

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Obec Jesenské
Sídlo:	Sobotská 10, 980 02
Zastúpený:	Mgr. Gabriel Mihályi, PhD. – starosta obce
IČO:	00 318 833
DIČ:	2021230544
Kontakt:	starosta@jesenske.sk , +421 918 471 689
(ďalej len „objednávateľ“)	
a	
Poskytovateľ:	MEDIINVEST Consulting, s.r.o.
Sídlo:	Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš
Kancelária:	Bezručova 10, 080 01 Prešov
Zapísaný:	OR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 22857/P
Štatutárny zástupca:	Ing. Dana Jenčová, MBA - konateľ
IČO:	45 483 078
DIČ:	2023019911
IČ DPH:	SK2023019911
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK94 0200 0000 0027 3358 1251
(ďalej označený aj ako „poskytovateľ“)	
(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)	

Článok II. Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu poskytne objednávateľovi služby uvedené v článku III tejto zmluvy, a to počas obdobia poskytovania služieb uvedeného v článku IV. tejto zmluvy.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby prevziať a za ich poskytnutie zaplatiť poskytovateľovi dojednanú cenu uvedenú v článku VI. tejto zmluvy.
- 2.3 Sprostredkovateľským orgánom sa pre účely tejto zmluvy rozumie Úrad vlády Slovenskej republiky.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi poskytne služby manažmentu projektu: **Triedený zber komunálnych odpadov v obci Jesenské**, ktorý je spolufinancovaný prostredníctvom Výzvy č. PSK-UV-006-2024-DV-EFRR, kód žiadosti o NFP: NFP401202FPY7.
- 3.2 Predmetom zmluvy je dodávka služieb manažmentu vyššie uvedeného projektu, ktorý bude garantovať komplexné externé riadenie projektu a realizáciu potrebných verejných obstarávaní pre hlavné aktivity projektu. Manažment projektu bude pozostávať z nasledovných činností:
 - a) externého manažmentu projektu, kde bude poskytovateľ realizovať najmä nasledovné činnosti:

- konzultačná a poradenská činnosť vrátane komunikácie so sprostredkovateľským orgánom;
- komunikácia s projektovým manažérom projektu na úrovni sprostredkovateľského orgánu;
- komunikácia s dodávateľmi prác, tovarov, služieb a pod.;
- zadávanie úloh a riadenie členov projektového tímu;
- riadenie napĺňania špecifických cieľov ako aj hlavného cieľa projektu;
- koordinácie práce v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu;
- kontroly kvality realizácie jednotlivých aktivít;
- spracovanie podkladov k zmenovým konaniam;
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam a vypracovanie monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh;
- vypracovanie žiadostí o platbu (ďalej len ŽoP) vrátane príloh;
- zabezpečenie publicity projektu a informovanosti verejnosti o realizácii projektu;

b) realizácia procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a aktuálne platnou Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania, pričom bude vykonávať najmä nasledovné činnosti:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky;
- realizácia zákazky prostredníctvom elektronického systému IS EVO;
- vypracovanie súťažných podkladov, Výzvy na predkladanie ponúk a súvisiacich príloh;
- odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka, príp. aj uchádzačom;
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov;
- vypracovanie zápisníc (z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO) a vloženie týchto zápisníc do systému IS EVO;
- realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom);
- vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre všetkých uchádzačov a vyzvanie víťazného uchádzača na podpis Zmluvy;
- vypracovanie informácie o výsledku verejného obstarávania;
- zverejnenie zmluvy a jej príloh, resp. dodatkov k zmluve na portáli IS EVO;
- vypracovanie a zverejnenie všetkých dokumentov, ktoré sú v zmysle zákona o verejnom obstarávaní potrebné;
- skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby predloženia dokumentácie verejného obstarávania na kontrolu.

Článok IV. Termíny plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 Termín plnenia predmetu zmluvy, ktorý je uvedený v článku III. tejto zmluvy je dojednaný od **1.3.2025-30.06.2026 na dobu 16 mesiacov.**
- 4.2 Poskytovateľ je oprávnený poveriť poskytnutím služieb aj inú osobu, pričom zodpovedá za poskytnuté služby tak, akoby ich poskytoval sám.

Článok V. Súčinnosť zo strany objednávateľa

- 5.1 Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia uvedených v článku IV. tejto zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva alebo ako to požaduje poskytovateľ vo výzve urobenej v ústnej, písomnej alebo v elektronickej forme. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä včasné odovzdanie vyžiadaných podkladov.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v primeranej lehote vyzve objednávateľa na predloženie podkladov potrebných pre splnenie predmetu zmluvy a oznámi mu presný zoznam týchto podkladov a lehotu, v ktorej ich má poskytovateľovi predložiť.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje podklady vyžiadané poskytovateľom odovzdať v lehote určenej poskytovateľom podľa bodu 5.2 tohto článku zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
- 5.5 V prípade, že objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť, a zároveň tento stav porušenia svojej povinnosti neodstráni ani po uplynutí 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa, poskytovateľ nie je povinný poskytnúť služby v stanovenom termíne v zmysle bodu 4.1 článku IV. zmluvy a je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok VI. Cena za poskytnuté služby

- 6.1 Cena za poskytnuté služby špecifikované v článku III. tejto zmluvy bola stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa. Cena za poskytnuté služby je špecifikovaná nasledovne:

Špecifikácia	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s 23% DPH*
a) Riadenie projektu	mesiac	16	500,-	8 000,-	9 840,-
b) Verejné obstarávanie – strokové vybavenie - podlimitná zákazka s oslovením	ks	1	1 000,-	1 000,-	1 230,-
c) verejné obstarávanie – stavebné práce – podlimitná zákazka s oslovením	ks	1	1 000,-	1 000,-	1 230,-
d) verejné obstarávanie – služby – stavebný dozor	ks	1	300,-	300,-	369,-
Cena celkom				10 300,-	12 669,-

*Poskytovateľ je platcom DPH

- 6.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že ak v súvislosti s plnením predmetu zmluvy dôjde k potrebe zasielania prípadnej dokumentácie poštovou prepravou, náklady na ňu sú zahrnuté v cene za poskytnutie služieb vymedzenej v bode 6.1 tejto zmluvy. Poštová preprava dokumentácie bude realizovaná v mene objednávateľa na náklady poskytovateľa.

Článok VII. Platobné podmienky

- 7.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované nasledovne:
- a) Cena za služby riadenia projektoru bude fakturovaná na základe faktúr vystavených za každý aj začatý mesiac riadenia projektu v zmysle čl. VI., bod 6.1, písm. a) tejto Zmluvy. V prípade, že sa realizácia projektu uvedeného v bode 3.1 tejto Zmluvy skončí skôr, ako uplynie lehota poskytovaných služieb uvedená v bode 4.1 tejto Zmluvy, Poskytovateľ služieb vystaví Objednávateľovi faktúru na zostávajúcu časť celkovej ceny služby riadenia projektu podľa bodu 6.1 tejto Zmluvy;
 - b) Cena za služby verejného obstarávania v zmysle čl. VI., bod 6.1, písm. b), c), d) tejto Zmluvy po ukončení verejného obstarávania. Podkladom pre vystavenie faktúry bude preberací protokol.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 7.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 7.2. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.4 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 7.5 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej čiastky, a to za každý deň omeškania.
- 7.6 Ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb podľa článku V. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny časti poskytovaných služieb, s plnením ktorých je v omeškaní.

Článok VIII. Ostatné dojednania

- 8.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 8.2 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 8.3 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 8.4 Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak objednávateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 8.5 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

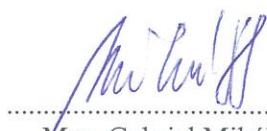
- 9.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.

- 9.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.3 Práva a povinnosti tejto zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- 9.4 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise obdržia obidve zmluvné strany jedno vyhotovenie.
- 9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.7 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Jesenskom dňa 13 -03- 2025



Mgr. Gabriel Mihályi, PhD.
starosta obce



V Prešove dňa 11.03.2025



Ing. Dana Jenčová, MBA
konateľka

CONSULTING
MEDINVEST s.r.o.
Bezručova 10, 080 01 Prešov
IČO: 45483078, IČ DPH: SK2023019911

