

**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Batizovce
č. 2/2025**

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Batizovce

medzi

Poskytovateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „poskytovateľ“)

OBEC BATIZOVCE

Štúrova 29/2, 059 35 Batizovce

JUDr. Gabriel Bodnár, starosta obce

00 326 119

VÚB a.s.

SK54 0200 0000 0000 2562 3562

Prijímateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „prijímateľ“)

Life Academy, s.r.o.

Grossova 4600/1, 058 01 Poprad

PaedDr. Gabriela Čubová, PhD.,

konateľka

44 405 847

Tatra banka a.s.

SK11 1100 0000 0026 2421 4153

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Batizovce.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Batizovce v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 5/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Batizovce (ďalej len „VZN“) a v súlade so schváleným uznesením zastupiteľstva č. 339/2025 zo dňa 12.2.2025.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade s VZN a s touto zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie

Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia zastupiteľstva **číslo 339/2025 zo dňa 12.02.2025** poskytne prijímateľovi na **rok 2025** dotáciu vo výške: **440,00 € EUR**, slovom: **štyristoštyridsať eur** na **bežné výdavky**.

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje v zmysle VZN na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:
 - záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce Batizovce do dovŕšenia 15 rokov veku. Prijímateľ sa zaväzuje tieto finančné prostriedky použiť na:
 - úhradu mzdových nákladov súvisiacich s výučbou a tréningom v záujmových útvaroch CVČ našich detí do výšky celkovej ceny práce,
 - nájom telocviční, športových hál a učební súvisiacich s výučbovou a tréningovou činnosťou záujmových útvarov CVČ našich detí,
 - nákup materiálu súvisiaceho so záujmovým vzdelávaním našich detí v CVČ,
 - náklady súvisiace s účasťou na súťažiach našich detí .
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. 4

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, a to najneskôr do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do 30. 11. kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 30. 11. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.
5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.

6. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri realizácii výdavkov (obstarávaní tovarov, prác a služieb) povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
7. **Prijímateľ je povinný zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Batizovce v tlači. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Batizovce.**

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30. 11. kalendárneho roka spôsobom, ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3 VZN.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
 - a) vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo podľa prílohy č. 3 VZN, ktoré tvorí tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady a súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov, doklady z registračnej pokladne,
 - c) vecné vyhodnotenie akcie – projektu, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu na ktorý bola poskytnutá dotácia podľa tejto zmluvy,
 - d) čestné vyhlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi,
 - e) čestné vyhlásenie, že zúčtované a uhradené náklady z dotácie poskytnutej obcou Batizovce neboli vyúčtované a preplatené aj inými subjektmi,
 - f) účtovné doklady označiť textom: „**Financované z prostriedkov obce Batizovce na rok 2025**“
3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje, je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
4. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2025 je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
5. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Čl. 6

Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce Batizovce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce Batizovce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. 7

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - a) ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
 - b) ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
 - c) ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
 - d) ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **30. 11. 2025** .

2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom, v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR vedenom Úradom vlády SR v zmysle § 47 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Batizovciach dňa 05.03.2025

V _____ dňa _____

Poskytovateľ:
JUDr. Gabriel Bodnár
starosta obce

Prijímateľ:
PaedDr. Gabriela Čubová, PhD.
konateľ

Táto zmluva bola zverejnená dňa:

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: