

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

č. z. 159/2025

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. MANDANT:

Obchodné meno: **Mesto Hlohovec**
Sídlo: M. R. Štefánika 1, 920 01 Hlohovec
Štatutárny orgán: Mgr. Ivan Baranovič, MPH, primátor mesta
IČO: 00 312 509
DIČ: 2021279436
Bank. spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Hlohovec
IBAN: SK75 5600 0000 0010 0354 9001
BIC kód banky: KOMASK2X
Kontaktná osoba: vo veciach zmluvných: Mgr. Ondrej Benedikovič
tel.: + +421 337 368 239
e-mail: ondrej.benedikovic@hlohovec.sk
vo veciach dodacích: Ing. Jana Kovačiková
tel.: +421 948 071 663
e-mail: jana.kovacikova@hlohovec.sk

(ďalej len „**Mandant**“)

1.2. MANDATÁR:

Obchodné meno: **M – STAV Servis s.r.o.**
Sídlo: Coburgova 9005/82, 917 01 Trnava
IČO: 47004291
DIČ: 2023688755
IČ DPH: SK2023688755
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trnava Oddiel: Sro Vložka
číslo: 45724/T

Štatutárny orgán: Ing. Marián Školník, konateľ
Kontaktná osoba: Ing. Marián Školník
tel.: 0908 712210
e-mail: skolnik.marian@gmail.com

(ďalej len „**Mandatár**“)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1. Mandant a Mandatár (ďalej len „**Zmluvné strany**“) uzatvárajú podľa ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) túto mandátну zmluvu (ďalej len „**Zmluva**“).

2.2. Na obstaranie predmetu zákazky bol použitý postup zadávania zákazky podľa § 108 Zákona o verejnom obstarávaní.

2.3. Táto Zmluva sa uzatvára v súlade s výsledkom vyhodnotenia predložených ponúk, podľa ktorého ponuka Mandatára bola vyhodnotená ako úspešná na predmet zákazky:

- a) **Stavebný dozor - Denný stacionár pre dospelých**
- b) **Stavebný dozor - Domov sociálnych služieb a centrum včasnej intervencie**

3. PREDMET ZMLUVY

3.1. Touto Zmluvou a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve:

- a) Mandatár sa zaväzuje, že pre Mandanta v jeho mene a na jeho účet bude vykonávať činnosť stavebného dozoru, ktorého podmienky sú bližšie špecifikované v článku 4 **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tejto Zmluvy, a zároveň
- b) Mandant sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť a zaplatiť cenu podľa tejto Zmluvy.

4. PODMIENKY VÝKONU ČINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORU

4.1. Mandatár zabezpečí výkon činnosti stavebného dozoru v rámci stavebného projektu:

- a) **Denný stacionár pre dospelých**
- b) **Domov sociálnych služieb a centrum včasnej intervencie**

4.2. Predmetom stavebného projektu pre:

- a) Denný stacionár pre dospelých je návrh prestavby existujúcej budovy s dispozičným riešením pre minimálnu vybavenosť prízemí (umiestnenie miestností pre denný stacionár pre dospelých) ako aj návrh podkrovných priestorov
- b) Domov sociálnych služieb a centrum včasnej intervencie je návrh prestavby existujúceho objektu bývalého areálu na špecializované zariadenie a centrum včasnej intervencie so zabezpečením potrebných požiadaviek

4.3. Stavebný projekt sa bude realizovať podľa projektovej dokumentácie

- a) pod názvom: Denný stacionár pre dospelých, ktorú vypracoval Ing. Ľubomír Kmety s dátumom spracovania august/2023, zodpovedný projektant Ing. Ľubomír Kmety, autorizovaný stavebný inžinier evidenčné číslo oprávnenia 6489, s rozsahom oprávnenia: Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb
- b) pod názvom: Domov sociálnych služieb a centrum včasnej intervencie, ktorú vypracoval Ing. Ľubomír Kmety s dátumom spracovania november/2023, zodpovedný projektant Ing. Ľubomír Kmety, autorizovaný stavebný inžinier evidenčné číslo oprávnenia 6489, s rozsahom oprávnenia: Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb

(ďalej spolu len „**Projektová dokumentácia**“).

- 4.4. Mandatár sa zaväzuje oboznámiť so všetkou dokumentáciou súvisiacou so zhotovením vyššie uvedeného stavebného projektu, a to najmä príslušnou zmluvou o dielo (ďalej len „**Zmluva o dielo**“), ktorú Mandant uzavrel so zhotoviteľom stavebného projektu pre účely vykonania diela.
- 4.5. Ostatné podmienky výkonu činnosti Mandatára ako stavebného dozoru sú špecifikované v prílohe č. 1. tejto Zmluvy.

5. ČAS VYKONÁVANIA ČINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORU

- 5.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru počas celej doby trvania príslušnej Zmluvy o dielo, a to najmä v čase od začiatku prípravnej fázy až po kolaudáciu stavby, vrátane protokolárneho odovzdania i prevzatia diela bez väd a nedorobkov.
- 5.2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru a poskytnúť súčinnosť aj v prípade, že Mandant uplatní právo reklamácie u zhotoviteľa, a to podľa podmienok uvedených v príslušnej Zmluvne o dielo.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nepriaznivé klimatické podmienky, ktoré by neumožňovali realizáciu prác a dodávok pri dodržaní technologických postupov v zmysle príslušných STN a/alebo vykonávať činnosť stavebného dozoru, posunie sa termín dokončenia vykonávania činnosti stavebného dozoru o dobu, počas ktorej nebolo možné objektívne tieto práce a dodávky realizovať. V takom prípade Mandatár bezodkladne upozorní Mandanta, že nastali vyššie uvedené skutočnosti, ktoré neumožňujú vykonávať činnosť stavebného dozoru.
- 5.4. V prípade nemožnosti vykonávania činnosti stavebného dozoru podľa bodu 5.3. tejto Zmluvy, sa termín vykonávania činnosti stavebného dozoru predlžuje o dobu trvania prekážok.

6. MIESTO VYKONÁVANIA ČINNOSTI STAVEBNÉHO DOZORU

- 6.1. Miesto vykonávania činnosti stavebného dozoru je
- a) Denný stacionár pre dospelých – Pribinova 69, 920 01 Hlohovec
 - b) Domov sociálnych služieb a centrum včasnej intervencie – M. Benku 4, 920 01 Hlohovec

7. CENA

- 7.1. Celková cena za vykonávanie činnosti stavebného dozoru je dohodnutá vo výške:

Cena bez DPH:	24 700,- EUR
DPH:	5 681,- EUR
Cena s DPH:	30 381,- EUR

Cena slovom: dvadsaťštyritisíc sedemsto EUR bez DPH (slovom: tridsaťtisíc tristoosemdesiat jeden EUR s DPH).

- 7.2. Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o cenách**“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších

predpisov (ďalej len „**Vyhláška**“). K cene bude pripočítaná príslušná DPH podľa platných predpisov.

- 7.3. Cena podľa tejto Zmluvy je dohodnutá ako celková. Celkovou cenou sa rozumie cena za vykonanie činnosti stavebného dozoru vrátane všetkých ekonomicky oprávnených a účelne vynaložených nákladov Mandatára, ako aj nevyhnutne alebo účelne vynaložených nákladov Mandatára podľa § 572 Obchodného zákonníka.
- 7.4. Mandant neposkytuje žiadnu zálohu ani preddavok Mandatárovi.
- 7.5. Dohodnutú cenu podľa tejto Zmluvy je možné meniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán alebo/a pri zmene colných a daňových predpisov v súlade so Zákonom o cenách, Vyhlášky a v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a príslušných daňových a colných predpisov.

8. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Za vykonávanie činnosti stavebného dozoru vystaví Mandatár jedenkrát mesačne faktúru a túto doručí do 5. dňa nasledujúceho mesiaca Mandantovi.
- 8.2. Každá faktúra Mandatára musí obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve.
- 8.3. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia Mandantovi. Ak bude na akejkoľvek faktúre uvedená iná lehota splatnosti, ako je uvedená v tejto Zmluve, záväzná pre Zmluvné strany je lehota splatnosti podľa tejto Zmluvy.
- 8.4. Každá faktúra bude vyhotovená a doručená Mandantovi v listinnej forme v 2 vyhotoveniach.
- 8.5. Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) názov a adresu sídla, miesta podnikania prípadne prevádzkarne Mandatára, ktorý dodáva tovar alebo službu, a jeho identifikačné číslo pre daň, číslo účtu a IBAN,
 - b) názov a adresu sídla príjemcu tovaru alebo služby a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
 - c) číslo uzatvorenej zmluvy na základe ktorej sa fakturuje; názov diela,
 - d) poradové číslo faktúry,
 - e) dátum, kedy bol tovar dodaný, služba poskytnutá alebo práce realizované,
 - f) dátum vyhotovenia faktúry,
 - g) dátum splatnosti faktúry,
 - h) množstvo a druh dodaného tovaru, rozsah a druh poskytnutej služby/realizovaných prác,
 - i) základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene v eur,
 - j) uplatnenú sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
 - k) výšku dane spolu v EUR, ktorá sa má zaplatiť,
 - l) meno osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - m) pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
- 8.6. Údaje potrebné pre platobný styk sú na každú Zmluvnú stranu uvedené v článku 1. tejto Zmluvy alebo v príslušnej faktúre a tieto údaje sa Zmluvné strany zaväzujú používať.

V prípade zmeny údajov pre platobný styk, je príslušná Zmluvná strana povinná oznámiť nové platobné údaje druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.

- 8.7. Ak akákoľvek faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu alebo dohodnuté touto Zmluvou, má Mandant právo vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie alebo prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti príslušnej faktúry začne plynúť dňom doručenia správne vyplnenej alebo opravenej faktúry Mandantovi. Do času doručenia riadne vystavenej faktúry neplynie lehota splatnosti, a teda Mandant nie je v omeškaní s jej úhradou.
- 8.8. Závazok Mandanta zaplatiť príslušnú sumu peňazí bezhotovostným bankovým prevodom, sa považuje za splnený momentom zadania platobného príkazu na prevod príslušnej sumy peňazí na účet Mandatára.

9. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

9.1. Mandatár je povinný:

- a) postupovať pri vykonávaní činnosti stavebného dozoru na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo a s odbornou starostlivosťou;
- b) vykonávať činnosti stavebného dozoru podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami;
- c) oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri vykonávaní činnosti stavebného dozoru a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta;
- d) disponuje všetkými príslušnými oprávneniami potrebnými pre riadne vykonanie záväzkov podľa tejto Zmluvy;
- e) vykoná záväzky v rámci časového úseku poskytnutého Mandantom uvedeného v tejto Zmluve;
- f) pri vykonávaní záväzkov podľa tejto Zmluvy dodrží všetky príslušné všeobecne záväzné predpisy, technické normy a dojednania tejto Zmluvy;
- g) skontrolovať rozsah a kvalitu podkladov určených pre kolaudačné konanie a rozhodnutie, a v prípade nezrovnalostí vykonať všetky úkony tak, aby bolo možné dosiahnuť vydanie kolaudačného rozhodnutia;
- h) v prípade prekážky, ktorá znemožňuje Mandatárovi vykonať záväzky podľa tejto Zmluvy, oznámi túto skutočnosť Mandantovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o nej dozvie, a zároveň sa Mandatár zaväzuje vyvinúť všetko úsilie za účelom odstránenia prekážky a obnovenia vykonávania záväzkov, pričom akékoľvek náklady na odstránenie prekážky znáša Mandatár. Ak sa Zmluvné strany v primeranej lehote nedohodnú na zmene tejto Zmluvy, môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán od tejto Zmluvy odstúpiť.
- i) vykonávať činnosti stavebného dozoru osobne. Pokiaľ sa Zmluvné strany dohodnú, že Mandatár je oprávnený vykonávať činnosti stavebného dozoru prostredníctvom tretej osoby, zodpovedá za porušenie záväzku tretej osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pre účely vykonávania činnosti stavebného dozoru.

9.2. Mandant je povinný:

- a) odovzdať včas Mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na vykonávanie činnosti stavebného dozoru, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' Mandatár;
- b) poskytnúť Mandatárovi potrebnú súčinnosť.

9.3. Ak Mandant zistí, že mandatár vykonáva činnosti stavebného dozoru v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy alebo pokynmi Mandanta, je Mandant oprávnený dožadovať sa toho, aby Mandatár odstránil nedostatky vzniknuté nesprávnym vykonávaním a svoje záväzky vykonával riadnym spôsobom. Ak tak Mandatár neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej a postup Mandatára by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu Zmluvy, je Mandant oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Právo Mandanta požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty je zachované.

9.4. K omeškaniu Mandatára s plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy nedôjde, ak Mandant včas a riadne ponúknuté plnenie od neho neprijme alebo mu neposkytne súčinnosť potrebnú na splnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy.

9.5. Pred začatím plnenia záväzkov podľa tejto Zmluvy je Mandatár povinný skontrolovať všetky údaje uvedené v poskytnutých podkladoch. V prípade zistení akýchkoľvek nezrovnalostí ich musí neodkladne oznámiť Mandantovi a riadiť sa v ďalšom kroku jeho pokynmi.

9.6. Mandatár zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vlastných zamestnancov.

10. PREVOD VLASTNÍCKEHO PRÁVA

10.1. Pokiaľ to povaha plnenia podľa tejto Zmluvy pripúšťa, vlastnícke právo sa prevádza v prospech Mandanta odovzdaním.

11. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

11.1. Mandatár je zodpovedný za akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Mandantovi v súvislosti s výkonom záväzkov Mandatára podľa tejto Zmluvy.

11.2. Mandatár zodpovedá aj za škodu, ktorá vznikne Mandantovi pri použití výsledkov alebo aplikáciou záverov činnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy, ktoré sa ukážu ako nesprávne alebo vadné.

11.3. Mandatár nesie zodpovednosť za škodu od momentu účinnosti tejto Zmluvy.

11.4. Mandatár nenesie zodpovednosť za škodu v prípade, pokiaľ bola škoda spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť; ustanovenia § 374 a nasl. Obchodného zákonníka platia primerane. V prípade pochybností sa má za to, že Mandatár nenesie zodpovednosť za škodu, a to až do momentu, pokiaľ sa nepreukáže opak.

12. POISTENIE

- 12.1. Pre účely tejto Zmluvy nie je Mandatár povinný uzatvoriť poistnú zmluvu pre účely zabezpečenia svojej zodpovednosti za škodu.

13. TRVANIE A ZMENA ZMLUVY

- 13.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do úplného vysporiadania všetkých záväzkov vzniknutých na základe tejto Zmluvy alebo v jej súvislosti.
- 13.2. Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v zmysle ustanovení § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť vykonaná len formou písomných vzostupne číslovaných dodatkov, a to po predchádzajúcej dohode Zmluvných strán.

14. ZÁNİK ZMLUVY

- 14.1. Táto Zmluva môže zaniknúť:

- a) dohodou,
- b) výpoveďou, alebo
- c) odstúpením.

- 14.2. Dohoda o zrušení tejto Zmluvy musí byť písomná, pričom táto Zmluva zanikne ku dňu, ktorý bude uvedený v tejto dohode; pokiaľ tento dátum nie je uvedený, zmluva zaniká ku dňu podpisu dohody o jej zrušení.

- 14.3. Mandant je oprávnený vypovedať túto Zmluvu len z dôvodov uvedených v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch, ustanoveniach tejto Zmluvy, vrátane nižšie uvedených dôvodov:

- a) Mandatár podstatným spôsobom poruší záväzky podľa tejto Zmluvy alebo koná v rozpore s pokynom Mandanta a v prípade, ak povaha porušenia Zmluvy pripúšťa nápravu, nevykoná nápravu ani do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Mandanta na nápravu vzniknutého stavu,
- b) Mandatár sa dostane do omeškania s vykonaním záväzkov podľa tejto Zmluvy o viac ako 5 pracovných dní, a v prípade, ak povaha omeškania pripúšťa nápravu, nevykoná nápravu ani do 5 dní odo dňa doručenia výzvy Mandanta na nápravu vzniknutého stavu,
- c) Mandatár má povinnosť byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora a bol z neho vymazaný, alebo mu počas plnenia tejto Zmluvy vznikne povinnosť zapísať sa do uvedeného registra a Mandatár nebude z dôvodu na jeho strane do uvedeného registra v zákonom stanovenej lehote zapísaný,
- d) Mandatár bez ospravedlniteľného dôvodu neposkytne súčinnosť Mandantovi pre účely výkonu kontroly alebo iných záväzkov podľa tejto Zmluvy.

14.4. Mandatár je oprávnený vypovedať túto Zmluvu len z dôvodov uvedených v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch, ustanoveniach tejto Zmluvy, vrátane nižšie uvedených dôvodov:

- a) Mandant sa dostane do omeškania so zaplatením akejkoľvek faktúry o viac ako 2 mesiace.

14.5. Výpovedná doba je 1 mesiac. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť v nej uvedený výpovedný dôvod.

14.6. Mandant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť len z dôvodov uvedených v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch, ustanoveniach tejto Zmluvy, vrátane nižšie uvedených dôvodov:

- a) Mandatár podstatným spôsobom poruší záväzky podľa tejto Zmluvy alebo koná v rozpore s pokynom Mandanta a v prípade, ak povaha porušenia Zmluvy pripúšťa nápravu, nevykoná nápravu ani do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Mandanta na nápravu vzniknutého stavu,
- b) Mandatár sa dostane do omeškania s vykonaním záväzkov podľa tejto Zmluvy o viac ako 5 pracovných dní, a v prípade, ak povaha omeškania pripúšťa nápravu, nevykoná nápravu ani do 5 dní odo dňa doručenia výzvy Mandanta na nápravu vzniknutého stavu,
- c) Mandatár má povinnosť byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora a bol z neho vymazaný, alebo mu počas plnenia tejto Zmluvy vznikne povinnosť zapísať sa do uvedeného registra a Mandatár nebude z dôvodu na jeho strane do uvedeného registra v zákonom stanovenej lehote zapísaný,
- d) Mandatár bez ospravedlniteľného dôvodu neposkytne súčinnosť Mandantovi pre účely výkonu kontroly alebo iných záväzkov podľa tejto Zmluvy.

14.7. Mandatár je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť len z dôvodov uvedených v príslušných ustanoveniach tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nižšie uvedených dôvodov:

- a) Mandant sa dostane do omeškania so zaplatením akejkoľvek faktúry o viac ako 2 mesiace.

14.8. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomnou formou a v odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od tejto Zmluvy odstúpila, pričom odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia príslušnej Zmluvnej strane.

14.9. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán z tejto Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy.

15. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

15.1. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely vzájomnej komunikácie a doručovania akýchkoľvek písomností, budú Zmluvnými stranami používané kontaktné osoby a údaje uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.

- 15.2. V prípade zmeny kontaktných údajov je Zmluvná strana povinná oznámiť takúto zmenu druhej Zmluvnej strane písomne najneskôr do 24 hodín od vzniku tejto skutočnosti. Zmena kontaktných údajov je účinná doručením oznámenia druhej Zmluvnej strane.
- 15.3. Akýkoľvek právny úkon týkajúci sa trvania, platnosti a účinnosti tejto Zmluvy alebo uplatnenia akejkoľvek sankcie, zodpovednosti za vady alebo zodpovednosti za škodu musí byť urobený v písomnej a listinnej forme.
- 15.4. Písomnosť sa považuje za doručení aj v prípade, ak táto písomnosť bude vrátená Zmluvnej strane ako písomnosť neprevzatá druhou Zmluvnou stranou; v takomto prípade sa za deň doručenia považuje deň vrátenia nedoručenej písomnosti Zmluvnej strane uvedenej ako odosielateľ. Uvedené platí aj v tom prípade, ak sa Zmluvná strana uvedená ako adresát o tejto skutočnosti nedozvie. Ak Zmluvná strana bezdôvodne odoprie písomnosť prijať, považuje sa písomnosť za doručení dňom, keď jej prijatie bolo odopreté.
- 15.5. Ak sa v niektorom ustanovení tejto Zmluvy vyžaduje pre právny úkon písomná forma, je táto podmienka splnená aj v prípade, že právny úkon má elektronickú podobu a pre účinné doručenie postačuje, že bol zaslaný e-mailom na adresu elektronickej pošty druhej Zmluvnej strany, pokiaľ sa podľa príslušného predpisu nevyžaduje doručovať písomnosť prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. E-mailová správa sa považuje za doručení v kalendárny deň jej odoslania, ak k odoslaniu došlo pred 15:00 hod.; inak v najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 15.6. Právne úkony súvisiace s touto Zmluvou je možné doručovať aj do elektronickej schránky druhej strany prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

16. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 16.1. Osobné údaje dotknutých osôb (poverených osôb na podpisovanie tejto Zmluvy a zástupcov Mandanta a Mandatára) sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú k dispozícii na webovom sídle <https://www.osobnyudaj.sk/informovanie/00312509/gdpr/sk/zakladne-informacie>.

17. ROZHODNÉ PRÁVO A RIEŠENIE SPOROV

- 17.1. Táto Zmluva a vzťahy z nej vyplývajúce sa budú riadiť a vykladať v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto Zmluve výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi.
- 17.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory z plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré môžu vzniknúť, alebo vznikli sa budú snažiť vyriešiť mimosúdnu dohodou; pokiaľ nedôjde k vyriešeniu sporu dohodou, môže sa ktorákoľvek zo Zmluvných strán domáhať ochrany práv na všeobecnom súde v Slovenskej republike.

