

KOMISIONÁRSKA ZMLUVA
č. MMB-AK3-13/2025

uzatvorená podľa ust. 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zmluva**“)

Názov: **Múzeum mesta Bratislavy**
Sídlo: Radničná 577/1, 815 18 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka
Zodpovedný zamestnanec
vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Michaela Majerová
IČO: 00179744
DIČ: 2020801761
IČ DPH: SK2020801761
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK12 7500 0000 0002 2516 0013
Kontakt:

(ďalej ako „**Komitent**“)

a

Názov: **LIBER s. r. o.**
V zastúpení: Irena Chrapanová, konateľka
Sídlo: Hanácka 13, 821 04 Bratislava
IČO: 44256035
DIČ: 2022639267
IČ DPH: Nie je platcom DPH.
Bankové spojenie: Tatra banka
IBAN:
E-mail:

(ďalej ako „**Komisionár**“)

(Komitent a Komisionár spolu ďalej ako „**zmluvné strany**“)

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto Zmluvy je dohoda zmluvných strán na zabezpečení nevýhradného predaja permanentiek, ktoré sú vo vlastníctve Komitenta, tretím osobám, umožňujúcich týmto tretím osobám počas obdobia ich platnosti bezplatný vstup do všetkých vždy v danom čase existujúcich expozícií a objektov Komitenta vždy v danom čase aktuálnych otváracích hodín objektov Komitenta (ďalej ako „**Permanentka**“ alebo „**Permanentky**“).
- 1.2. Komisionár je najmä, nie však výlučne, oprávnený za podmienok uvedených v tejto Zmluve vo vlastnom mene a na účet Komitenta uzatvárať s tretími osobami zmluvy o predaji Permanentiek, prijímať a potvrdzovať prijatie ceny Permanentiek od tretích osôb, vydávať Permanentky tretím osobám a vybavovať prípadné reklamácie. Komitent je povinný uhradiť Komisionárovi podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve odmenu.
- 1.3. Komisionár je povinný predávať Permanentky v týchto dvoch typoch:
 - a. Permanentka pre 1 osobu, ktorej cena je určená ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy v sume vo výške 28 EUR / ks, resp. ktorej cena bude kedykoľvek po uzatvorení tejto Zmluvy písomne oznámená Komisionárovi v súlade s bodom 2.8. tejto Zmluvy, a predstavuje

papierovú kartu s vlastným identifikačným číslom, ktorá je neprenosná a platná iba s platným preukazom totožnosti konkrétnej tretej osoby.

- b. Permanentka pre 1+1 osoby, ktorej cena je určená ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy v sume vo výške 42 EUR / ks, resp. ktorej cena bude kedykoľvek po uzatvorení tejto Zmluvy písomne oznámená Komisionárovi v súlade s bodom 2.8. tejto Zmluvy, a predstavuje papierovú kartu s vlastným identifikačným číslom, ktorá je neprenosná a platná iba s platným preukazom totožnosti konkrétnej tretej osoby.

Oba typy Permanentiek sú platné po dobu 12 mesiacov od dátumu ich predaja, pričom platnosť Permanentiek končí vždy posledným dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie 12-mesačná platnosť Permanentky.

2. Podmienky dodávania, skladovania a predávania Permanentiek

- 2.1. Komitent bude dodávať Komisionárovi Permanentky na základe písomných alebo elektronických objednávok Komisionára a Komisionár bude takto dodané Permanentky predávať vo vlastnom mene a na účet Komitenta tretím osobám. Komitent súčasne s dodávkou Permanentiek doručí dodací list so zaznamenaním počtu jednotlivých typov Permanentiek určených na predaj a ich identifikačných čísel. Prevzatie Permanentiek je povinný potvrdiť Komisionár podpisom dodacieho listu, ktorého vzor tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Komisionár nie je povinný prevziať poškodené Permanentky. Odmietnutie prevzatia poškodených Permanentiek Komisionár uvedie v odpise dodacieho listu, spolu s počtom poškodených neprevzatých Permanentiek.
- 2.2. Komitent odovzdá objednané Permanentky Komisionárovi v termíne, v mieste a spôsobom dohodnutým v objednávke.
- 2.3. Komitent podpisom Zmluvy vyhlasuje, že Permanentky sú jeho vlastníctvom, a že na nich neviazu žiadne práva tretích osôb, ani iné vady. Komisionár berie na vedomie, že Permanentky sú vo vlastníctve Komitenta až do momentu ich predaja tretej osobe, tzn. do momentu zaplatenia ich ceny treťou osobou.
- 2.4. Komisionár sa zaväzuje zaobchádzať pri predaji Permanentiek s potrebnou odbornou starostlivosťou, aká sa vyžaduje od predajcu, zabezpečiť ponuku v predaji, a potrebnú ochranu pred znehodnotením, stratou a odcudzením Permanentiek, v opačnom prípade zodpovedá za škodu tým spôsobenú Komitentovi. V prípade znehodnotenia, straty alebo odcudzenia Permanentiek je Komisionár povinný bez zbytočného odkladu písomne oboznámiť Komitenta a poskytnúť identifikačné čísla Permanentiek, u ktorých došlo k znehodnoteniu, strate alebo odcudzeniu; v prípade nesplnenia tejto povinnosti Komisionára sa má za to, že Permanentky boli predané a Komitent ich fakturuje Komisionárovi v cene podľa bodu 1.3. v spojitosti s bodom 2.8. tejto Zmluvy bez nároku na odmenu Komisionára.
- 2.5. Doba dodania Permanentiek, určených na predaj, je individuálna v závislosti od množstva a typu objednaných Permanentiek a dohody medzi Komitentom a Komisionárom. Doba dodania Permanentiek uvedená v objednávke sa považuje za záväznú pre Komitenta, ak do 3 pracovných dní odo dňa prevzatia objednávky neurčí inú dobu dodania v závislosti od skutočností uvedených v prvej vete tohto bodu 2.5. tejto Zmluvy.
- 2.6. Komisionár musí správne skladovať Permanentky v súlade s platnými zákonmi a písomnými pokynmi Komitenta, s ktorými ho Komitent preukázateľne oboznámi najneskôr pri objednávke Permanentiek, najmä dbať na to, aby Permanentky neboli pri ich predaji tretím osobám poškodené.
- 2.7. Komisionár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne na prevzatých Permanentkách do momentu ich prevzatia treťou osobou po uhradení ich ceny, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 2.8. Komisionár je povinný zabezpečovať predaj Permanentiek tretím osobám za ceny uvedené v bode 1.3. tejto Zmluvy, vrátane dane z pridanej hodnoty, ak sa uplatňuje. Komisionár nemá právo určiť si vlastnú cenu Permanentiek. Komitent si vyhradzuje právo meniť podmienky používania Permanentiek a meniť ceny Permanentiek v závislosti od zmien v cenách

- jednorazového vstupného; o tejto zmene je povinný písomne informovať Komisionára aspoň 15 dní vopred, v nadväznosti na čo sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť písomný dodatok k tejto Zmluve. Od účinnosti zmeny ceny Permanentiek Komisionár nesmie predávať Permanentky za pôvodnú cenu, a v prípade potreby je povinný vrátiť všetky nepredané Permanentky Komitentovi s pôvodnou cenou a prevziať Permanentky so zmenenou cenou.
- 2.9. Permanentky umožňujú konkrétnej tretej osobe bezplatný vstup do expozícií a objektov Komitenta v danom čase ich aktuálnych otváracích hodín, a to pre jednu alebo dve osoby, v závislosti od typu Permanentky. Permanentky neplatia na špeciálne podujatia organizované Komitentom.
- 2.10. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, Komisionár bude predávať permanentky vo svojich kamenných predajniach / prevádzkach, a to bez vyplňania osobných údajov o tretích osobách, ktoré si Permanentky zakúpili. Ak si tretia osoba osobné údaje v rozsahu meno a priezvisko na Permanentke nevyplní sama, tieto budú doplnené najneskôr pri prvej návšteve objektu Komitenta zamestnancom Komitenta v rámci preukázania totožnosti tretej osoby. V prípade, že Komisionár bude spracúvať osobné údaje tretích osôb v rozpore s predchádzajúcou vetou, Komisionár sa zaväzuje v celom rozsahu nahradiť škodu vzniknutú Komitentovi vrátane sankcií uložených kontrolnými orgánmi.
- 2.11. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, Komisionár bude vypíňať dátum predaja Permanentky na každú Permanentku, ktorú predá v zmysle tejto Zmluvy, a to bezodkladne po úhrade ceny Permanentky treťou osobou. V prípade, že Komisionár nevyznačí dátum predaja v súlade s predchádzajúcou vetou, Komisionár sa zaväzuje v celom rozsahu nahradiť škodu vzniknutú Komitentovi.
- 2.12. Každá Permanentka obsahuje tzv. jedinečné identifikačné číslo. Všetky Permanentky odovzdané Komisionárovi, určené na ich predaj tretím osobám, budú evidované podľa ich identifikačného čísla. Identifikačné čísla Permanentiek dodaných Komisionárovi budú tvoriť prílohu dodacieho listu.
- 2.13. Zmluvné strany sa dohodli, že počas trvania zmluvného vzťahu môže dôjsť i k vráteniu nepredaných Permanentiek, alebo ich časti, a to z dôvodov uvedených v tejto Zmluve alebo po vzájomnej dohode zmluvných strán, pričom vrátenie Permanentiek si vyžaduje formu dodacieho listu, rovnako ako pri ich dodaní Komisionárovi.

3. Odmena, platobné podmienky a spôsob vyúčtovania

- 3.1. Komisionárovi patrí odmena vo výške 30 % z aktuálnej ceny Permanentiek určenej v súlade s bodom 1.3. v spojitosti s bodom 2.8. tejto Zmluvy, ktorá je konečná. Zmluvné strany sa dohodli, že odmenu podľa predchádzajúcej vety zahrnie Komisionár do ceny Permanentky, za ktorú Komisionár predáva Permanentku tretej osobe v súlade s bodom 1.3. v spojitosti s bodom 2.8. tejto Zmluvy, a teda odmena nebude Komitentovi zo strany Komisionára osobitne fakturovaná.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za predaj Permanentiek sa považuje za obvyklú s prihliadnutím na predajnosť, sezónnosť, otváracie hodiny expozícií a objektov Komitenta, náklady spojené s marketingom a propagáciou, ako aj očakávaný dopyt na trhu v závislosti od aktuálnych ekonomických podmienok a špecifických požiadaviek tretích osôb.
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje mesačne písomne oznamovať Komitentovi stav predaja Permanentiek, obsahujúci typ Permanentky podľa bodu 1.3. tejto Zmluvy, množstvo, identifikačné číslo Permanentky, ako bolo stanovené v dodacom liste (príloha č. 1 tejto Zmluvy), a dátum predaja Permanentky. Správy podľa predchádzajúcej vety tohto odseku Zmluvy sa Komisionár zaväzuje podať vždy do 5 kalendárnych dní od skončenia kalendárneho mesiaca, formou e-mailovej správy zaslanej na e-mail kontaktnej osoby Komitenta: Obdobne sa bude postupovať aj v prípade ukončenia tejto Zmluvy.
- 3.4. Po tom, čo Komitent obdrží správu podľa bodu 3.3. tohto článku Zmluvy, vystaví faktúru na úhradu ceny predaných Permanentiek, zníženú o výšku dohodnutej odmeny podľa bodu 3.1. tohto článku Zmluvy, ktorú je Komisionár povinný uhradiť v lehote splatnosti 14 kalendárnych dní

od jej doručenia Komisionárovi na účet Komitenta uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov.

- 3.5. V odmene Komisionára sú zahrnuté tiež všetky a akékoľvek jeho náklady spojené s predajom Permanentiek.
- 3.6. V prípade vzniku povinnosti Komisionára uhradiť daň z pridanej hodnoty pri predaji Permanentiek tretím osobám platí, že daň z pridanej hodnoty, ako aj všetky ostatné daňové povinnosti Komisionára sú zahrnuté v cene Permanentky, a teda aj v odmene Komisionára, a zároveň je výška odmeny dohodnutá vrátane dane z pridanej hodnoty.
- 3.7. Ak bude Komisionár v omeškaní s úhradou faktúry, je Komitent oprávnený požadovať od Komisionára zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z neuhradenej ceny faktúry, a to za každý i začatý deň omeškania.

4. Práva a povinnosti Komisionára

- 4.1. Komisionár je povinný chrániť záujmy Komitenta súvisiace s predmetnou činnosťou.
- 4.2. Komisionár sa zaväzuje prevziať Permanentky podľa dodacieho listu a zabezpečiť ich predaj.
- 4.3. Komisionár je povinný pri prevzatí Permanentiek na skladovanie Permanentky prekontrolovať a ich prevzatie písomne potvrdiť.
- 4.4. Komisionár je povinný viesť evidenciu o predaných Permanentkách na účely ich správneho vyúčtovania.
- 4.5. Komisionár je povinný zabezpečiť vrátenie Permanentiek a ukončenie predaja Permanentiek v prípadoch špecifikovaných v tejto Zmluve.
- 4.6. Prevzatím Permanentiek prechádza na Komisionára nebezpečenstvo škody na nich, a to až do momentu ich predaja tretej osobe alebo do doby vrátenia Komitentovi.
- 4.7. Komisionár sa zaväzuje predávať Permanentky vo svojich predajných miestach prostredníctvom svojich zamestnancov.
- 4.8. Komisionár sa zaväzuje platiť faktúry za predané Permanentky v dohodnutom termíne.
- 4.9. V prípade, ak Komisionárovi vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnosť byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania Zmluvy, zaväzuje sa byť riadne zapísaný v tomto registri.
- 4.10. Komisionár je povinný pri zriaďovaní predmetu tejto Zmluvy konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov Komitenta. Od pokynov Komitenta sa môže Komisionár odchýliť, len keď je to v záujme Komitenta a keď si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas. Pri porušení tejto povinnosti nemusí Komitent uznať konanie za uskutočnené na svoj účet, ak účinnosť konania pre seba odmietol bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o obsahu konania dozvedel.
- 4.11. Komisionár je povinný chrániť jemu známe záujmy Komitenta súvisiace s predmetom tejto Zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu Komitentových príkazov.
- 4.12. Komisionár nie je povinný akýmkoľvek spôsobom zabezpečovať propagáciu predaja Permanentiek, ani propagáciu spolupráce zmluvných strán. Ak sa však Komisionár rozhodne propagovať predaj Permanentiek, resp. spoluprácu s Komitentom, je povinný použiť výhradne logo a vizuál Komitenta, ktoré mu Komitent na požiadanie dodá. Komisionár nesmie upravovať poskytnuté logo ani vizuál bez predchádzajúceho písomného súhlasu Komitenta. Za účelom predaja Permanentiek a propagácie spolupráce zmluvných strán si zmluvné strany navzájom poskytujú v nevyhnutnom rozsahu nevýhradnú licenciu na používanie ich ochranných známk / log, a to po dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 4.13. Komisionár sa zaväzuje informovať tretie osoby o nasledovných podmienkach používania Permanentiek:
 - a. Permanentka je neprenosná a je platná iba spolu s platným preukazom totožnosti tretej osoby – držiteľa, ktorého meno a priezvisko je vyznačené na Permanentke;
 - b. Zakúpená Permanentka sa nevracia;

- c. Permanentka zaručuje tretej osobe bezplatný vstup do expozícií a objektov Komitenta v čase ich otváracích hodín, a to pre jednu alebo dve osoby, v závislosti od typu Permanentky;
- d. Pred vstupom do expozícií a objektov Komitenta sa kontroluje meno a priezvisko tretej osoby a platný preukaz totožnosti, aby sa overila zhoda s identifikačnými údajmi na Permanentke;
- e. Permanentka neplatí na špeciálne podujatia organizované Komitentom;
- f. Permanentka je platná po dobu 12 mesiacov od dátumu jej predaja, ktorý Komisionár vyznačí na prednej strane pri jej predaji, pričom platnosť Permanentky končí vždy posledným dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie 12-mesačná platnosť Permanentky;
- g. Ak si tretia osoba osobné údaje v rozsahu meno a priezvisko na Permanentke nevyplní sama, tieto budú doplnené najneskôr pri prvej návšteve objektu Komitenta zamestnancom Komitenta v rámci preukázania totožnosti tretej osoby;
- h. Komitent ani Komisionár nenesú žiadnu zodpovednosť za následnú stratu, odcudzenie, poškodenie alebo zničenie Permanentky a nie sú ani povinní poskytnúť tretej osobe náhradnú Permanentku.

5. Práva a povinnosti Komitenta

- 5.1. Komitent sa zaväzuje dodať Permanentky do predajnej siete Komisionára v štandardnej kvalite a upozorniť ho na prípadné nedostatky.
- 5.2. Permanentky zostávajú vo vlastníctve Komitenta až do ich predaja tretej osobe.
- 5.3. Komitent sa zaväzuje poskytnúť Komisionárovi všetky informácie potrebné na riadne plnenie jeho záväzkov.
- 5.4. Komitent sa zaväzuje informovať Komisionára o každej zmene ceny Permanentiek a každej zmene podmienok ich používania, a to v lehotách podľa bodu 2.8. tejto Zmluvy.
- 5.5. Komitent je povinný zabezpečiť dodanie Permanentiek v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.
- 5.6. Komitent má právo kedykoľvek vykonať kontrolnú inventúru za prítomnosti Komisionára.

6. Nedostatky plnenia a ich reklamácia

- 6.1. Komisionár je povinný vybavovať všetky nároky, reklamácie, prípadné sťažnosti uplatnené treťou osobou vyplývajúce z kúpy Permanentky (vrátane nárokov zo zodpovednosti za nedostatky, škodu a/alebo vzniknutú ujmu).
- 6.2. V prípade, ak si tretia osoba uplatní u Komisionára reklamáciu, je Komitent povinný poskytnúť Komisionárovi všetku potrebnú súčinnosť a vykonať všetky potrebné úkony za účelom riadneho a včasného vybavenia reklamácie len v prípade, ak reklamácia súvisí s neumožnením vstupu tretej osoby do expozícií a objektov Komitenta.

7. Doručovanie a poverené osoby

- 7.1. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky oznámenia alebo listiny zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou budú doručované druhej zmluvnej strane v písomnej forme, a to buď poštou alebo elektronicky.
- 7.2. Pri doručovaní poštou je odosielať zmluvná strana povinná odoslať zásielku na adresu sídla (miesta podnikania) prijímajúcej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy ako doporučený list. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a. bola adresátom prevzatá, dňom jej prevzatia,
 - b. ak prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,

- c. dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu, že adresát neprevzal zásielku v odbernej lehote,
 - d. dňom, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi z dôvodu „adresát neznámy“, ak bola odosielaná na adresu adresáta podľa Zmluvy alebo na inú, zmluvnou stranou oznámenú adresu.
- 7.3 Ak to bude možné alebo vzhľadom na situáciu potrebné, doručovanie písomností sa môže realizovať aj elektronicky do elektronickej schránky adresáta.
- 7.4 Ak to bude možné alebo vzhľadom na situáciu potrebné, doručovanie písomností sa môže realizovať aj elektronicky na nasledovné e-mailové adresy:
- a. e-mailová adresa Objednávateľa:
 - b. e-mailová adresa Poskytovateľa:
 - c. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručenú:
 - a. okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá zmluvná strana potvrdí, alebo
 - b. nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá zmluvná strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
- 7.5 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že okrem štatutárnych zástupcov zmluvných strán nemajú žiadne iné osoby zúčastnené aj nezúčastnené na plnení tejto Zmluvy oprávnenie dohadovať akékoľvek zmeny ustanovení tejto Zmluvy, jej príloh alebo meniť dohodnutý rozsah predmetu plnenia, cenu za predmet plnenia a/alebo dohodnuté termíny odovzdania predmetu plnenia.
- 7.6 V prípade zmeny adresy (poštovej alebo e-mailovej) určenej na doručovanie písomností podľa tejto Zmluvy a/alebo zmeny akýchkoľvek iných kontaktných údajov zmluvných strán sa dotknutá zmluvná strana zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) dní písomne informovať druhú zmluvnú stranu bez toho, aby si táto zmena vyžadovala uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej zmluvnej strane.

8. Dôverné informácie a mlčanlivosť

- 8.1 Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.
- 8.2 Komisionár berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Komitenta, resp. jeho zriaďovateľa, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
- 8.3 Komisionár bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Komitentom a/alebo ku ktorým má Komisionár prístup. Komisionár nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako sú uvedené v tejto Zmluve.
- 8.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo zmluvných strán, ktorým sú zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Zmluvy.

9. Platnosť a účinnosť Zmluvy

- 9.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 9.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok, ktorá začína plynúť od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Doba trvania tejto Zmluvy môže byť po dohode zmluvných strán predĺžená.
- 9.3. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou bez uvedenia dôvodu jednej zo zmluvných strán. Dohoda alebo výpoveď musia byť

vyhotovené v písomnej forme. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená druhej zmluvnej strane.

- 9.4. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Podstatným porušením sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmä, nie však výlučne, porušenie povinnosti Komisionára podľa bodu 2.8. a 3.4. tejto Zmluvy.
- 9.5. Pri ukončení zmluvného vzťahu sa zmluvné strany zaväzujú vysporiadať vzájomné záväzky bez zbytočného odkladu (ako napr. odovzdať nepredané Permanentky, vyhotoviť správu podľa bodu 3.3. tejto Zmluvy, uhradiť faktúru a pod.).
- 9.6. Zmluvné strany budú všetky prípadné spory v súvislosti so zmluvou riešiť prednostne mimosúdnu cestou, a to rokovaniami a dohodou. V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia vzájomné spory mimosúdnu cestou, sú oprávnené riešiť spor súdnou cestou, pričom v prípade súdneho sporu je daná príslušnosť slovenského súdu podľa pravidiel stanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
- 9.7. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu pričom tri (3) rovnopisy obdrží Komitent a jeden (1) rovnopis obdrží Komisionár.
- 9.8. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, obsah Zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať výlučne písomnými očíslovanými dodatkami, ktoré nadobudnú platnosť dňom ich podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 9.9. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 9.10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 - Vzor dodacieho listu.
- 9.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa: 24.2.2025

V Bratislave dňa: 18.3.2025

Za a v mene Komitenta:

Za a v mene Komisionára:

.....
Mgr. Zuzana Palicová, riaditeľka
Múzeum mesta Bratislavy

.....
Irena Chrapanová, konateľka
LIBER s. r. o.

Zoznam príloh

Príloha č. 1 - Dodací list (vzor)

Príloha č. 1
Dodací list (vzor)

Dodací list - č. _____ spôsob dodania _____
daňový doklad č. objednávky _____ zo dňa _____

Dodávateľ IČO: DIČ: IČ DPH:		Odberateľ IČO: DIČ: IČ DPH:			
Miesto dodania:					
Názov (druh)	MJ	Množstvo	Jedn. cena bez DPH (€)	Cena celkom bez DPH (€)	DPH %
Permanentka 1 osoba	ks	1	28		0 %
Permanentka 1+1 osoba	ks	1	42		0 %
Vystavil		Celková suma bez DPH:			€
dátum, podpis		DPH:			€
Prijal					
dátum, podpis		Celková suma s DPH:			€

Príloha dodacieho listu – Identifikačné čísla Permanentiek