

Dohoda

O použití súkromného motorového vozidla uzatvorená podľa § 7 zákona č.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na žiadosť zamestnávateľa medzi:

v

Zamestnávateľ: Názov:	Základná škola v Cíferi
Sídlo:	SNP 75/5, 919 43 Cífer
IČO:	36093939
DIČ:	2021549772
Zastúpený:	zriaďovateľ – Mgr. Maroš Sagan, PhD., Obec Cífer
Štatutár:	PaedDr. Pavol Sagan

Zamestnanec: Meno:	Ing. Daniela Pinkasová
Dátum narodenia:	■■■■■■■■■■
Trvalé bydlisko:	■■■■■■■■■■ ■■■■ ■■■■ ■■■■

1. PREDMET DOHODY

- 1.1. Predmetom tejto Dohody je používanie osobného motorového vozidla na pracovnú cestu zamestnanca za dohodnutých podmienok.
- 1.2. Na základe tejto dohody zamestnanec bude využívať osobné motorové vozidlo **na žiadosť zamestnávateľa**
- 1.3. Zamestnanec použije toto motorové vozidlo:
 - 1.3.1. Typ vozidla (značka/názov) – osobné vozidlo: Volkswagen TOUAREG
 - 1.3.2. Továrenská značka a evidenčné číslo: VIN WVGZZZ7PZDD031768, TT502FM
 - 1.3.3. Osvedčenie o evidencii vozidla - časť II: PB 830628
- 1.4. Zamestnanec bude využívať osobné motorové vozidlo podľa bodu 3 tohto článku spôsobom, primeraným jeho povahe a určeniu, spôsobom určeným výrobcom, spôsobom, ktorý je v súlade s právnymi predpismi, dopravnými predpismi a technickými normami prevádzky vozidla tohto typu.
- 1.5. Zamestnanec týmto prehlasuje, že vozidlo má platné zákonné poistenie. Zároveň zabezpečí, aby počas platnosti tejto zmluvy vozidlo trvalo spĺňalo predpoklady stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami a aby cestné motorové vozidlo bolo poistené formou zákonného poistenia.
- 1.6. Pri podpise tejto dohody zamestnanec odovzdá zamestnávateľovi kópiu TP, doklad o oprávnení používať predmetné motorové vozidlo a splnomocnenie inej osoby (pokiaľ nie je jeho vlastníkom), doklad o uzavretí povinného zmluvného poistenia motorového vozidla.
- 1.7. V prípade vzniku poistnej udalosti je zamestnanec povinný túto udalosť bez zbytočného odkladu nahlásiť polícii s následným oznámením tejto skutočnosti zamestnávateľovi.
- 1.8. Zamestnanec bude mať vyhotovený cestovný príkaz. Vyznačený počet najazdených kilometrov a nutné vedľajšie výdavky pracovnej cesty, podpísaný priamym nadriadeným zamestnancom.
- 1.9. Zamestnanec je povinný predkladať zamestnávateľovi vyúčtovanie pracovnej cesty do 30 dní po jej ukončení.

2. NÁHRADA

- 2.1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto dohode vyplatí zamestnancovi náhradu v súlade s § 7 zákona č.283/2002 Z.z. o cestných náhradách v znení neskorších predpisov na použitie cestného motorového vozidla v Čl. 1 bod 1.3:
 - 2.1.1. ako súčet základnej náhrady za každý jeden km (ďalej len „základná náhrada“),
 - 2.1.2. náhrady za spotrebované pohonné látky a
 - 2.1.3. ostatné preukázané potrebné vedľajšie výdavky, ako sú napr.: poplatok za parkovanie, poplatok za diaľnicu, za použitie tunela, kompy a pod..
- 2.2. Základná náhrada za používanie cestných motorových vozidiel je stanovená Opatrením Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „opatrenie“) a upravuje sumu základnej náhrady za každý jeden km jazdy pre osobné motorové vozidlo. Zmluvné strany budú akceptovať každú úpravu predmetného opatrenia bez toho, aby upravovali túto dohodu.
- 2.3. Určenie miesta nástupu na pracovnú cestu z iného miesta ako je miesto dohodnuté v pracovnej zmluve zamestnanca – so súhlasom zamestnávateľa.

3. VYÚČTOVANIE NÁHRAD PRACOVNEJ CESTY

- 3.1. Preukázanie ceny pohonnej látky dokladom o kúpe
 - 3.1.1. doloží doklad o zakúpení pohonných látok do motorového vozidla, z ktorého bude zrejmá súvislosť s pracovnou cestou a ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty (ďalej len doklad o kúpe)
 - 3.1.2. cena pohonnej látky preukázaná dokladom o kúpe, z ktorého je zrejmá časová súvislosť s konanou pracovnou cestou
 - 3.1.3. viacero dokladov o kúpe pohonnej látky. Ak zamestnanec predloží viacero dokladov o kúpe pohonnej látky, z hľadiska zjednodušenia výpočtu spoločnosť na výpočet použije v prvom rade priemernú cenu pohonnej látky vypočítanú aritmetickým priemerom.
- 3.2. Nepreukázanie ceny pohonnej látky dokladom o kúpe
 - 3.2.1. Ak zamestnanec cenu pohonnej látky nepreukáže dokladom o kúpe z istého dôvodu (napr. má nakúpené pohonné látky predtým ako sa so zamestnávateľom dohodol na použitie vlastného motorového vozidla na pracovnú cestu alebo stratil doklad o kúpe pohonnej látky, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu, ktorú zverejňuje Štatistický úrad SR.

4. PLATNOSŤ DOHODY

- 4.1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 24.03.2025-26.03.2025.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.
- 5.2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden dostane zamestnanec a jeden je súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty.
- 5.3. Táto dohoda spolu s prílohami je neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty.
- 5.4. Prílohou dohody sú povinné tieto prílohy:

- 5.4.1. Kópia TP vozidla
- 5.4.2. Kópia dokladu o oprávnení používať osobné motorové vozidlo (pokiaľ nie je jeho vlastníkom)
- 5.4.3. Kópia dokladu o uzavretí povinného zmluvného poistenia
- 5.4.4. Splnomocnenie o použití motorového vozidla inej osoby na vykonanie pracovnej cesty zamestnanca (pokiaľ nie je jeho vlastníkom)

6. VYJADRENIE

6.1. Vyjadrenie priameho nadriadeného vedúceho zamestnanca k účelnosti použitia cestného motorového vozidla:

- 6.1.1. Použitie cestného motorového vozidla je účelné a hospodárne vzhľadom na využitie pracovného času a finančné náklady
- 6.1.2. Nie je k dispozícii služobné motorové vozidlo zamestnávateľa.

V Cíferi dňa 21.03.2025

V Cíferi dňa 21.03.2025

Zamestnávateľ:

Zamestnanec:

PaedDr.Pavol Sagan
riaditeľ Základnej školy v Cíferi

Ing.Daniela Pinkasová