súlade s finančnou analýzou za predkladané fakturované obdobie).

Neoddeliteľnú prílohu tohto protokolu tvorí zoznam skupín, do ktorých boli frekventanti rozdelení s menami jednotlivých lektorov, prostredníctvom ktorých poskytovateľ vzdelávacích služieb realizuje predmetné vzdelávanie.

Neoddeliteľnou prílohou tohto preberacieho protokolu je aj určenie dátumov a časov, v ktorých boli vzdelávacie služby poskytované jednotlivými lektormi vysokej školy.

V Bratislave dňa

V dňa (dátum vystavenia FA)

.....
doc. PaedDr. Viliam Kratochvíl, PhD.
riaditeľ ŠPÚ

.....
(doplniť meno a titul koordinátora a
názov príslušnej vysokej školy)



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Preberací protokol

**o poskytnutí služieb v zmysle čiastkovej zmluvy o zabezpečení vzdelávacích služieb
uzatvorenej dňa 2012 medzi nasledovnými zmluvnými stranami:**

Objednávateľ:

Štátny pedagogický ústav

Sídlom: Pluhová 8, Bratislava

IČO: 30 807 506

V mene ktorého koná: doc. PaedDr. Viliam Kratochvíl, PhD.,
riaditeľ

(ďalej aj ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

(uvedie sa názov príslušnej vysokej školy)

Sídlo:

IČO:

V mene ktorej koná: koordinátor
vzdelávacích aktivít pri VŠ menovaný štatutárnym
zástupcom VŠ

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

Objednávateľ vzdelávacích služieb Štátny pedagogický ústav týmto potvrdzuje, že vzdelávacie aktivity podľa vzdelávacieho programu (doplní sa názov príslušného vzdelávacieho programu), ktoré sú realizované v rámci národných projektov s názvom Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Koncepciou vyučovania cudzích jazykov na základných a stredných školách (ITMS kód projektov:) boli poskytovateľom vzdelávania v zimnom semestri 2012/2013 poskytnuté v celkovom objeme hodín (doplní sa počet hodín) na

Príloha č. 5b

všetkých frekventantov v predloženom fakturačnom období od do (uvedie sa fakturačné obdobie) v zimnom semestri 2012/2013.

Fakturovaná suma tvorí % paušálnych výdavkov (výška % sa uvedie v súlade s finančnou analýzou za predkladané fakturované obdobie).

Neoddeliteľnú prílohu tohto protokolu tvorí zoznam skupín, do ktorých boli frekventanti rozdelení s menami jednotlivých lektorov, prostredníctvom ktorých poskytovateľ vzdelávacích služieb realizuje predmetné vzdelávanie.

Neoddeliteľnou prílohou tohto preberacieho protokolu je aj určenie dátumov a časov, v ktorých boli vzdelávacie služby poskytované jednotlivými lektormi vysokej školy.

V Bratislave dňa

V dňa (dátum vystavenia FA)

.....

doc. PaedDr. Viliam Kratochvíl, PhD.
riaditeľ ŠPÚ

.....

(doplniť meno a titul koordinátora a
názov príslušnej vysokej školy)



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Príloha č. 6

Pokyny k označovaniu a publicite

Poskytovateľ je povinný označiť každú miestnosť počas realizácie vzdelávacej aktivity, t. j. vzdelávania jazykového alebo odborného, plagátom v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. Plagáty poskytovateľom (vzdelávacím centrá a univerzitám) zašle na základe ich požiadavky Štátny pedagogický ústav a jeho vzor bude zverejnený na portáli www.educj.sk v časti “Označovanie“. Požiadavku na počet plagátov je poskytovateľ povinný zaslať na adresu ivana.gregorova@statpedu.sk. Počet plagátov musí byť v súlade s počtom prenajatých miestností a jeden plagát musí byť umiestnený na budove vzdelávacieho centra poskytovateľa.

Spôsob označenia:

- Poskytovateľ je povinný každú budovu vzdelávacieho centra (v rámci jazykového aj odborného vzdelávania) označiť na viditeľnom mieste plagátom a vyplneným informačným letákom, ktorý je poskytovateľovi (jeho lektorom) k dispozícii na portáli www.educj.sk. **Počas výučby je poskytovateľ povinný každú učebňu vo vnútri označiť plagátom.**

Povinnosti lektora:

- poskytovateľ je povinný prostredníctvom svojho lektora, resp. vyučujúceho (jazykové aj odborné vzdelávanie) na začiatku každej vzdelávacej aktivity skontrolovať označenie budovy a učebne plagátom. V prípade zistených nedostatkov je povinný upozorniť na ne riaditeľa vzdelávacieho centra, resp. koordinátora univerzity a elektronicky na nedostatok upozorniť manažéra publicity na adrese ivana.gregorova@statpedu.sk,
- poskytovateľ je povinný zabezpečiť označenie miestnosti plagátom a informačným letákom tak, aby v miestnosti nebol väčší plagát ako plagát projektu,

- poskytovateľ je povinný prostredníctvom svojho lektora, resp. vyučujúceho (jazykové aj odborné vzdelávanie) zdokumentovať označenie **budovy** (vyhotoviť fotografiu s využitím napr. mobilného telefónu, fotoaparátu),
- poskytovateľ je povinný prostredníctvom svojho lektora, resp. vyučujúceho (jazykové aj odborné vzdelávanie) zdokumentovať označenie **učebne** (vyhotoviť fotografiu s využitím napr. mobilného telefónu, fotoaparátu) tak, aby boli na fotografii zachytení frekventanti počas vzdelávania, označenie učebne a prípadne označené učebnice alebo notebooky, (v prípade, že sa frekventanti nebudú ochotní vyfotografovať, stačí, ak na fotografii bude zachytená učebňa s plagátom a napríklad učebnice),
- poskytovateľ je povinný vyhotoviť 5 kusov fotografií (1-krát budova, 4-krát učebňa) k jednej faktúre za každý semester,
- poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby fotodokumentáciu lektor zaslal príslušnému koordinátorovi, pričom fotky budú označené nasledovne:
 - priezvisko lektora, jazyk s úrovňou, vzdelávacie centrum, semester s rokom a poradovým číslom,
 - **Pekna_AJ_A1_ZS B. S. Timravy Trenčin_LS12_01**
- v prípade, že aktivita, ktorá sa realizuje, nie je jazykovým ani odborným vzdelávaním, ale napríklad školením k softvéru a je hradená prostredníctvom samostatnej faktúry, všetky body súvisiace s označovaním sa uplatňujú v plnom znení aj v takomto prípade a lektor resp. vyučujúci (jazykové aj odborné vzdelávanie) zašle koordinátorovi 5 fotografií z tejto aktivity
 - fotografie budú označené nasledovne: meno lektora, názov aktivity, vzdelávacie centrum, semester a poradové číslo
 - **Pekna_skolenie k softveru_LS B. S. Timravy Trenčin_LS12_01**

Povinnosti koordinátorov poskytovateľa:

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojich koordinátorov:

- sumarizáciu **fotodokumentácie** za všetkých svojich lektorov a jej napálenie na CD, pričom okrem fotodokumentácie bude CD obsahovať **zoznam lektorov**, v ktorom bude uvedené priezvisko a meno lektora, aktivita (jazykové alebo odborné vzdelávanie, školenie k softvéru), vzdelávacie centrum, jazyk s úrovňou, semester a rok),
- CD bude označené ako Fotodokumentácia_vzdelávacie centrú_názov univerzity,
- zaslanie CD na Štátny pedagogický ústav – CD sa dokladá len k jednej faktúre za každý semester.



Príloha č. 7

Pokyny k distribúcii knižného fondu (učebnice, doplnková odborná literatúra a dokumentácia)

Objednávateľ:

1. Štátny pedagogický ústav (ďalej aj ako „ŠPÚ“ alebo „objednávateľ“) uzatvára písomnú zmluvu o zabezpečení vzdelávania frekventantov v rámci projektu Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Konceptiou vyučovania cudzích jazykov na základných a stredných školách s univerzitami a vysokými školami (VŠ), ktoré sú poskytovateľmi vzdelávacích služieb.
2. Kontaktným pracovníkom ŠPÚ pre distribúciu knižného fondu je
PhDr. Štefánia Köverová, CSc.
Pluhová 8
830 00 Bratislava
koverova@statpedu.sk
tel.: 0914321748

Poskytovateľ:

1. Poskytovateľom vzdelávacích služieb je univerzita alebo vysoká škola.
2. Koordinátor, lektor a kontaktná osoba poskytovateľa sú zamestnancami poskytovateľa.
3. Za splnenie povinností, ktoré sú v nasledujúcom texte uvádzané pri lektorovi, koordinátorovi alebo kontaktnej osobe poskytovateľa je zodpovedný poskytovateľ.
4. Poskytovateľ zodpovedá prostredníctvom koordinátora za správnosť údajov a doručenie dokladov o evidencii v stanovenom termíne na ŠPÚ.
5. V prípade, že poskytovateľ nesplní povinnosti a termíny uvedené v týchto pokynoch, je objednávateľ oprávnený pozastaviť uhradenie poslednej faktúry vo výške 10% ceny vzdelávacích služieb, a to až do ich splnenia.

Povinnosti koordinátora:

Povinnosti koordinátora sa týkajú dvoch oblastí:

- distribúcie a evidencie učebníc
- objednávania, distribúcie a evidencie odbornej literatúry

Distribúcia a evidencia učebníc

1. Koordinátor je povinný o postupoch súvisiacich s distribúciou a evidenciou učebníc informovať všetkých lektorov, ktorí patria pod jeho univerzitu.
2. Koordinátor je povinný zhromaždiť od všetkých lektorov, prekontrolovať a v stanovených termínoch zaslať na ŠPÚ nasledujúce doklady, pričom vždy jeden originál si založí pre vlastnú evidenciu:

Preberací protokol medzi riaditeľom vzdelávacieho centra (zodpovednou osobou) ***a lektorom*** (Príloha č. 9),

- riadne vyplnený
- oboma stranami podpísaný
- zaslať do 14 dní od ich doručenia zo strany lektorov

Preberací protokol k učebniciam pre frekventantov (doručený spolu s balíkom učebníc),

- podpísaný všetkými frekventantmi, ktorí sa vzdelávajú v danej skupine a učebnicu prevzali aj s uvedeným dátumom prevzatia
- pri neprevzatých učebniciach musí byť v kolónke „podpis frekventanta“ uvedený záznam „neprevzaté“ a vedľa toho musia byť podpisy lektora a koordinátora (alebo poverenej osoby), ktorý učebnice prevzal do knižného fondu univerzity
- zaslať do 14 dní od ich doručenia zo strany lektorov

Protokol o neskoršom prebratí učebníc (Príloha č. 8).

- riadne vyplnený
- frekventantom podpísaný
- zaslať do 14 dní od ich doručenia zo strany lektorov

3. Neodovzdané učebnice je koordinátor povinný prevziať od lektora a podpísať na Preberacom protokole k učebniciam pre frekventantov, že danú učebnicu od lektora prevzal a ponechať učebnice na univerzite.
4. Všetky presuny učebníc (medzi lektormi – Príloha č. 10, prístupným frekventantom – Príloha č. 8) je koordinátor povinný oznámiť na predpísaných formulároch do 14 dní na ŠPÚ, pričom jeden originál protokolu si ponechá v evidencii.
5. Koordinátor je povinný na výzvu ŠPÚ uskutočniť akýkoľvek presun učebníc z ktoréhokoľvek vzdelávacieho centra na ŠPÚ, univerzitu či na iné vzdelávacie centrum na náklady univerzity, do 14 pracovných dní odo dňa obdržania výzvy.
6. Koordinátor je povinný sprístupniť ŠPÚ všetky učebnice, ktoré sú uskladnené u poskytovateľa a boli nakúpené za finančné prostriedky v rámci daného projektu a poskytnúť objednávateľovi (ŠPÚ) všetku požadovanú súčinnosť pri evidencii učebnicového fondu ŠPÚ a distribúcii kníh.

7. Postup pri odovzdávaní učebníc po ukončení vzdelávania upraví v zmysle čl. II ods. 15 tejto zmluvy osobitná darovacia zmluva.

Objednávanie, distribúcia a evidencia odbornej literatúry

1. Koordinátori univerzít poskytujúcich výučbu odborných predmetov zašlú do začiatku výučby v danom semestri zoznam požadovanej odbornej literatúry, ktorý bude predložený na schválenie expertnému tímu.
2. Odborná literatúra musí byť vyberaná s ohľadom na jej využitie, čím sa rozumie príprava lektora na výučbu odborného predmetu.
3. Jednotlivé tituly je možné objednať v maximálnom počte tri kusy.
4. Vedenie projektu má právo prípadne upraviť objednávku vzhľadom na schválený rozpočet predmetného projektu. Náklady na odbornú literatúru na jeden semester pre jednu univerzitu (poskytovateľa) nesmú prekročiť sumu 100 €.
5. Zoznam titulov požadovanej odbornej literatúry je koordinátor povinný zaslať v súlade s normou o bibliografických údajoch, formou objednávky na elektronickú adresu: koverova@statpedu.sk.
6. Koordinátor je povinný uviesť v objednávke meno a adresu kontaktnej osoby, ktorá bude zodpovedná za splnenie pokynov pri preberaní doručenej odbornej literatúry.
7. Koordinátor je povinný o postupoch súvisiacich s distribúciou a evidenciou odbornej literatúry informovať všetky kontaktné osoby poskytovateľa, ktoré budú preberať odbornú literatúru..
8. Koordinátor je povinný zhromaždiť a založiť do evidencie univerzitného knižného fondu preberacie protokoly od všetkých kontaktných osôb.

