

Z M L U V A
o poskytovaní komplexných záručných a pozáručných servisných služieb
č. 12 10 07

I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin

Kollárova 2

036 59 Martin

Štatutárny zástupca:

Doc. MUDr. Julián Hamžík, PhD. – riaditeľ UNM

Osoba oprávnená na rokovanie

- vo veciach zmluvných:

Ing. Vladimír Vido

- vo veciach technických:

Ing. Vladimír Zajac, Dušan Berényi

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

číslo účtu:

SK22020598019

IČO:

00365327

IČ DPH:

SK2020598019

(ďalej len "objednávateľ")

1.2. Zhotoviteľ:

ELTECO, a. s.

Rosinská cesta 15, P.O.BOX C-9,

010 01 Žilina

Zastúpený:

Ing. Janka Gondžúrová – štatutárny zástupca,
člen predstavenstva

Ing. Marián Adamica - obchodný riaditeľ

Oprávnení rokovať vo veciach

- zmluvných:

Ing. Roman Židek

- technických:

Ing. Pavol Mojžiš, vedúci odboru OTS

Bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

číslo účtu:

SK22020446494

IČO:

17321719

IČ DPH:

SK2020446494

Obchodný register:

Sa, vl.č. 10318/L Okresný súd ŽILINA

(ďalej len "zhotoviteľ")

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy:

II. Predmet zmluvy a miesto plnenia

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonávať pre objednávateľa komplexný záručný a pozáručný servis záložných zdrojov napájania (UPS) uvedených v Prílohe č.1 inštalovaných v objekte objednávateľa (ďalej len „zariadenia“).
- 2.2. Komplexným záručným a pozáručným servisom pre účel tejto zmluvy sa rozumie:
 - a) profylaktická prehliadka UPS v zmysle bodu 4.7 1x ročne na predmetných zariadeniach za cenu a platobných podmienok stanovených a uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy,
 - b) operatívne odstraňovanie porúch na predmetnom zariadení po ich nahlásení objednávateľom.
 - c) bezplatné záručné opravy v rámci poskytovaných záručných podmienok, počas trvania záručnej doby v zmysle čl. VIII. tejto zmluvy.

III. Čas plnenia

- 3.1. Zhotoviteľ bude vykonávať profylaktické prehliadky na zariadeniach podľa Prílohy č. 1, vo vopred písomne dohodnutom termíne. Konkrétny termín prehliadky bude stanovený operatívne, po dohode zodpovedných pracovníkov objednávateľa a zhotoviteľa tak, aby nedochádzalo k neodôvodneným narušeniam činnosti zmluvných partnerov.
- 3.2. Čas plnenia v prípade operatívneho servisu je stanovený a uvedený v Prílohe č. 3.
- 3.3. Operatívne odstraňovanie porúch začína hlásením poruchy zariadenia a to nasledovným spôsobom :
 - objednávateľ nahlási poruchu telefonicky na nižšie uvedených kontaktných telefónnych číslach.
 - objednávateľ následne potvrdí nahlásenú poruchu faxom na tlačivo „Písomné nahlásenie havarijného stavu a požiadavka na jeho odstránenie“ uvedenom v prílohe č.4 tejto zmluvy
 - zhotoviteľ potvrdí príjem hlásenia o poruche na faxové alebo telefónne číslo, prípadne na mailovú adresu určenú objednávateľom .

A. Vyčlenené telefónne čísla zhotoviteľa

Miesto :	ELTECO, a.s., Žilina
Kontaktná osoba :	Ing.Pavol Mojžiš, servis@elteco.sk
Telefón :	0902 083 672 - 24 hod. kontakt 041/5066 500 – servis 041/5066 111 ústredňa
Fax :	041/5650 104 – pracovná doba, (7.00 – 17.00 hod.)
E-mail :	zcentrum@elteco.sk ,

B. Vyčlenené telefónne čísla objednávateľa

Telefón:	043/4203312,043/4203555
Fax :	
E-mail :	zajac@unm.sk , berenyi@unm.sk

- 3.4. Hlásenie musí obsahovať nasledujúce údaje :
(viď. Príloha č.4)
- typ zariadenia
 - výrobné číslo zariadenia
 - čas a okolnosti vzniku poruchy
 - opis prejavu poruchy, resp. chovania a stavových hlásení zariadenia
 - meno a funkciu hlásiaceho pracovníka
 - číslo telefónu
 - mená kontaktných pracovníkov
 - iné dôležité skutočnosti.

Hlásenie podľa možnosti podáva, príp. verifikuje zaškolený personál objednávateľa.

IV. Závazky zmluvných strán

- 4.1. Objednávateľ vytvorí pre úspešné a efektívne vykonávanie komplexného záručného a pozáručného servisu nasledovné podmienky:
- prevádzku predmetných zariadení bude zabezpečovať personál, zaškolený zhotoviteľom, oboznámený so zariadením a jeho vlastnosťami minimálne v rozsahu informácií uvedených v Návode na obsluhu.
 - personál objednávateľa nebude vykonávať na zariadení zásahy prekračujúce inštrukcie uvedené v Návode na obsluhu. Výnimku predstavujú zásahy a úkony vykonávané zaškoleným personálom objednávateľa z poverenia servisného útvaru zhotoviteľa pri identifikácii poruchy
 - identifikáciu poruchy a jej hlásenie bude vykonávať zaškolený personál objednávateľa, alebo osoba tým poverená
 - odporúča sa, aby objednávateľ viedol prevádzkový denník o činnosti zariadenia.
- 4.2. Objednávateľ je povinný umožniť zamestnancom zhotoviteľa prístup k zariadeniu, ktorého servis má byť vykonaný, a to na potrebnú dobu.
- 4.3. Objednávateľ zabezpečí prítomnosť poverenej osoby počas celého montážneho, servisného zásahu na pracovisku. Táto poverená osoba bude mať vedomosti o použítom zariadení a o jeho prevádzke na úrovni postačujúcej pre realizáciu pokynov špecifikovaných technickými zamestnancami zhotoviteľa pri operatívnom odstraňovaní nahlásenej poruchy.
- 4.4. Objednávateľ si počas výkonu profylaktickej prehliadky na predmetnom zariadení zabezpečí prevádzku zálohovaných zariadení tak, aby v prípade krátkodobého výpadku záložného napájania nemohlo dôjsť k udalosti spôsobujúcej mu prípadné následné škody.
- 4.5. Zaškolenie personálu objednávateľa pre výkon činností podľa bodu 4.1. tohto článku zabezpečí na požiadanie zhotoviteľ bezplatne pri začatí pozáručného servisu.
- 4.6. V prípade požiadavky objednávateľa je možné zabezpečiť mimoriadnu profylaktickú prehliadku. Výška úhrady bude v týchto prípadoch stanovená samostatnou dohodou.
- 4.7. Profylaktická prehliadka UPS zahŕňa nasledovné pracovné úkony :
- A. Vizualná kontrola záložného zdroja UPS :
- elektronických dosiek
 - kabeláže
 - ventilátorov
 - znečistenia ventilačných otvorov (filtrov)
 - batérií
- B. Kontrola základných funkcií záložného zdroja UPS :
- zapnutie a vypnutie
 - normálne prevádzkové parametre (sieť prítomná)

- režim zálohovania (simulácia výpadku siete, prechod do sieťového režimu)
 - dobíjanie batérií (korektné ukončenie)
 - simulácia preťaženia (ak je to možné)
 - manuálny By - Pass (ak je možné)
 - komunikácia (ak je súčasťou UPS)
- C. Odstránenie prachu, výmena prachových filtrov
D. Kontrola mechanickej funkčnosti ventilátorov
E. Kontrola dotiahnutia svoriek el. svorkovnic a el. spojov
F. Kapacitný test batérií
G. Spísanie záverečného protokolu o vykonaní prehliadky
H. Vyhotovenie záznamu z vykonanej profylaktickej kontroly s uvedením zistených a odstránených závad. Odporúčenia pre ďalšie prevádzkovanie UPS
I. Ukončenie profylaktickej prehliadky potvrdzuje objednávateľ podpisom protokolu, ktorý predkladá servisný technik zhotoviteľa, resp. zmluvného servisného partnera zhotoviteľa. Jedna kópia protokolu zostáva k dispozícii objednávateľovi.

V. Cena

- 5.1. Cena za preventívne profylaktické prehliadky je stanovená v Prílohe č. 2 (Cena programu servisnej odozvy - paušálny servis). Cena za program servisnej odozvy zahŕňa položky uvedené v bode 1. Prílohy č.2.
- 5.2. Cena za výkon servisných prác pri operatívnom odstraňovaní poruchy na zariadeniach podľa Prílohy č.1 je stanovená dohodou v zmysle zákona o cenách č.18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov ako cena zmluvná.
- 5.3. Cenník servisných prác pri operatívnom odstraňovaní poruchy na zariadeniach, t.j. cena za prácu servisných technikov a dopravu je uvedená v Prílohe č.3 bod 2.
- 5.4. Náklady na materiál a akumulátorové batérie použité pri operatívnom odstraňovaní poruchy, alebo nad rámec profylaktickej prehliadky (paušálneho servisu) v zmysle bodu 1. Prílohy č.2 budú fakturované individuálne, podľa skutočne dodaného materiálu.
- 5.5. Príslušná daň z pridanej hodnoty bude fakturovaná k cene podľa platných právnych predpisov v deň fakturácie.

VI. Fakturačné a platobné vzťahy

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že služby vykonávané v rámci komplexného záručného a pozáručného servisu budú uhrádzané objednávateľom vždy na základe predloženého daňového dokladu vystaveného po vykonaní príslušného úkonu záručného a pozáručného servisu.
- 6.2. Faktúra – daňový doklad musí obsahovať:
- označenie, že ide o faktúru
 - IČO oboch zmluvných strán
 - náležitosti § 71 zák.č.222/2004 Z. z. vyčerpávajúco
 - číslo objednávky alebo zmluvy
 - deň vyhotovenia faktúry
 - deň odoslania faktúry
 - termín splatnosti faktúry
 - formu úhrady
 - výšku plnenia celkom
 - meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa
 - pečiatku vystavovateľa faktúry
 - miesto výkonu prác

- bankové spojenie zhotoviteľa zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve
- 6.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti uvedené v bode 6.2., objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie celá znovu odo dňa doporučenej opravenej (novej) faktúry
 - 6.4. Splatnosť faktúr, dobropisov a ľarchopisov je 60 dní od doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa.
 - 6.5. Za deň úhrady sa bude považovať deň odpísania dlžnej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
 - 6.6. Úhrada záväzku bude vykonaná v EUR.
 - 6.7. Postúpenie akejkolvek pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany, inak je neplatné.

VII. Sankcie

- 7.1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z fakturovanej sumy za vykonanie záručného a pozáručného servisu za každých, i načatých 24 hodín omeškania sa so splnením svojho záväzku výkonu servisu v zmysle čl. III tejto zmluvy, avšak najviac 5 % z fakturovanej sumy.
- 7.2. Zhotoviteľ má právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý deň z omeškania úhrady faktúry, avšak najviac 5 % z fakturovanej sumy.
- 7.3. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením svojho výkonu pri nesplnení povinnosti objednávateľa, vyplývajúcej s ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ zhotoviteľ nespĺní svoj záväzok včas z dôvodov ovplyvnených vyššou mocou, alebo živelnou pohromou, nie je v omeškaní s plnením záväzku.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak v prípade porušenia povinností niektorej zmluvnej strany vznikne druhej zmluvnej strane okrem nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody, nárok na náhradu škody sa o zaplatenú zmluvnú pokutu neznižuje čím sa vylučuje uhradzovacia funkcia zmluvnej pokuty.
- 7.5. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi v dôsledku nedodržania zmluvných podmienok zo strany objednávateľa.

VIII. Záruka

- 8.1. Záručná doba na vykonané práce sa dojednáva na dobu 6 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela uvedeného v obojstranne potvrdenom protokole „Servisné práce“.
- 8.2. Záručná doba za akosť materiálov – vecí potrebných k oprave zariadenia je zhodná so záručnými lehotami ich výrobcov.

IX. Platnosť zmluvy

- 9.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami, s účinnosťou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po jej podpísaní.
- 9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede alebo môže byť táto zmluva zrušená dohodou.
- 9.3. Právne účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

- 9.4. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstúpajúcej strany na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti.
- 9.5. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracat' už poskytnuté plnenia a najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vysporiadaní.

X. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s ním súvisiacimi.
- 10.2. Zmluva môže byť menená len formou písomného dodatku odsúhlaseného obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.3. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch rovnopisoch.
- 10.4. Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Zoznam zariadení - plán profylaktických prehliadok.
Príloha č. 2 – Cena profylaktických prehliadok.
Príloha č. 3 – Komplexný záručný a pozáručný servis – operatívne odstraňovanie poruchy.
Príloha č. 4 – Tlačivo - Písomné nahlásenie havarijného stavu a požiadavka na jeho odstránenie
Prílohy budú aktualizované podľa potreby, vždy v súlade s novými zmenami služieb, cien a tovaru, ktorých sa tieto prílohy týkajú, formou dodatku k zmluve.
- 10.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním túto zmluvu podpisujú.
- 10.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Objednávateľ:

V Martine, dňa: *2. 7. 2012*

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2, 030 09 M



Doc. MUDr. J. Hamžík, PhD
riaditeľ UNM

Zhotoviteľ:

17 JUL 2012

V Žiline, dňa:

Ing. Janka Gondžúrová
štatutárny zástupca
člen predstavenstva

Ing. Marián Adamica
obchodný riaditeľ

ELTECO, a.s.

Rosinská cesta 15, 010 08 Žilina
IČO: 17307116 IČ DPH: SK202044643

PRÍLOHA Č. 1

Zmluvy o poskytovaní komplexných záručných a pozáručných servisných služieb č. 12 10 07

Zoznam zariadení

Por. č.	Typ zariadenia	Miesto inštalácie	Predpokladaný termín profylaktickej prehliadky
1.	MGP2GP 320T+B4, v. č. P135227001	Martin	Október
2.	MGP2GP 320T+B4, v. č. P135227001	Martin	Október

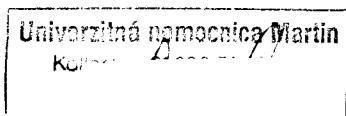
Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

17 JOL 2012

V Martin, dňa: 2. 7. 2012

V Žiline, dňa:



Doc. MUDr. Julián Hamžík, PhD
riaditeľ UNM

Ing. Janka Gondžúrová
štatutárny zástupca
člen predstavenstva

Ing. Marián Adamica
obchodný riaditeľ

ELTECO, a.s.
Rosinská cesta 15, 010 08 Žilina ☎
IČO:17321719, IČ DPH:SK2020446494

PRÍLOHA Č. 2

Zmluvy o poskytovaní komplexných záručných a pozáručných servisných služieb č. 12 10 07

Cena programu servisnej odozvy – paušálny servis

Por. č.	Názov položky	Servisný program	Paušálna cena za servisný program na rok bez DPH
1.	MGP2GP 320T+B4	ESP 24/7/24	300,- EUR /rok
2.	MGP2GP 320T+B4	ESP 24/7/24	300,- EUR /rok
	Spolu	ESP 24/7/24	600,- EUR /rok

1. Program servisnej odozvy **ESP 24/7/24** zahrnuje :

- držanie **hot-line** servisnej služby 24 hodín denne, 7 dní v týždni,
- 1 x ročne vykonanie profylaktickej prehliadky zariadení v rozsahu uvedenom v bode 4.7,
- 1 x doprava technikov na profylaktickú prehliadku,
- časový priebeh odstraňovania porúch uvedený v Prílohe č.3 tejto zmluvy,

2. Objednávateľ uhradí cenu za program servisnej odozvy na základe faktúr vyhotovených zhotoviteľom v cene podľa tejto Prílohy č. 2 k tejto zmluve. Náhradné diely (nad rámec paušálneho servisu), ktoré podliehajú bežnému opotrebeniu, resp. ktoré budú vymenené v prípade nutnej opravy, budú fakturované podľa aktuálne platných cenníkov.

Objednávateľ:

V Martine, dňa: 2. 7. 2012

Zhotoviteľ:

17 JOL 2012

V Žiline, dňa:

Doc. MUDr. J. Hamžík, PhD
riaditeľ UNM

Doc. MUDr. J. Hamžík, PhD
riaditeľ UNM

Ing. Janka Gondžúrová
štatutárny zástupca
člen predstavenstva

Ing. Marián Adamica
obchodný riaditeľ

ELTECO, a.s.
Rosinská cesta 15, 010 08 Žilina
iČO: 17321713, IČ DPH: SK2020448494

Príloha č. 3

Zmluvy o poskytovaní komplexných záručných a pozáručných servisných služieb č. 12 10 07

Komplexný záručný servis – operatívne odstraňovanie poruchy

1. Časový priebeh odstraňovania nahlásenej poruchy:

