

DODATOK KU KZ Č.4

PRÍLOHA B

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu na rok 2025

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 Z.z. o SF a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a novelou tohto zákona, ktorú schválila Národná rada SR 27. novembra 2007 s nadobudnutím účinnosti od 1. januára 2008 a zákona č. 595/2003v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/3/ O tvorbe a použití SF v súlade s platnou legislatívou rozhoduje zamestnávateľ po prerokovaní so Základnou organizáciou OZPŠaV pri Materskej škole Požiarna 1291/26 Púchov.

/4/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Simona Mikovičová a predseda odborovej organizácie Ľubomíra Pekarová. Spravuje ho riaditeľka materskej školy.

Čl. 2

Tvorba sociálneho fondu

/1/ Celkový ročný prídela do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídela vo výške 1% a
- b) ďalším prídela vo výške 0,5.%

/2/ Základom na určenie ročného prídela do fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídela do fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.

/5/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/6/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb a požiadaviek zamestnancov, po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou. Každá zmena sa musí vykonať písomne.

Čl.3

Rozpočet sociálneho fondu

Zdroje:

Zostatok finančných prostriedkov prevedený z roku 2024	360,-
Prídela k 31.03.2024	482,35,-
Predpokladaný prídela finančných prostriedkov k 31.12.2024	1440,-.

Spolu:

2282,35 ,-

Čl.4

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,35 €.

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **100 eur**.

O poskytnutie sociálnej výpomoci zamestnanec požiada písomne.

Kultúrno-športové podujatia

Zo SF sa môže poskytnúť príspevok na kultúrne alebo športové podujatie podľa aktuálnych ponúk
25 eur/ 1x ročne

Úhrada na základe doloženia vstupeniek, pokladničného dokladu, resp. faktúry.

Regenerácia pracovnej sily

Zo SF sa môže poskytnúť príspevok na regeneráciu pracovnej sily:

- a) exkurzno- poznávacie pobyty
- b) plaváreň, sauna, návšteva rehabilitačného zariadenia, vitamíny
(jedna z možností)

15 eur/1x ročne

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- a) zamestnancovi pri dovŕšení okrúhleho jubilea života **100 eur**
- b) každých ďalších 5 rokov **50 eur**
- c) pri prvom odchode do dôchodku **150 eur**
- d) vianočné poukážky **100 eur**

Jednorazová podpora pri PN

Zo SF sa poskytne sociálna výpomoc pre zamestnanca pri dlhodobej PN – po sebe nasledujúcich 30 kalendárnych dní **100 eur**

Na jednu zdravotnú diagnózu sa vypláti iba jedenkrát. Finančné prostriedky môže zamestnanec dostať na svoj účet iba jedenkrát v roku.

Predpokladané použitie finančných prostriedkov SF na rok 2025:

Jubileá	100,-
Prvý odchod do dôchodku	150,--
Vianočné poukážky	1100,-
Regenerácia pracovnej sily	165,-
Kultúrno športové podujatia	275,-
Jednorazová podpora pri PN	100,-
Spolu:	1790,--

Záverečné ustanovenia

- 1) Správcom SF je zamestnávateľ. Príkaz na úhradu príspevkov zo sociálneho fondu vydáva riaditeľ školy.
- 2) Čerpanie sociálneho fondu je viazané na dostatok finančných prostriedkov na účte SF.
- 3) Týmto sa rušia doteraz platné Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu z 05.04.2024
- 4) Táto interná smernica nadobúda účinnosť 01.04.2025 a jej platnosť končí 31.12.2025.

Materská škola, Požiarna 1291/26 Púchov

.....
zamestnávateľ

Ľubomíra Pekarová, predseda ZO

.....
odborová organizácia