

Z M L U V A

O DLHODOBEJ SPRÁVE REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
a § 23 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len **Zmluva**)
medzi

Správca: **F.M. Servis s.r.o.**
Sídlo: Ulica Rudolfa Mocka 1B, 841 04 Bratislava
IČO: 35 764 350
DIČ: 2020231906
IČ DPH: SK2020231906
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,
Odd. Sro, vl. č. 18857/B
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: SK55 1100 0000 0026 2243 1277
Zastúpená: Mgr. Peter Valašík, konateľ
(ďalej len **Správca**)

a

Ukladateľ: **PAAS s.r.o.**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava
IČO: 35 738 880
DIČ: 2020270010
IČ DPH: SK2020270010
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,
Odd. Sro, vl. č. 16570/B
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: SK96 7500 0000 0040 0794 5101
Zastúpená: Ing. Mário Slivka, konateľ
(ďalej len **Ukladateľ**)

(ďalej spolu len **Zmluvné strany**)

I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 1.1. V súlade s predmetom činnosti zapísanom v Obchodnom registri je Správca spoločnosťou oprávnenou poskytovať služby správy registratúry a automatizovaného spracovania dát.
- 1.2. Pri správe registratúrnych záznamov bude Správca dodržiavať všetky povinnosti stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, najmä v zákone NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len **Zákon**), vo vykonávacích predpisoch k tomuto zákonu, v zákone NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v zákone NR SR č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty, ako aj v zákone NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok Správcu:
 - fyzicky spracovať registratúrne záznamy na zabezpečenie dlhodobej správy registratúry Správcom podľa zadania Ukladateľa v súlade so Zákonom,

- vykonávať služby súvisiace s prevzatím, uložením a spravovaním registratúrnych záznamov Ukladateľa Správcom

(ďalej spolu len **Služby** alebo **služby dlhodobej správy registratúrnych záznamov**)

a záväzok Ukladateľa za riadne poskytnuté Služby zaplatiť Správcom cenu upravenú v článku III. tejto Zmluvy. Predmet zmluvy sa týka registratúrnych záznamov Ukladateľa, ktoré budú zverené Správcom na naplnenie účelu tejto Zmluvy.

- 2.2. Ďalšie činnosti vyplývajúce z predmetu správy registratúry, ktoré nie sú uvedené v tejto Zmluve bude Správca vykonávať pre Ukladateľa na základe písomnej objednávky.

III.

CENA ZA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že Správca bude fakturovať náklady za poskytnuté Služby podľa tejto Zmluvy v súlade s dohodnutými cenami podľa bodu 3.3. tejto Zmluvy, a to za príslušný kalendárny mesiac faktúrou, ktorú vystaví do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 3.2. Faktúra bude znížiť na sumu, ktorá sa vypočíta ako súčet ceny za úschovu prevzatých registratúrnych záznamov za príslušný kalendárny mesiac a objemu reálne vykonaných platených služieb v príslušnom kalendárnom mesiaci v súlade s dohodnutým cenníkom podľa bodu 3.3. tejto Zmluvy. K fakturovanej sume sa pripočíta platná sadzba DPH.
- 3.3. Cenník dohodnutých služieb dlhodobej správy registratúrnych záznamov:

1.Spracovanie registratúrnych záznamov	Cena bez DPH
Spracovanie a zaevidovanie v archivačnom software na úroveň ukladacích jednotiek (UJ) – ekonomická agenda	4,50 €/ks FM01
Spracovanie a zaevidovanie v archivačnom software na úroveň ukladacích jednotiek (UJ) – HR agenda	30,00 €/hodina
<i>Spracovanie registratúry zahŕňa nasledovné služby: triedenie registratúry, zaradenie do vecných skupín, priradenie lehôt uloženia, vytvorenie elektronickej databázy v archivačnom software, označenie UJ evidenčným číslom, označenie UJ čiarovým kódom, označenie UJ RZ, lokalizácia registratúry na mieste budúceho úložného miesta.</i>	

2. Dlhodobá úschova registratúry	Cena bez DPH
Správa prevzatých registratúrnych záznamov (Priestor úschovy zabezpečený EPS, EZS, kamerovým systémom, 24 hodinovou službou centrálnej ochrany, poistenie registratúry zverenej do dlhodobej správy)	0,80 €/ks FM01/mesiac
Minimálny mesačný poplatok	50,00 €/mesiac

3. Ostatné služby	Cena bez DPH
3.1. Vyhľadanie a zakladanie záznamov v stredisku FM Servis	
Vyhľadanie v pracovnej dobe – škatuľa (do 24 hodín)	1,00 €/ks
Vyhľadanie v pracovnej dobe – šanón (do 24 hodín)	1,50 €/ks
Vyhľadanie v pracovnej dobe – dokument, zložka (do 24 hodín)	1,70 €/ks
Urgentné vyhľadanie v pracovnej dobe – škatuľa (do 4 hodín)	2,00 €/ks
Urgentné vyhľadanie v pracovnej dobe – šanón (do 4 hodín)	3,00 €/ks
Urgentné vyhľadanie v pracovnej dobe – dokument, zložka (do 4 hodín)	3,40 €/ks
Založenie škatule	1,00 €/ks
Založenie šanónu	1,50 €/ks
Založenie dokumentu, zložky	1,70 €/ks
Trvalé ukončenie úschovy v stredisku FMS (K cene trvalého ukončenia úschovy sa účtuje aj úkon vyhľadanie v pracovnej dobe UJ, podľa úrovne evidencie v databáze FMS)	4,00 €/ks FM01
3.2. Kuriérske služby	

Kuriérska preprava – zapožičanie	20,00 €/jazda
Kuriérska preprava – urgentné zapožičanie	40,00 €/jazda
Kuriérska preprava – zvoz novej registratúry	50,00 €/jazda
Kuriérska preprava – mimo Bratislavu	0,76 €/km
Manipulácia pri preprave	15,00 €/hod/osoba
3.3. Archívne škatule	
Archívna škatuľa FM01 (450x330x310 mm) - úschova 5-6 šanónov	2,65 €/ks
Archívna škatuľa FM02 (320x240x80 mm) - úschova obsahu 1 šanóna	0,85 €/ks
Archívna škatuľa FM03 (350x240x190 mm)- úschova zmlúv formátu A4/A5	1,95 €/ks
Bezpečnostná plastová zaťahovacia plomba (38 cm)	0,35 €/ks
3.4. Skenovanie registratúry	
Manipulácia, príprava na skenovanie, rozpojenie listov - zmluva	0,05 €/ks
Skenovanie – strana A4	0,10 €/ks
Skenovanie – strana A4 (zviazané – notár)	0,14 €/ks
Označenie snímky - vyťaženie čísla z dokumentu	0,05 €/ks
Kontrola kvality skenov dokumentu (zmluva, faktúra...) podľa zadania	0,04 €/ks
Zaslanie skenov a protokolu kvality klientovi	bezplatne
3.5. Archivár	
Archivár	30,00 €/hodina
Pomocník archivára	20,00 €/hodina
3.6. Zastupovanie na MV SR	
Aktualizácia registratúrneho poriadku a plánu	300,00 €
Príprava a vypracovanie návrhov na vyradenie	20,00 €/hodina
Zastupovanie klienta voči MV SR vo vyraďovacom konaní	20,00 €/hodina
3.7. Skartácia	
Skartačné vrecia	1,10 €/ks
Vyhľadanie a príprava registratúry na skartáciu po lehote uloženia - plombovaná škatuľa v databáze FMS	1,00 €/škatuľa
Vyhľadanie a príprava registratúry na skartáciu po lehote uloženia - šanón, zväzok, spis v databáze FMS	1,50 €/UJ
Dôverná skartácia nepapierového materiálu – CD, DVD média, diskety, pásky, telefóny	4,50 €/kg
Dôverná ekologická likvidácia registratúrnych záznamov so stupňom utajenia 3.	0,45 €/kg
Skartačný kontajner papierový (160 dm³) – prenájom + skartácia	35,00 €/ks
Skartačný kontajner kovový, uzamykateľný - confidential (250 dm³) - prenájom + skartácia	50,00 €/ks
Pristavenie a odvoz skartačného kontajnera	18,00€

3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry budú zasielané Ukladateľovi elektronickou formou, a to na jeho e-mailový kontakt uvedený v bode 3.5. Ukladateľ je povinný neodkladne informovať F.M. Servis s.r.o. o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr, najmä o zmene e-mailovej adresy. F.M. Servis s.r.o. nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet.

3.5. E-mailová adresa na zasielanie elektronických faktúr:

E-mailová adresa:	
Telefón:	

3.6. Ukladateľ je povinný zaplatiť Správci cenu podľa bodu 3.3. tejto Zmluvy v lehote 14 dní odo dňa doručenia faktúry podľa bodu 3.4. tejto Zmluvy, a to bezhotovostným prevodom na účet Správcu uvedený v záhlaví Zmluvy. Povinnosť Ukladateľa zaplatiť cenu Služieb je splnená odpísaním príslušnej čiastky z účtu Ukladateľa. Ak deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, splatnosť ceny Služieb sa posúva na najbližší nasledujúci pracovný deň.

- 3.7. V prípade zmeny celkového množstva spravovaných registratúrnych záznamov, ktoré súvisí s prevzatím nových registratúrnych záznamov do dlhodobej správy, alebo s likvidáciou registratúry, ktorej prebehlo vyradovacie konanie, sa cena upraví v súlade s dohodnutým cenníkom podľa bodu 3.3 Zmluvy, nasledujúci kalendárny mesiac.
- 3.8. Správca potvrdzuje, že ceny za Služby dohodnuté podľa bodu 3.3. tejto Zmluvy sú s ohľadom na všetky okolnosti poskytovania Služieb a ich rozsah primerané. V cenníku podľa bodu 3.3. tejto Zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady, súvisiace s poskytnutím Služieb a záväzkami Správcu podľa článku II. tejto Zmluvy ako aj primeraný zisk Správcu.
- 3.9. Správca je každoročne, vždy k 1.aprílu, oprávnený navrhnúť zvýšenie jednotlivých cien uvedených v cenníku služieb za triedenie, spracovanie a úschovu registratúrnych záznamov (bod 3.3 Zmluvy) o výšku medziročnej miery inflácie CPI, ukazovateľ „Spotrebiteľské ceny – úhrn“ v Slovenskej republike za predchádzajúci kalendárny rok, oficiálne zistenej a uverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky. Pokiaľ bude inflácia v Slovenskej republike oficiálne zisťovaná a uverejňovaná iným úradom, Správca je oprávnený navrhnúť zvýšenie jednotlivých cien uvedených v cenníku služieb za triedenie, spracovanie a úschovu registratúrnych záznamov (bod 3.3 Zmluvy) o výšku inflácie v Slovenskej republike za predchádzajúci kalendárny rok oficiálne zistenú a uverejnenú týmto úradom.

IV.

DOBA DLHODOBEJ SPRÁVY A MIESTO PLNENIA

- 4.1. Správca a Ukladateľ sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 4.2. Registratúrne záznamy Ukladateľa budú uložené v priestoroch na Gogoľovej ulici 7/A a Starej Vajnorskej 11 v Bratislave.
- 4.3. Doba dlhodobej správy sa riadi lehotou uloženia registratúrnych záznamov uvedenou v registratúrnom pláne Ukladateľa a/alebo stanovenou v príslušných ustanoveniach všeobecne záväzných právnych predpisov.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu v akom to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy, prechádzajú všetky povinnosti Ukladateľa ako pôvodcu registratúry na Správcu.
- 5.2. Správca sa zaväzuje:
- a) na výzvu Ukladateľa prevziať registratúrne záznamy v jeho sídle a vyhotoviť:
 - evidenciu registratúrnych záznamov v archivačnom software,
 - protokol o prevzatí registratúrnych záznamov na dlhodobú správu,
 - b) na vyžiadanie Ukladateľa zaslať registratúrne záznamy vo vyžiadanej forme Ukladateľovi; v prípade vyžiadania originálu, zabezpečiť dovoz dokumentu do sídla Ukladateľa,
 - c) dodržiavať všetky predpisy týkajúce sa dlhodobej úschovy registratúrnych záznamov,
 - d) zabezpečiť v mene Ukladateľa realizáciu vyradovacieho konania v súlade so Zákonom,
 - e) s odbornou starostlivosťou zrealizovať zničenie registratúrnych záznamov v súlade s výsledkom vyradovacieho konania,
 - f) rešpektovať všeobecne platné zásady o nazeraní do registratúrnych záznamov, ich vypožičiavaní a pri vydávaní výpisov, odpisov a potvrdení o nich a umožniť nazeranie do registratúrnych záznamov, ich vypožičiavanie, vydávanie výpisov, odpisov a potvrdení o nich výhradne osobám písomne splnomocneným Ukladateľom,
 - g) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri správe registratúrnych záznamov Ukladateľa, a to za podmienok upravených v článku VI. tejto Zmluvy,

- h) upozorniť Ukladateľa na akékoľvek ďalšie povinnosti, ktoré mu ako pôvodcovi registratúry vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- i) počas doby trvania tejto Zmluvy zabezpečiť trvanie platnosti certifikátu ISO 9001:2008 v oblasti správy registratúry,
- j) nevykonávať v mene Ukladateľa právne záväzné vyhlásenia,
- k) dbať na záujmy Ukladateľa a konať v súlade s jeho poverením a príslušnými pokynmi Ukladateľa,
- l) podávať Ukladateľovi správu o všetkých okolnostiach dôležitých pre záujmy Ukladateľa spôsobom a v lehotách, ktoré určí Ukladateľ,
- m) zdržať sa konania, ktoré by umožnilo alebo malo za cieľ šíriť skreslené, nepresné, neúplné, zavádzajúce alebo klamlivé informácie o Ukladateľovi,
- n) zabezpečovať s odbornou starostlivosťou a za podmienok podľa článku VII. tejto Zmluvy ochranu osobných údajov nachádzajúcich sa v registratúrnych záznamoch, ktoré fyzicky spracúva pre Ukladateľa,
- o) zabezpečovať s odbornou starostlivosťou v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, okrem ochrany osobných údajov nachádzajúcich sa v registratúrnych záznamoch podľa písmena n) tejto Zmluvy vyššie, aj ochranu iných údajov, dokumentov a informácií týkajúcich sa klientov a spriaznených osôb Ukladateľa, neposkytnúť takéto informácie, údaje a dokumenty tretím osobám ani ich zneužiť či využiť vo svoj prospech, alebo v prospech tretích osôb.

5.3. Ukladateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať registratúrne záznamy v stave vhodnom pre ich uloženie
- b) platiť riadne a včas odplatu za správu v zmysle čl. III. Zmluvy.

5.4. Správca nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Ukladateľa dať prevzaté registratúrne záznamy na uloženie inej právnickej alebo fyzickej osobe.

5.5. Ukladateľ má právo prístupu do kancelárskych priestorov Správcu, za účelom nahliadania alebo vypožičania si registratúrnych záznamov.

5.6. Komunikovať so Správcom resp. zadávať vyhľadávanie registratúrnych záznamov za Ukladateľa majú právo len oprávnené osoby Ukladateľa. Zoznam oprávnených osôb Ukladateľa je:

Meno a priezvisko	Telefón	Email
Mgr. Marta D [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Zuzana P [REDACTED]		
Ing. Mário Slivka		

5.7. V prípade zmeny resp. doplnenia ďalšieho pracovníka na pozíciách uvedených v bodoch 5.6. vyššie je Ukladateľ povinný túto skutočnosť Správcom oznámiť písomne.

VI. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A MLČANLIVOSŤ

6.1. V prípade, že Správca na poskytovanie služieb dlhodobej správy registratúrnych záznamov Ukladateľa vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, finančné, prevádzkové, plánovacie alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 ObZ (spolu ďalej len **dôverné informácie**), a ktoré prináležia Ukladateľovi, resp. jeho zriaďovateľovi, je Správca povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Ukladateľom

a/alebo ku ktorým má Správca prístup, a to počas trvania tejto Zmluvy, ako aj po jej zániku. Správca nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako sú uvedené v tejto Zmluve. Správca neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to Ukladateľ vopred písomne schváli.

- 6.2. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto Zmluve pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami Správcu bude považované za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Správcu.
- 6.3. Ukladateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu Zmluvy. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na Správcu licencia alebo iné právo k dôverným informáciám.
- 6.4. Správca je povinný poskytnúť Ukladateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
- 6.5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na informácie:
 - a. na sprístupnenie ktorých udelil Ukladateľ predchádzajúci súhlas,
 - b. zverejnené pred uzatvorením Zmluvy,
 - c. verejne dostupné bez akéhokoľvek pričinenia Správcu,
 - d. ktorých sprístupnenie alebo zverejnenie je vyžadované podľa právnych predpisov.

VII. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 7.1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zaväzujú pri plnení predmetu tejto Zmluvy spracúvať osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len **GDPR**) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len **Zákon o ochrane osobných údajov**).
- 7.2. Keďže Správca pri plnení tejto Zmluvy bude prichádzať do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Ukladateľ, zaväzuje sa prijať dostatočné technické, organizačné a personálne opatrenia na ich ochranu, a to v rozsahu a za podmienok uvedených v samostatnej zmluve o spracúvaní osobných údajov, ktorú na tento účel Správca a Ukladateľ uzatvoria.
- 7.3. Správca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení tejto Zmluvy, a to aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Správca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní všetkých zásad spracúvania osobných údajov v súlade s právnymi predpismi.
- 7.4. Správca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Ukladateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov a ich ochrany.

VIII. NÁHRADA ŠKODY

- 8.1. Správca zodpovedá za škodu spôsobenú Ukladateľovi spôsobenú porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to najmä (nie však výhradne) za stratu alebo zničenie registratúrnych záznamov, ktoré prevzal od Ukladateľa na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy. Náhrada škody sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Správca nie je povinný nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

- 8.2. Správca je povinný mať uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone jeho činnosti v súvislosti s touto Zmluvou, a to s minimálnym poistným krytím vo výške 700 000 € (slovom: sedem sto tisíc eur) na jednu poistnú udalosť. Správca je povinný kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy na požiadanie Ukladateľa predložiť platný doklad o poistení (napr. poistnú zmluvu alebo potvrdenie o poistení). Správca sa zaväzuje udržiavať poistenie počas celej doby trvania Zmluvy a v prípade jeho zániku alebo akejkoľvek zmeny, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie povinností Správcu, bezodkladne o tom informovať Ukladateľa.
- 8.3. Ak Správca nesplní povinnosť predložiť platný doklad o poistení podľa bodu 8.2. tejto Zmluvy, je Ukladateľ oprávnený požadovať dodatočné splnenie tejto povinnosti v primeranej lehote. Ak Správca túto povinnosť v stanovenej lehote nesplní, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy.

IX. DORUČOVANIE

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa na účely tejto Zmluvy rozumie najmä výpoveď a odstúpenie od Zmluvy.
- 9.2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy Zmluvných strán, prípadne ich korešpondenčné adresy, uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, ibaže odosielaajúcej Zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu, určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto Zmluvy sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená Zmluvnej strane pred odoslaním písomnosti. Odsielaajúca Zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu Zmluvy.
- 9.3. Za doručeníu sa považuje každá listová zásielka, ktorá: a) bola adresátom prevzatá, dňom jej prevzatia, b) ak prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté, c) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu, že adresát neprevzal zásielku v odbernej lehote, d) dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosielaaná na adresu adresáta podľa Zmluvy alebo na inú, Zmluvnou stranou oznámenú adresu.

X. ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Táto Zmluva môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
- a) výpoveďou,
 - b) dohodou Zmluvných strán,
 - c) odstúpením od Zmluvy Ukladateľom.
- 10.2. Právo vypovedať túto Zmluvu podľa bodu 10.1. písm. a) tohto článku majú obe Zmluvné strany. Výpoveď musí byť v písomnej forme. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. Dôvod výpovede nemusí byť uvedený.
- 10.3. Dohoda podľa bodu 10.1. písm. b) tohto článku sa uzatvára v písomnej forme. Za deň zániku tejto Zmluvy sa považuje deň uvedený v tejto dohode.
- 10.4. Právo odstúpiť od Zmluvy podľa bodu 10.1. písm. c) tohto článku má Ukladateľ v prípade podstatného porušenia Zmluvy Správcom podľa článku VI. bod 6.2. a článku VIII. bod 8.3. tejto Zmluvy. V takom prípade je Ukladateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy písomným oznámením doručeným Správci bez

zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedel. Oznámenie o odstúpení musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

XI. ZABEZPEČENIE REGISTRATÚRNEHO STREDISKA

- 11.1. Registratúrne stredisko Správcu má a po celú dobu účinnosti tejto Zmluvy sa zaväzuje mať a udržiavať:
- a) 24 hodinovú strážnu službu,
 - b) má vybudovaný elektropožiarný systém EPS - optické dymové snímače, vrátane stacionárnych hasiacich prístrojov,
 - c) má vybudovaný bezpečnostný systém EZS (PSN), ktorý disponuje magnetickými snímačmi otvárania dverí a okien, stropnými infračervenými snímačmi pohybu (PIR),
 - d) 24 hodinové napojenie EPS a PSN na pult centrálnej ochrany,
 - e) 2x ročne sa realizuje v priestoroch dezinfekcia a deratizácia,
 - f) 12x ročne sa realizuje prevádzková kontrola EPS a PSN.
- 11.2. Zamestnanci Správcu sú viazaní a po celú dobu účinnosti tejto zmluvy budú viazaní mlčanlivosťou o skutočnostiach, ktoré sú vnútornými záležitosťami Správcu a o ktorých sa pri výkone zamestnania dozvedia. Táto skutočnosť je zakotvená priamo v pracovnej zmluve. V prípade porušenia, je viazaná na sankciu, ktorou je okamžité ukončenie pracovného pomeru v dôsledku hrubého porušenia pracovnej disciplíny.

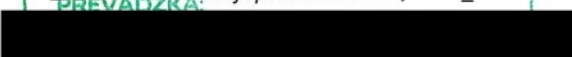
XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv, preto nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 12.2. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne písomne informovať o zmenách údajov uvedených v tejto Zmluve.
- 12.3. Ak táto zmluva neustanovuje inak, dopĺňať a meniť túto Zmluvu môžu Zmluvné strany len formou písomných dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami.
- 12.4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z toho jeden je určený pre Správcu a jeden pre Ukladateľa.
- 12.5. Ak táto Zmluva neustanovuje inak, právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 12.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa 21.03.2025

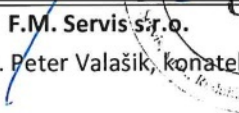
Ukladateľ:


PAAS s.r.o.
Ing. Mário Slivka, konateľ

Zmluva o dlhodobej správe FM Servis/PAAS_2025


V Bratislave dňa 21.03.2025

Správca:


F.M. Servis s.r.o.
Mgr. Peter Valašík, konateľ


SPLNOMOCNENIE

Spoločnosť **PAAS s.r.o.**, so sídlom Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava, IČO: 35 738 880, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 16570/B, (ďalej len „**splnomocniteľ**“),

týmto splnomocňuje

spoločnosť **F.M. Servis s.r.o.**, so sídlom Ulica Rudolfa Mocka 1B, 841 04 Bratislava, IČO: 35 764 350, zapísanú v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 18857/B, (ďalej len „**splnomocnenec**“),

vo veci :

- **vyrad'ovacieho konania registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.**

Táto plná moc sa udeľuje na dobu trvania Zmluvy o dlhodobej správe registratúrnych záznamov zo dňa 21.03.2025 uzatvorenej medzi splnomocniteľom a splnomocnencom, resp. až do odvolania tejto plnej moci splnomocniteľom.

V Bratislave, dňa 26.03.2025

.....
PAAS s.r.o.

Splnomocnenie prijal:

.....
F.M. Servis s.r.o.

