

Príloha č. 6
k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a zapojení úradu do
centrálneho systému evidencie poplatkov

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	d ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	Národný bezpečnostný úrad
Sídlo:	Budatínska 30, 851 06 Bratislava
IČO:	36061701
	d ďalej aj ako „Úrad“

Vyznačte X	Požiadavka
	na zapojenie do systému
	na zmenový režim

A. TECHNICKÁ ČASŤ

1. Špecifikácia vykonávaného úkonu:

- ☐ Inštalácia technického zariadenia
- ☐ Odinštalovanie technického zariadenia

2. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia:

názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia

Národný bezpečnostný úrad, Budatínska 30, Bratislava

3. Špecifikácia technického vybavenia:

koncové zariadenia

Druh technického zariadenia:	počet:	Označenie zariadení:
Samoobslužný platobný kiosk hotovostný	-	
Samoobslužný platobný kiosk bezhotovostný	-	
Soft pokladňa a POS terminál	1	

príslušenstvo

Druh príslušenstva:	počet:	poznámky:
čítačka E-kolkov/QR kódov	3	
webová aplikácia (modul správy poplatkov)	1	

Parafy:	Príloha č. 6 k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a zapojení úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov	Odborný garant: IT-OES
	Strana 1 z 2	Číslo v CEEZ:

4. Zapojenie do systému centrálnej evidencie poplatkov:

Inštalácia koncového zariadenia ☒ ~~áno~~ ☐ nie; počet umiestnených zariadení:
Inštalácia čítačky: ☒ ~~áno~~ ☐ nie; počet umiestnených zariadení:
Inštalácia webovej aplikácie: ☒ ~~áno~~ ☐ nie; počet pripojených miest:

Priradenie požadovaných agend: ☒ ~~áno~~ ☐ nie

Kontaktné osoby vo veciach prevádzkových potvrdzujú umiestnenie technického vybavenia na úrade a jeho zapojenie do systému centrálnej evidencie poplatkov.

Za Úrad:

Za Prevádzkovateľa systému:

.....

.....

kontaktná osoba vo veciach prevádzkových

kontaktná osoba vo veciach prevádzkových

B. FINALIZAČNÁ ČASŤ

Typ protokolu:

Akceptačný protokol:

☐ áno

☒ ~~nie~~

Čiastočný akceptačný protokol:

☒ ~~áno~~

☐ nie

V prípade čiastočného protokolu uveďte dôvody, pre ktoré nebolo možné zapojiť do systému všetky požadované zariadenia a predpokladaný termín zapojenia zostávajúcich zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov:

.....
.....

Iné:

.....
.....

Úrad potvrdzuje, že špecifikácia služieb nakonfigurovaná v katalógu služieb je správna a že všetci dotknutí zamestnanci boli riadne oboznámení s technickým vybavením.

Deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov: 5.4.2016

Vyhlásenia a poučenia:

Deň uvedený v tomto akceptačnom protokole podpísanom oprávnenou osobou Úradu sa považuje za deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov. Úrad je povinný podpísať akceptačný protokol najneskôr do 5 dní odo dňa jeho predloženia zo strany Prevádzkovateľa systému, alebo v tejto lehote písomne oznámiť Prevádzkovateľovi systému vady, za ktoré zodpovedá Prevádzkovateľ systému a ktoré bránia riadnemu používaniu technického zariadenia. V prípade, ak nedôjde zo strany Úradu k podpisu akceptačného protokolu v stanovenej lehote alebo vytknutiu vady, pre ktorú nie je možné akceptačný protokol podpísať, platí, že deň uvedený v akceptačnom protokole je dňom zapojenia koncového zariadenia na centrálny systém evidencie poplatkov, aj keď nedošlo k podpisu tohto akceptačného protokolu zo strany Úradu, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Za Úrad:

Za Prevádzkovateľa systému:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....

.....

kontaktná osoba vo veciach zmluvných

kontaktná osoba vo veciach zmluvných

Parafy:	Príloha č. 6 k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a zapojení úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov	Odborný garant: IT-OES
	Strana 2 z 2	Číslo v CEEZ: