

**DODATOK Č. 2**  
**K MEMORANDU O SPOLUPRÁCI**  
(ďalej ako „Dodatok“)

**názov organizácie:** Bratislavské centrum služieb  
príspevková organizácia hlavného mesta SR Bratislavy  
**so sídlom:** Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
**IČO:** 55 365 493  
**štatutárny orgán:** Ing. Tatiana Kyselová, riaditeľka

(ďalej len ako „BCS“)

a

**názov organizácie:** MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy  
príspevková organizácia hlavného mesta SR Bratislavy  
**so sídlom:** Šafárikovo námestie 3, 811 02 Bratislava  
**IČO:** 17 330 190  
**štatutárny orgán:** Ing. Robert Kováč, MBA, riaditeľ organizácie

(ďalej len ako „Organizácia“), (BCS a Organizácia ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

**Článok I.**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Zmluvné strany medzi sebou uzatvorili dňa 06.10.2023 Memorandum o spolupráci – testovacia prevádzka (ďalej len „Memorandum“) a následne upravili vzájomnú spoluprácu dodatkom č. 1 zo dňa 19.12.2023.
2. Zmluvné strany sa dohodli v súlade s článkom IV. bod 3. Memoranda na uzatvorení tohto Dodatku č. 2, ktorým sa mení a dopĺňa uzatvorené Memorandum v znení dodatku č. 1 tak, ako je uvedené v článku II. tohto Dodatku.

**Článok II.**  
**Predmet Dodatku**

Zmluvné strany sa dohodli, že:

**Článok I. bod 1. Memoranda sa mení a znie nasledovne:**

- „1. Zmluvné strany sa dohodli vzájomne spolupracovať v rámci pilotnej prevádzky poskytovania podporných služieb v oblastiach (i) poradenskej a konzultačnej činnosti, (ii) verejného obstarávania, (iii) marketingu a komunikácie a (iv) personalistiky a miezd (ďalej len ako „zdieľané služby“) zo strany BCS pre Organizáciu. Spolupráca v oblastiach (iv) marketingu a komunikácie, (v) personalistiky a miezd sa začne uskutočňovať odo dňa účinnosti tohto Dodatku. Aktuálny rozsah činností vykonávaných BCS v uvedených štyroch oblastiach (tzv. katalóg služieb) je priložený k Dodatku č. 2 k Memorandu ako jeho príloha, pričom BCS si vyhradzuje právo tento rozsah podľa potreby primerane jednostranne upravovať. BCS bude o akejkolvek takejto úprave Organizáciu v primeranom predstihu vopred informovať tak, aby táto vedela vyhodnotiť dopad úpravy na spracúvanie osobných údajov a prijať potrebné primerané záruky.“

**Článok II. bod 3. Memoranda sa mení a znie nasledovne:**

- „3. Organizácia berie na vedomie, že pre riadne poskytnutie zdieľanej služby je nevyhnutné poskytnúť BCS všetky požadované informácie, dokumenty, iné podklady ako aj zabezpečiť pre BCS prístup do priestorov, v ktorých sa má

jednotlivá zdieľaná služba priamo alebo nepriamo poskytovať a to bez zbytočného odkladu, inak BCS nemôže poskytnúť správnu a úplnú zdieľanú službu.“

**Článok II. bod 13. Memoranda sa mení a znie nasledovne:**

- „13. Pri spolupráci v rámci verejného obstarávania vystupuje BCS voči Organizácii ako externý subjekt, ktorému Organizácia v súlade s jej internými predpismi zadá požiadavku na služby verejného obstarávania, pričom BCS od okamihu prijatia požiadavky na služby verejného obstarávania postupuje podľa interných predpisov BCS a informuje Organizáciu o priebehu verejného obstarávania.“

**Článok II. Memoranda sa dopĺňa o body 14., 15., 16., 17. v tomto znení:**

- „14. Keďže komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov uskutočňuje prednostne prostredníctvom elektronických prostriedkov, zmluvné strany sa dohodli, že Organizácia v súvislosti so zabezpečením riadneho procesu verejného obstarávania poskytne BCS prístup do všetkých elektronických systémov potrebných pre uskutočnenie verejného obstarávania, a to predovšetkým do Informačného systému Elektronického verejného obstarávania (IS EVO). Udelením prístupu získava BCS oprávnenie komunikovať v procese verejného obstarávania so záujemcami alebo uchádzačmi v mene Organizácie pod jej profilom. Organizácia udelí prístup osobe oprávnenej konať za BCS v rozsahu nevyhnutnom na vykonávanie dohodnutých činností.
15. BCS bude vykonávať komunikáciu na základe svojich odborných schopností, znalostí a na základe pokynov Organizácie. BCS je povinné získať vopred súhlas Organizácie pri komunikácii, ktorá sa týka opisu predmetu zákazky, zmluvných podmienok vrátane štruktúry ceny, alebo komunikáciu ktorou sa zasahuje do práv uchádzačov vo verejnom obstarávaní (vylúčenie z verejného obstarávania). Rovnako sa predchádzajúci súhlas Organizácie vyžaduje pred odoslaním vybavenia žiadosti o nápravu a oznámenia o výsledku verejného obstarávania. Ostatnú komunikáciu zabezpečuje BCS v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi bez predchádzajúceho súhlasu Organizácie.
16. BCS získava spolu s prístupom do elektronických komunikačných systémov aj prístup do systému Eforms v nevyhnutnom rozsahu, prostredníctvom ktorého bude BCS v mene Organizácie zasielať oznámenia publikačnému úradu za účelom splnenia povinností vyplývajúcich zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že Organizácia v súvislosti so zabezpečením riadneho výkonu jednotlivých zdieľaných služieb poskytne BCS prístupy do elektronických systémov používaných Organizáciou v rozsahu nevyhnutnom na vykonávanie dohodnutých činností. Pri službách v oblasti personalistiky a manažmentu Organizácia poskytne BCS prístup do všetkých elektronických systémov potrebných pre nábor a výber zamestnancov alebo inej služby z katalógu služieb a to predovšetkým k účtu Organizácie na [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk) alebo iných obdobných systémov, aplikácií, platforiem. Udelením prístupu získava BCS najmä oprávnenie komunikovať, vyberať, robiť nábor s uchádzačmi o zamestnanie v mene Organizácie pod jej profilom. BCS bude pri využívaní platených služieb elektronických systémov a pri akýchkoľvek iných dohodnutých činnostiach postupovať výlučne v súlade s pokynmi Organizácie. BCS nie je oprávnené zriaďovať ani využívať žiadne ďalšie organizáciou neaktívované platené služby bez predchádzajúceho výslovného súhlasu organizácie.“

**Článok III. bod 1. Memoranda sa mení a znie nasledovne:**

- „1. Toto Memorandum sa uzatvára na dobu určitú, a to do okamihu uzatvorenia zmluvy, resp. zmlúv o poskytovaní (všetkých) zdieľaných služieb, ktoré podrobne upravujú rozsah jednotlivých poskytovaných zdieľaných služieb a vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, najneskôr však do 30.06.2025.“

**Článok III.  
Záverečné ustanovenia**

1. Tento Dodatok sa vyhotovuje v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.

2. Ostatné ustanovenia Memoranda v znení dodatku č. 1 ostávajú nedotknuté a nezmenené.
3. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že tento Dodatok uzavreli na základe ich slobodnej a vážnej vôle, že nebol uzatvorený v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ho, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom ho ich oprávnení zástupcovia podpisujú.
5. Prílohou tohto Dodatku je katalóg služieb: (i) poradenskej a konzultačnej činnosti, (ii) verejného obstarávania, (iii) marketingu a komunikácie, (iv) personalistiky a miezd.

V Bratislave, dňa 24.6.2024

26. 06. 2024  
V Bratislave, dňa .....

Bratislava  
Ing. Ta

centrum služieb  
ysoľová, riaditeľka

MARIANUM – Pohrebništvo mesta Bratislavy  
Ing. Robert Kováč, MBA, riaditeľ

| Oblasť služieb | Kategória služieb | Služba                                            | Popis služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PS             | Právna podpora    | Právna konzultácia (osobná, telefonická, on-line) | Poskytnutie právnej konzultácie - telefonickej, on-line (cez MS Teams), alebo osobnej.<br><br>Pri kritickej prioritě:<br>- prosím volajte: 0902 986 444<br>- zodpovedná osoba za Organizáciu nemusi zadávať požiadavku cez tento portál. Riešiť za BCS nahlási požiadavku v mene Organizácie, a zodpovedná osoba za Organizáciu požiadavku potvrdí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PS             | Právna podpora    | Právna konzultácia pre proces obstarávania        | Poskytnutie právnej konzultácie k procesu verejného obstarávania (VO) - predtým, než sa začne pripravovať VO zmluva - s cieľom definovať obchodné podmienky, a zohľadniť okolnosti, ktoré súvisia so zákazkou, resp. objasniť podklady.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PS             | Právna podpora    | Právne stanovisko                                 | Vypracovanie písomných podkladov, stanovísk<br><br>Jasne popíšte právny problém, ku ktorému je potrebné vydať právne stanovisko spolu s dostupnými informáciami: napríklad ohľadom záväzkov vyplývajúcich z existujúcej zmluvy, ohľadom podnikateľských rozhodnutí a iných podkladov, na ktoré je potrebné prihladiť.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PS             | Právna podpora    | Žiadosť o poskytnutie informácií (Infožákon)      | V prípade, že ide o právne reformy alebo výklady, je potrebné uviesť konkrétny problém s výkladom prihladiť na konkrétnu situáciu.<br>Analýza žiadosti o poskytnutie informácie, vypracovanie návrhu rozhodnutia o sprístupnení / nesprístupnení informácie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PS             | Právna podpora    | GDPR - Porušenie ochrany osobných údajov          | Vypracovanie oznámenia o porušení ochrany osobných údajov dotknutej osobe aj úradu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PS             | Právna podpora    | Podpora pri sporoch                               | Vypracovanie jednoduchých podaní na súdy / iné orgány<br>Príprava dokumentácie pre advokátsku kanceláriu<br>Mimosúdne rokovanie<br>Vypracovanie predžalobnej výzvy<br>Asistencia pri podaní návrhu na vydanie platobného rozkazu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PS             | Zmluvy            | Zmluva / Dodatok k zmluve                         | Vypracovanie zmluvy / dodatku:<br>- analýza potrieb Organizácie<br>- aplikácia prísušného záväzkového vzťahu a vypracovanie návrhu zmluvy / dodatku vrátane zabezpečenia pripomienkového konania v rámci Organizácie, aj so zmluvnou stranou<br>- stanovenie zmluvných podmienok EKS alebo podstatných náležitostí zmluvy, ak ju má predložiť zmluvný partner.<br><br>Požadované podklady:<br>- vyplnený a priložený vstupný formulár<br><br>Pripomienkovanie existujúceho návrhu zmluvy / dodatku:<br>Pripomienkovanie existujúceho návrhu zmluvy / dodatku predloženého zmluvnou stranou.<br><br>Požadované podklady:<br>- návrh zmluvy / dodatku<br>- požiadavky, ktoré je potrebné do zmluvy / dodatku zapracovať<br>- komentár druhej zmluvnej strany, ktorý je potrebné zrevidovať |

|    |          |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PS | Zmluvy   | Ukončenie zmluvy                                | Analýza možnosti ukončenia zmluvy a zabezpečenie procesu ukončenia, vrátane vypracovania príslušnej dokumentácie<br><br>Požadovaný podklad:<br>- kópia zmluvy, ktorá sa bude ukončovať, vrátane prípadných súvisiacich dodatkov                                                                |
| PS | Zmluvy   | Analýza práv a povinností zo zmluvy             | Analýza jednotlivých práv a povinností vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy<br><br>Požadované podklady:<br>- zmluva, ktorú je potrebné analyzovať, vrátane prípadných dodatkov a s vyznačením predmetu analýzy<br>- ostatné sporné otázky a nejasnosti v zmluve s prihliadnutím na danú situáciu |
| PS | Zmluvy   | Zmluva pre verejné obstarávanie                 | Vypracovanie alebo pripomienkovanie návrhu zmluvy súvisiacej s verejným obstarávaním<br><br>Požadované podklady:<br>- vyplnený a priložený vstupný formulár                                                                                                                                    |
| PS | Zmluvy   | Zmena zmluvy pre verejné obstarávanie           | Zmena zmluvy súvisiacej s verejným obstarávaním<br><br>Požadované podklady:<br>- návrh zmluvy<br>- požiadavky, ktoré je potrebné do zmluvy zapracovať                                                                                                                                          |
| PS | Predpisy | Vypracovanie / Aktualizácia vnútorného predpisu | Analýza a nastavenie procesov, zhotovenie vnútorného predpisu.<br><br>Požadované podklady:<br>- pracovná verzia postupu, ktorého sa má smernica týkať<br>- existujúci dokument, ak ide o jeho revíziu                                                                                          |
| PS | Predpisy | Vypracovanie GDPR dokumentu                     | Spracovanie jednotlivých dokumentov GDPR (ochrana osobných údajov)<br><br>Požadovaná príloha:<br>- existujúci dokument, ak ide o jeho revíziu                                                                                                                                                  |

|    |                |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PS | Pracovné právo | Riešenie pracovno-právnych vzťahov<br>(spory, disciplinárne otázky,<br>ukončenie prac. pomeru) | <p>V prípade kritickej situácie volajte: 0911 907 625</p> <p>Popis služby:</p> <p>Prijímanie a riešenie sťažností zamestnancov, mediácia pri konfliktoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultácia s vedúcim zamestnancom</li> <li>- zber a vyhodnocovanie informácií</li> <li>- komunikácia s dotknutými osobami</li> <li>- podpora pri konfliktnom rozhovore</li> <li>- odporúčania zúčastneným stranám</li> </ul> <p>Podpora vedúcich zamestnancov pri disciplinárnych otázkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultácia s vedúcim zamestnancom</li> <li>- zber podkladov a faktov</li> <li>- vyhodnotenie prípadu</li> <li>- poradenstvo pri stretnutí so zamestnancom</li> <li>- poradenstvo pri prerokovaní so zástupcami zamestnancov</li> <li>- príprava dokumentácie (upozornenie na porušenie prac. disciplíny)</li> <li>- v prípade potreby tiež poradenstvo na stretnutí so zamestnancom</li> </ul> <p>Neuspokojivé plnenie pracovných úloh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultácia s vedúcim zamestnancom</li> <li>- príprava dokumentácie (upozornenie na neuspokojivé plnenie pracovných úloh)</li> <li>- poradenstvo na stretnutí so zamestnancom</li> </ul> <p>Skončenie pracovného pomeru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poradenstvo pri prerokovaní so zástupcami zamestnancov</li> </ul> |
| PS | Pracovné právo | Vypracovanie pracovnoprávnej dokumentácie                                                      | <p>Vypracovanie pracovnej zmluvy, dohody o zmene pracovnej zmluvy, dohody o vykonávaní práce mimo pracovného pomeru</p> <p>Požadované podklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplnený a priložený vstupný formulár</li> <li>- v prípade dodatku k zmluve je potrebné dodať pôvodnú pracovnú zmluvu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PS | Pracovné právo | Organizačné zmeny (prechod práv a povinností, hromadné prepúšťanie a.i.)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultácia so štatutárom</li> <li>- oboznámenie sa s plánovanou zmenou</li> <li>- poradenstvo pri príprave organizačného rozhodnutia, pri prerokovaní so zástupcami zamestnancov, aj na stretnutí so zamestnancami</li> <li>- príprava dokumentácie o prechode práv a povinností (ak prechod) resp. dokumentov k výpovedi / dohode z org. prepúšťanie)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PS | Pracovné právo | Kolektívne vyjednávanie                                                                        | <p>Zastupovanie Organizácie, resp. poskytnutie súčinnosti pri kolektívnom vyjednávaní a následné vypracovanie kolektívnej zmluvy, prípadne pripomienkovanie návrhu kolektívnej zmluvy predlozenej zástupcami zamestnancov</p> <p>Požadované prílohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podniková kolektívna zmluva (ak existuje)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Oblasť služieb | Kategória služieb               | Služba                                                            | Popis služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VO             | Poradenstvo a prípravná fáza VO | Všeobecná konzultácia                                             | Popis služby:<br>- všeobecná konzultácia k plánovaným zákazkám, prípadne overenie výnimky zo zákona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VO             | Poradenstvo a prípravná fáza VO | Posúdenie zmeny zmluvy                                            | Popis služby:<br>- posúdenie splnenia/nespĺnenia zákonných možností pre zmenu zmluvy bez nového verejného obstarávania<br>- vypracovanie stanoviska                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| VO             | Poradenstvo a prípravná fáza VO | Prípravné tržové konzultácie (PTK)                                | Popis služby:<br>- vedenie procesu prípravných tržových konzultácií (PTK) v spolupráci s Organizáciou<br>- zverejnenie<br>- spracovanie dokumentácie<br>- manažovanie prípadných osobných konzultácií<br>- zápis z PTK                                                                                                                                                                                                                  |
| VO             | Poradenstvo a prípravná fáza VO | Podpora v prípravnej fáze VO (opis, PHZ, zmluva)                  | Popis služby:<br>- podpora pri príprave opisu predmetu zákazky: rešerš zákaziek na obdobný predmet zákazky podľa informácií žiadateľa, spracovanie prvotného návrhu opisu<br>- výber spôsobu určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) a jej samotné určenie                                                                                                                                                                         |
| VO             | Poradenstvo a prípravná fáza VO | Podpora pri kontrole (ÚVO alebo iný orgán)                        | Popis služby: V súčinnosti s Organizáciou:<br>- spracovanie písomných vyjadrení k námietkam resp. správam z kontroly<br>- doručenie dokumentácie z VO úradu resp. riadiacemu orgánu<br>- riadenie komunikácie s ÚVO prípadne iným kontrolným orgánom<br>- podpora pri súdnych konaniach ohľadom VO                                                                                                                                      |
| VO             | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | Zákazka s nízkou hodnotou (ZsNH)                                  | VO služba pre:<br>- Tovary a služby: od 10 000 do 179 999,99 Eur bez DPH<br>- Stavebné práce: od 10 000 do 299 999,99 Eur bez DPH<br>- Služby podľa Prílohy č. 1 zákona: od 10 000 do 399 999,99 Eur bez DPH                                                                                                                                                                                                                            |
| VO             | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | ZsNH: Prieskum trhu pre PHZ s možnosťou určiť úspešného uchádzača | Popis služby:<br>Zákon o verejnom obstarávaní umožňuje pri Zákazkách s nízkou hodnotou určiť predpokladanú hodnotu zákazky (PHZ) prieskumom trhu a na základe tohto prieskumu trhu určiť aj úspešného uchádzača.<br>Ak máte opis a Vaším odborným odhadom PHZ nepresiahne limit Zákazky s nízkou hodnotou (69 999 Eur bez DPH v prípade tovarov resp. služieb alebo 179 999 Eur bez DPH v prípade stavebných prác), zvolte túto službu. |
| VO             | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | ZsNH financovaná z fondov EU                                      | VO služba pre:<br>- Tovary a služby: od 10 000 do 179 999,99 Eur bez DPH<br>- Stavebné práce: od 10 000 do 299 999,99 Eur bez DPH<br>- Služby podľa Prílohy č. 1 zákona: od 10 000 do 399 999,99 Eur bez DPH                                                                                                                                                                                                                            |
| VO             | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | Podlimitná zákazka                                                | VO služba pre:<br>- Tovary a služby: od 180 000 do 214 999,99 Eur bez DPH<br>- Stavebné práce: od 300 000 do 5 381 999,99 Eur bez DPH<br>- Služby podľa Prílohy č. 1 zákona: od 400 000 do 749 999,99 Eur bez DPH                                                                                                                                                                                                                       |
| VO             | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | Podlimitná zákazka financovaná z fondov EU                        | VO služba pre:<br>- Tovary a služby: od 180 000 do 214 999,99 Eur bez DPH<br>- Stavebné práce: od 300 000 do 5 381 999,99 Eur bez DPH<br>- Služby podľa Prílohy č. 1 zákona: od 400 000 do 749 999,99 Eur bez DPH                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                 |                                            |                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VO | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | Nadlimitná zákazka                         | VO služba pre:<br>- Tovary a služby: od 215 000 Eur bez DPH<br>- Stavebné práce: od 5 382 000 Eur bez DPH<br>- Služby podľa Prílohy č. 1 zákona: od 750 000 Eur bez DPH |
| VO | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | Nadlimitná zákazka financovaná z fondov EU | VO služba pre:<br>- Tovary a služby: od 215 000 Eur bez DPH<br>- Stavebné práce: od 5 382 000 Eur bez DPH<br>- Služby podľa Prílohy č. 1 zákona: od 750 000 Eur bez DPH |
| VO | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | Zákazka v DNS                              | VO služba pre:<br>- Tovary a služby: od 215 000 Eur bez DPH<br>- Stavebné práce: od 5 382 000 Eur bez DPH<br>- Služby podľa Prílohy č. 1 zákona: od 750 000 Eur bez DPH |
| VO | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | Podlimitná koncesia                        | Popis služby: Podlimitná koncesia do hodnoty koncesie 5 532 000 Eur bez DPH                                                                                             |
| VO | Žiadosť o zadanie zákazky (ŽZZ) | Nadlimitná koncesia                        | Popis služby: Nadlimitná koncesia od hodnoty koncesie 5 532 000 Eur bez DPH                                                                                             |



| Oblasť služieb | Kategória služieb       | Služba                                                | Popis služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MK             | Komunikácia & Stratégia | Všeobecná konzultácia / Iná služba                    | Konzultácia, alebo akékoľvek iná požiadavka, ktorú ste nenašli v zozname marketingovo - komunikačných služieb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| MK             | Komunikácia & Stratégia | Komunikačná / kampaňová stratégia                     | Návrh a príprava jednorazovej, dlhodobej, alebo celoročnej kampaňovej komunikácie (myšlienkové a kreatívne podchytenie - ideamaking, rozvrhnutie v čase).<br>Pre správne nastavenie kampane prosím stiahnite a vyplňte tento formulár a pripojte ho do požiadavky                                                                                                                                                                                                                   |
| MK             | Komunikácia & Stratégia | PR aktivity (externé)                                 | Návrh a príprava akejkoľvek formy externej komunikácie, napr.:<br>- texty na web<br>- propagačné materiály<br>- akékoľvek kampaňové texty<br>- claimy (tvrdenia)<br>- headliny (titulky)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| MK             | Komunikácia & Stratégia | PR aktivity (interné)                                 | Návrh a príprava akejkoľvek formy internej komunikácie (texty na intranet, newsletter a iné interné komunikačné materiály).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MK             | Komunikácia & Stratégia | Správa sociálnych sietí                               | Manažment komunikácie na sociálnych sieťach (príprava contentových (obsahových) plánov, postovanie, odpovedanie na komentáre a správy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| MK             | Kreatíva & Produkcia    | Grafické práce                                        | Pre správne nastavenie kampane prosím stiahnite a vyplňte tento formulár a pripojte ho do požiadavky.<br>Návrh a tvorba grafických návrhov v správnom formáte pre tlač (bannery, letáky, propagačné materiály, malé brožúry, tlačoviny, kampaňové materiály a pod.)                                                                                                                                                                                                                 |
| MK             | Kreatíva & Produkcia    | Výročná správa / Propagačný materiál väčšieho rozsahu | Návrh a príprava výročnej správy, alebo propagačného materiálu väčšieho rozsahu.<br>Náklady na výrobu fyzického produktu znáša Zadávatel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MK             | Kreatíva & Produkcia    | Firemná identita organizácie                          | Návrh loga, logo manuálu, dizajn manuálu, tvorba claimov, nastavenie tone of voice, návrh komunikačných princípov organizácie (brand book), návrh merchu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MK             | Kreatíva & Produkcia    | Web                                                   | Tvorba nového webu (webdizajn, copywriterské práce, grafické práce).<br>Ak je web development zabezpečený treťou stranou, tieto náklady znáša Zadávatel (nie BCS).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| MK             | Médiá                   | Mediálny priestor                                     | Pre zadanie dizajnu webu prosím stiahnite a vyplňte tento formulár.<br>Návrh loga, logo manuálu, dizajn manuálu, tvorba claimov, nastavenie tone of voice, návrh komunikačných princípov organizácie (brand book), návrh merchu.<br>Zabezpečenie mediálneho priestoru (plánovanie, nákup, vyhodnocovanie).<br>Náklady na prenájom priestoru znáša Zadávatel (nie BCS).<br>Pre správne zabezpečenie priestoru prosím stiahnite a vyplňte tento formulár a pripojte ho do požiadavky. |

| Oblasť služieb | Kategória služieb             | Služba                                            | Popis služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I'Z            | Dochádzka                     | Tvorba a nastavovanie pracovných rozvrhov         | Popis služby:<br>- analýza potrieb pracovného času/kalendárov v organizácii<br>- návrh optimálneho plánovania pracovného času, rotácie pracovných zmien a dodržiavania minimálnych zákonných prestávok v práci                                                                                                                                                                                                           |
| I'Z            | Nábor a výber                 | Podpora pri obsadení voľného pracovného miesta    | Popis služby:<br>- príprava popisu pracovnej pozície, požiadaviek na uchádzača a ponuky zo strany organizácie<br>- inzercia<br>- aktívne oslovenie uchádzačov<br>- evidencia a predvýber životopisov<br>- predvýber uchádzačov<br>- organizovanie pohovorov a účasť na nich<br>- konzultovanie vhodnosti uchádzačov pred zrealizovaním výberu<br>- spätná väzba uchádzačom<br>- výmaz životopisov neúspešných uchádzačov |
| I'Z            | Riadenie a rozvoj organizácie | Konzultácia v oblasti ľudských zdrojov            | Popis služby:<br>- analýza situácie a potreby<br>- navrhnutie možných alternatív a definovanie prípadných rizík                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| I'Z            | Riadenie a rozvoj organizácie | Organizačná štruktúra (zmeny, dizajn)             | Popis služby:<br>- konzultácia<br>- analýza súčasného stavu<br>- návrh optimálnej štruktúry organizácie a matice kompetencií a zodpovedností<br>- príprava návrhu zmien pre vedenie organizácie<br>- vypracovanie novej dokumentácie v súlade s potrebami organizácie                                                                                                                                                    |
| I'Z            | Riadenie a rozvoj organizácie | Podpora a rozvoj pre vedúceho zamestnanca         | Popis služby: Pomôžeme Vám v oblasti Vášho vlastného rozvoja a poskytneme podporu v každej oblasti riadenia ľudí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I'Z            | Riadenie a rozvoj organizácie | Nastavenie hodnotiaceho systému                   | Popis služby:<br>- konzultácia potrieb organizácie<br>- definovanie kompetencií a úloh<br>- navrhnutie systému hodnotenia<br>- frekvencie a hodnotiacich kritérií<br>- odporúčenie hodnotiaceho nástroja a príprava procesu<br>- podpora pri vyhodnocovaní riadenia výkonu                                                                                                                                               |
| I'Z            | Riadenie a rozvoj organizácie | Prieskum spokojnosti a angažovanosti zamestnancov | Jednorazový alebo pravidelný prieskum spokojnosti a/alebo angažovanosti zamestnancov Organizácie.<br>Popis služby:<br>- analýza potrieb organizácie<br>- pomoc pri definovaní rozsahu a obsahu prieskumu<br>- návrh otázok prieskumu a príprava prieskumu<br>- realizácia prieskumu a vyhodnotenie výsledkov<br>- prezentácia výsledkov a príprava odporúčaní pre organizáciu                                            |