18. ZMLUVNÉ POKUTY

18.1. V prípade omeškania záväzku Mandatára:

- a) vykonať činnosť stavebného dozoru riade a včas podľa tejto Zmluvy, sa Mandatár zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu v prospech Mandanta vo výške 0,05 % z ceny podľa bodu 7.1. tejto Zmluvy, a to za každý začatý deň omeškania.

18.2. V prípade porušenia záväzku Mandatára:

- a) vykonať činnosť stavebného dozoru riade a včas podľa tejto Zmluvy, sa Mandatár zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu v prospech Mandanta vo výške 500,00 EUR, a to za každé jedno porušenie.

18.3. Ak je Mandant v omeškaní s úhradou faktúry, môže od neho Mandatár požadovať úrok z omeškania vo výške ustanovenej § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

18.4. Zmluvná pokuta je splatná do 5 pracovných dní odo dňa doručenia príslušnej výzvy na jej zaplatenie príslušnej Zmluvnej strane.

18.5. Každá zo Zmluvných strán je povinná zmluvnú pokutu zaplatiť, aj keď druhej strane porušením záväzku nevznikne škoda, pričom táto strana je povinná splniť porušený záväzok aj po zaplatení zmluvnej pokuty.

18.6. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta podľa tejto Zmluvy, a to aj vo výške presahujúcej zmluvnú pokutu.

19. VYŠŠIA MOC

19.1. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a ani ich nemôžu zmluvné strany ovplyvniť, a to najmä vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, teroristický útok, núdzový stav podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu, mimoriadne situácie vyhlásené podľa zákona č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, a pod.

19.2. Ak sa splnenie tejto Zmluvy stane nemožným do 6 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od Zmluvy.

20. PLATNOSŤ, ÚČINNOSŤ A ZVEREJNENIE ZMLUVY

20.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami.

20.2. Táto Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

20.3. Zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí Mandant.

21. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 21.1. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená previesť a/alebo postúpiť akékoľvek svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- 21.2. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pokiaľ sa to neprieči výslovným ustanoveniam príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, Zmluvné strany sa zaväzujú, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá pôvodnej vôli Zmluvných strán a účelu tejto Zmluvy.
- 21.3. Táto Zmluva je vyhotovená v 6 vyhotoveniach, z ktorých 4 si ponechá Mandant a 2 Mandatár.
- 21.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej nasledovné prílohy:
- a) Príloha č. 1: Podmienky výkonu činnosti stavebného dozoru
- 21.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle a vážne, pričom Zmluva nebola uzavretá pod nátlakom, ani v tiesni a ani za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo Zmluvných strán. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu riadne prečítali, jej obsah im je zrozumiteľný a zrejmý a jej význam jasný a určitý a na znak ich súhlasu s uvedeným túto Zmluvu vlastnoručne podpisujú.

MANDANT:

Hlohovec, dňa 27/03/2025

MANDATÁR:

Hlohovec, dňa 27/03/2025

Mesto Hlohovec

Mgr. Ivan Baranovič, MPH
primátor mesta

M – STAV Servis s.r.o.

Ing. Marián Školník
konateľ

Č. 1: Podmienky výkonu činnosti stavebného dozoru

1. Náplň činnosti Mandatár podľa tejto zmluvy tvorí:

- a) Vykonávať kontrolu a zabezpečovať:
 - spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,
 - riadnu inštaláciu a prevádzku technického vybavenia na stavbe,
 - odborné ukladanie, inštaláciu stavebných výrobkov a hmôt a vhodnosť ich použitia,
 - odborné ukladanie strojov a zariadení,
 - kontrolu vedenia stavebného denníka a zápisy do stavebného denníka.
- b) Zodpovedať:
 - za súlad priestorovej polohy stavby s projektovou dokumentáciou,
 - za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.
- c) Spolu zodpovedať za dodržanie podmienok rozhodnutí, vyjadrení vydaných na uskutočnenie stavby.
- d) Vplývať na odstránenie väd diela, ktoré na stavbe zistil. Ak nie je možné vady diela odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámiť stavebnému úradu.
- e) Bezodkladne informovať Mandanta o všetkých závažných okolnostiach, ktoré sa vyskytnú v rámci realizácie projektu/stavby.

2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor za nasledovných podmienok:

- a) V prípravnej časti realizácie projektu:
 - oboznámiť sa s obsahom projektovej dokumentácie, oboznámiť sa s povoleniami, stanoviskami, príslušnými zmluvami a ďalšími podmienkami na realizáciu projektu/stavby;
 - spolupracovať s projektantom a so zhotoviteľom stavby na prípadnom odstránení nedostatkov projektu;
 - byť účastný na obhliadke stavby projektu pred začatím stavebných prác;
 - skontrolovať zavedenie stavebného denníka a potvrdiť v ňom termín začatia výstavby diela;
 - podieľať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek, zaujať stanovisko k zmene projektovej dokumentácie.
- b) V realizačnej časti projektu:
 - sledovať dodržiavanie podmienok oznámenia stavebného úradu k uskutočneniu udržiavacích prác a stavebných úprav, drobnej stavby, rozhodnutí, stanoviská dotknutých orgánov a správcov inžinierskych sietí;
 - sledovať, či realizované práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami príslušnej zmluvy a projektovou dokumentáciou;
 - sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi, sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia;

- každý výkon stavebného dozoru na stavbe zaznamenať v stavebnom denníku;
- kontrolovať po vecnej stránke množstvá realizovaných prác a zistené množstvá zaznamenávať;
- kontrolovať a sledovať vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami príslušnej zmluvy;
- spolupracovať s orgánmi štátnej a miestnej správy;
- spolu s Mandantom odsúhlasovať doplnky a zmeny v projektovej dokumentácii, ktoré nemenia náklady projektu (stavby), termíny výstavby a nezhoršujú parametre projektu (najskôr predkladá Mandantovi potom odsúhlasuje so zhotoviteľom stavby);
- predkladať na odsúhlasenie Mandantovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním;
- bezodkladne informovať Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
- kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami príslušnej zmluvy, výsledky predkladá Mandantovi na likvidáciu;
- kontrolovať kvalitu montáže, stavebných prác, statického zabezpečenia prvkov, vykonávanie zálievok, zvarov a iných spojov;
- osobitne kontrolovať tie časti diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupné;
- preverovať, či zhotoviteľ stavby vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác, statické zabezpečenie prvkov;
- sledovať a vyžadovať spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanú dokumentáciu, najmä doklady o ich kvalite;
- kontrolovať riadne uskladňovanie materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku;
- odovzdať stavenisko alebo montážne pracovisko príslušnému zhotoviteľovi stavby; vyžiadať, kontrolovať a evidovať doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu.
- kontrolovať, či zhotoviteľ stavby vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a zariadení;
- kontrolovať výsledky a evidovať doklady o vykonaných skúškach;
- Vyžiadať a evidovať správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok.
- vyžiadať a evidovať doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení (ak sa mali vykonať).
- kontrolovať mesačný súpis skutočne vykonaných prác a dodávok a tento odsúhlasiť ako zástupca Mandanta alebo k nemu uviesť svoje výhrady;
- kontrolovať priebeh realizácie prác, harmonogram postupu prác a priebežne informovať Mandanta o vykonaných prácach;
- zúčastňovať sa kontrolných dní realizácie projektu (stavby) za účasti zástupcov zhotoviteľa stavby, prípadne jeho subdodávateľov a Mandantom určených osôb.

c) Kontrolné dni budú organizované v termínoch určených Mandantom. Mandatár sa zaväzuje v rámci výkonu kontroly vykonať:

- zabezpečiť fotodokumentáciu priebehu realizovaných prác projektu s popisom obsahu jednotlivých fotografií;
- kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok stanovených v príslušnej zmluve uzavretej medzi Mandantom a zhotoviteľom;

- vykonávať stavebný dozor na stavbe v pracovných dňoch prípadne aj v dňoch pracovného voľna, ak zhotoviteľ stavby bude v tých dňoch vykonávať stavebné práce na stavbe;
- spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami;
- dbať, aby zhotoviteľ stavby nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace s projektom (stavbou) alebo tie, ktoré používa pri výstavbe;
- sledovať, aby zhotoviteľ stavby po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;
- upozorňovať zhotoviteľa stavby zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality pokiaľ sú mu známe;
- kontrolovať odstránenia zjavných nedostatkov a nedorobkov, uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti;
- kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom stavby;
- spracovávať doklady potrebné pre komunikáciu a vyúčtovanie výkazov s poskytovateľom NFP, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v zastúpení Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „riadiaci orgán“).