

200

**Mandátna zmluva č. 6/OV/2025**  
uzatvorená podľa § 566 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)  
v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

**ČI. I**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

- 1.1 Mandant:** **Mesto Poprad**  
Sídlo: Nábřežie Jána Pavla II. 2802/3, 058 01 Poprad  
Štatutárny zástupca: **Ing. Anton Danko, primátor mesta**  
Zástupca na rokovanie o veciach technických: Ing. Kristína Horáková, vedúca odboru výstavby  
IČO: 00 326 470  
DIČ: 2021031144  
IČ DPH: Mesto Poprad nie je platcom DPH  
SK2021031144 – zdaniteľná osoba registrovaná pre daň podľa § 7a Zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
- Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.  
IBAN: SK75 0200 0000 0000 2452 4562  
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
pobočka zahraničnej banky  
IBAN: SK03 1111 0000 0010 3667 3009
- Telefón: 052/7167 276  
Fax: 052/7721 218  
E - mail: podatelna@msupoprad.sk  
(ďalej len „mandant“)
- 1.2 Mandatár:** **stav design, spol. s r.o.**  
Sídlo: Hviezdoslavova 4052/59, 058 01 Poprad  
Zápis v registri: Obchodný register Okresného súdu Prešov  
Oddiel: Sro, vložka číslo: 29444/P  
Ing. Blanka Body Mareková, konateľka
- Štatutárny zástupca: Ing. Miroslav Body  
Zástupca na rokovanie o veciach technických:
- IČO: 47 175 796  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Tel/Fax.  
E-mail:
- (ďalej len „mandatár“)
- (ďalej spolu „mandant“ a „mandatár“ ako „zmluvné strany“)

**II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE**

- 2.1** Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je cenová ponuka mandatára zo dňa 03.03.2025 predložená v rámci podlimitnej zákazky podľa § 108 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na zákazku, ktorá je predmetom zmluvy.
- 2.2** Východiskové údaje:
- 2.2.1** Názov stavby: **„Park Juh II“**

- 2.2.2 Miesto výstavby: Riešeným územím je vnútroblok Ul. Dostojevského, Bajkalská a Mládeže, k.ú. Poprad na pozemkoch parc. č. KN-C 2993/515, 517, 518, 519, 522, 785, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 973.
- 2.2.3 Projekty pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie a realizáciu stavby vypracoval: Ing. arch. Patrik Kasperkevič, autorizovaný architekt pod registračným číslom \*2426 AA\*.
- 2.2.4 Zmluva („ZoD“): Zmluva o dielo na realizáciu stavby č. 4/OV/2025 uzatvorená medzi Mestom Poprad a zhotoviteľom stavby.
- 2.2.5 Lehota výstavby: 120 dní od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby.
- 2.2.6 Stavba bude realizovaná v rámci výzvy s názvom „Výzva na podporu rozvoja prvkov zelenej a modrej infraštruktúry v obciach a mestách“, kód výzvy: PSK-MIRRI-008-2024-ITI-EFRR a z výzvy s názvom „Výzva na odstraňovanie kľúčových úzkych miest na cestnej infraštruktúre, zlepšenie regionálnej mobility a modernizácia miestnych komunikácií“, kód výzvy: PSK-MIRRI-009-2024-ITI-EFRR.

### III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre mandanta vykonávať činnosť stavebného dozoru – technického dozoru investora (ďalej len „TDI“) počas realizácie stavby „Park Juh II“.
- Pri výkone činnosti TDI je mandatár povinný:
  - 3.1.1 Oboznámiť sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
  - 3.1.2 Odovzdať stavenisko zhotoviteľovi,
  - 3.1.3 Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác,
  - 3.1.4 Kontrolovať dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
  - 3.1.5 Kontrolovať plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu,
  - 3.1.6 Pravidelne organizovať a zúčastňovať sa na kontrolných dňoch počas výstavby, spracovávať zápisy z kontrolných dní,
  - 3.1.7 Riadne evidovať a archivovať projekt stavby, overený v stavebnom konaní, resp. v konaní o zmene stavby pred dokončením počas realizácie stavby,
  - 3.1.8 Evidovať dokumentáciu dokončených častí stavby,
  - 3.1.9 Odsúhlasovať dodatky a zmeny projektu,
  - 3.1.10 Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť súpisu vykonaných prác,
  - 3.1.11 Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladať tieto doklady na úhradu mandatárovi,
  - 3.1.12 Kontrolovať tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými,
  - 3.1.13 Spolupracovať s geodetom zhotoviteľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov a pri porealizačnom zameraní stavby,
  - 3.1.14 Spolupracovať s pracovníkmi vykonávajúcimi odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,
  - 3.1.15 Spolupracovať so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, resp. zmenu stavby pred dokončením, so spracovateľom realizačných projektov a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
  - 3.1.16 Sledovať, či zhotoviteľ vykonáva skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok,
  - 3.1.17 Postupne vyžadovať, evidovať a archivovať doklady, preukazujúce kvalitu diela,
  - 3.1.18 Sledovať vedenie a zápisy do stavebného denníka, zapisovať všetky dôležité skutočnosti do stavebného denníka,
  - 3.1.19 Hlásiť archeologické nálezy,
  - 3.1.20 Kontrolovať stavenisko a zúčastnených na stavbe, dohliadať na dodržiavanie zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany,
  - 3.1.21 Pravidelne vykonávať sprievodnú fotodokumentačnú činnosť a vypracovávať písomne správy o priebehu realizácie,
  - 3.1.22 Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,
  - 3.1.23 Kontrolovať postup prác podľa harmonogramu, upozorňovať zhotoviteľa na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupracovať pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,

- 3.1.24 Pripravovať podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a zúčastniť sa na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby,
  - 3.1.25 Kontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela,
  - 3.1.26 Kontrolovať, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovať doklady o odstránení väd a nedorobkov,
  - 3.1.27 Pripravovať podklady a zúčastniť sa na kolaudačnom konaní,
  - 3.1.28 Kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom stavby,
  - 3.1.29 Odovzdať všetky doklady, písomnosti a fotodokumentáciu mandatárovi,
  - 3.1.30 Poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri prípadnom uplatnení a riešení reklamácie vady stavby počas záručnej doby v zmysle uzatvorenej ZoD č. 4/OV/2025 so zhotoviteľom stavby.
- 3.2 Mandant sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytne nevyhnutnú súčinnosť mandatárovi pri zabezpečení TDI na stavbe podľa predloženej dokumentácie a vydaných povolení.
  - 3.3 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, platné odborné normy, všeobecné pravidlá a ustanovenia povolujúcich a kontrolných orgánov, dojednania v tejto zmluve a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, pokynmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán.
  - 3.4 Odborné činnosti a záležitosti je mandatár povinný zabezpečiť s náležitou starostlivosťou, odbornosťou a v súlade so záujmami mandanta.
  - 3.5 Mandant sa zaväzuje, že za výkon činnosti TDI zaplatí dohodnutú cenu.

#### IV. ČAS PLNENIA

- 4.1 Výkon činnosti TDI je dohodnutý na dobu určitú t.j. na čas realizácie stavby až po dobu nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia a odstránenia všetkých väd a nedorobkov stavby a počas trvania záručnej doby (poskytnutie súčinnosti pri uplatnení prípadných reklamácií).
- 4.2 Pracovné stretnutia (kontrolné dni) počas výstavby stavby budú pravidelne organizované v zmysle internej dohody, ktorá bude prijatá na odovzdaní staveniska. Zmluvné strany sú povinné sa zúčastňovať na uvedených pracovných stretnutiach. V prípade neúčasti zmluvných strán na pracovnom stretnutí sa zmluvné strany zaväzujú navzájom včas informovať, a to písomným oznámením na uvedenú poštovú adresu mandanta (prípadne e-mailom) minimálne 3 dni pred uskutočnením pracovného stretnutia.

#### V. CENA

- 5.1 Cena za výkon činnosti TDI v rozsahu čl. III. bodu 3.1 je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená cenovou ponukou zo dňa 03.03.2025 vyhotovenou mandatárom. Takto dohodnutá cena je pre mandatára záväzná a predstavuje sumu:

Celková cena bez DPH	19 996,00	€
DPH 23%	4 599,08	€
<b>Celková cena vrátane DPH</b>	<b>24 595,08</b>	<b>€</b>

(Slovom: dvadsaťštyritisícpäťstodevät'desiat päť eur a osem centov)

V prípade zmeny výšky DPH bude k cenám uvedeným bez DPH fakturovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

- 5.2 Celková cena pokrýva celý zmluvný záväzok, a všetky náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku a to aj v prípade predĺženia lehoty výstavby.

## VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Mandant neposkytuje finančné preddavky na predmet zmluvy.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za výkon činnosti TDI bude mandatárovi uhrádzaná v štyroch rovnomerne rozdelených splátkach, na základe faktúry vystavenej do 15 dní po mesiaci realizácie stavebných prác.
- 6.3 Mandatár musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Podkladom pre vystavenie faktúry je súpis skutočne vykonaných druhov a množstiev prác mandatára, odsúhlasený a podpísaný mandantom. Súpis vykonaných prác je súčasťou faktúry a musí byť zostavený prehľadne.
- 6.4 Poslednú - záverečnú faktúru mandatár predloží mandantovi do 15 dní po nadobudnutí právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia a odstránení všetkých vád a nedorobkov stavby aj s Protokolom o odstránení vád a nedorobkov.
- 6.5 Lehota splatnosti faktúr za vykonané práce je 15 dní odo dňa ich doručenia mandantovi.
- 6.6 Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť doručených faktúr. Faktúry musia byť vystavené v zmysle platných právnych predpisov vrátane označenia diela a označenia kódu ITMS 2021+.
- 6.7 V prípade, že faktúra nebude zaslaná elektronicky na e-mail, bude vyhotovená v dvoch originálnych vyhotoveniach pre mandanta. V prípade zasielania faktúr e - mailom, faktúru zasielať na e – mail adresu: faktury@msupoprada.sk z e-mailovej adresy mandatára
- 6.8 V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.

## VII. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

- 7.1 Mandant sa zaväzuje, že počas výkonu činnosti TDI poskytne mandatárovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 7.2 Mandant sa zaväzuje, že najneskôr 3 pracovné dni pred odovzdaním staveniska odovzdá jedno kompletne paré projektovej dokumentácie mandatárovi. Mandatár po ukončení výstavby a úspešnom kolaudačnom konaní toto kompletne paré vráti do 5 pracovných dní mandantovi.

## VIII. ZMLUVNÉ POKUTY, SANKCIE A NÁHRADA ŠKODY

- 8.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli zmluvné pokuty a sankcie.
- 8.2 Ak mandatár nebude plniť niektorú z povinností uvedených v čl. III bod 3.1, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každú nesplnenú povinnosť, a to aj opakovane.
- 8.3 Ak mandant neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti podľa Čl. V bod 6.5 zaplatí mandatárovi vyúčtované úroky z omeškania vo výške rovnajúcej sa sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 8.4 Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 10 dní odo dňa ich doručenia.
- 8.5 Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 8.6 Náhrada škody sa riadi ustanoveniami § 373-386 Zákona č.. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

## IX. ZMENA ZÁVÄZKU, ODSŤUPENIE OD ZMLUVY A VYPOVEDANIE ZMLUVY

- 9.1 Mandatár sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzatvorení zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy alebo mandant uplatní nové požiadavky na mandatára. Mandant je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia dohodnutých v tejto zmluve.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna strana podstatne poruší zmluvné povinnosti dohodnuté v tejto zmluve, druhá strana má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Odstúpenie sa oznamuje doporučeným listom s účinkom dňom doručenia listu.
- Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje:
- a) ak je mandatár aj napriek upozorneniu mandanta nečinný,
  - b) ak mandatár opakovane odmieta spoluprácu so splnomocnenými osobami mandanta a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov mandanta.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## X. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách stavby a odosielaním dôležitej obchodnej a inej (korešpondencie stavebné denníky, zápisy z rokovania iné).
- 10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy, s výnimkou poskytnutia informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 10.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 10.4 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosti TDI boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.
- 10.5 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi doklady, všetko, čo získa pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy od tretej strany.
- 10.6 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 3 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.
- 10.7 Mandatár je povinný zniesť výkon kontroly zo strany mandanta, ako aj kontrolných orgánov Poskytovateľa NFP. Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaci s dodávanou službou, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávateľom/mandantom, ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetnej služby, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/kontroly na miesta a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

## XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto zmluva je platná dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a zároveň po splnení odkladacej podmienky spočívajúcej v tom, že bude doručené mandantovi oznámenie o ukončení procesu kontroly verejného obstarávania a zároveň dôjde k nadobudnutiu účinnosti Zmluvy o dielo na realizáciu stavby, podľa toho ktorá skutočnosť nastane neskôr.
- Mandant je povinný oznámiť písomne druhej zmluvnej strane dátum nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 5 tich pracovných dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 11.2 Zmluva môže zaniknúť dohodou zmluvných strán. Dohoda o ukončení tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť podpísaná oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a jej súčasťou musí byť vzájomné vyrovnanie záväzkov.
- 11.3 Meniť alebo dopĺňať obsah zmluvy je možné pri dodržaní § 18 zákona č. 343/2015 Z. z.o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, len formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinné dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 11.4 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi.
- 11.5 Táto zmluva je vyhotovená v piatich písomných vyhotoveniach, z ktorých štyri si ponechá mandant a jedno mandatár.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili na základe slobodnej a vážnej vôle, zmluva nebola podpísaná v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Poprade dňa

V Poprade dňa

Za mandanta:  
Mesto Poprad

Za mandatára:  
stav design, spol. s r.o.

.....  
Ing. Ľnton Danko  
primátor mesta

.....  
Ing. Blanká Bodý Mareková  
konateľka