

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Trnava v roku 2025

Program 7: Propagácia mesta a spolupráca s verejnosťou

Podprogram 3: Dotácie z rozpočtu mesta

Oblasť: výchova a vzdelávanie

MESTO TRNAVA

Hlavná 1, Trnava

Štatutárny orgán: JUDr. Peter Bročka, LL.M. - primátor mesta

Bankové spojenie:

IČO: 00 313 114

DIČ: 2021175728

ako poskytovateľ dotácie

a

názov: Západoslovenské múzeum v Trnave

právna forma: príspevková organizácia

adresa sídla: Múzejné námestie 3, 918 09 Trnava

zastúpené: Mgr. Lucia Duchoňová

IČO: 36087017

bankové spojenie:

ako príjemca dotácie (*d'alej iba „príjemca“*)

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Trnava č. 610 ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava a Všeobecne záväzného nariadenia č. 622, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 610, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Trnava v platnom znení, (*d'alej len „VZN č. 610“*), túto **zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Trnava v roku 2025.**

I.

Predmet zmluvy

1. Mesto Trnava v zmysle VZN č. 610 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **300 eur**, slovom **tristo eur**.
2. Dotácia poskytnutá podľa odseku 1 tohto článku bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu „**Agáta a Justína stále vymýšľajú. Pracovný list k výstave Detský svet.**“. Dotácia poskytnutá podľa odseku 1 tohto článku nemôže byť použitá na náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte žiadosti o dotáciu, ako aj na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom, mzdové náklady ak vo VZN č. 610 nie je uvedené inak.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v odseku 1 tohto článku prijíma.

II.

Poskytnutie dotácie

Finančná dotácia bude na základe tejto zmluvy poskytnutá jednorazovo bezhotovostným prevodom z účtu Mesta Trnava na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

III.

Záväzky zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje použiť finančnú dotáciu poskytnutú podľa článku I. odseku 1 tejto zmluvy na účely uvedené v článku I. odseku 2 tejto zmluvy.
2. Mesto Trnava si vyhradzuje právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia dotácie.
3. Príjemca dotácie v prípade zmeny termínu realizácie projektu alebo zmeny účelu použitia dotácie je povinný postupovať podľa čl. 11 ods. 8 VZN č. 610
4. Príjemca dotácie je povinný vykonať zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov na tlačive zverejnenom na webovom sídle mesta najneskôr do:
 - a) 2 mesiacov po ukončení realizácie podujatia/projektu realizovaných od 1.1. do 31.10. príslušného roka,
 - b) 30.11. príslušného roka pri dotácii na celoročnú činnosť,**
 - c) 31.12. príslušného roka pri dotácii na podujatia ukončené medzi 1.11. a 31.12. príslušného roka.

5. V zúčtovaní finančných prostriedkov musí byť preukázané, že výška poskytnutých finančných prostriedkov z dotácie predstavovala max. 80 % z celkových finančných nákladov na zrealizovaný projekt.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie v termíne podľa článku 4 tohto článku alebo nepoužije dotáciu, resp. použije len časť z poskytnutej dotácie alebo použije dotáciu v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto zmluve, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť na účet Mesta Trnava bezodkladne, najneskôr do 31. 12. príslušného roka.
7. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá a zároveň zodpovedá za realizáciu verejného obstarávania v súlade s platnými právnymi predpismi.
8. Prijemca zodpovedá za to, že na realizáciu projektu zabezpečí všetky potrebné povolenia v súlade s platnými právnymi predpismi a zároveň sa zaväzuje umožniť výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom na základe všeobecne záväzných právnych predpisov o hospodárení s verejnými prostriedkami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly v súvislosti s použitím dotácie v zmysle tejto zmluvy.
9. Prijemca dotácie sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii podujatí podporených z dotácie uvedie, že projekt je realizovaný s finančnou podporou Mesta Trnava. Zároveň na propagačných materiáloch súvisiacich s podporeným projektom a na podujatí viditeľne zverejní logo mesta v zmysle dizajnmanuálu mesta Trnava zverejneného na webovom sídle mesta.
10. Prijemca dotácie na svojej webovej stránke a na svojich sociálnych sieťach zverejní informáciu o svojich aktivitách podporených z rozpočtu mesta. Na adresu spravy@trnava.sk a na e-mailovú adresu spravcu@trnava.sk zašle informáciu o pripravovaných a správu o realizovaných podujatiach pre širokú verejnosť.
11. Prijemca dotácie, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce z článku 13 VZN č. 610 v stanovenom termíne, nemôže v nasledujúcom roku získať dotáciu z rozpočtu mesta Trnava.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme.
2. Vzťahy súvisiace s touto zmluvou, ktoré ňou nie sú upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami VZN č. 610, Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany s obsahom tejto zmluvy po jej prečítaní súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých Mesto Trnava dostane 2 rovnopisy a prijemca dostane 1 rovnopis.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Táto Zmluva bola zverejnená dňa

V Trnave, dňa 18.03.2025

Za Mesto Trnava:

Za prijemcu:

.....
JUDr. Peter Bročka LL. M., v.r.
primátor mesta

.....
Mgr. Lucia Duchoňová, v.r.
štatutár

Základná finančná kontrola
vykonaná podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti je / ~~nie je~~ v súlade:

- a) **s rozpočtom 7**
 b) s osobitnými predpismi
 c) s uzatvorenými zmluvami
 d) s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
 e) s vnútornými predpismi
 f) s inými podmienkami poskytnutia verejných financií.....

Finančnú operáciu alebo jej časť:

- je / ~~nie je~~ možné vykonať,
- ~~je / nie je možné v nej pokračovať,~~
- ~~je / nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.~~

Zuzana Jedličková

dátum meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca podpis

Finančnú operáciu alebo jej časť:

- je / ~~nie je~~ možné vykonať,
- ~~je / nie je možné v nej pokračovať,~~
- ~~je / nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.~~

Mgr. Michal Špernoga

dátum meno a priezvisko vedúceho zamestnanca podpis