

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 19152025

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.

IBAN: SK98 1100 0000 0029 2584 1265

zastúpený: Ing. Zlatica Vargová, správkynia Nadácie SPP

(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

Príjemca: Základná škola, Jarovnice 192

so sídlom: Jarovnice 192, 082 63 Jarovnice

IČO: 36158119

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK32 0200 0000 0016 3474 0953

zastúpený: Mgr. Mária Horváthová

(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie SPP zo dňa **21. marca 2025** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške: **1900 EUR** (slovom: jedentisícdeväťsto eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: **Modernizácia vybavenia telocvične ZŠ Jarovnice 192** predložený v grantovom programe **Regióny 2025**.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: **Modernizácia vybavenia telocvične ZŠ Jarovnice 192** za účelom: **podpora vzdelávania**. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v tejto zmluve, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 - *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
4. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I

- a) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa, (iv) ktoré je hrubým porušením zmluvy, resp. akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy alebo niektorej z jej príloh.
 - b) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok N Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú vôľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu (v elektronickej podobe na stránke <https://nadaciaspp.eprojekty.sk>)

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov (na stiahnutie na stránke: <https://nadaciaspp.eprojekty.sk>)

Jarovnice, dňa 27.03.2025

Bratislava, dňa 26.03.2025

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
082 63 JAROVNICE 192

Mgr. Mária Horváthová, príjemca

Ing. Zlatica Vargová,
správkyňa Nadácie SPP, poskytovateľ

Modernizácia vybavenia telocvične ZŠ Jarovnice 192

Údaje o organizácii

IČO	36158119
Ulica a číslo subjektu	Jarovnice 192
PSČ	08263
Mesto/Obec	Jarovnice
Kraj	Prešovský
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny zástupca	Mária Horváthová Mgr.
Emailový kontakt na štatutárneho zástupcu	zsjarovnice192@gmail.com
Telefonický kontakt na štatutárneho zástupcu	0904704118
Korešpondenčná adresa	Jarovnice 192,082 63
Webová stránka predkladateľa	https://zs1jarovnice.edupage.org/
Číslo účtu v tvare IBAN	SK3202000000001634740953
Názov banky	VÚB banka, a.s.
SWIFT kód banky	SUBASKBX
Meno zodpovednej osoby za projekt	Mária Horváthová
E-mail zodpovednej osoby za projekt	zsjarovnice192@gmail.com
Telefón zodpovednej osoby za projekt	0904704118
Stručne predstavte organizáciu	Základná škola Jarovnice 192 je najväčšia vzdelávacia inštitúcia vo svojom regióne a jednou z najväčších škôl v rámci Slovenska. Poskytuje základné vzdelanie rómskym žiakom z obce Jarovnice. Je to čisto rómska škola a veľká časť žiakov pochádza zo znevýhodneného prostredia. Škola sa dlhodobo snaží vytvárať podmienky pre kvalitné vzdelávanie a rozvoj žiakov a významné úspechy dosahuje v športových a výtvarných súťažiach.
Verejnoprospešný účel organizácie	Základná škola je zriadená na podporu vzdelávacích aktivít, rozvoja osobnosti žiakov a ich všestranného rozvoja, vrátane fyzickej výchovy, telesnej kultúry a športových aktivít. Cieľom školy je poskytnúť deťom z rómskej komunity rovnaké príležitosti na rozvoj ako iným deťom, podporiť ich zdravý životný štýl a zároveň zlepšiť ich sociálnu integráciu a osobný rast prostredníctvom športu a telesnej výchovy.
Verejnoprospešný účel projektu	podpora a rozvoj športu

Projekt

Kraj realizácie projektu	Prešovský
Mesto realizácie projektu	Jarovnice
Hlavná téma grantovej výzvy	1. Rozvoj, podpora a zveľadenie obcí, miest a regiónu
Popíšte východiskovú situáciu a zdôvodnite projekt	Základná škola Jarovnice 192 je najväčšou školou v regióne, ktorá poskytuje vzdelanie tisícke žiakov. Výchova k pohybu a zdravý životný štýl sú dôležitou

	súčasťou vzdelávacieho procesu, avšak telocvičňa školy je v súčasnosti vybavená zastaraným a nevyhovujúcim náčiním. Mnoho pomôcok je po dlhoročnom používaní opotrebovaných alebo nefunkčných, čo negatívne ovplyvňuje kvalitu telesnej výchovy a možnosti pohybových aktivít. Navyše by sme chceli zatriť hodiny telesnej výchovy a priblížiť sa moderným trendom, čo si vyžaduje vybaviť telocvičňu novým, atraktívnym a moderným športovým zariadením. Škola aktívne organizuje viacero súťaží nielen pre žiakov školy, ale aj pre žiakov a učiteľov rómskych škôl z okresu a súčasné športové vybavenie je pre organizáciu športových podujatí limitujúce.
Ciele projektu	Cieľom projektu je modernizácia vybavenia telocvične, čo povedie k zlepšeniu kvality vyučovania telesnej výchovy a rozšíreniu možností pohybových aktivít. Plánujeme obstarat' moderné športové pomôcky a náčinie, ktoré podporia rôznorodosť a atraktívnosť telesnej výchovy. Konkrétne ciele, ktoré chceme dosiahnuť: "Zvýšenie bezpečnosti pri realizácii pohybových aktivít." "Zlepšenie kvality telesnej výchovy modernizáciou športového vybavenia." - Podpora rozvoja športových talentov a zlepšenie fyzickej kondície žiakov. - Možnosť organizovania školských aj medziškolských športových súťaží. - Podpora inklúzie detí so špeciálnymi potrebami cez vhodné pohybové aktivity. Zvýšenie záujmu žiakov o šport a aktívny životný štýl.
Aktivity a súvislosť s cieľmi projektu	V rámci projektu plánujeme realizovať nasledujúce aktivity, ktoré prispievajú k modernizácii telocvične a zlepšeniu kvality telesnej výchovy: 1. Obstaranie nového športového vybavenia - zakúpenie moderných pomôcok, ako sú gymnastické veže, airtrack, lopty, atletické prekážky, posilňovacie zariadenia, stupienok víťazov, či koordinačné pomôcky. Tento krok je kľúčový pre zvýšenie bezpečnosti a efektivity telesnej výchovy. 2. Organizovanie športových olympiád, dní a súťaží - podpora pohybových aktivít prostredníctvom pravidelných športových podujatí, ktoré motivujú žiakov k aktívnemu životnému štýlu. Uvedené aktivity sú úzko prepojené s cieľom projektu - zlepšiť kvalitu a bezpečnosť športového vzdelávania, podporiť zdravý pohybový rozvoj žiakov a vytvoriť lepšie podmienky pre pohybové aktivity v školskom prostredí.
Odhadovaný počet cieľovej skupiny	1500
Začiatok realizácie projektu	02.04.2025
Dátum ukončenia realizácie projektu	01.07.2025

Začiatok aktivity	Koniec aktivity	Názov aktivity	Popis aktivity
01.04.2025	10.04.2025	Výber a oslovenie dodávateľov športového vybavenia	- Zabezpečenie efektívneho nákupu športového vybavenia. - Počet zúčastnených: 5 - 10 osôb (vedenie školy,

11.04.2025	31.05.2025	Nákup a dodanie športového vybavenia	učitelia, odborníci na vybavenie).- Trvanie aktivity: 10 dní. - Zabezpečenie nového a bezpečného športového vybavenia.- Počet zúčastnených: 10 - 15 osôb (dodávateľia, vedenie školy, učitelia).- Trvanie aktivity: 1,5 mesiaca.
02.06.2025	30.06.2025	Realizácia aktivít	- Volejbalový turnaj učiteľov rómskych škôl z okresu o pohár riaditeľky ZŠ Jarovnice 192.- Počet zúčastnených: 30 - 50 osôb (učitelia, nepedagogický zamestnanci škôl, vedenie školy).- Trvanie aktivity: 1 deň.
02.06.2025	30.06.2025	Realizácia aktivít	- Školská olympiáda. - Počet zúčastnených: 500 - 550 osôb (žiaci 2.stupňa, učitelia, vedenie školy).- Trvanie aktivity: 1 týždeň.
02.06.2025	30.06.2025	Realizácia aktivít	- Olympiáda pre rómskych žiakov v rámci rómskych škôl z okresu.- Počet zúčastnených: 200 - 250 osôb (postupujúci žiaci 2.stupňa zo školských kôl, učitelia, vedenie školy).- Trvanie aktivity: 1-2 dni.
01.07.2025	15.07.2025	Vyhodnotenie	- Vyhodnotenie, vypracovanie záverečnej správy a vyúčtovanie projektu.- Počet zúčastnených: 5 osôb (vedenie školy, technický personál, učitelia)- Trvanie aktivity: 15 dní

Zhrnutie projektu

Cieľom projektu je modernizácia telocvične Základnej školy Jarovnice 192 s cieľom zlepšiť kvalitu telesnej výchovy a podporiť aktívny životný štýl žiakov. Projekt bude realizovať vedenie školy v spolupráci s učiteľmi telesnej výchovy a odborníkmi na športové vybavenie. Je určený predovšetkým pre žiakov školy, no prospech z neho budú mať aj učitelia a širšia komunita. Hlavnými cieľmi projektu sú zvýšenie bezpečnosti pri pohybových aktivitách, zatriktívnenie hodín telesnej výchovy a modernizácia športového vybavenia. Medzi

plánované aktivity patrí nákup nového športového vybavenia, inštalácia pomôcok a organizácia športových podujatí. Finančné prostriedky budú použité na obstaranie potrebného vybavenia. Realizácia projektu prebehne od apríla do júna 2025, no trvácnosť podpory projektu bude pre školu a žiakov v dlhodobom časovom horizonte a očakáva sa, že prispeje k zlepšeniu fyzickej kondície žiakov a ich motivácie k športovaniu. Výsledkom bude bezpečné, moderné a podnetné prostredie pre pohybové aktivity v škole aj v rámci organizácie športových podujatí.

Výsledky projektu

Očakávané výsledky projektu	Najdôležitejším očakávaným výsledkom projektu bude zlepšenie kvality a efektivity výučby telesnej výchovy, ktoré povedie k zlepšeniu fyzickej kondície žiakov, ich zdravia, ako aj k podporení pozitívneho vzťahu k športu a zdravému životnému štýlu. Očakávame zvýšený počet rôznorodosti športových aktivít a počet aktívne zapojených žiakov. Tieto zmeny prispievajú k celkovému osobnostnému rozvoju žiakov, čo je kľúčové najmä v kontexte školy pre rómsku komunitu, kde je dôležité podporiť integráciu a rovnaké príležitosti pre všetkých žiakov.
Komunikácia a propagácia projektu	- V rámci školských podujatí, ako sú súťaže, olympiáda, či iné školské aktivity, budeme pravidelne informovať verejnosť o podpore projektu.- Na oficiálnej webovej stránke školy zverejníme a spropagujeme informácie o podpore projektu.- Prostredníctvom sociálnych sietí budeme zdieľať fotografie a videá z výučby telesnej výchovy, zo športových súťaží, olympiády a z iných aktivít, ktoré sú priamo spojené s projektom. Tieto príspevky sa stanú prostriedkom komunikácie so širšou verejnosťou a podporia povedomie o projekte.- V rámci rodičovských stretnutí budeme prítomným rodičom poskytovať informácie o projekte, o nových možnostiach pre deti a o zlepšení podmienok pre športové aktivity v škole. Tieto komunikačné kanály a aktivity zabezpečia, že projekt bude transparentný, verejnosť bude informovaná o jeho pokrokoch, a podporí sa širšie povedomie o význame telesnej výchovy a športu v živote žiakov školy.

Rozpočet projektu

Názov položky	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky (ks, hodina, m2)	Spolu	Financie požadované z nadácie	Vlastné alebo iné zdroje (suma)	Celkové náklady na projekt
Švédska debna štvordielna	1	1037	ks	1037	1037	0	1037

PE							
Volejbalová lopta Mikasa School Pro	10	50,95	ks	509,5	509,5	0	509,5
Sada detskej atletiky - skok do diaľky z miesta	2	140	ks	280	280	0	280
Sada detskej atletiky - farebné pásmo 30 m	2	125,05	ks	250,10	250,10	0	250,10
Airtrack 4 m	1	344,40	ks	344,40	344,40	0	344,40
Sada tréningových tyčí	2	102,5	sady	205	205	0	205
Stupienok víťazov skladací	1	685,50	ks	685,50	677,30	8,20	685,50
Posilňovací a lavica s činkami	1	484,90	ks	484,90	484,90	0	484,90
Volejbalová lopta Mikasa V200W	2	105,90	ks	211,80	211,80	0	211,80
Celková žiadaná suma				4000.00			

Prílohy

Zriaďovacia listina / Štatút / Stanovy	3a7df9a2-a86e-462e-baf9-064c8be88696.pdf
Doklad o pridelení IČO	419d2731 -2792-444e-a 10c-64e297781035.pdf
Doklad o menovaní štatutára organizácie	195a9b2f-de2d-4376-b147-3f26ca667a70.pdf
Doklad o vedení bankového účtu	8e09a2cd-6888-424c-ab44-a5510c70512f.pdf

Fotografia

Link

https://www.facebook.com/profile.php?id=100064182848379&locale;=sk_SK

<https://zs1jarovnice.edupage.org/?>

Podpis

Meno a priezvisko zodpovednej osoby za projekt

Mgr. Mária Horváthová

GDPR súhlas	Áno
-------------	-----

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 19152025
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Prijemca: Základná škola, Jarovnice 192

so sídlom: Jarovnice 192, 082 63 Jarovnice

zastúpený: Mgr. Mária Horváthová

(ďalej len „prijemca“)

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: **Modernizácia vybavenia telocvične ZŠ Jarovnice 192**. Finančný príspevok je určený pre: **Základná škola, Jarovnice 192**. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

ROZPOČET:

Modernizácia telocvične, vybavenie do telocvične: 1900 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **do 15. októbra 2025**.

2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a fyzickom prijatí zmluvy. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t. j. **1900 EUR**. V prípade, že je Prijímateľ platcom DPH predloží ako súčasť Záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a súčasne predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej Zmluvy platcovi DPH, pričom do čerpania finančného príspevku si príjemca môže uplatniť len výdavky, ktoré vznikli odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však **do 15. októbra 2025** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3). Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít a fotodokumentáciu. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy. Príjemca sa zaväzuje posielat fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3. tejto zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov získaných v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrazených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Originály účtovných dokladov si príjemca

ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa. Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné pod'akovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije informáciu o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa vyjadrenie použiť nasledovne: „**Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP**“.

Príjemca je povinný vyžadovať vždy a za každých okolností predchádzajúci súhlas poskytovateľa s:

- a) akoukoľvek propagáciou projektu a/alebo zverejnením informácií o projekte,
- b) použitím práv duševného vlastníctva týkajúcich sa poskytovateľa alebo projektu, ako napr. logá, obchodného mena, informácie o spolupráci, či iných registrovaných alebo neregistrovaných práv duševného vlastníctva vzťahujúcich sa k poskytovateľovi alebo projektu,
- c) s verejným použitím informácie/-í o projekte a/alebo poskytovateľovi v súvislosti s finančným príspevkom poskytnutým podľa zmluvy; v opačnom prípade sa takéto konanie považuje za hrubé porušenie zmluvy a poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s článku III ods. 1 písm. b) zmluvy a žiadať náhradu spôsobenej škody, vrátane nemajetkovej ujmy.
- d) Pokiaľ sa rozhodne príjemca použiť logo Nadácie SPP, je povinný ho použiť iba spôsobom a v súlade s podmienkami určenými poskytovateľom, o ktoré príjemca požiadal vopred. Dizajn manuál bude príjemcovi poskytnutý na vyžiadanie v elektronickej podobe, resp. bude zapožičaný banner s logom Nadácie SPP. Použitie logá je nevyhnuté vždy konzultovať s pracovníkmi Nadácie SPP.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu (viď Príloha č. 2), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 19152025
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením v online systéme eProjekty.sk v termíne do 15. októbra 2025.

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt (zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v rámci zariadenia zrealizovali, popíšte výstupy a výsledky projektu).

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. K záverečnej správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo- zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online systému eprojekty.sk, kde prikladáte **naskenované účtovné doklady**:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Účtovné doklady roztriedite, očísľujete a naskenované priložite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
5. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole. **Prvotné účtovné doklady** (od dodávateľov): faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku). **Druhotné účtovné doklady** (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra. **Pri vyúčtovaní služieb**: faktúra alebo iná zmluva o službe; daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry: bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu); hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom. **Pri vyúčtovaní cestovného**: cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení; daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov: bezhotovostná platba - výpis z účtu, hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

PRI VYÚČTOVANÍ...

Služieb:

- D Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- D Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry;

zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne používať názov/obchodné meno, marketingové/reklamné označenia a/alebo logá príjemcu (aj také, ktoré sú chránené ochrannými známkami príjemcu), ako aj zobrazenie pracovníkov príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií, vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.nadaciaspp.sk. V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, príjemca sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- Príjemca udeľuje poskytovateľovi v zmysle § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) bezodplatné oprávnenie - nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel prípadne vyhotovených príjemcom v rámci projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov, za účelom propagácie partnerských projektov poskytovateľa a/alebo za účelom propagácie iných verejnoprospešných aktivít poskytovateľa, a to akýmkoľvek zo spôsobov, uvedených v § 19 ods. 4 Autorského zákona, v rozsahu vymedzenom územím Slovenskej republiky a bez časového obmedzenia. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie oprávnenia/ licencie na použitie diela vyhotoveného príjemcom v rámci projektu aj tretej osobe, avšak iba s personálnou a/alebo majetkovou účasťou poskytovateľa, a to v rozsahu oprávnenia/licencie, aká bola udelená poskytovateľovi (tzv. sublicencia).
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený,
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu príjemcu,
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie.

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 19152025
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:

- **Poskytujem**

- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia SPP, Mlynské Nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31818625 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
evidencie v účtovnom systéme
spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: www.nadaciaspp.sk a intranete spoločnosti SPP ich FB profiloch, v časopise SPPoločne
informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie SPP
informovanie o finančnej podpore v obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu. Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Mária Horváthová, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na osobneudaje@nadaciaspp.sk a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Jarovnice, dňa 27.03.2025

Mgr. Mária Horváthová, podpis dotknutej osoby

*bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným
výdavkovým pokladničným dokladom.*

Cestovného:

- Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 119/1992 Zb.;*
- *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
bezhotovostná platba - výpis z účtu
- hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.*

Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; cestovné náklady hrazené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č. 283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.

Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu.

priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov - vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.

VZOREC na výpočet: Počet km*PHM*priemerná spotreba/100 Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov - scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy - rozhodnutie o udelení odmeny.

Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.

Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:

bezhotovostná platba - výpis z účtu

hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad

Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:

bezhotovostná platba - výpis z účtu

Dolupodpísaný/-á,....., dátum narodenia

bytom.....

týmto v súlade s§ 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. Z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP“) a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689(ďalej len „Nadácia SPP“)

- (i) súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí) týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
- (ii) súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti, najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise SPPoločne, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
- (iii) súhlasím, aby mi SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volaciami a komunikačnými systémami a
- (iv) súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adresezakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V....., dátum

vlastnoručný podpis

Dolupodpísaný/-á,

, dátum narodenia

bytom

zákonný zástupca maloletého dieťaťa (ďalej ako „dotknutá osoba“)

dátum narodenia.....bytom.....,

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP“) a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689(ďalej len „Nadácia SPP“)

- (i) súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí) týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
- (ii) súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti s cieľom spropagovať grantový program Nadácie SPP najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise SPPoločne, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
- (iii) súhlasím, aby mi SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volaciami a komunikačnými systémami a
- (iv) súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adrese zakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V....., dátum

vlastnoručný podpis