Povinnosti lektora:

1. Lektor je povinný pri prevzatí učebníc dôsledne vyplniť Preberací protokol (Príloha č. 9) a spolu s riaditeľom vzdelávacieho centra (zodpovednou osobou) potvrdiť svojimi podpismi prevzatie učebníc. Preberací protokol vyhotoví v troch origináloch. Jeden originál podpísaného Preberacieho protokolu odovzdá riaditeľovi vzdelávacieho centra, dva originály zašle univerzitnému koordinátorovi do 5 pracovných dní od prevzatia učebníc. Lektor má právo vyhotoviť si kópiu preberacieho protokolu pre vlastné účely.
2. Lektor rozdá učebnice frekventantom podľa evidenčných čísel učebníc, tak ako sú uvedené v Preberacom protokole k učebniciam pre frekventantov (je v balíku s učebnicami). Každému frekventantovi je priradená učebnica s vopred určeným evidenčným číslom a zámena nie je prípustná.
3. Frekventanti uvedú dátum prebratia učebníc a podpíšu Preberací protokol k učebniciam pre frekventantov, ktorý sa vyhotovuje v dvoch origináloch. Po rozdání všetkých učebníc frekventantom, zašle lektor oba originály univerzitnému koordinátorovi do 14 dní od

úplného rozdania učebníc, najneskoršie do dátumu poslednej hodiny výučby v semestri. Lektor má právo vyhotoviť si kópiu preberacieho protokolu pre vlastné účely.

4. V prípade, že niektorý frekventant učebnicu nepreberie, príslušný lektor napíše do Preberacieho protokolu, do kolónky „podpis frekventanta“ záznam „neprevzaté“ a vedľa toho uvedie svoj podpis.
5. V prípade, že frekventant odstúpil zo vzdelávania pred prevzatím pridelenej učebnice a na jeho miesto dodatočne pristúpil nový frekventant je možné, aby mu lektor dal neprevzatú učebnicu po odstúpenom frekventantovi. Túto zmenu lektor vyznačí v preberacom protokole tak, že uvedie všetky údaje nového frekventanta, ktoré sú tam evidované (meno, priezvisko...), evidenčné číslo učebnice, dátum prevzatia a podpis nového frekventanta.
6. V prípade, že niektorý frekventant (pristúpený, prestúpený z inej skupiny ...) nie je uvedený v Preberacom protokole k učebniciam pre frekventantov a všetky doručené učebnice boli rozdane, požiada lektor univerzitného koordinátora, aby doposlal učebnicu z fondu nerozdaných učebníc alebo zabezpečil jej doposlanie z ŠPÚ.
7. Zvyšné učebnice lektor odovzdá svojmu koordinátorovi spolu s kompletne vyplneným a všetkými frekventantmi podpísaným Preberacím protokolom k učebniciam pre frekventantov.
8. Zoznam materiálov, ktoré lektor odovzdáva koordinátorovi:
 - a) Preberací protokol medzi riaditeľom (zodpovednou osobou) a lektorom (Príloha č. 9) s uvedeným dátumom a podpisom lektora a riaditeľa vzdelávacieho centra. (2x originál)
 - b) Preberací protokol k učebniciam pre frekventantov s podpisom frekventantov, s dátumom odovzdania, označením neodovzdaných učebníc, ktoré lektor potvrdí svojim podpisom. (2x originál)
 - c) Neprevzaté učebnice.
 - d) Protokol o neskoršom prebratí učebníc (Príloha č. 8).

Povinnosti kontaktnej osoby

1. Kontaktná osoba poverená vysokou školou na preberanie a komunikáciu pri preberaní odbornej literatúry je povinná dôkladne skontrolovať dodané knihy a všetky ďalšie doručené materiály.
2. V prípade, že zásielka nebola dodaná v súlade s preberacím protokolom, kontaktná osoba je povinná o tom čo najskôr informovať kontaktného pracovníka na ŠPÚ, aby mohlo dôjsť k rýchlejšej náprave.

3. Kontaktná osoba je povinná prerozdeliť dodanú literatúru výhradne iba lektorom, ktorí vyučujú odborné predmety na príslušnej univerzite - VŠ zabezpečujúcej v spolupráci s ŠPÚ vzdelávanie v projekte: „Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Koncepciou vyučovania cudzích jazykov na základných a stredných školách.“
4. Kontaktná osoba je povinná potvrdiť prevzatie kníh a ďalších materiálov na Preberacom protokole – *príslušný jazyk* - odborná literatúra, ktorý bude doručený spolu s publikáciami, svojím podpisom spolu s dátumom prebratia v troch origináloch.
5. Jeden originál Preberacieho protokolu si kontaktná osoba ponechá, druhý originál protokolu odovzdá koordinátorovi a tretí originál preberacieho protokolu odošle do 14 dní od prebratia zásielky učebníc na adresu kontaktného pracovníka ŠPÚ uvedeného vyššie.



Európska únia
Európsky sociálny fond



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Protokol o neskoršom prebratí frekventantského súboru učebníc

Univerzita	Lektor	Centrum	Učebnica	Komponenty	Podpis odovzdávajúceho
UPJŠ KE	Jozef Novák	ZŠ, Za vodou 1, 001 01, Novákov	Total English Intermediate	1x StudentsBook+DVD 1x WorkBookW/K+CD-ROM	
Priezvisko	Meno	Koreš. Adresa	Evidenčné číslo	Podpis preberajúceho	Dátum prebratia
Nováková	Anna	Novákových 30 , Novákov, 001 01	FK-00-001111		
Nováková	Anna	Novákových 30 , Novákov, 001 01	FK-00-001111		



Európska únia
Európsky sociálny fond



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Príloha č. 9

Preberací protokol
medzi riaditeľom vzdelávacieho centra a lektorom o prebratí balíka učebníc

Názov vzdelávacieho centra:

Titul, Meno, Priezvisko riaditeľa vzdelávacieho centra:

Adresa vzdelávacieho centra:

Titul, Meno, Priezvisko lektora:

Predmet odovzdania/prebratia:
(číslo dodacieho listu alebo názov učebníc)

Dátum a miesto prebratia učebníc:

Podpis riaditeľa vzdelávacieho centra a pečiatky vzdelávacieho centra:

Podpis lektora:



Európska únia
Európsky sociálny fond



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Preberací protokol k výmene učebníc medzi lektormi

Odovzdávajúci:

meno a priezvisko:

dátum narodenia:

adresa trvalého pobytu:

adresa zamestnávateľa (ZŠ):

adresa školiaceho centra:

ďalej len „**odovzdávajúci**“

Koordinátor:

meno a priezvisko:

adresa zamestnávateľa (ZŠ):

ďalej len „**koordinátor**“

Preberajúci:

meno a priezvisko:

dátum narodenia:

adresa trvalého pobytu:

adresa zamestnávateľa (ZŠ):

adresa školiaceho centra:

ďalej len „**preberajúci**“

Dátum a miesto odovzdania:

Opis odovzdávaného predmetu:

Názov učebnice:	Napr. New English File Elementary
Evidenčné číslo:	Napr. FK-00-00000
Chyby + chýbajúce komponenty:	Napr. poškrabané CD
Všetky súčasti sady + CD, CD-Romy, DVD a počet:	TB + CD 1ks + 1ks
	SB 1 ks
	WB + CD-Multirom 1ks + 1ks
	CD (2) 1ks

ďalej aj ako „**tovar**“

Podpisom tohto protokolu preberajúci potvrdzuje, že prevzal za prítomnosti koordinátora od odovzdávajúceho vyššie špecifikovaný tovar označený vlajkou Európskej únie, odkazom na Európsku úniu a Európsky sociálny fond, logom operačného programu Vzdelávanie, vyhlásením v tvare „Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES“. Tovar bol zakúpený Štátnym pedagogickým ústavom v rámci projektu Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Koncepciou vyučovania cudzích jazykov na



Európska únia
Európsky sociálny fond



ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/
Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

základných a stredných školách, ITMS kód projektu 26110130001, 26140130001 z prostriedkov EÚ.

Akékoľvek poškodenie vyššie uvedeného tovaru, ktoré je zjavné pri preberaní tovaru, resp. následne pri komplexnej prehliadke preberaného tovaru, preberajúci oznámi odovzdávajúcemu do desiatich kalendárnych dní a následne požiada odovzdávajúceho o nápravu škody, ktorá vznikla na tovare z dôvodu, že odovzdávajúci odovzdal tovar poškodený, neúplný alebo inak znehodnotený.

Odovzdávajúci a Preberajúci týmto zároveň vyhlasujú, že súhlasia so spracovaním osobných údajov Štátnym pedagogickým ústavom, ktoré odovzdávajúci a preberajúci poskytnú pre účely vypracovania tohto protokolu, a to v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov v rozsahu uvedenom v tomto protokole a pre účely projektu Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Koncepciou vyučovania cudzích jazykov na základných a stredných školách.

odovzdávajúci:

koordinátor:

preberajúci: