

**Rámcová dohoda
o poskytovaní tlačiarenských služieb, grafických služieb a ďalších
služieb súvisiacich s tlačou**

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
a ust. § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**rámcová dohoda**“)

medzi:

1. Objednávateľ:

názov:	Kancelária prezidenta Slovenskej republiky
sídlo:	Štefánikova 2, 811 05 Bratislava
korešpondenčná adresa:	P. O. BOX 128, 810 00 Bratislava 1
zastúpený:	JUDr. Peter Vodráška, LL.M., vedúci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky
IČO:	30 845 157
DIČ:	2020851085
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK6381800000007000060013

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

2. Poskytovateľom:

názov:	Bittner print s.r.o.
sídlo:	Ivanská cesta 2C, 821 04 Bratislava
zastúpený:	Mojmír Bittner, konateľ
IČO:	35736534
DIČ:	
IČ DPH:	
bankové spojenie:	
číslo účtu (IBAN):	
zapísaný v registri:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 16348/B
e-mail:	
tel. kontakt:	

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(ďalej Objednávateľ a Poskytovateľ spolu len „**strany rámcovej dohody**“)

Článok I.

Predmet rámcovej dohody

- 1.1. Predmetom tejto rámcovej dohody Zmluvy je rámcová úprava vzájomných vzťahov medzi Objednávateľom a Poskytovateľom po dobu právnej záväznosti tejto rámcovej dohody pri poskytovaní služieb uvedených v ods. 1.2. tohto článku tejto rámcovej dohody .
- 1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu právnej záväznosti tejto rámcovej dohody poskytovať Objednávateľovi komplexné tlačiarenské služby, grafické služby a ďalšie služby súvisiace s tlačou, a to vrátane zabezpečenia všetkých etáp polygrafického výrobného procesu od prijatia tlačových podkladov až po doručenie finálneho výrobku na miesto určenia, vrátane balenia a dopravy a v lehote určenej Objednávateľom a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby dohodnutú cenu v zmysle a za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode.
- 1.3. Strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že službami pre potreby tejto rámcovej dohody Zmluvy sa rozumejú najmä, nie však výlučne výroba a tlač uvedená v Prílohe č. 1.
- 1.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo na objednanie aj iných služieb, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 a budú sa realizovať na základe požiadaviek a pokynov Objednávateľa, v lehote určenej Objednávateľom prostredníctvom čiastkových objednávok.

Článok II.

Technická špecifikácia grafického papiera

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci objednaných tlačiarenských služieb, grafických služieb a ďalších služieb súvisiacich s tlačou bude okrem špeciálneho papiera využívať recyklovaný papier a zabezpečovať ekologickú likvidáciu odpadov vyprodukovaných pri plnení predmetu rámcovej dohody.
- 2.2. Poskytovateľ je povinný na základe požiadavky Objednávateľa preukázať splnenie / použitie minimálne jedného typu papiera, ktorý je vyrobený z opätovne získaných vlákien, resp. výber recyklovaného papiera v súlade s Prílohou č. 2 tejto rámcovej dohody.

Článok III.

Miesto, lehota a spôsob poskytnutia služieb

- 3.1. Strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že miesto, lehotu a spôsob poskytnutia služby si dohodnú v samostatnej objednávke, na základe výslovných požiadaviek Objednávateľa, t. j. poskytovanie služieb sa bude uskutočňovať na základe samostatných písomných objednávok vystavených Objednávateľom. Objednávka bude vyhotovená na základe vopred odsúhlasenej kalkulácie ceny požadovaných služieb a zaslaná na e-mailovú adresu oprávnenej osoby Poskytovateľa podľa článku X. ods. 10.1. tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný spracovať Objednávateľovi vopred pred vykonaním požadovanej služby podľa tejto rámcovej dohody kalkuláciu ceny za poskytnutie požadovaných služieb.
- 3.2. Objednávka musí obsahovať presné vymedzenie požadovanej služby, a to uvedením jej druhu a

množstva, určením konkrétneho miesta poskytnutia služby, požadovanej lehoty, do ktorej sa má služba poskytnúť, prípadne ďalších konkrétnych a špecifických údajov. Objednávky bude vyhotovovať Objednávateľ priebežne a podľa aktuálnych potrieb.

- 3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi služby riadne a včas v zodpovedajúcej kvalite a s odbornou starostlivosťou a v súlade s technickými normami pre polygrafickú výrobu a internej smernice Objednávateľa (Smernica o pravidlách používania jednotného vizuálneho štýlu Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky), ako aj podľa Objednávateľom dodaných podkladov a textov a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode ako aj v jednotlivých objednávkach vystavených na základe tejto rámcovej dohody.
- 3.4. Poskytovateľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad škôd spôsobených pri výkone svojej činnosti v zmysle a za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode.
- 3.5. Poskytovateľ je pri poskytovaní služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode viazaný v dohodnutom rozsahu pokynmi Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu Objednávateľom, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 3.6. Objednávateľ je oprávnený vykonať priebežne kontrolu plnenia povinností Poskytovateľa riadne poskytnúť služby, v prípade zistenia chybné vykonávaných služieb môže Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa, aby zistené nedostatky odstránil okamžite na mieste plnenia a Poskytovateľ sa zaväzuje takto reklamované nedostatky poskytovaných služieb odstrániť okamžite na mieste plnenia.
- 3.7. Strany rámcovej dohody sa zaväzujú písomne si oznamovať všetky skutočnosti, ovplyvňujúce poskytovanie služieb po stránke obsahovej a termínovej.
- 3.8. Nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby v dohodnutom množstve, kvalite, mieste a lehote budú strany rámcovej dohody považovať za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody (v zmysle ust. § 345 Obchodného zákonníka).

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

- 4.1. Strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že cena za služby poskytnuté v rozsahu uvedenom v článku I. ods. 1. 2 a 1.3 tejto rámcovej dohody je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je bližšie špecifikovaná v prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody. Dohodnuté ceny sú stanovené bez DPH, ktorá bude k cenám pripočítaná v zodpovedajúcej výške stanovenej príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom platným v SR.
- 4.2. V dohodnutej cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa a jeho subdodávateľov súvisiace s poskytnutím služieb podľa tejto rámcovej dohody, a to vrátane

obalov, nákladov na dopravu a vykládku na miesto dodania, ktoré vzniknú Poskytovateľovi, prípadne jeho subdodávateľom v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ vyhlasuje, že takto dohodnutá cena zahŕňa všetky jeho predpokladané náklady a primeraný zisk.

- 4.3. Strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že celková maximálna súhrnná výška ceny za služby poskytnuté v rozsahu uvedenom v článku I. ods. 1.2 a 1.3 tejto rámcovej dohody po celú dobu právnej záväznosti tejto rámcovej dohody nemôže presiahnuť Objednávateľom stanovený finančný limit sumu vo výške **44 000,00 EUR bez DPH - (slovom: štyridsaťštyritisíc EUR) - 54 120,00 EUR s DPH - (slovom: päťdesiatštyritisícjednostodvadsať EUR s DPH), pričom Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit v plnej výške vyčerpať.**
- 4.4. Poskytovateľ je oprávnený najskôr deň po dni každého riadneho a včasného dodania služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohody vyhotoviť faktúru za poskytnuté služby. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vystavenej Poskytovateľom musí byť dodací list. Dodací list musí byť potvrdený oprávnenou osobou Objednávateľa podľa článku X. ods.10.1. tejto rámcovej dohody pri prevzatí poskytnutých služieb. Dodací list musí obsahovať miesto a dátum plnenia a podrobný popis poskytnutých služieb.
- 4.5. Platbu vykoná Objednávateľ za preukázateľne riadne a včas dodané práce na základe vystavenej faktúry do 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi na mailovú adresu alebo korešpondenčnú adresu uvedenú v záhlaví rámcovej dohody. V prípade, že splatnosť prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.6. Pre účely tejto rámcovej dohody sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu Objednávateľa v jeho banke.
- 4.7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a/alebo jej súčasťou nebude dodací list, riadne potvrdený oprávnenou osobou Objednávateľa, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 30 - dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 4.8. Úhrada faktúr bude realizovaná výhradne formou bezhotovostného platobného styku prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu Objednávateľa na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Pre účely tejto rámcovej dohody sa za dátum úhrady faktúry zo strany Objednávateľa považuje dátum odpísania platenej sumy z účtu Objednávateľa v jeho banke.
- 4.9. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že na vykonanie služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohové platby.
- 4.10. Strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že vylučujú postúpenie pohľadávky na tretiu osobu bez predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohody.

Článok V.

Práva a povinnosti strán rámcovej dohody

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť včasné a kompletne informácie a podklady na zabezpečenie poskytnutia služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode, bezodkladne informovať Poskytovateľa o prípadných zmenách pri objednávaní poskytovania služieb.

5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) poskytovať služby na kvalitnej a profesionálnej úrovni v zmysle a za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode,
- b) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode,
- c) pri zariaďovaní požadovanej služby konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov Objednávateľa,
- d) chrániť záujmy Objednávateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto rámcovej dohody a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek,
- e) pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno Objednávateľa a konať v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe,
- f) dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto rámcovej dohody bola maximálne účelná a hospodárna,
- g) bezodkladne po zistení písomne upovedomiť Objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok, a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu služieb,
- h) dodržiavať všetky pokyny Objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie informovať Objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto rámcovej dohody.

5.3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane Objednávateľa, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z tejto rámcovej dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

5.4. Verejný Obstarávateľ si vyhradzuje právo zadať do tlače aj 1 kus.

Článok VI.

Reklamačné podmienky

6.1. Poskytovateľ zodpovedá za akékoľvek vady, ktoré má predmet plnenia podľa tejto rámcovej dohody v čase jeho odovzdania Objednávateľovi a počas záručnej doby.

6.2. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi záruku na poskytnuté služby v rozsahu 6 mesiacov. Záruka začína plynúť pre každé čiastkové plnenie osobitne, a to dňom riadneho vykonania služby a riadne potvrdeného dodacieho listu oprávnenou osobou Objednávateľa podľa článku X. ods. 10.1. tejto rámcovej dohody .

- 6.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu zistených nedostatkov poskytnutej služby, uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou u Poskytovateľa.
- 6.4. Zmluvné strany s výslovne dohodli, že v prípade, ak poskytnutá služba (tlač) bude obsahovať tlačové chyby a/alebo nebude zodpovedať požiadavkám Objednávateľa a/alebo bude nekvalitná je Poskytovateľ bez zbytočného odkladu povinný vykonať jej opravu na vlastné náklady, a to v lehote stanovenej Objednávateľom.

Článok VII. Sankcie

- 7.1. V prípade, že Poskytovateľ nedodrží termín a čas poskytnutia služieb môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za poskytnuté služby za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na úhradu škody, ktorá by Objednávateľovi vznikla porušením zmluvných povinností Poskytovateľa.
- 7.2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry môže si Poskytovateľ uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania v sadzbe podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s §1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok VIII. Doba trvania Zmluvy

- 8.1. Táto Rámcová dohoda sa uzatvára **na dobu určitú, a to do 28.02.2026** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku III. ods. 3.2 tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.2. Táto rámcová dohoda zaniká:
- a) uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou strán rámcovej dohody,
 - c) písomnou výpoveďou Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 30 - dňová a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po dni jej písomného doručenia Poskytovateľovi,
 - d) odstúpením od rámcovej dohody, pričom každá zo strán rámcovej dohody je oprávnená odstúpiť od tejto rámcovej dohody pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou stranou rámcovej dohody (napr. vyúčtovanie vyššej ceny za poskytnuté služby ako je dohodnutá, nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste, termíne a čase a pod.) alebo keď sa pre druhú stranu rámcovej dohody stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.

Článok IX. Mlčanlivosť

- 9.1. Strany rámcovej dohody sa výslovne dohodli, že za dôverné informácie sa považujú:
- a) všetky informácie, ktoré Objednávateľ o svojej činnosti a zámeroch pred podpisom tejto rámcovej dohody i do budúcnosti poskytne Poskytovateľovi vo forme písomnej alebo ústnej, resp. technickými prostriedkami a výslovne ich označí ako „**dôverné**“;
 - b) všetky informácie a akékoľvek údaje týkajúce sa činnosti Objednávateľa, jeho štruktúry, hospodárskych výsledkoch, finančné, štatistické, daňové a účtovné informácie, informácie o jeho majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jeho technickom a programovom vybavení, o informačných technológiách a informačnom systéme Objednávateľa, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva, dodávateľských a odberateľských vzťahov Objednávateľa, ako aj osobné údaje, ktoré by mohol Poskytovateľ v mene Objednávateľa spracovávať (alebo má akúkoľvek možnosť prístupu k nim) (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 9.2. Dôvernými informáciami nie sú a/alebo prestávajú byť :
- a) informácie, ktoré boli v dobe, kedy boli Poskytovateľovi poskytnuté, verejne známe,
 - b) informácie, ktoré sa stanú verejne známymi potom ako boli Poskytovateľovi poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy sa tieto informácie, stanú verejne známymi v dôsledku porušenia záväzku mlčanlivosti Poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody,
 - c) informácie, ktoré boli Poskytovateľovi preukázateľne známe pred ich poskytnutím, za predpokladu, že nemali charakter dôverných informácií,
 - d) informácie, ktoré je Poskytovateľ povinný oznamovať oprávneným osobám na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR a
 - e) informácie, ktoré boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté či získané samostatne Poskytovateľom, od tretej strany, ktorá ich legítimne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadne nich.
- 9.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa v súvislosti so spoluprácou s Objednávateľom, a to v procese prípravy, realizácie a dodania predmetu tejto rámcovej dohody zamestnanci Poskytovateľa:
- a) dostanú do styku s Dôvernými informáciami bude Poskytovateľ a jeho zamestnanci o týchto informáciách zachovávať mlčanlivosť a chrániť ich. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že obmedzí šírenie Dôverných informácií výlučne na tých zamestnancov, ktorí sa musia priamo zúčastniť na vzájomnej spolupráci s Objednávateľom, pričom Poskytovateľ zaviazne týchto zamestnancov k nakladaniu s týmito informáciami ako s Dôvernými informáciami, a to aspoň v rozsahu stanovenom v tomto článku tejto rámcovej dohody;
 - b) dostanú do styku s osobnými údajmi fyzických osôb v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), Poskytovateľ bude spracúvať v mene Objednávateľa bežné osobné údaje fyzickej osoby v rozsah u meno a priezvisko, adresa a mailová adresa, Poskytovateľ je povinný v plnom rozsahu dodržiavať a aplikovať ustanovenia zákona a GDPR o ochrane osobných údajov, spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa, zabezpečiť, aby

sa ňou poverené osoby oprávnené spracúvať osobné údaje Objednávateľa zaviazali, že budú zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri spracúvaní osobných údajov Objednávateľa, prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26 a § 27 zákona o ochrane osobných údajov, poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri plnení povinností podľa zákona o ochrane osobných údajov, vymazať alebo vrátiť osobné údaje Objednávateľovi po ukončení účinnosti tejto rámcovej dohody a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa, ak má za to, že sa pokynom Objednávateľa porušuje zákon o ochrane osobných údajov alebo ustanovenia GDPR, poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly vykonávanej zo strany Objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril Objednávateľ, poskytnúť Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia týchto povinností. V prípade porušenia uvedených povinností zo strany zamestnancov Poskytovateľa nesie Poskytovateľ zodpovednosť v plnom rozsahu. Poskytovateľ prehlasuje a potvrdzuje, že bol zo strany Objednávateľa ku dňu podpisu tejto rámcovej dohody poučený o právach a povinnostiach ustanovených zákonom o ochrane osobných údajov a GDPR a o zodpovednosti za jeho porušenie a zaväzuje sa dodržiavať a rešpektovať povinnosti vyplývajúce jej zo zákona o ochrane osobných údajov, GDPR ako aj z usmernení a pravidiel vykonávaných Objednávateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov fyzických osôb. Všetky informácie pre dotknuté osoby o spracúvaní a poskytovaní osobných údajov sú zverejnené na www.prezident.sk/page/osobne-udaje/

- 9.4. Poskytovateľ si je vedomý skutočnosti, že je oprávnený poskytnúť Dôverné informácie akejkoľvek tretej osobe (vrátane zamestnancov Poskytovateľa, ktorí sa nemusia priamo zúčastniť na vzájomnej spolupráci s Objednávateľom a pridružených osôb (dcérskych, sesterských či matky) s výnimkou osôb podľa ods. 9.5 tohto článku **výhradne s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa** a že tento súhlas je vždy viazaný na povinnosť Poskytovateľa zaviazat túto tretiu osobu, aby nakladala s Dôvernými informáciami ako s dôvernými aspoň v rozsah u stanovenom v tomto článku tejto rámcovej dohody.
- 9.5. Poskytovateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený **bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa Dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely tejto rámcovej dohody, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody**, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:
- a) svojím odborným poradcom (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s Poskytovateľom,
 - b) svojím subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení rámcovej dohody, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností podľa rámcovej dohody, pričom subdodávateľ musí byť viazaný (na základe zmluvného vzťahu medzi ním a Poskytovateľom) minimálne

rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane Dôverných informácií, ako sú viazané strany rámcovej dohody podľa tohto článku tejto rámcovej dohody,

- c) oprávnenej osobe na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry, alebo na ich základe, alebo rozhodnutím iného oprávneného orgánu verejnej moci v medziach ich právomoci, pričom v tomto prípade Poskytovateľ bezodkladne doručí Objednávateľovi písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto Dôverných informácií.

- 9.6. Poskytovateľ si je vedomý skutočnosti, že ak poruší povinnosti ochrany Dôverných informácií podľa tohto článku tejto rámcovej dohody, môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 000,00 EUR za každé preukázané porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na úhradu škody, ktorá by Objednávateľovi vznikla porušením zmluvných povinností Poskytovateľa.

Článok X.

Kontaktné údaje a doručovanie

- 10.1. Strany rámcovej dohody si navzájom oznamujú svoje adresy na doručovanie a oprávnených osôb pre riadne plnenie si povinností v zmysle tejto rámcovej dohody :

na strane Poskytovateľa:

adresa na doručovanie:

Bittner print s.r.o., Ivanská cesta 2C, 82104 Bratislava

Oprávnené osoby:

na strane Objednávateľa:

adresa na doručovanie:

Kancelária prezidenta Slovenskej republiky, P. O. BOX 128, 810 00 Bratislava 1

Oprávnené osoby:

- 10.2. Strany rámcovej dohody sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto rámcovou dohodou druhej strane rámcovej dohody sa považujú za doručené druhej strane rámcovej dohody , ak táto rámcová dohoda neurčuje inak:

- a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo
- b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej strane rámcovej dohody s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené (v obálke s doručenkou) na adresu určenú v ods. 1.tohto článku. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý príslušná strana rámcovej dohody , ktorá je adresátom, odoprie

doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky doručovanej poštou na pošte, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou príslušnej strane rámcovej dohody, preukázateľné zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že adresát sa odsťahoval", „adresát je neznámy" alebo iná poznámka podobného významu.

- 10.3. V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, prevod podniku alebo jeho časť, resp. každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie záväzkov podľa tejto rámcovej dohody,
- 10.4. Strana rámcovej dohody, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej strane rámcovej dohody túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu, avšak najneskôr v lehote do troch pracovných dní. Strany rámcovej dohody sa zaväzujú nahradiť druhej strane rámcovej dohody celú škodu, ktorá porušením tejto povinnosti jej vznikne.

Článok XI.

Osobitné ustanovenia o subdodávateľských vzťahoch

- 11.1. Poskytovateľ sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto rámcovej dohody, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“). Nesplnenie tejto povinnosti môže mať podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní za následok odstúpenie od rámcovej dohody zo strany Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávateľia v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona o registri partnerov verejného sektora boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej rámcovej dohody, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť všetky Zmluvy so subdodávateľmi.
- 11.2. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra partnerov verejného sektora aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis Poskytovateľa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje. V tejto súvislosti:
- a) Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri partnerov verejného sektora vo vzťahu k nemu vykonané, a to do piatich (5) kalendárnych dní, odkedy k zápisu zmeny do registra partnerov verejného sektora došlo,
 - b) Poskytovateľ berie na vedomie, že povinnosti uvedené v tomto odseku tohto článku sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov Poskytovateľa a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mali subdodávateľia splnené tieto povinnosti v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - c) pokiaľ Poskytovateľ nesplní povinnosti v zmysle § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora, Objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá rámcová dohoda, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie rámcovej dohody. Poskytovateľ nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči Objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie,
 - d) v prípade, ak sa preukáže, že Poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ porušil povinnosti

uvedené v tomto odseku tohto článku a Objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa Poskytovateľ nahradiť Objednávateľovi túto pokutu alebo akúkoľvek inú sankciu v celom rozsahu a nahradiť Objednávateľovi aj akúkoľvek inú škodu, ktorá v tejto súvislosti vznikne.

11.3. Poskytovateľ je oprávnený vykonať časť plnenia podľa tejto rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa uvedeného v Objednávateľom schválenom a záväznom zozname subdodávateľov s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Rámcovej Zmluvy. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie podľa tejto rámcovej dohody.

11.4. V súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania rámcovej dohody.

11.5. V prípade, ak má počas plnenia rámcovej dohody Poskytovateľ záujem zmeniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

- a) počas trvania rámcovej dohody je Poskytovateľ oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody výlučne na základe písomného dodatku k tejto rámcovej dohode; Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci návrhu na zmenu subdodávateľa spolu s aktualizovanou Prílohou č. 3 rámcovej dohody uviesť údaje o novom subdodávateľovi v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu a má povinnosť zapisovať sa v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o registri partnerov verejného sektora,
- c) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ,
- d) Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.

11.6. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohode. Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi a aktualizovaným znením Prílohy č. 3 tejto rámcovej dohody musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v ods. 4 tohto článku.

Čl. XII.

Protikorupčná doložka

12.1. Pri plnení tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje zaviesť a vykonať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie.

- 12.3. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu Zmluvy neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek oceneniteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancovi Objednávateľa, za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej činnosti.
- 12.3. Poskytovateľ sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou zástupcovi Objednávateľa akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku Zmluvy a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.
- 12.4. V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku Zmluvy Poskytovateľom je Objednávateľ oprávnený, aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od Zmluvy, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie od Zmluvy.
- 12.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní Objednávateľa v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov a akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tohto článku Zmluvy.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

- 13.1. Táto rámcová dohoda patrí medzi povinne zverejňované zmluvy (vrátane dodatkov zmlúv) podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 13.2. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť a je pre strany rámcovej dohody záväzná dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch strán rámcovej dohody; ak oprávnení zástupcovia oboch strán rámcovej dohody nepodpíšu túto rámcovú dohodu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- 13.3. Ak by niektoré ustanovenie tejto rámcovej dohody bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto rámcovej dohody. Strany rámcovej dohody sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto rámcovej dohody, ktorý strany rámcovej dohody sledovali v čase jej podpisu.
- 13.4. Pokiaľ v rámcovej dohode Zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti, právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, len slovenským právnym poriadkom a to

najmä Obchodným zákonníkom a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.

- 13.5. Akékoľvek nároky alebo spory vyplývajúce z tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou, sa strany rámcovej dohody pokúsia vyriešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde o vzniknutom spore k dohode strán rámcovej dohody, ktorákoľvek zo strán rámcovej dohody je oprávnená obrátiť sa s návrhom na príslušný súd.
- 13.6. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsah u tejto rámcovej dohody musia byť urobené formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch strán rámcovej dohody. Po obojstrannom potvrdení sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody.
- 13.7. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- 13.8. Strany rámcovej dohody vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme. Strany rámcovej dohody si rámcovú dohodu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami.
- 13.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je:
- a) Príloha č. 1 - Podrobný rozpis cien tlačiarenských služieb, grafických služieb a ďalších služieb súvisiacich s tlačou,
 - b) Príloha č. 2 - Technická špecifikácia použitého papiera,
 - c) Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok.

V Bratislave:

Poskytovateľ :
Mojmír Bittner, konateľ

V Bratislave.....

Objednávateľ:
JUDr. Peter Vodráška, LL.M.
vedúci Kancelárie prezidenta SR

**Podrobný rozpis cien tlačiarenských služieb, grafických služieb
a ďalších služieb súvisiacich s tlačou**

Por. číslo	Názov/popis	Počet kusov	Cena za 1 ks v Eur bez DPH	Cena spolu v Eur bez DPH	DPH v Eur	Cena spolu v Eur s DPH
1.	PF karty: • A4/A5, 4+4, 350 g ONM (450 ks+ 50 ks + 50 ks) • Novatech, Satin Matt 350 g 4/4, orez, bigovanie, skladanie, • Tlač: 4+4 CMYK	550	0,64	352,00	80,96	432,96
2.	Podpiskarta: • papierová kartička formátu A6, materiál pohľadnicový kartón 250 g	20 000	0,06	1 200,00	276,00	1 476,00
3.	Vizitky: • smuth brilliant white 4+0, malmero blue 250g 1+0 biela, 4/4, 9 x5 cm Tlač do dvoch dní. Cena vrátane grafickej práce.	2 000	0,73	1 460,00	335,80	1 795,80
4.	Kartičky – badge – šnúčka na krk: • šnúčka potlač 4+4 • Karta Penta print 0,7 mm, 4+4 + rezanie do tvaru	500	1,10	550,00	126,50	676,50
5.	Fotorámik A4: • Formát - A4 • Tlač 2 mm Kartón + zlatý rám nielsen profil 01 • Pasparta, hrúbka 5 cm, háčik na zavesenie • Farebnosť- 4+0	30	28,00	840,00	193,20	1 033,20
6.	Fotorámik A3: • Formát - A3 • Tlač 2 mm Kartón, + zlatý rám nielsen profil 01 • Pasparta, hrúbka 5 cm, háčik na zavesenie • Farebnosť - 4+0	20	32,00	640,00	147,20	787,20

7.	Mediálna stena s logom: • Prezentačná stena Textil Formutate 4000 mm • ľahká rúrková konštrukcia + tlač na stretch polyester 220 g /m2 4+0	1	1 100,00	1 100,00	253,00	1 353,00
8.	Roll-up, s logom: • Roll up Mechanika Original • 1000 x 2000 mm, Vymeniteľná grafika, záruka 3 roky, lepší dizajn	2	208,00	416,00	95,68	511,68
9.	Vianočné kartičky: • 4+4, 9 x 5 cm + dierka na zavesenie • Conqueror laid high white 250g 4/4, • dierovanie	1 000	0,17	170,00	39,10	209,10
10.	Letáky: • DL, 4+4, 120 - 140 g rastúci papier	20 000	0,11	2 200,00	506,00	2 706,00
11.	Program na najvyššie štátne podujatia • A4/A5, 250 g razba 1+1 zlatá 3D, 1/1, 210x297 mm	800	0,84	672,00	154,56	826,56
12.	Program na najvyššie štátne podujatia: • modrá + zlatá razba 1+0, výsek + výroba štočku a formy, lepenie po dlhých stranách, 4/0, 148x210 mm	800	1,94	1 552,00	356,96	1 908,96
13.	Program na najvyššie štátne podujatia: • A5, razba 1+0 3D, zlatá + soft touch lamino 1+1, 4/0, 148x 210 mm	800	0,72	576,00	132,48	708,48
14.	Obálky biele: • slonová kosť, C5, 2 x razba, klopá, RUP, razba zlatá, 4/0, 148x210 mm	800	1,12	896,00	206,08	1 102,08
15.	Brožúrka o Prezidentskom paláci: • Papier: Rives Tradition, bright white, 170g/m2 • razba plstencová, bezdrevný ECF, 238µm • Tlač: 4+4 Pantone (ofset) • Formát: 420 x 297 mm • Formát po zložení: 210 x 148 mm • Ohyb: 4x podľa prílohy	1 500	0,85	1 275,00	293,25	1 568,25
16.	Nástenný kalendár: • Fotokalendár s vlastnými fotografiami, špirála v striebornej farbe, A3 na šírku (297x420), matná krieda na obálku 350g, vnútro lesklý papier 170 g, 12 strán, vlastné foto a logo	250	8,40	2 100,00	483,00	2 583,00

17.	Obálky s potlačou loga KP A4: • pantone 2757 C, 1/0, 210x297 mm	500	0,52	260,00	59,80	319,80
18.	Obálky s potlačou loga KP - C5: • pantone 2757 C, 1/0, 148x210 mm	2 500	0,28	700,00	161,00	861,00
19.	Obálky s potlačou loga KP - DL: • pantone 2757 C, 1/0, 210x100 mm	3 000	0,22	660,00	151,80	811,80
20.	Pexeso s logom KP SR a vlastnými fotkami: • A3, 250 g ONM, 4+4, 1 x lom na A4	5 000	0,31	1 550,00	356,50	1 906,50
21.	Stolové kalendáre s vlastnými fotkami KP SR a logom: • 300 x 150 mm, 60 str., 4+4, 130 ONM, kartón, špirála	150	9,80	1 470,00	338,10	1 808,10
22.	Pohľadnica, foto KP SR: • A6, 4+1, 250 g pohľadnicový kartón,	5 000	0,07	350,00	80,50	430,50
23.	Zápisníky s logom KP SR, cca15x7 cm, strieborna razba: • Papier Obálka TWill Indigo	3 000	0,89	2 670,00	614,10	3 284,10
24.	Omal'ovánky, formát A5, 10-stranové, s vlastnou grafikou: • A5, 12 str,V1, 4+4, 120 BO	5 000	0,22	1 100,00	253,00	1 353,00
25.	Hlavičkové papiere / Dekrétové papiere: • Papier: Rives Tradition, bright white, 170g/m2 • razba plstencová, bezdrevný ECF, 238µm • Technika: razba loga cez zlatú fóliu • Formát: A4 • pozn: cena vrátane výroby raznice, netreba hĺbkotlač	1 500	1,44	2 160,00	496,80	2 656,80
26.	Menu karta: • Papier: Rives Tradition, bright white, 350g/m2 • razba plstencová, bezdrevný ECF, 238µm • Technika: predná strana celorazená cez zlatú fóliu • Šnúrka: zlatá • Formát jednej strany: 99 x 210 mm • pozn: cena vrátane výroby raznice, netreba hĺbkotlač	250	18,08	4 520,00	1 039,60	5 559,60

