

Komisionárska zmluva č. 12K000032

na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravných lístkov a zabezpečenie pitného režimu formou nápojových lístkov uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

I.1. Komitent:

Obchodné meno:

Sídlo:

Tel:

Fax:

E-mail adresa:

Štatutárny orgán:

Tepláreň Košice, a.s.

Teplárenská 3, 042 92 Košice

.....
Ing. Ladislav Koch, predseda predstavenstva
Ing. Štefan Kapusta, člen predstavenstva, na základe
poverenia zo dňa 18.6.2012

Osoba oprávnená na rokovanie

vo veciach zmluvy:

Bankové spojenie:

č. účtu:

Reg.č. Obch. registra:

IČO:

IČ DPH:

(ďalej len „komitent“)

Ing. Lívia Knapová
Československá obchodná banka, a.s.
25642093/7500
Okresný súd Košice I, odd. Sa, vl. č. 1204/V
36211541
SK 2020048580

I.2. Komisionár:

Obchodné meno:

Sídlo:

Tel:

Fax:

E-mail adresa:

Štatutárny orgán:

Osoba oprávnená na rokovanie

vo veciach zmluvy a k podpisu zmluvy
na základe plnej moci zo dňa 22.12.2011.

Bankové spojenie:

č. účtu:

Reg.č. Obch. registra:

IČO:

IČ DPH:

(ďalej len "komisionár")

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.

Kálov 356, 010 01 Žilina

infoservis@doxx.sk

Ing. Eva Šmehylová - konateľka

Ing. Helena Tóthová, oblasť riaditeľka
Slovenská sporiteľňa, a.s.
0423613757/0900
Okresný súd Žilina, odd.: Sro. vl.č.: 12115/L
36 391 000
SK2020104449

Adresa doručenia a osoby splnomocnené komitentom k preberaniu stravných a nápojových poukázok:

Adresa: Tepláreň Košice, a.s. Teplárenská 3, 042 92 Košice

Meno: Maňková Elena, tel.:

Meno: Tužáková Mária, Ing., tel.:

Miesto objednávaní stravných poukázok:

Pobočka Košice, Murgašova 3, 040 01 Košice

Tel.:

mobil:

fax:

e-mail: sl-kosice@doxx.sk

Spôsob zasielania faktúr:

☒ Papierová forma☐ Elektronická forma faktúry (ďalej len „EF“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravných lístkov (ďalej len „stravných poukážok“) vo vybraných stravovacích zariadeniach a zabezpečenie pitného režimu formou nápojových lístkov (ďalej len „nápojových poukážok“) v časovom rozsahu podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy a na základe požiadaviek komitenta v požadovaných nominálnych hodnotách. Súčasťou predmetu zmluvy je aj doprava a doručenie na miesta plnenia podľa čl. 6.2, manipulačný poplatok, prípadne poistenie dodania poukážok a vystavenie faktúry.
- 2.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania a pitný režim vo vybraných zariadeniach v miestach plnenia, s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytovanie týchto služieb a ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať služby v požadovanom sortimente, kvalite a cenovej dostupnosti, čo uvedie v aktualizovaných zoznamoch stravovacích zariadení a zozname zariadení na regeneráciu síl zamestnanca daných k dispozícii komitentovi.
- 2.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 2.4. Zabezpečením poskytovania stravovania na účely tejto zmluvy sa rozumie možnosť nákupu polievky a min. dvoch druhov teplého jedla, vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravných poukážok označených logom komisionára.
- 2.5. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ stravovacia poukážka.
- 2.6. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo a nápoj v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 2.7. Zabezpečením pitného režimu na účely tejto zmluvy sa rozumie nákup nealkoholických nápojov prostredníctvom nápojových poukážok označených logom komisionára.
- 2.8. Predmet zmluvy sa bude počas jej platnosti a účinnosti realizovať formou objednávok poukážok, v ktorých komitent určí druh poukážky, ich počet, nominálnu hodnotu poukážky a miesto plnenia podľa čl. VI. tejto zmluvy. Komitent objednáva poukážky u komisionára písomne, osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, telefonicky alebo faxom a to na dohodnutom mieste objednávania. Na základe dohody zmluvných strán z tejto zmluvy nevzniká komitentovi povinnosť objednávať si poukážky u komisionára.

Článok III. Stravná a nápojová poukážka

- 3.1. Poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných zariadeniach. Poukážky bude komisionár dodávať komitentovi počas platnosti a účinnosti komisionárskej zmluvy v nominálnej hodnote na základe požiadavky komitenta.
- 3.2. Poukážka je označená nominálnou hodnotou, logom komisionára kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 ochrannými prvkami. Platnosť stravej a nápojovej poukážky je minimálne jeden kalendárny rok.

Článok IV. Práva a povinnosti komisionára

- 4.1. Komisionár je povinný odovzdať pri podpisovaní tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky poukážok a zoznam zariadení, s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytnutie služieb. Komisionár sa zaväzuje uvedené zoznamy bezplatne aktualizovať počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 4.2. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač, balenia a dopravu poukážok na miesto plnenia svoje náklady. Komisionár si u komitenta za túto službu vyúčtuje jednorázový poplatok (poplatok za službu) v zmysle Čl. VII ods. 7.3.
- 4.3. Komisionár je povinný potvrdiť prijatie objednávky a vydať komitentovi poukážky v komitentom objednanom druhu, množstve a nominálnych hodnotách, spolu s faktúrou

- najneskôr v lehote 24 hodín, odo dňa doručenia objednávky. Za deň doručenie objednávky sa považuje každý pracovný deň do 12,00 hod.
- 4.4. Komisionár sa zaväzuje späť odkúpiť od komitenta poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu, násobenú počtom vrátených poukážok. Poplatok za službu uvedený v čl. VII. ods. 7.3 tejto zmluvy sa v tomto prípade nevracia. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných poukážok.
- 4.5. Komisionár sa zaväzuje vymeniť poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok V. Práva a povinnosti komitenta

- 5.1. Komitent je povinný uhradiť faktúru do 90 dní od jej prevzatia.
- 5.2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o zmluvných zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 5.3. Po uplynutí doby platnosti poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 30. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na poukážke. Za takto vrátené poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných poukážok.
- 5.4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VI. Miesto a termín plnenia

- 6.1. Komisionár dodá faktúry spolu s dokladom o prevzatí poukážok osobám splnomocneným komitentom k preberaniu stravných a nápojových poukážok, ktoré je povinný doručiť na adresu podľa bodu 1.1 tejto zmluvy.
- 6.2. Miesto dodania poukážok: Tepláreň Košice, a.s., Teplárenská 3, 042 92 Košice
- 6.3. Termín poskytnutia a dodania predmetu zmluvy na základe objednávok na pracovisko komitenta je najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky.
- 6.4. Doručenie predmetu zmluvy sa uskutoční podľa požiadavky komitenta uvedenej v objednávke.
- 6.5. Predmet zmluvy prevezme osoba splnomocnená komitentom k preberaniu stravných a nápojových poukážok komitenta a prevzatie dodávky v mieste určenia potvrdí svojim podpisom na dodacom liste.

Článok VII. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena stravej a nápojovej poukážky (ako aj poplatku za službu) je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení. Cena stravej a nápojovej poukážky je dohodnutá zmluvnými stranami vo výške nominálnej hodnoty stravej a nápojovej poukážky. Dohodnutá cena je v eurách.
- 7.2. Zmenu ceny oproti cene dohodnutej podľa bodu 1 tohto článku je možné realizovať len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 7.3. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi za sprostredkovanie služby, podľa tejto zmluvy, jednorázový poplatok vo výške 0,40 % z nominálnej hodnoty ním prevzatých poukážok (poplatok za službu); toto ustanovenie neplatí v prípade prevzatia nových poukážok s novou lehotou platnosti podľa čl. IV. ods. 4.4. tejto zmluvy.
- 7.4. V poplatku za službu sú zahrnuté všetky náklady spojené s dopravou a doručením na miesto plnenia, manipulačný poplatok, poistenie dodania poukážok a vystavenie faktúry.
- 7.5. Výška poplatku za službu podľa bodu 7.3 bude upravená o daň z pridanej hodnoty platnej ku dňu uskutočnenia zdaniteľného plnenia.
- 7.6. Právo na zaplatenie ceny poukážok vzniká komisionárovi riadnym a včasným splnením jeho záväzkov, dohodnutých touto zmluvou, t.j. až po prevzatí poukážok komitentom v jednotlivých miestach plnenia; ustanovenie čl. V ods. 5.1 tým nie je dotknuté.
- 7.7. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
– bezhotovostný platobný styk

- 7.8. Komisionár vystaví faktúru po prevzatí poukážok komitentom a doručí ju komitentovi na adresu uvedenú v bode 6.2 tejto zmluvy spolu s dokladmi o prevzatí poukážok podpísanými osobou splnomocnenou komitentom k preberaniu stravných a nápojových poukážok.
- 7.9. Komitent uhradí faktúru najneskôr do 90 dní od jej doručenia, resp. prevzatia.
- 7.10. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, resp. jej prílohu nebude tvoriť doklad o prevzatí stravných a nápojových poukážok, je komitent oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 90 dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.

Článok VIII. Sankcie

- 8.1. Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia, za každý deň omeškania.
- 8.2. Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 8.3. Zaplatenie zmluvnej pokuty komisionárom, nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením jeho zmluvných povinností.
- 8.4. Komisionár zodpovedá komitentovi za všetky škody spôsobené porušením akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy, pričom sa za škodu na účely tejto zmluvy považujú aj sankcie (pokuty) uložené príslušnými štátnymi orgánmi a orgánmi verejnej správy za porušenie povinnosti zabezpečiť stravovanie pre zamestnancov komitenta.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov od jej podpísania zmluvnými stranami.
- 9.2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 9.3. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.4. Meniť alebo dopĺňať obsah komisionárskej zmluvy je možné len dohodou zmluvných strán, formou písomných dodatkov.
- 9.5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
- 9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Košiciach dňa 30.06.2012

V mene komisionára:

V mene komitenta:

.....
Ing. Helena Tóthová
oblasť riaditeľka

.....
Ing. Ladislav Koch
predseda predstavenstva

.....
Ing. Štefan Kapusta
člen predstavenstva