

Dodatok č. 6 ku kolektívnej zmluve

1. Kolektívna zmluva na rok 2021 sa predlžuje aj na kalendárny rok 2025.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľné s náhradou mzdy v rozsahu 2 pracovných dní v roku , tzv „sicks days“. Zamestnanec je povinný pri čerpaní a oznamovaní tohto pracovného voľna zamestnávateľovi postupovať podľa čl. 12 Pracovného poriadku. Nevyčerpané dni nie je možné preniesť do ďalšieho kalendárneho roka.
3. Zmena v prílohe KZ Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu:

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Jednotlivé body článku 1 Zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu sa nemenia.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný PRÍJEM sociálneho fondu na rok 2025		
1.	Povinný + ďalší prídelen vo výške 1,25 %	7.000,00
2.	Zostatok SF z predchádzajúcich rokov	6.562,97
3.	Splátky pôžičiek poskytnutých z FKSP	0
4.	Splátky návratných sociálnych výpomocí	0
5.	Ostatné príjmy	0
6.	Celkom PRÍJMY ZA ROK 2025 (r. 1 až r. 5)	13.562,97
Predpokladané VÝDAVKY sociálneho fondu na rok 2025		
1.	Stravovanie	0
2.	Na dopravu do zamestnania a späť (§ 7 ods. 1 písm. b) zákona o SF)	0
3.	Na dopravu do zamestnania a späť (§ 7 ods. 5 zákona o SF)	0
4.	Na rekreácie a služby, na regeneráciu pracovnej sily	0
5.	Na zdravotnú starostlivosť	0
6.	Na sociálnu výpomoc návratnú	0
7.	Na sociálnu výpomoc nenávratnú	1.000,00
8.	Peňažné pôžičky	0
9.	Na doplnkové dôchodkové sporenie	0
10.	Na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov	0
11.	Na dary	1.000,00
12.	Na rekreačné pobyty	0
13.	Na exkurzno-vzdelávacie zájazdy	2.000,00
14.	Na kultúrnu, spoločenskú a športovú činnosť	3.500,00
15.	Celkom VÝDAVKY ZA ROK 2025 (r. 1 až r. 14)	7.500,00

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **170,- EUR**.
2. Pri narodení dieťaťa **50,- EUR** – rodný list dieťaťa.
3. Pri vstupe do manželstva **50,- EUR** – potvrdenie z matriky alebo sobášny list.
4. Pri mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške **170,- EUR**
Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:
 - potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
 - potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
 - fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
 - potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
5. Pri zlej sociálnej situácii v rodine na základe žiadosti člena ZO OZ vo výške **170,- EUR**
Prílohy k žiadosti: - kópie preukázateľných dokladov podľa konkrétnej situácie, čestné prehlásenie

/2/ Pri dlhodobej pracovnej neschopnosti a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením (okrem PN vzniknutých z dôvodu liečby závislosti – drogy, gemblerstvo, alkohol) na žiadosť zamestnanca:

- pracovná neschopnosť 4-6 týždňov príspevok **80,- EUR** po ukončení PN,
- pracovná neschopnosť viac ako 6 týždňov príspevok **150,- EUR** po uplynutí 6 týždňov PN.

/3/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky **170,- EUR**.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov,
- odporúčanie nákupu liekov lekárom.

/4/ Príspevok na nákup okuliarov a kontaktných šošoviek, ktoré slúžia na korekciu optických chýb zraku (ochranná nie kozmetická funkcia – zmena farby oka) vo výške **50,- EUR** jedenkrát za dva roky. Príspevok si môže nárokovať zamestnanec, ktorý odpracoval v našej organizácii minimálne dva roky.

Príloha k žiadosti: - potvrdenie o vyšetrení zraku,

- doklad o nákupe okuliarov alebo kontaktných šošoviek.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 40-teho roku života vo výške **50,- EUR,**
- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života vo výške **50,- EUR,**
- zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života vo výške **100,- EUR,**
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške **50,- EUR,**
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške **50,- EUR,**
- za záchranu života vo výške **50,- EUR,**
- za odpracované roky v organizácii (20, 25, 30, 35, 40 rokov) vo výške **50,- EUR.**

Exkurzno-vzdelávacie zájazdy, kultúrna a spoločenská činnosť – regenerácia zamestnancov

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku aj v zahraničí a poskytne sa príspevok na organizovanie spoločensko-kultúrnych podujatí podľa záujmu zamestnancov. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Rozpustenie SF

V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov podľa horeuvedených bodov môže zamestnávateľ rozpustiť 50 % finančného zostatku sociálneho fondu po dohode zamestnávateľa s odborovou organizáciou. V rámci rozpustenia sociálneho fondu dostane každý zamestnanec v mzde za mesiac október príspevok na stravovanie vo výške 30,- a príspevok na regeneráciu zamestnanca do výšky 50 % finančného zostatku sociálneho fondu. Výška príspevku sa odvíja od počtu odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok č. 5 ku kolektívnej zmluve je neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy. Ostatné ustanovenia Kolektívnej zmluvy zostávajú nezmenené.
2. Dodatok č. 5 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Dodatok č. 5 ku Kolektívnej zmluve sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. decembra 2024.
4. Dodatok ku kolektívnej zmluve je vypracovaný v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento dodatok ku kolektívnej zmluve prečítali, jeho obsahu porozumeli, neuzatvárajú ho v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho, že vyjadruje ich slobodnú a skutočnú vôľu ho podpisujú.

V Púchove, dňa 27.12.2024

základná organizácia
Mgr. Jana Brišová

štatutárny zástupca zamestnávateľa
PaedDr. Miroslava Lapšová