27.	Obal Minutovník: • Papier: Rives Tradition, Modry , 350g/m2 • razba plstencová, bezdrevný ECF, 238µm • Technika: Razba cez fóliu, tlač 1+1 Pantone+ razba celej prednej strany • Formát: 210 x 150 mm • pozn: cena vrátane výroby raznice, netreba hĺbkotlač	2 000	0,58	1 160,00	266,80	1 426,80
28.	Obálka na pozvánku + pozvánka: • Papier: Rives Sensation Tactile, bright white • 350g/m2,wove/hladký, Technika: Razba loga cez zaláta fóliu • Formát: Výsek 360 x 360 mm, skladanie do 215 x 155 mm • Lepenie: na vrchnom liste odnímateľnou páskou • pozn: cena vrátane výroby raznice, netreba hĺbkotlač	1 000	0,90	900,00	207,00	1 107,00
29.	Stolovky: • Papier: Rives Sensation Tactile, bright white 350g/m2, wove/hladký • Technika: Razba cez zlatú fóliu + rámik Pantone 1+0	1 500	0,64	960,00	220,80	1180,80
30.	Zakladač na A4 dokumenty: • Papier: Rives Sensation Tactile, bright white 350g/m2, wove/hladký • Technika: razba loga cez zlatú fóliu • Formát: 430 x 215 mm	500	3,84	1 920,00	441,60	2 361,60
31.	Zakladač na A3 dokumenty: • Technika: razba loga cez zlatú fóliu • Papier: Rives Sensation Tactile, bright white 350g/m2,wove/hladký, • Technika: Razba loga cez zlatú fóliu	500	4,08	2 040,00	469,20	2 509,20
32.	Tlač brožúr (minutovníkov): • Rozsah: 50 strán • Zalomenie a zviazanie do formátu A5 Vyhodenie do 8 hod.	500	3,60	1 800,00	414,00	2 214,00
33.	Obálky A4, C5, C5/6 DL: • Rozmery: Rôzne	1 500	1,20		414,00	2 214,00

	• Papier: IQ Selection • Tlač A: 4+1 (digital) • Tlač B: 1+0 (digital)			1 800,00		
34.	Plastový zasadací poriadok A2 • Nálepka 160g • Tlač: UV Roll tu roll • Materiál Plast 5mm	5	18,40	92,00	21,16	113,16
35.	Menovací dekrét: • Papier: 250g ručné vyrábaný • Tlač: 4+1 + zlatá razba plastický znak • Text: SK, ENG, razba zlatá	100	16,20	1 620,00	372,60	1 992,60
36.	Vianočné kartičky: • 4+4, 9 x 5 cm + dierka na zavesenie • Conqueror laid high white 250g 4/4, dierovanie	1 000	0,17	170,00	39,10	209,10

Technická špecifikácia použitého grafického papiera

Rives Tradition, bright white - bezdrevný papier a kartón s jemnou obojstrannou plstencovou razbou, v 6 svetlých a 3 intenzívnych farbách. FSC® certifikácia, EFC certifikácia, ISO 14001 a je certifikovaný normami ISO 9001. Jemná plstencová razba. Gramáže od 100 – 400 gr.

Munken Kristall – je exkluzívny nenatieraný papier s matným saténovým povrchom a žiarivo bielou farbou. Papier je volumenový, hladký, vysoko biely. Papier má FSC® certifikáciu, PEFC certifikáciu, Ecolabel certifikáciu. Vyrába sa v gramážach od 90 – 400 gr.

IQ Selection - je žiarivo biely papier s vynikajúcou hladkosťou najvyššej kvality. Je nanetieraný papier s vysokou belosťou a opacitou. Papier má FSC® certifikáciu a Ecolabel certifikáciu.

Color Copy - Vysoko kvalitný papier špeciálne prispôsobený laserovej technológii tlače. Vysoké hodnoty belosti a hladkosti predurčujú papier pre tlač náročných grafických a reprezentatívnych prác. Vysoká belosť CIE 160
Široký rozsah gramáží: 90 až 350 g/m² . Veľmi hladký povrch pre mimoriadne ostré výtlačky a brilantné farby. Papier má FSC® certifikáciu a Ecolabel certifikáciu.

Pergrafika - je nenatieraný bezdrevný prémiový papier. K dispozícii je v 3 farebných prevedeniach – prírodná (Natural), klasická (Classic) a vysoko biela (High White). Pre väčšiu rozmanitosť aplikácií je dostupný ako hladký (Smooth) alebo papier s drsným (Rough) povrchom. Je to papier s volumenom, nenatieraný a drsný. Papier má FSC® certifikáciu, ISO 9001, ISO 14001.

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Poskytovateľ prehlasuje, že pri plnení zmluvy uzatvorenej ako výsledok procesu verejného obstarávania s názvom „Tlačiarenské služby“

☒ **nebude** využívať kapacity, resp. zdroje subdodávateľov¹;

☐ **bude** využívať kapacity, resp. zdroje nasledovných subdodávateľov a zároveň prehlasuje, že u nižšie uvedených subdodávateľov neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov²:

P.č.	Názov spoločnosti a sídlo subdodávateľa, IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia)	Predmet dodávok, prác alebo služieb - špecifikácia	Podiel na celkovom objeme dodávky (% a v EUR)

V Bratislave, dňa

.....
Bittner print s.r.o.
Mojmír Bittner
konateľ

¹ hodiace sa vyznačte ☒

² hodiace sa vyznačte ☒