- 1.1. *Hlásenie podané v pracovných dňoch počas pracovnej doby (7⁰⁰ – 16⁰⁰).*
 - 1.1.1. Nástup servisných pracovníkov do **24 hodín** od nahlásenia poruchy - zásah servisného pracovníka, oprava zariadenia alebo náhradné riešenie podľa bodu 1.5. tejto prílohy.
- 1.2. *Hlásenie podané v pracovných dňoch v čase mimo pracovnú dobu (16⁰⁰ – 7⁰⁰ h nasledujúceho dňa):*
 - 1.2.1. Nástup servisných pracovníkov do **24 hodín** od nahlásenia (najneskôr do 8⁰⁰ hod. nasledujúceho dňa) - zásah servisného pracovníka, oprava zariadenia alebo náhradné riešenie podľa bodu 1.5. tejto prílohy.
 - 1.2.2. *Hlásenie podané v dňoch pracovného voľna, pracovného pokoja a štátnych sviatkov (od 16⁰⁰ h posledného dňa pred dňom pracovného voľna alebo pokoja do 7⁰⁰ h prvého pracovného dňa po dni pracovného pokoja):*
 - 1.2.3. Nástup servisných pracovníkov do **48 hodín** od nahlásenia poruchy – zásah servisného pracovníka zhotoviteľa, oprava zariadenia alebo náhradné riešenie podľa bodu 1.5. tejto prílohy.
- 1.3. Odstránenie porúch na UPS vykoná zhotoviteľ opravou alebo výmenou chybných častí (napr. elektronické moduly, výkonové polovodičové prvky, ventilátory atď.) v lehote do **48 hodín** od diagnostikovania príčiny poruchy.
- 1.4. V prípade, že opravu nie je možné vykonať výmenným spôsobom a vzhľadom na charakter a rozsah poškodenia má charakter repasácie zariadenia, bude objednávateľ a konečný užívateľ o dobe, spôsobe vykonania opravy a možnosti náhradného režimu zálohovania počas opravy informovaný najneskôr do 24 hodín od diagnostikovania takejto poruchy.
- 1.5. Ukončenie servisného zásahu potvrdzuje objednávateľ podpisom protokolu o servisnom zásahu, ktorý predkladá servisný pracovník zhotoviteľa, resp. zmluvného servisného partnera zhotoviteľa. Jedna kópia protokolu zostáva k dispozícii objednávateľovi.

2. Cenník servisných prác pri operatívnom odstraňovaní poruchy na zariadeniach

2.1.Sadzby:

a, **Hodinová sadzba (za každú aj započatú hodinu):** **34,00 EUR/hod**

Táto sadzba platí pri servisných zásahoch technikov servisného strediska na základe objednávky zákazníka. Platí iba po dobu pobytu u zákazníka.

b, **Dopravné náklady:** **0,40EUR/km**

Táto položka zahŕňa v sebe kalkuláciu nákladov na prevádzku motorového vozidla, ako aj cestovné výdaje súvisiace s pracovným výkonom servisného technika.

2.2.Ostatné príplatky

2.2.1.Percentuálne zvýšenie hodinovej sadzby za servisné práce nasledovne:

- | | |
|-------------------------------------|------|
| a) za prácu v noci | 50% |
| b) za prácu počas soboty | 50% |
| c) za prácu počas nedele a sviatkov | 100% |

2.2.2. Príplatky sú jednotné pre obidve pracoviská a môžu sa kumulovať.

2.2.3. Hodinové sadzby a dopravné náklady sú bez DPH. Príslušná daň z pridanej hodnoty bude fakturovaná k cene podľa platných právnych predpisov v deň fakturácie.

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

V Martine, dňa: 2. 7. 2012

17. 10. 2012
V Žiline, dňa:



Doc.MUDr. Julián Hamžík, PhD
riaditeľ UNM

Ing. Janka Gondžúrová
štatutárny zástupca
člen predstavenstva

Ing. Marián Adamica
obchodný riaditeľ

ELTECO, a.s.
Rosinská cesta 15, 010 08 Žilina ☎
IČO:17321719, IČ DPH:SK202044040

Príloha č. 4

Zmluvy o poskytovaní záručných a pozáručných servisných služieb č. 12 10 07

PÍ SOMNÉ NAHLÁSE NIE HAVARIJNÉHO STAVU A POŽIADAVKA NA JEHO ODSTRÁNENIE

Vyplní zamestnanec objednávateľa:

Druh (typ) a výrobné č. zariadenia:

Adresa objektu kde je zariadenie inštalované:

Tel. č. objektu, kde je zariadenie inštalované:

Meno zamestnanca objednávateľa, ktorý havarijný stav nahlasuje + tel. č. (fax. č. + mobil):

Dátum a podpis zamestnanca, ktorý havarijný stav nahlasuje :

Dátum a hodina prevzatia telefonického nahlásenia o havarijnom stave a požiadavky na jeho odstránenie zamestnancom zhotoviteľa:

Meno zamestnanca zhotoviteľa, ktorý požiadavku telefonicky prevzal:

Opis poruchy:.....

Vyplní zamestnanec zhotoviteľa:

Potvrdzujem prevzatie „Písomného nahlásenia havarijného stavu a požiadavky na jeho odstránenie“.

V..... dňa:.....

Meno:

Podpis:

Odtlačok pečiatky: