

17/04/2021

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, v zmysle § 8 ods. 2 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole medzi

zmluvnými stranami:

Škola:

Obchodná akadémia, Murgašova 94, 058 01 Poprad

IČO: 00162167

Zastúpenou: Ing. Ivetou Račekovou, riaditeľkou školy

a

Organizácia (zamestnávateľ):

Názov organizácie (zamestnávateľa): *Podtatranské múzeum v Poprade*

Sídlo: *Kojšovská 72/4*

IČO: *058 01 Poprad*

Zastúpenou: *Ing. Zuzana Horová PhD.*

Článok 1 Predmet zm

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe žiaka Obchodnej akadémie, Murgašova 94, 058 01 Poprad, ruchu, ročník štúdia: tretí, trieda: III. C.

Článok 2 Cieľ odbornej

1. Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností z oblasti cestovného ruchu v súlade s učebnými osnovami študijného odboru v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiaka o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Článok 3 Druh pracovnej činnosti a dĺžka praktického vyučovania formou odbornej praxe

1. Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti v oblasti cestovného ruchu, ktoré súvisia so zameraním študijného odboru žiaka.
2. Odborná prax začína dňom: **19. 05. 2025** a končí dňom: **30. 05. 2025**, t. j. 10 pracovných dní.
3. Odbornú prax budú vykonávať denne v rozsahu 6 hodín v čase od 8.00 h do 14.00 h, príp. v čase dohodnutom medzi zmluvnými stranami.
4. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa, sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Článok 4 Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov formou odbornej praxe

1. Povinnosti organizácie

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov študijného odboru 6355 M 00 služby v cestovnom ruchu.
- b) Poveriť organizovaním odbornej praxe zamestnanca – inštruktora, pod vedením ktorého žiak vykonáva odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.
Meno zamestnanca – inštruktora: *Ing. Jozef Kováčik* č. tel.: *052 777 21 924*
- c) Určiť presné miesto výkonu práce, ktorým je *Podtatranské múzeum v Poprade*
- d) Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky.
- e) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko odbornej praxe ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie, o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie.
- f) písomne zhodnotiť činnosť žiaka počas odbornej praxe v hodnotiacom liste podľa kritérií školy.

- g) Podľa uváženia organizácie poskytnúť podklady, ktoré využije žiak pri spracovaní správy z odbornej praxe. V prípade potreby oznámiť žiakom, ktoré údaje sú predmetom obchodného tajomstva.
- h) Umožniť obvyklým spôsobom žiakom vstup do organizácie.
- i) Umožniť povereným pedagogickým zamestnancom školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe na pracovisku organizácie.

2. Povinnosti školy

- a) Oboznámiť žiakov s cieľom odbornej praxe, poučiť ich o správaní sa na odbornej praxi, o podmienkach vykonávania odbornej praxe a o spracovaní záverečnej správy z odbornej praxe.
- b) Poučiť žiakov o dodržiavaní predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a predpisov o ochrane osobných údajov.
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.
- d) Oboznámiť žiakov s hodnotením a klasifikáciou odbornej praxe.
- e) Riaditeľka školy poveruje pedagogického zamestnanca školy Ing. Máriu Lipovskú, číslo telefónu 052/772 16 35, kontrolou žiakov počas odbornej praxe.
- f) Riadením odbornej praxe riaditeľka školy poveruje Ing. Magdalénu Zavackú, zástupkyňu riaditeľky školy, číslo telefónu: 052/772 16 35.

3. Povinnosti žiaka

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b) Dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie, dodržiavať hygienické a epidemiologické predpisy a opatrenia.
- c) Rešpektovať pokyny inštruktora, resp. kompetentných zamestnancov organizácie.
- d) Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- e) Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený/-á podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- f) Oznámiť minimálne 1 deň vopred triednemu učiteľovi alebo učiteľovi zodpovednému za odbornú prax každú zmenu súvisiacu s odbornou praxou (zmena miesta vykonávania praxe, práceneschopnosť a pod.). Písomné ospravedlnenie neprítomnosti počas odbornej praxe žiak predkladá najneskôr do 2 pracovných dní po skončení odbornej praxe triednemu učiteľovi.
- g) Počas odbornej praxe žiak vedie Denník evidencie odbornej praxe, denne si zapisuje výkon príslušných činností, ktorý potvrdí inštruktor svojím podpisom.
- h) Vypracovať záverečnú správu z odbornej praxe, ktorej súčasťou je aj hodnotiaci list a denník evidencie odbornej praxe a odovzdať ich na hodnotenie a klasifikáciu v predmete odborná prax poverenému učiteľovi najneskôr do 5 pracovných dní po skončení odbornej praxe.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať písomnými dodatkami len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
2. Zmluva môže byť zrušená len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, jednostranne vypovedaná môže byť v prípade porušenia zmluvných podmienok zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch – 1x pre školu a 1x pre žiaka, ktorý vykonáva odbornú prax žiakov.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán, pričom platnosť prvým dňom odbornej praxe.

Poprad 3. február

V ...

19.3.2025

Obchodná
Múzeum
058

Ing. Iv
ria
za Obchodn

u