

**Zmluva č. ....../sekcia regionálneho školstva**  
**o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu**  
**Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

**medzi zmluvnými stranami:**

**Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

zastúpené: Doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.  
ministrom školstva, vedy, výskumu a športu  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
číslo účtu : 7000065236/8180  
ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Mesto Brezno (právnická osoba)**

zastúpené: Jaroslavom Demianom, Ing.  
primátorom mesta  
sídlo: Nám. gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno  
IČO: 00313319  
peňažný ústav: Prima banka Slovensko, a. s.  
číslo účtu : 2002792063/5600  
ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

**Čl. 1**

**Podmienky použitia dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2012 prijímateľovi finančnú dotáciu  
vo výške **5850 €**  
slovom Päťtisícosemstopäťdesiat Eur  
z toho: kapitálové výdavky ---  
bežné výdavky **5850 €**  
z toho: dohody o vykonaní práce: 2150 €

Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:

Účelom projektu „Chalupkovo Brezno 2012“ je podporiť tvorivú aktivitu a vytvoriť priestor pedagogickým zamestnancom z celej Slovenskej republiky prezentovať sa v 7 umeleckých oblastiach: umelecký prednes, výtvarná tvorba, literárna tvorba, skladateľská tvorba, spev ľudovej a umeleckej piesne, hra na hudobnom nástroji, tvorba umelecko-dokumentárnych a vzdelávacích digitálnych programov. Šíriť a udržať slovenskú kultúru medzi Slovákmi v zahraničí, ktorí sa prehliadky pravidelne zúčastňujú (Rumunsko, Srbsko, Maďarsko), zvyšovať odborné znalosti pedagogických zamestnancov, ktoré budú využívať v školách a v školských zariadeniach v rámci obnovy výchovy a vzdelávania.

Termín použitia dotácie : Od 01. 03. 2012 do 15. 12. 2012.

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 písm. a) v spojení s § 4d ods. 1 písm. i) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, s § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so smernicou č. 41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva poskytovateľa a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného sekciou regionálneho školstva poskytovateľa, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.<sup>1)</sup>
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je najmenej 7 %.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva poskytovateľa prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4. a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.<sup>2)</sup>
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty<sup>3)</sup> (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 31. 12. 2012 odvieť na účet poskytovateľa 7000063812/8180 (variabilný symbol 090) výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva poskytovateľa a odboru účtarne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 12. 2012 predloží sekcii regionálneho školstva poskytovateľa vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
11. Nepoužitý prostriedok je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2012 na účet poskytovateľa 7000065236/8180 a po 31.12. 2012 na účet poskytovateľa 7000063900/8180 (variabilný symbol 090). O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva poskytovateľa a odboru účtarne a styku so Štátnou pokladnicou poskytovateľa písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

### **Čl. 3**

#### **Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

---

<sup>2)</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

## Čl. 4

### Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť sekcii regionálneho školstva poskytovateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa..... 2012

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....  
Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.  
minister školstva, vedy, výskumu a športu

.....  
Ing. Jaroslav Demian  
primátor mesta

**Obnova výchovy a vzdelávania****Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka**

| Názov položky                                   | Popis                                                                          | Náklady v € z prostriedkov |               |                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-----------------|
|                                                 |                                                                                | MŠVVaŠ SR                  | Iné zdroje    | spolu           |
| Služby (odmeny mimo pracovný pomer)             | Odmeny pre porotu, organizátorov a obslužný personál- Dohody o vykonaní práce. | 2.150,00                   | 0,00          | 2.150,00        |
| Služby (ubytovanie)                             | Ubytovanie účastníkov celoslovenskej prehliadky.                               | 1.400,00                   | 0,00          | 1.400,00        |
| Služby (stravovanie)                            | Stravovanie účastníkov celoslovenskej prehliadky.                              | 1.760,00                   | 0,00          | 1.760,00        |
| Služby (propagácia)                             | Tlač plagátov, pozvánok, diplomov, účastníckych listov a pod.                  | 0,00                       | 300,00        | 300,00          |
| Služby (kultúrny program dodávateľským spôsob.) | Program na záverečný večer pri odovzdávaní cien                                | 120,00                     | 0,00          | 120,00          |
| Služby (všeobecné služby dodávateľským spôsob.) | Technické zabezpečenie akcie- inštalovanie výstavy laureáta                    | 100,00                     | 0,00          | 100,00          |
| Služby (propagácia)                             | Technické zabezpečenie akcie – aktualizácia web stránky                        | 0,00                       | 170,00        | 170,00          |
| Tovary (všeobecný materiál)                     | Ceny pre laureátov                                                             | 0,00                       | 30,00         | 30,00           |
| Nájomné                                         | Prenájom priestorov na záverečný večer spojený s odovzdávaním cien víťazom     | 320,00                     | 0,00          | 320,00          |
| <b>Náklady celkom</b>                           |                                                                                | <b>5.850,00</b>            | <b>500,00</b> | <b>6.350,00</b> |

Dátum: 12.06.2012

Pečiatka, meno a podpis žiadateľa:

Ing. Jaroslav Demian, primátor mesta

## Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2012

**Vecné vyhodnotenie** poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

**Finančné zúčtovanie** predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá – **v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR!!!**

**Napríklad** by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Prenájom v rámci schváleného rozpočtu..... €
- Ubytovanie, stravovanie.....€
- Drobné nákupy (kopírovanie, kancelárske potreby).....€
- atď.

---

**SPOLU**

**schválená suma v €**

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu**. Pod čerpaním sa rozumie **predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, cestovné príkazy, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

***Finančná dotácia nesmie byť použitá na občerstvenie, PHM, dary a kapitálové výdavky!!!***

V prípade zabezpečenia stravovania – priložiť kópiu faktúry za stravu, zoznam odstravovaných osôb (prezenčnú listinu), doklad o zaplatení. Limit celodennej stravnej jednotky je maximálne 8,80 € v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Cestovné – doložiť vyplnený opečiatkovaný cestovný príkaz spolu s priloženými cestovnými lístkami a doklad o vyplatení cestovného (kópie), pričom je možné uhradiť len cestovné vo výške cestovného lístka prostriedkov verejnej dopravy (autobus, vlak len 2. triedy). V prípade, ak cestujete autom treba priložiť aj kópiu technického preukazu.

Ubytovanie – doložiť kópiu faktúry za ubytovanie, ubytovací list s rozpisom počtu ubytovaných, počtu nocí a ceny za lôžko, prezenčná listina, doklad o zaplatení faktúry. Limit pre ubytovanie je max. 40 €/noc na osobu.

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Pri vyúčtovaní osobných nákladov je potrebné predložiť kópie dohôd o vykonaní práce, doklad o vyplatení odmeny v zmysle dohody o vykonaní práce a zároveň i doklad o odvode dane z príjmu.

**Výška celkových finančných nákladov v rámci osobných nákladov musí byť rovnaká - čiže v tej výške, ako je uvedené v čl. 1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu – dohody o vykonaní práce.**

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i termín použitia dotácie podľa čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov k vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie.