

3. Odberateľ sa zaväzuje odoberať stravu v dohodnutých množstvách a termínoch v súlade so VZN mesta Rimavská Sobota a záväzného zápisného lístka stravníka, v priestoroch výdajnej školskej jedálne.
4. Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a výšku príspevku na režijné náklady vo výdajnej školskej jedálni, ktorej zriaďovateľom je Mesto Rimavská Sobota, Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením v zmysle §141 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV.

POSKYTNUTIE MIESTA PRE VÝDAJ STRAVY

1. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi vhodné a bezpečné miesto pre výdaj stravy bezodplatne, kde odberateľ hradí v plnej výške všetky náklady spojené s prevádzkou Výdajnej školskej jedálne, Nořvomeského 2070/11A, Rimavská Sobota, ako súčasť Základnej školy Š.M. Daxnera, Dr. V. Clementisa 1857/13, Rimavská Sobota.
2. Miesto pre výdaj stravy musí spĺňať hygienické a bezpečnostné normy podľa platných predpisov.
3. Za prevádzku a za splnenie hygienických a bezpečnostných noriem v poskytnutých priestoroch zodpovedá poskytovateľ.
4. Odberateľ, ako správca nehnuteľnosti si vyhradzuje právo kontroly poskytovaných priestorov výdajnej školskej jedálne 2-krát ročne (v prípade havárie), kedy vykoná obhliadku technického stavu v súvislosti s výkonom fyzickej inventúry budov a zároveň si vyhradzuje právo vstupu do poskytnutých priestorov za vopred dohodnutého oznámenia za účasti poskytovateľa stravy.

Článok V.

PODMIENKY VYHLASOVANIA ŽIAKOV A ZAMESTNACOV Z OBEDA

1. V zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách, má žiak ZŠ nárok na dotáciu ak sa zúčastnil vyučovania v ZŠ minimálne jednu vyučovaciu hodinu. Za vyučovanie v základnej škole sa považuje aj individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v základnej škole. V prípade, že sa žiak nezúčastní vyučovania je zákonný zástupca žiaka povinný včas ohlásiť žiaka zo stravy.
2. Poverený zamestnanec odberateľa, t.j. zástupca riaditeľa školy Elokovaného pracoviska odberateľa nahlasuje zmeny v počtoch stravujúcich žiakov raz za dva týždne podľa dohody, resp. podľa potreby denne vedúcej školskej jedálne poskytovateľa tak, aby súčty obedov boli zhodné dodávateľom a elektronickou triednou knihou odberateľa a spolupracuje – dohliada na včasné úhrady spojené so stravovaním.
3. Zamestnanci odberateľa sa vyhlasujú z obeda podľa pokynov a prevádzkového poriadku poskytovateľa.

Článok VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť za svojich zamestnancov cenu režijných nákladov, doplatok ku strave zamestnancov a príspevok zo sociálneho fondu na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
2. Splatnosť faktúry je 10 dní od dátumu doručenia faktúry odberateľovi.
3. Stravníci sa vyhlasujú zo stravy vždy 24 hod. vopred a to do 13.45 hod.