

## MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

---

### Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- |                         |                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Mandant:</b>      | <b>OBEC HAŽLÍN</b>                                                                                   |
| Sídlo:                  | Hlavná 200, 086 14 Hažlín                                                                            |
| Zastúpený:              | <b>Ing. Peter Dulenčin, PhD. starosta obce</b>                                                       |
| IČO:                    | 00322016                                                                                             |
| Bankové spojenie:       | Prima banka Slovensko a.s., pobočka Bardejov                                                         |
| Číslo účtu IBAN:        | SK70 5600 0000 0036 2061 2001                                                                        |
| <br><b>2. Mandatár:</b> | <br><b>Ing. Katarína Ježová, odborne spôsobilá osoba pre<br/>obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 360</b> |
| Bydlisko:               | Námestie slobody č.61, 066 01 Humenné                                                                |
| IČO:                    | 37369806                                                                                             |
| Bankové spojenie:       | SLSP a.s. Bratislava, pobočka Humenné                                                                |
| Číslo účtu IBAN:        | SK20 0900 0000 0052 2824 2316                                                                        |

### Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1.** Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje pre mandanta a podľa pokynov mandanta zabezpečiť obstarávatel'skú činnosť územného plánu obce: „**Zmeny a doplnky č. 1 Územného plánu obce Hažlín**“ (ďalej len ZaD č.1 ÚPN obce Hažlín) podľa §12 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov. Podľa § 40a ods. 6 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a v spojení so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) je obstarávatel'ská činnosť členená na časti, ktoré sa mandatár v rámci plnenia tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť:
- 2.1.1.** Prerokovanie návrhu ZaD č.1 ÚPN obce Hažlín a vyhodnotenie pripomienok z prerokovania územnoplánovacej dokumentácie:
- príprava podkladov a vypracovanie Oznámenia o prerokovaní návrhu ZaD č.1 ÚPN obce;
  - prerokovanie návrhu ZaD č.1 ÚPN obce s dotknutým orgánmi štátnej správy, samosprávy, právnickými osobami a verejnosťou;
  - spracovanie vyhodnotenia pripomienok a stanovísk z prerokovania návrhu ZaD č.1 ÚPN obce a dohodnutie návrhu územnoplánovacej dokumentácie obce s dotknutými orgánmi štátnej správy;
  - znovu prerokovania neakceptovaných pripomienok;
  - spracovanie vyhodnotenia pripomienok z prerokovania strategického dokumentu v rámci jeho posudzovania vplyvov na životné prostredie v rámci zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a o plnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- dohľad nad zapracovaním pripomienok do dokumentácie návrhu ZaD č. 1 ÚPN obce;
  - vypracovanie žiadostí o stanovisko od orgánov štátnej správy podľa osobitných právnych predpisov;
  - vypracovanie žiadosti pre vyžiadanie stanoviska príslušného orgánu územného plánovania podľa § 40a ods. 6 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov a v spojení s §25 stavebného zákona v znení jeho neskorších predpisov k návrhu ZaD č. 1 ÚPN obce vrátane prípravy dokumentácie o obstaraní návrhu ÚPN obce.
- 2.1.2. Príprava podkladov na schválenie návrhu ZaD č. 1 ÚPN obce Hažlín v obecnom zastupiteľstve:**
- vypracovanie dôvodových správ k predkladanej územnoplánovacej dokumentácii;
  - vypracovanie Informatívnej správy o postupe obstarania a prerokovania návrhu ÚPN obce;
  - vyhodnotenie pripomienok a stanovísk a s návrhom na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach;
  - vypracovanie návrhu uznesení na schválenie návrhu územnoplánovacej dokumentácie a návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce (VZN), ktorým sa vyhlasuje záväzná časť ÚPN obce.
- 2.1.3. Uloženie dokumentácie schválených ZaD č. 1 ÚPN obce Hažlín podľa §28 stavebného zákona:**
- príprava korešpondencie pre zaslania záväznej časti ZaD. č. 1 ÚPN-O Hažlín dotknutým orgánom štátnej správy a samosprávam, zaslanie územnoplánovacej dokumentácie aj s uznesením o schválení návrhu zmien a doplnkov a VZN obce na Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu v Prešove a stavebný úrad obce;
  - vypracovanie registračného listu a zabezpečenie jeho zaslania Úradu pre Územné plánovanie a výstavbu v Bratislave.

### **Článok III. TERMÍNY PLNENIA ZMLUVY**

- 3.1.** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, do doby uloženia Zmien a doplnkov č. 1 ÚPN obce Hažlín podľa §28 stavebného zákona.
- 3.2.** Mandatár je povinný plniť jednotlivé činnosti uvedené v predmete zmluvy v nasledovných lehotách v nadväznosti na termíny spracovateľa Zmien a doplnkov č. 1 ÚPN obce Hažlín a po doručení všetkých stanovísk dotknutých orgánov a organizácií.

### **Článok IV. POVINNOSTI MANDANTA**

**Mandant sa zaväzuje:**

- 4.1.** Poskytnúť mandatárovi bezodkladne všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských činností podľa čl. II. tejto zmluvy.
- 4.2.** Zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku.
- 4.3.** Odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandatárom súvisiacu s článkom II. tejto zmluvy na náklady mandanta t. j. korešpondenciu dotknutým štátnym, samosprávnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám.
- 4.4.** Zaplatiť mandatárovi odmenu dohodnutú v čl. VII. a podľa platobných podmienok uvedených v článku VIII. tejto zmluvy.

## **Článok V. POVINNOSTI MANDATÁRA**

### **Mandatár sa zaväzuje:**

- 5.1. Dodržiavať platné všeobecné záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
- 5.2. Zastupovať mandanta pri rokovaní súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.3. Bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil, a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta alebo zmenu jeho pokynov a priebežne ho informovať o postupe plnenia úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 5.4. Odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie.

## **Článok VI . MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta, sídlo mandatára a sídlo spracovateľa zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie.

## **Článok VII. ODMENA**

- 7.1. Odmena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán.
- 7.2. V odmene sú zahrnuté výdavky na pohonné hmoty, energie, materiál a odmena mandatára.
- 7.3. V odmene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov.
- 7.4. Odmena za obstaráateľské výkony predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami vo výške **1400 Eur** (slovom: tisícštyristo Eur).
- 7.5. Mandatár **nie je** platcom **DPH**.

## **Článok VIII . PLATOBNÉ PODMIENKY**

Odmena za plnenie predmetu zmluvy bude uhradená na základe faktúry vystavenej mandatárom po ukončení činností tak, ako je to uvedené v článku II. tejto zmluvy. Odmenu za obstaráateľské výkony uhradí mandant na účet mandatára do 15 pracovných dní od doručenia faktúry mandantovi na účet mandatára.

Odmena bude fakturovaná nasledovne:

- a) za obstaráateľskú činnosť uvedenú v čl. II. v bode 2.1.1. .... 800 Eur;
- b) za obstaráateľskú činnosť uvedenú v čl. II. v bodoch 2.1.2. a 2.1.3. .... 600 Eur.

## **Článok IX . ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú platnosť po podpísaní zmluvnými stranami.

- 9.3.** Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.4.** Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 9.5.** Táto zmluva má štyri strany.
- 9.6.** Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Zákonné zverejnenie tejto zmluvy zabezpečí mandant. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce Hažlín.
- 9.7.** Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár jedno vyhotovenie.

V Hažlíne, dňa 10.03.2025

V Humennom, dňa 13.03.2025

.....  
Ing. Peter Dulencič, PhD.  
mandant

.....  
Ing. Katarína Ježová  
mandatár