

Mandátna zmluva na zabezpečenie projektového riadenia

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie:	Obec Vinosady
Sídlo organizácie:	Pezinská 95, 902 01 Vinosady
Štatutárny orgán:	Mgr. Ivana Juráčková, starostka
IČO:	00305162
DIČ:	0020662325
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK72 0200 0000 0000 0432 6112
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach zmluvných:	Ing. Iveta Trteková, na základe poverenia

(ďalej len „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare)

Názov organizácie:	flexiON s.r.o.
Sídlo organizácie:	Staré záhrady 3 821 05 Bratislava – mestská časť Ružinov
Štatutárny orgán:	Ing. Vratko Šoka - konateľ
IBAN:	SK86 7500 0000 0040 3276 1179
Bankové spojenie:	ČSOB a.s.
IČO:	50 745 859
IČ DPH:	SK2120460386
Spoločnosť zapísaná v:	MS BA III., Vložka č.: 117909/B
Email:	info@flexion.sk

(ďalej len „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare)

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy *(ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare)*.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok MANDATÁRA poskytnúť MANDANTOVI odborné poradenské a konzultačné služby a vykonávať činnosti v oblasti projektového riadenia pre projekt „**Vinosady – čistiareň odpadových vôd a kanalizácia**“, **ZMLUVA Č. 232723 08U01** tak, aby bola vykonaná v súlade s podmienkami zmluvy a všeobecnými zmluvnými podmienkami pre poskytnutie dotácií a inými dokumentami platné pre príjemcu dotácie z Environmentálneho fondu, VÝZVA Č. B-1/2024 (OBLASŤ: OCHRANA A VYUŽÍVANIE VÔD), záväzok MANDANTA zaplatiť MANDATÁROVI za poskytovanie služieb dohodnutú odmenu. Podrobnosti o plnení predmetu zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1.
2. Poskytovanie služieb zahŕňa všetky úkony spojené s realizáciou projektového riadenia počas celého projektu až do jeho ukončenia tak, aby spĺňal podmienky stanovené poskytovateľom dotácie z Envirofondu (ďalej iba „EF“) a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a to v zmysle platného zákona o príspevku poskytovanom z

európskych štrukturálnych a investičných fondov a to v spolupráci so zamestnancami určenými MANDANTOM.

3. MANDANT odovzdá všetky podklady potrebné pre výkon činnosti MANDATÁROVI do 7 dní od nadobudnutia právoplatnosti mandátnej zmluvy.
4. MANDATÁR je povinný spracovať všetky výstupy v zmysle požiadaviek EF podľa harmonogramu vyžadovaného systémom riadenia v termínoch tak, aby bol projekt implementovaný bez prieťahov.

Článok III. ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. MANDANT sa zaväzuje zaplatiť MANDATÁROVI za poskytovanie služieb v rozsahu podľa článku II. odmenu vo výške **800,-eur s DPH štvrťročne**.
2. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré MANDATÁR nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb a je to celková maximálna odmena za vykonanie všetkých požadovaných služieb.
3. MANDATÁR je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
4. Odmenu dohodnutú v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy sa MANDANT zaväzuje zaplatiť v štvrťročných úhradách na základe vystavenej faktúry za príslušný štvrťrok riadenia projektu. MANDATÁR vystaví faktúru do 10 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
5. Splatnosť faktúr vystavených na základe tejto zmluvy je do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry MANDANTOVI.

Článok IV. DOBA ÚČINNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **na 24 mesiacov** odo dňa účinnosti. MANDATÁR sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa článku II. tejto zmluvy na základe požiadaviek MANDANTA a to vždy na požiadanie MANDANTA a MANDANT sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté služby odmenu podľa článku III. tejto zmluvy v celkovej hodnote max. 6.400,-EUR s DPH počas plnenia zmluvy.
2. Bez ohľadu na znenie prvej vety tohto článku trvanie tejto zmluvy nebude ukončené skôr ako nastane riadne ukončenie realizácie projektu. Pod riadnym ukončením projektu sa myslí schválenie záverečnej monitorovacej správy projektu a finančného ukončenia čerpania.

Článok V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. MANDATÁR je povinný poskytovať služby na základe tejto zmluvy, pričom MANDANT určí svojho zamestnanca (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto zmluvou voči MANDATÁROVI.
2. MANDATÁR je povinný poskytovať služby osobne a na účet MANDANTA.

3. MANDATÁR je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme MANDANTA a podľa jeho pokynov.
4. MANDATÁR je povinný oznámiť MANDANTOVI všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov MANDANTA.
5. Od pokynov MANDANTA sa MANDATÁR môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme MANDANTA a MANDATÁR nemôže včas dostať jeho súhlas.
6. MANDANT je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho MANDATÁR písomne upozornil na ich zrejmú nevhodnosť, a to v lehote uvedenej MANDATÁROM.
7. MANDANT je povinný s MANDATÁROM spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať MANDATÁROVI podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb. MANDANT je povinný MANDATÁROVI dodať nevyhnutné podklady pre plnenie predmetu zmluvy.
8. Za poskytnuté služby je MANDANT povinný zaplatiť MANDATÁROVI odmenu dohodnutú v článku III., odsek 1. a odsek 4 tejto zmluvy.
9. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia MANDANTA. Po dobu omeškania MANDANTA s poskytovaním spolupôsobenia nie je MANDATÁR v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie MANDANTA, s ktorým je MANDANT v omeškaní.
10. V rámci spolupôsobenia sa MANDANT zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne MANDATÁROVI spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne MANDATÁROVI priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť MANDATÁRA v primeranej lehote. MANDATÁR je povinný požadovať a oznamovať MANDANTOVI potrebu spolupôsobenia MANDANTA vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
11. V prípade porušenia povinností Mandatára v zmysle tejto zmluvy, zodpovedá Mandatár za škodu tým spôsobenú Mandantovi, ktorú sa zaväzuje v celosti nahradiť Mandantovi. Mandatára je povinný preukázať poistenie zodpovednosť za škodu spôsobenú Mandantovi v súvislosti s výkonom činností podľa tejto zmluvy.
12. MANDATÁR nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých MANDANTOM alebo v dôsledku pokynov MANDANTA a MANDATÁR ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil MANDANTA a ten na ich použití/uskutočnení trval.
13. MANDATÁR je povinný na požiadanie MANDANTA bezodkladne poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých dodáva prácu alebo poskytuje službu, ktoré sú potrebné na to, aby MANDANT mohol skontrolovať, či MANDATÁR neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania. V prípade, ak by MANDANTOVI bola uložená sankcia za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, MANDATÁR sa zaväzuje v plnej výške nahradiť MANDANTOVI škodu vo výške udelenej sankcie.

14. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
15. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
16. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
 - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
 - b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
 - c) neprijat' od tretích osôb platby, ktoré majú viesť k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvoreniu či prijatiu za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
 - d) odmietat' akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

1. MANDATÁR sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb a ktoré MANDANT označil za dôverné.
2. Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou MANDANTA a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné alebo majú byť podľa rozhodnutia MANDANTA utajené, alebo ktoré MANDANT za dôverné výslovne označí.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
4. MANDATÁR zodpovedá MANDANTOVI za zavinenú škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Článok VII. UKONČENIE PLNENIA

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou MANDANTA alebo MANDATÁRA.
2. MANDANT môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej MANDATÁR dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je MANDATÁR povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný MANDANTA upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne

hroziacej MANDANTOVI nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má MANDATÁR nárok na primeranú časť odplaty.

3. MANDATÁR môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho štvrtroka nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená MANDANTOVI, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok MANDATÁRA uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla MANDANTOVI škoda, je MANDATÁR povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak MANDANT tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada MANDATÁRA, aby ich urobil sám, je MANDATÁR na to povinný. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má MANDATÁR nárok na primeranú časť odplaty.
4. Zmluvné strany môžu odstúpiť od **zmluvy** tiež zo zákonom ustanovených dôvodov.

Článok VIII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na emailovú adresu uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s právnymi predpismi.
2. MANDANT súhlasí s uvedením svojho názvu a loga v zozname referencií MANDATÁRA. Súhlas môže MANDANT kedykoľvek odvolať.
3. V prípade ak dôjde k prefinancovaniu predmetu zmluvy prostredníctvom prostriedkov EÚ, zaväzuje sa MANDATÁR strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho poskytovanými službami, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
4. Právny vzťah založený touto zmluvou sa riadi touto zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých MANDANT obdrží jedno vyhotovenie a MANDATÁR jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za Mandanta:

Vinosady dňa 31.03.2025

.....
Ing. Iveta Trteková
Poverená osoba
Obec Vinosady

Za Mandatára:

Bratislava dňa 31.03.2025

.....
Ing.Vratko Šoka konateľ
flexiON s.r.o.

Príloha č. 1:

Predmetom zmluvy je zabezpečenie projektového riadenia projektu: „**Vinosady – čistiareň odpadových vôd a kanalizácia**“, **ZMLUVA Č. 232723 08U01** v súlade s podmienkami programu, zabezpečovanie monitoringu počas trvania projektu, vrátane následného monitoringu, napr. predkladanie monitorovacích správ, žiadosti o čerpanie dotácie, prípadne žiadosti o zmenu, odborné poradenstvo, ako aj zabezpečovanie komunikácie s Poskytovateľom dotácie a ďalšie činnosti v zmysle následnej zmluvy s úspešným uchádzačom.

Ide predovšetkým o vykonávanie nasledovných činností:

- Vykonávanie osobných, telefonických a emailových konzultácií s klientom k implementácii projektu
- Vykonávanie osobných, telefonických a emailových konzultácií s Poskytovateľom dotácie / riadiacim orgánom
- Spracovanie žiadostí o čerpanie dotácie (ŽoČD)
- Spracovanie monitorovacích správ (MS)
- Spracovanie žiadostí o zmenu zmluvy o poskytnutí dotácie (ŽoZZ)
- Spracovanie podkladov k povinným prílohám ŽoČD, MS, ŽoZZ
- Príprava a vyplnenie predpísaných formulárov povinných príloh k ŽoČD, MS, ŽoZZ resp. iných povinných dokumentov
- Sumarizácia a kontrola povinných príloh k ŽoČD, MS, ŽoZZ
- Nahratie povinných príloh k ŽoČD, MS, ŽoZZ do elektronického systému <https://grant.envirofond.sk/>
- Odoslanie ŽoČD, MS, ŽoZZ prostredníctvom elektronického systému <https://grant.envirofond.sk/>
- Riešenie prípadných doplnení ŽoČD, MS, ŽoZZ, t.j. konzultačná činnosť k doplneniu ŽoČD, MS, ŽoZZ a ich príloh, oprava formuláru ŽoČD, MS, ŽoZZ, oprava/doplnenie príloh ŽoČD, MS, ŽoZZ, nahratie pravej/doplnenej dokumentácie do elektronického systému <https://grant.envirofond.sk/>, odoslanie doplnenia ŽoČD, MS, ŽoZZ predpísaným spôsobom
- Asistencia pri príprave predmetu zákazky pred vyhlásením verejných obstarávaní na oprávnené výdavky projektu a kontrola poskytnutých podkladov k zrealizovaným verejným obstarávaniam
- Sken poskytnutých podkladov k verejným obstarávaniam
- Nahratie zrealizovaných verejných obstarávaní do elektronického systému <https://grant.envirofond.sk/> a odoslanie predpísaným spôsobom
- Sledovanie dodržiavania časového harmonogramu projektu, dosahovania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu
- Monitoring projektu a manažment povinnej publicity projektu
- Správa konta klienta v elektronickom systéme <https://grant.envirofond.sk/> počas doby poskytovania služby
- Zabezpečenie poradenstva v oblasti riadenia stavieb, dodávky tovarov a technológií z technického hľadiska,
- Účasť na odovzdaní staveniska v mene prijímateľa,
- Pravidelná kontrola činnosti stavebného dozoru a vedúceho stavby,
- Kontrola zápisov v stavebnom denníku počas realizácie stavebných prác,
- Účasť na kontrolných dňoch v mene prijímateľa,
- Kontrola dodržiavania harmonogramov práce dodávateľmi, mobilizácie personálu, zariadenia a zdrojov v mene prijímateľa alebo kontrola harmonogramu dodávky tovarov,

- Zabezpečenie kontroly technickej dokumentácie, certifikátov, osvedčení pre prevádzkové súbory,
- Kontrola plánov na ukončenie stavby a spustenie prevádzky vypracovaných dodávateľom (funkčné skúšky),
- Účasť na odovzdávaní stavby v mene prijímateľa,
- Účasť na kolaudačnom konaní s prípravou potrebných podkladov,
- Účasť a spolupráca počas výkonu kontroly na mieste,
- Zabezpečenie poradenstva v oblasti dodávky tovarov a technológií z technického hľadiska,
- Spolupráca pri zabezpečení spustenia do prevádzky, účasť na odovzdávacích skúškach v mene prijímateľa (v prípade dodávky technológií),
- Účasť a spolupráca počas výkonu kontroly na mieste,
- Odborné poradenstvo pri príprave súťažných podmienok z technického aspektu, pri vyhodnocovaní ponúk – súlad s technickými požiadavkami, odborné poradenstvo pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom – kontrola technických náležitostí,
- Súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa priebehu realizácie projektu – zabezpečenie, aby dosahované hodnoty merateľných ukazovateľov boli v súlade s technickým pokrokom na projekte,
- Odsúhlasovanie predložených faktúr zhotoviteľovi v spolupráci so stavebným dozorom,
- Spolupráca pri kontrole súpisu realizovaných prác, faktúr a overenie, či fakturované dodávky prác alebo služieb sú skutočne realizované, zabudované pred ich úhradou prijímateľom,
- Spolupráca pri kontrole jednotlivých položiek rozpočtu výkaz výmer voči fakturovaným množstvám v priložených zisťovacích protokoloch,
- Zabezpečenie kontroly zhody množstva, technickej špecifikácie dodaných v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve s dodávateľom/zhotoviteľom,
- Spolupráca pri príprave podkladov a odborných stanovísk k žiadosti o zmenu projektu