
ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: **MP Profit PB, s.r.o.**
sídlo: Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica
v zastúpení: Mgr. Peter Potecký, konateľ
kontaktná osoba: Mgr. Peter Potecký, info@mpprofit.sk, tel. +421 42 44 43 891
IČO: 50 068 849
DIČ: 212 016 7126
IČ DPH: SK212 016 7126
bankové spojenie: VUB, a.s.
IBAN: SK46 0200 0000 0035 9710 0656
Obchodný register: spoločnosť zapísaná v obchodnom registri okr. Súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 32338/R
(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ:

obchodné meno: Mesto Púchov
sídlo: Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov
v zastúpení: JUDr. Katarína Heneková M.B.A. - primátorka
kontaktná osoba:
IČO: 00317748
DIČ: 2020615630
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
IBAN: IBAN SK83 7500 0000 0040 2263 4918
(ďalej len ako „objednávateľ“)

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Objednávateľ má záujem žiadať o dotáciu na financovanie svojho projektu: „**Stavebné úpravy športovej haly Púchov pre zvýšenie energetickej efektívnosti**“ (ďalej len „projekt“) z prostriedkov **Modernizačného fondu**, ktorú poskytuje **Environmentálny fond**.

- 1.2. Predmetom tejto Zmluvy je:

a) Príprava a podanie žiadosti o dotáciu:

- vypracovanie Žiadosti o dotáciu vrátane všetkých potrebných príloh v stanovenom formáte a v súlade s pokynmi vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho / sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržiavať všetky súvisiace právne predpisy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve,
- zabezpečenie odovzdania žiadosti o dotáciu za súčinnosti verejného obstarávateľa príslušnému vyhlasovateľovi výzvy resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom,
- zodpovednosť za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o dotáciu,
- súčinnosť pri odstraňovaní nedostatkov, resp. dopĺňaní žiadosti o dotáciu na základe výzvy vyhlasovateľa alebo riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu,
- poskytovať súčinnosť v procese schvaľovania dotácie, a to doplnení a dožiadaní v súlade s požiadavkami.

b) Externé riadenie projektu v prípade, ak bude dotácia pre projekt Objednávateľa poskytnutá

a. Riadenie vecnej realizácie projektu:

- spracovanie monitorovacích/záverečných správ projektu,
- spracovanie žiadostí o zmenu projektu,
- spracovanie všetkej administratívy projektu,
- plnenie oznamovacích povinností prijímateľa,
- odborné poradenstvo pri vecnej realizácii projektu,
- monitorovanie priebehu projektu, vrátane vykonávania administratívnych krokov a kontrolných aktivít počas realizácie projektu,
- udržiavanie komunikácie s Poskytovateľom a pravidelne informovať o všetkých aspektoch a vývoji projektu, ako aj riešiť akékoľvek nejasnosti alebo problémy,
- koordinovanie komunikácie medzi všetkými stranami (Poskytovateľ, Objednávateľ) počas realizácie projektu, aby sa zabezpečila efektívna implementácia.

b. Riadenie finančnej realizácie projektu:

- finančné riadenie projektu,
- poskytovanie poradenstva a podpory v oblasti spracovania a predkladania žiadostí o platby, účtovania výdavkov a ďalších administratívnych úkonov počas realizácie projektu,
- vypracovanie žiadostí o platbu (kontrola správnosti účtovných dokladov, kontrola úplnosti a obsahovej správnosti príloh a podpornej dokumentácie k účtovným dokladom, kontrola správnosti zaúčtovania účtovných dokladov a pod.),
- poskytovanie súčinnosti v priebehu ohlásenej finančnej kontroly na mieste vykonávanej poskytovateľom, účasť na kontrole na mieste k žiadosti o platbu,
- odborné poradenstvo pri zabezpečovaní finančnej realizácie projektu pre mesto a pracovníkov mesta,
- vypracovanie harmonogramov finančnej realizácie projektu,
- vypracovanie žiadostí o zmenu zmluvy v prípade zmien bankových účtov, čerpania úveru pre zabezpečenie financovania projektu a pod.,
- záverečné vyúčtovanie projektu.

c. Zabezpečenie publicity projektu:

- spracovanie podkladov pre označenie miesta realizácie projektu,
- kontrola plnenia povinností ohľadom publicity a informovanosti o projekte.

2. MANAŽMENT SPRACOVANIA PROJEKTU

- 2.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov, stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie dotácie pre projekt.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 2.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť bez zbytočného odkladu Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v žiadosti o dotáciu, na ktoré ho Poskytovateľ vyzve.

3. PRÍPRAVA A PODANIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU

- 3.1. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa, Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi, v lehotách primeraných k dátumom zverejneným pre projekt, v ktorom Objednávateľ žiada o dotáciu pre projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o dotáciu pre Projekt, vyhotovenú Poskytovateľom, podá v termíne uvedenom vo výzve, v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. EXTERNÉ RIADENIE PROJEKTU

- 4.1. Poskytovateľ bude poskytovať služby externého riadenia projektu Objednávateľa len za predpokladu, že Objednávateľ uzavrie platnú a účinnú zmluvu o poskytnutí dotácie na financovanie projektu Objednávateľa.
- 4.2. Poskytovania služieb externého riadenia projektu zo strany poskytovateľa bude prebiehať odo dňa účinnosti tejto zmluvy do ukončenia implementácie projektu alebo do vyčerpania finančného objemu určeného v čl. 5 ods. 5.1. bod b). Zmluvy.
- 4.3. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby externého riadenia projektu podľa tejto zmluvy priebežne počas jej účinnosti a to buď na základe podmienok určených Modernizačným fondom a zmluvou o poskytnutí dotácie pre projekt Objednávateľa alebo požiadavky objednávatel'a doručenej poskytovateľovi (emailom) tak, aby bol splnený účel tejto zmluvy a Zmluvy o poskytnutí dotácie a objednávatel'ovi nebola spôsobená škoda.
- 4.4. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby externého riadenia projektu podľa tejto zmluvy v lehote určenej Modernizačným fondom pre projekt Objednávateľa, touto zmluvou alebo zmluvou o poskytnutí dotácie pre projekt Objednávateľa. Ak lehota nie je určená podľa predchádzajúcej vety, tak bez zbytočného odkladu tak, aby bol splnený účel tejto zmluvy a zmluvy o poskytnutí dotácie a objednávatel'ovi nebola spôsobená škoda.

5. ODMENA

- 5.1. Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu nasledovne:

- a) odmenu za prípravu a podanie žiadosti o dotáciu vo výške 2.000,00 EUR bez DPH/ 2.460,00 EUR s DPH, ktorú Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania žiadosti o dotáciu pre projekt Objednávateľovi.
- b) odmenu za externé riadenie projektu vo výške 41,00 EUR bez DPH/ 50,43 EUR s DPH za 1 človekohodinu (ČH), najviac však v maximálnom rozsahu 1 000 človekohodín / 41.000 EUR bez DPH/ 50.430,00 EUR s DPH počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Dohodnutá odmena za služby externého riadenia projektu je splatná vo výške odmeny podľa tohto bodu zmluvy počas celej realizácie projektu a to na základe priebežnej mesačnej fakturácie na základe skutočne poskytnutých služieb vo výške odsúhlaseného pracovného výkazu obidvoma zmluvnými stranami. Jednotková cena (ČH) služieb je maximálna jednotková cena, ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytnutím služby a poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady voči Objednávateľovi.

5.2. Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty, pričom Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, pričom splatnosť každej jednej vystavenej faktúry je 30 dní.

5.3. Poskytovateľom predložená faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať tiež číslo tejto zmluvy. V prípade, ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, prípadne nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. je objednávatel oprávnený vrátiť túto faktúru naspäť poskytovateľovi za účelom jej opravy, prípadne na doplnenie. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru, s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávatelovi.

6. SANKCIE

6.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť, čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

6.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

6.3. V prípade, ak z dôvodu pochybenia na strane Poskytovateľa bude Objednávateľovi doručené Rozhodnutie o neschválení žiadosti o dotáciu (neposkytnutí dotácie), má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- €. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.

6.4. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) poskytovateľ neplní svoje záväzky riadne a včas ani napriek upozorneniu objednávateľa, a to po márnom uplynutí 3-dňovej lehoty od doručenia písomného upozornenia poskytovateľovi, ktorým poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy,
 - b) poskytovateľ je opakovane v omeškaní s plnením záväzku aj po upozornení objednávateľa porušuje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, a to po márnom uplynutí 3-dňovej lehoty od doručenia písomného upozornenia poskytovateľovi, ktorým poskytovateľa vyzval na plnenie tejto zmluvy,
 - c) voči poskytovateľovi sa začalo konkurzné konanie,
 - d) poskytovateľ stratil akékoľvek oprávnenie na výkon podnikateľskej činnosti nevyhnutnej na riadne plnenie tejto zmluvy.
- 6.5. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa v prípade porušenia akejkoľvek jeho povinnosti podľa tejto zmluvy zaplatenie zmluvnej pokuty:
- a) vo výške 100 Eur s DPH za každý kalendárny deň omeškania poskytovateľa so splnením povinností podľa tejto zmluvy až do ich riadneho splnenia, a to pri tých povinnostiach, pri ktorých je možné omeškanie, alebo
 - b) vo výške 1000 Eur s DPH, pri tých povinnostiach, pri ktorých porušenie nie je možné napraviť dodatočným riadnym plnením zo strany Poskytovateľa, ak nie je porušenie sankcionované inou zmluvnou pokutou.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručenú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy.
- 6.7. Ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť riadne a včas, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- €. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

7. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o dotáciu pre Projekt, ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí dotácie.
- 7.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev. Objednávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov overovania súvisiaceho s plnením predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto

zmluvy a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:

- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby
- b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná správa finančnej kontroly, certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- d) Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi EÚ.

- 7.4. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o dotáciu v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 7.5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s odbornou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 7.6. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 7.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o dotáciu ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 8.2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- 8.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 8.5. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcimi po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 8.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
MP Profit PB, s.r.o.

Mgr. Peter Potecký, konateľ

.....
Mesto Púchov

JUDr. Katarína Heneková, M.B.A.
primátorka

V Považskej Bystrici, dňa

.....

V Púchove, dňa