

9/2025

**RÁMCOVÁ ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI
PRÁCI, POŽIARNEJ OCHRANY**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia
pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 a nasl. zákona č.
314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k
uvedeným zákonom

Zmluvné strany:

obchodné meno: ArtTech s.r.o
so sídlom: Skalité 1253, 023 14 Skalité
zastúpená: Mgr. Slavomír Gocál
IČO: 47819162
DIČ: 2024112706

ďalej len „poskytovateľ“

a

obchodné meno: Základná škola s materskou školou, Vyšný koniec 969, Čierne
so sídlom: Vyšný koniec 969, Čierne 023 13
zastúpená: PaedDr. Ingrid Koperová
IČO: 37812653
DIČ: 2021671322

ďalej len „objednávateľ“.

Ďalej spolu poskytovateľ a objednávateľ aj ako „zmluvné strany“

Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ má oprávnenie na vykonávanie výkonu činnosti bezpečnostno-technickej služby a oprávnenie na výkon činnosti ochrany pred požiarmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Poskytovateľ bude na základe tejto zmluvy poskytovať objednávateľovi služby na základe dohody zmluvných strán, samostatne alebo prostredníctvom tretej osoby, a to podľa vlastného uváženia, aj bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Vstup tretej osoby bude objednávateľovi oznámený vopred.

I.

Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom poskytovateľa vykonávať činnosti spojené s výkonom bezpečnostnotechnickej služby, činnosti s ochranou pred požiarmi v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a záväzkom objednávateľa poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi pri výkone činností plynúcich z tejto zmluvy a uhradiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu, a to všetko za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

- 1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“), činnosti týkajúce sa služieb techniky požiarnej ochrany v zmysle § 9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PO“), a ktorým sa mení zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov pre prvú a druhú kategóriu prác.
- 1.3. Poskytovateľ zabezpečí v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony bezpečnostno-technickej služby a ochrany pred požiarom (ďalej len „BOZP a OPP“) v rozsahu uvedenom v článku II. tejto rámcovej zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi (ďalej len „zamestnanec“), a pre priestory a prevádzky objednávateľa.
- 1.4. Rozsah BOZP, OPP, vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.5. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu a za podmienok dohodnutých tejto zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými platnými predpismi. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami. Po skončení činnosti poskytovateľ odovzdá objednávateľovi všetky objednávateľom poskytnuté dokumenty, ak ich už nebude potrebovať pri ďalšom poskytovaní služieb.

II.

Rozsah výkonu bezpečnostno-technickej služby, požiarneho technika a pracovno-zdravotnej služby

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami **zákona o BOZP** bude pre objednávateľom určené pracoviská, priestory a činnosti vykonávať funkciu autorizovaného bezpečnostného technika a bezpečnostno-technické služby v nasledovnom rozsahu:

2.1.1 Vypracovanie:

2.1.1.1 Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):

1. Smernice na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP,
2. Smernice BOZP,

3. Smernice na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty,
4. Evidencie pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov,
5. Koncepcie politiky BOZP,
6. Smernice na kontrolu požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok.
7. a aktualizácia zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pracovných odevov a pracovnej obuvi.
8. Dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom, ak sa u objednávateľa také materiály nachádzajú.
9. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to, pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie (evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov, vyšetrovanie zdrojov príčin, ohlasovacia povinnosť, spisovanie záznamu a prijímanie následných opatrení)
10. a aktualizácia systému výchovy vzdelávania zamestnancov a ostatných osôb cez program vzdelávania, obsahovú náplň vzdelávacích aktivít a spôsob záverečného hodnotenia vedomostí.
11. Vnútropodnikového kontrolného systému.
12. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
13. Vnútropodnikového a informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
14. Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok zamestnancov.
15. Zoznamu zakázaných prác pre mladistvých a ženy.
16. Smernice na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej aj len ako „OOPP“)

2.1.1.2 Uvedenú dokumentáciu poskytovateľ, vypracuje vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp.iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa ako základnú dokumentáciu BOZP a podľa pokynov štatutára.

2.1.2 Vykonávanie:

1. rozborov, záznamov a príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov, šetrenie a spisovanie nežiaducich udalostí v plnom rozsahu a zasielanie hlásení z nežiaducich udalostí, ak to platná legislatíva vzťahujúca sa na objednávateľa vyžaduje,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP novoprijatých zamestnancov a opakovane všetkých zamestnancov minimálne 1 x 2 roky, alebo podľa toho ako určuje legislatíva,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP,

6. ďalších činností v oblasti BOZP v zmysle platných právnych predpisov SR,

2.1.3 Kontrola v prípade potreby a na pokyn objednávateľa

1. stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, pracovných prostriedkov, technologických pracovných postupov, strojov a i.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, poskytovania a používania OOPP, kontroly požívania alkoholických nápojov,
4. dodržiavania podmienok, pridelovania osobných ochranných pracovných prostriedkov

2.1.4 Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca, resp. zamestnancov.

2.1.5 Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí, stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP

2.1.6 Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy – ročná kontrola stavu BOZP,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

2.1.7 Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách),
2. s komisiou BOZP, zástupcami pre bezpečnosť, s PZS
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

2.1.8 Poskytovateľ, sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

1. funkciu technika požiarnej ochrany,
2. školenia o ochrane pred požiarom
3. predkladať na schválenie objednávateľovi požiarne štatúty, požiarne-poplachové smernice a požiarne evakuačné plány a ostatnú dokumentáciu ochrany pred požiarom
4. viesť základnú dokumentáciu ochrany pred požiarom

5. vykonávať cvičné požiarne poplachy u objednávateľa podľa pokynov štatutára
6. vykonávať požiaro-preventívne prehliadky v zákonom stanovených lehotách
7. požiadavky na zabezpečenie ochrany pred požiarom, ktoré nie sú v právomoci poskytovateľa, poskytovateľ bezodkladne predkladá objednávateľovi.
8. poskytovanie súčinnosti pri kontrolách u objednávateľa v oblasti OPP zo strany štátnych orgánov v nevyhnutnom rozsahu, predmetom služieb nie je zastupovanie klienta ani vykonávanie úkonov v mene klienta, pokiaľ nebude osobitne písomne (alebo emailom) stranami dohodnuté inak,
9. v spolupráci s objednávateľom, prípadne so štatutárnym orgánom objednávateľa plní opatrenia orgánov vykonávajúcich v spoločnosti štátny požiarly dozor.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii, bude pre objednávateľa vykonávať funkciu technika požiarnej ochrany v nasledovnom rozsahu.

2.2.1 Spracovanie základnej dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii,

1. Požiarly štatút,
2. Požiarly kniha
3. Požiarly poplachové smernice,
4. Požiarly evakuačný plán (text + grafika),
5. Školenie zamestnancov z OPP,
6. Požiarly poriadky pracovísk

2.2.2 Vykonávať preventívne protipožiarly prehliadky v objektoch a priestoroch určených objednávateľom. Tuto kontrolu vykoná po dohode zo štatutárom, podľa jeho pokynov

2.2.3 Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarlych hliadok na týchto pracoviskách.

2.2.4 Vykonávať odbornú prípravu protipožiarly hliadky a školenia zamestnancov o ochrane pred požiarom.

2.2.5 Dopĺňovať a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom.

2.2.6 Pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičný požiarly poplach.

2.2.7 Určovať požiadavky protipožiarly bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.

2.2.8 Zabezpečovať podpisovanie hlavnej požiarly knihy organizácie najmenej raz za tri mesiace osobou na to určenou.

2.2.9 Organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov ochrany pred požiarom na pracoviskách objednávateľa.

2.2.10 Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom

- 2.2.11 Školiť zamestnancov pri nástupe do zamestnania v dohodnutých termínoch, v primeranej dobe pred ich nástupom alebo v deň nástupu do zamestnania a opakovane preškoliť minimálne 1 x 2 roky alebo podľa toho ako určuje platná legislatíva.
- 2.2.12 Pri osobných návštevách v prevádzke objednávateľa , skontrolovať dodržiavanie nariadení, príkazov a zákazov, týkajúcich sa ochrany pred požiarmi v objekte objednávateľa
- 2.2.13 Vykonávanie ďalších činností v oblasti OPP, ktoré je objednávateľ povinný plniť v zmysle platných právnych predpisov SR
- 2.2.14 Poskytovateľ si vyhradzuje právo plniť predmet tejto zmluvy aj prostredníctvom iných odborne spôsobilých osôb o čom objednávateľ vopred upovedomí.

III.

Povinnosti poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
- 3.1.1 Vykonávať služby uvedené v čl. II tejto zmluvy u objednávateľa len pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou. Pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou a pracovať na profesionálnej úrovni.
- 3.1.2 Upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách objednávateľa.
- 3.1.3 V pravidelných intervaloch, minimálne 1 x ročne vykonávať revíziu aktuálneho stavu dokumentácie, a pri zmene v legislatíve aktualizáciu vykonať automaticky.
- 3.1.4 V prípade nových právnych úprav novelizovať dokumentáciu a oboznamovať s ňou zamestnancov objednávateľa
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práva a povinnosti v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené. Poskytovateľ sa zaväzuje, že získané informácie nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy
- 3.3 Porušenie zmluvných povinností spočívajúce v nevykonávaní nutnej a dohodnutej spolupráce objednávateľa bude mať za následok prerušenie vykonávania služieb v prípade, že napriek opätovnému písomnému požiadaniu o spoluprácu, objednávateľ túto neposkytne. Za prípadné škody takto vzniknuté nenesie poskytovateľ zodpovednosť
- 3.4 Porušenie zmluvných povinností spočívajúce v nevykonávaní nutnej a dohodnutej spolupráce poskytovateľa, ktoré poskytovateľ neodstráni ani napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa v určenej primeranej lehote, ktorá nebude kratšia ako 10 pracovných dní od doručenia, bude považované za podstatné porušenie zmluvy.
- 3.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodrzaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy
- 3.6 Poskytovateľ je povinný uchovať pre potreby objednávateľa všetky doklady, materiály, ktoré boli vytvorené v súvislosti s poskytovanou činnosťou pri plnení tejto zmluvy.

- 3.7 Poskytovateľ neručí a nezodpovedá za škody, penále a iné finančné postihy objednávateľa, ktoré boli spôsobené objednávateľom pred nadobudnutím platnosti tejto zmluvy
- 3.8 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť poskytovateľa pri vykonávaní činností z tejto zmluvy (vyššia moc) sa považujú najmä, no nie výlučne
- 3.8.1 prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, nepokoje a vojny, zásahy štátu alebo zásahy vojenských orgánov v štáte,
- 3.8.2 epidémie, pandémie, rozhodnutia, opatrenia alebo iné konanie alebo opomenutie konania orgánov verejnej moci alebo tretích strán nezapríčinené konaním poskytovateľa, resp. objednávateľa.
- 3.9 Zmluvné strany berú na vedomie, že túto zmluvu uzatvárajú v čase trvania okolnosti vyššej moci, ktorou je pandémia ochorenia COVID-19. Pre tento prípad zmluvné strany považujú existenciu tejto okolnosti za vyššiu moc pre všetky budúce záväzky z tejto zmluvy, ak jej dôsledky vyvolávajú také obmedzenia vo vzťahu k činnosti poskytovateľa a objednávateľa ktoré v plnej miere alebo čiastočne zamedzia plneniu tejto zmluvy zo strany poskytovateľa a objednávateľa bez jeho zavinenia. Zmluvné strany budú za vyššiu moc považovať aj ďalšie okolnosti alebo opatrenia, ktoré súvisia s pandemiou COVID-19, ak tieto spôsobia nemožnosť splniť záväzky poskytovateľa a objednávateľa podľa tejto zmluvy dohodnutým spôsobom a/alebo v dohodnutom čase
- 3.10 V prípade výskytu vyššej moci, ktorá zabraňuje plnenie povinností, sa termíny vyplývajúce z tejto zmluvy predĺžia o dobu trvania stavu zapríčineného vyššou mocou

IV.

Povinnosti objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
- 4.1.1 Zabezpečiť vstup poskytovateľa, jeho zamestnancov ako aj osôb určených poskytovateľom do všetkých svojich (aj prenajatých) objektov a priestorov.
- 4.1.2 Vytvoriť podmienky pre poskytovateľa na výkon činností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
- 4.1.3 Zabezpečiť súčinnosť všetkých pracovísk a pracovníkov pri plnení činností podľa čl. II tejto zmluvy a povinností predkladania požadovanej dokumentácie a informácií od vedúcich pracovníkov objednávateľa.
- 4.1.4 Zabezpečiť súčinnosť pracovníkov objednávateľa pri nácviку evakuácie v prípade požiaru a inej nežiaducej udalosti.
- 4.1.5 Zabezpečiť umožnenie výkonu pravidelných kontrol, objektov, priestorov, požiaro-technických zariadení a dodržiavania pravidiel a zásad BOZP
- 4.1.6 Zabezpečiť umožnenie výkonu pravidelných kontrol a dodržiavania pravidiel a zásad BOZP a PO
- 4.1.7 Oboznámiť poskytovateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch objednávateľa (investičné akcie, stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod.) a s novoprijatými zamestnancami

- 4.1.8 Zabezpečiť účasť zamestnancov objednávateľa na školeniach o ochrane pred požiarom a odbornej príprave a školeniach z pravidiel a zásad BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií
- 4.1.9 Zabezpečenie účasti poskytovateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi štátneho požiarneho dozoru a inšpektorátu práce včasným oznámením termínu kontroly
- 4.1.10 Bez zbytočného odkladu, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko zabezpečiť vypracovanie a aktualizovanie zoznamu nových zamestnancov a zároveň jeho doručenie poskytovateľovi. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname zamestnancov iných ako podľa prvej vety tohto bodu je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od nástupu na pracovisko informovať poskytovateľa. O osobných údajoch zamestnancov sa strany zaviazali dodržiavať mlčanlivosť. V prípade, ak objednávateľ nesplní svoju povinnosť podľa tohto bodu v určenej lehote, poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s poskytnutím služieb ani iného porušenia zmluvy vo vzťahu k zamestnancom, ktorých sa tieto zmeny týkajú.
- 4.1.11 Bezodkladne oznámiť každú nožiar, pracovný úraz, haváriu a nehodu poskytovateľovi na telefónne čísla poskytovateľa [redacted] alebo na email: [redacted]
- 4.2 Objednávateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb podľa čl. II tejto zmluvy v prítomnosti poskytovateľa, alebo splnomocneného zástupcu poskytovateľa.
- 4.3 Objednávateľ povinne poskytuje poskytovateľovi pravdivo všetky údaje a skutočnosti, ktoré majú význam k realizácii dodávky prác a služieb, zabezpečiť poskytovateľovi vstup do objektov.
- 4.4 Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác
- 4.5 Uzavretím tejto zmluvy nie sú dotknuté povinnosti zamestnávateľa v oblasti BOZP, OPP PZS ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci a ochrany pred požiarom
- 4.6. Objednávateľ v prípade, že potrebuje vypracovať inú dokumentáciu ako základnú je povinný to oznámiť dodávateľovi písomne alebo emailom. Táto dokumentácia je spoplatnená podľa sadzovníka poskytovateľa.

V.

Odmena a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby podľa tejto zmluvy vo výške **400 EUR** za každý kalendárny polrok. Poskytovateľ ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy je platiteľom DPH v Slovenskej republike.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa počet zamestnancov objednávateľa v priebehu kalendárneho štvrtroka zmení najmenej o 10% nahor alebo nadol, má právo poskytovateľ, alebo objednávateľ vyzvať druhú stranu na vzájomné rokovanie o zmene cien. Objednávateľ, alebo poskytovateľ má zároveň právo vyzvať druhú stranu na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy. Zmena cien musí byť schválená oboma zmluvnými stranami a potvrdená formou dodatku k tejto zmluve.

- 5.3 Faktúra za BOZP, OPP služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení štvrtého t. j. fakturačné obdobie, a doručená do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení fakturačného obdobia. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa vystavenia
- 5.4 V prípade omeškania má poskytovateľ právo požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 369 a § 502 Obchodného zákonníka
- 5.5 V prípade opakovaného nedodržania splatnosti si poskytovateľ vyhradzuje právo dočasne (do doby vysporiadania záväzkov) obmedziť poskytované služby uvedených v článku 2 tejto zmluvy. Týmto nie je dotknutý nárok poskytovateľa na odstúpenie od zmluvy

VI.

Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi porušením predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a zákonom o podpore rozvoji verejného zdravia zo strany objednávateľa, v súvislosti so zanedbaním svojich povinností vyplývajúcich, najmä zo zákonov č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákona č. 125/2006 o inšpekcii práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a ďalších platných predpisov týkajúcich sa dodržiavania základných pravidiel a zásad BOZP a ochrany pred požiarom a povinnosti týkajúcich sa ochrany zdravia v zmysle zákona 355/2007 v znení neskorších predpisov.
- 6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi porušením predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a porušením zákona č. 355/2007 v znení neskorších noviel neodstránením závad a nedostatkov, na ktoré bol upozornený poskytovateľom. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v súvislosti s vykonanými zmenami, týkajúcich sa zabezpečenia dodržiavania pravidiel a zásad BOZP a ochrany pred požiarom a výkonom PZS vo svojich objektoch a priestoroch a ani za škody, ktoré vznikli objednávateľovi porušením povinností ustanovených v čl. IV tejto zmluvy.
- 6.3 Každá zo zmluvných strán tejto zmluvy sa zaväzuje nahradiť škodu druhej zmluvnej strane, ktorá jej vznikne nesplnením alebo porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli že, ak v súvislosti jedna zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti (zmluvné alebo zákonné), poskytovateľ nahradí iba skutočnú škodu, pričom nezodpovedá za škody nepriame, následné škody a ušlý zisk. Maximálne výška náhrady škody, ktoré môže si objednávateľ nárokovvať, a ktoré mu bude poskytovateľ poskytnúť aj v prípade vzniku viacerých škôd, bez ohľadu na výšku a počet škôd, môže byť maximálne do výšky 300,- EUR

VII.

Mlčanlivosť

- 7.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne

neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkolvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné.

- 7.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- 7.2.1 budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
- 7.2.2 písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvnou stranou,
- 7.2.3 použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- 7.2.4 obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinnosti s tým súvisiacich, pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

VIII.

Platnosť zmluvy a spôsoby ukončenia zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú
- 8.2 Túto zmluvu je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
- 8.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení zmluvy.
- 8.2.2 písomnou výpoveďou zmluvných strán.
- 8.2.3 odstúpením od zmluvy.
- 8.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu.
- 8.4 Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola doručená druhej strane.
- 8.5 Odstúpiť od zmluvy je oprávnený objednávateľ aj poskytovateľ, a to v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhej strany, ktorými sú najmä:
- 8.5.1 neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
- 8.5.2 omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní
- 8.5.3 neplnenie podstatných povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, ak ich nesplní ani napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa, ani v určenej primeranej lehote, ktorá nebude kratšia ako 10 pracovných dní od doručenia tohto upozornenia.
- 8.6 Odstúpenie musí byť urobené v písomnej forme a musí byť doručené druhej strane, inak je neplatné. Odstúpenie sa doručuje na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy

IX.

Doručovanie

- 9.1 Všetky listiny, dokumenty, objednávky, požiadavky a oznámenia (ďalej len oznámenia) sa budú medzi zmluvnými stranami uskutočňovať osobne alebo poštou, a to na adresu sídla spoločnosti uvedeného v záhlaví tejto zmluvy. Ak bolo oznámenie zaslané poštou, považuje sa za deň doručenia deň, kedy ho adresát prevzal, odmietol prevziať alebo dňom vrátenia odosielateľovi
- 9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne informovať o zmene adresy, obchodného mena, zmeny týkajúcej sa uzavretia tejto zmluvy, zmenu alebo zánik ich právnej subjektivity, zmena adresy sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo do likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany.

X.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku k tejto zmluve a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 10.2 Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami § 262 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. Účinnosť zmluvy nastane 01.04.2025
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch a každá strana dostane jedno vyhotovenie zmluvy.
- 10.5 Pokiaľ akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo jej časti je, alebo ak sa stane neplatné alebo právne neúčinné, neovplyvní takáto neplatnosť alebo právna neúčinnosť ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že neplatné ustanovenia nahradia bezodkladne platným a účinným, ktoré sa čo najviac priblíži sledovanému hospodárskemu a vecnému účelu zmluvy.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola spísaná podľa ich pravej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola nijako obmedzená, zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, obsahu zmluvy po prečítaní a vysvetlení porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto listinu vlastnoručne podpísali.

Vo^{ČIERNOH} dňa: 20.03.2025
Objednávateľ



PaedDr. Ingrid Koperová



Vo^{Čiernom} dňa: 20.3.2025
Poskytovateľ



Mgr. Slavomír Gocál

