

Dohoda o spolupráci

uzatvorená podľa ust. § 35 zák. č. 131/2002 Z. z. Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

**Pedagogickou fakultou Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, Ružová ul. 13, 974 11
Banská Bystrica, zastúpenou dekanou fakulty**

doc. PaedDr. Lenkou Rovňanovou, PhD.

a

**Novohradským múzeom a galériou, Nám. Kubínyiho 38/3, 984 01 Lučenec, zastúpeným
riaditeľkou**

Mgr. Michaelou Škodovou

I.

Predmet dohody

Predmetom dohody sú tie priebežné, súvislé a záverečné odborné neučiteľské (v dennej a externej forme štúdia), učiteľské praxe (v externej forme štúdia) a iné dohodnuté participatívne aktivity študentov Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej PF UMB), na zabezpečovanie ktorých PF UMB nedostáva dotácie zo štátneho rozpočtu. Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii uvedených druhov praxe a iných dohodnutých participatívnych aktivitách. Zabezpečovanie uvedených druhov praxe je bezodplatné.

II.

Cieľ praxe

Pedagogická fakulta Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici a Novohradské múzeum a galéria považujú všestranný rozvoj vzdelanosti za nevyhnutný predpoklad hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja našej spoločnosti a jej plnohodnotného fungovania v rámci celoeurópskych štruktúr. Zmluvné strany, vychádzajúc z ústavného práva na vzdelanie, podporujú v rámci svojej pôsobnosti a v rámci svojich možností odbornú prípravu učiteľov, vychovávateľov, sociálnych pracovníkov, psychológov, andragógov a ďalších pedagogických a pomáhajúcich pracovníkov. Cieľom praxe a ďalších dohodnutých participatívnych aktivít, ktoré dopĺňajú odbornú teoretickú prípravu študentov, je nadobudnutie odborných kompetencií a praktických skúseností.

III.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka praxe

- 3.1 Študenti budú počas praxe alebo dohodnutých participatívnych aktivít vykonávať činnosti súvisiace s procesom práce s klientom/žiakom v organizácii v súlade s ich špecializáciou.
- 3.2 Odborná činnosť študenta v podmienkach praxe bude prebiehať počas zimného a letného semestra akademického roka, harmonogram a dĺžku praxe spresní gestorujúca katedra PF UMB pred začiatkom praxe.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praxe

4.1 sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť príslušnú dohodnutú prax študentov PF UMB podľa dohody s PF UMB v počte dohodnutom pred začiatkom realizácie praxe obidvomi zmluvnými stranami. Nástup študenta na prax bude možný po predložení potvrdenia o tom, že študent je študentom uvedeného štúdia.
- b) Poveriť organizáciou praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentom odbornú pomoc.

- c) V deň nástupu študentov na prax ich oboznámiť s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v podmienkach školy v súlade s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- d) Umožniť povereným zamestnancom PF UMB kontrolu priebehu praxe.

4.2 Povinnosti PF UMB:

- a) Dekan PF UMB poveruje gestorskú katedru, ktorá organizuje príslušnú prax študentov, aby zabezpečila požadovanú náplň práce podľa učebných osnov a ďalších platných pedagogických dokumentov a kontrolu študentov počas vykonávania praxe.
- b) Poučiť študentov o podmienkach a požiadavkách na prax, oboznámiť študentov s ustanovením § 70 a §71 Zákona č. 31/2002 o vysokých školách (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu).
- c) Poskytnúť druhej zmluvnej strane informácie o obsahu a požiadavkách praxe, ktoré majú študenti splniť.
- d) Poskytnúť pred začiatkom realizácie praxe druhej zmluvnej strane zoznam študentov, ktorí sa jej zúčastnia.

4.3 Povinnosti študentov:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa prax realizuje a plniť si povinnosti vyplývajúce z dohodnutej obsahovej náplne praxe, resp. dohodnutej participatívnej aktivity/aktivít.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prax a ostatné dohodnuté participatívne aktivity.
- c) Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone praxe.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Dohoda sa uzatvára na dobu dvoch akademických rokov včítane tohto akademického roku.
3. Táto dohoda sa skončí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená. Pred skončením tejto doby sa dohoda môže skončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. V takomto prípade je výpovedná doba trojmesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
4. Výpoveďou sa žiadna zo strán nezbavuje konkrétnych záväzkov, dohodnutých pred doručení výpovede.
5. Dohoda je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, ktoré majú platnosť originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.

Lučenec

Banská Bystrica

.....
Mgr. Michaela Škodová
riaditeľka NMG

.....
doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.
dekanka PF UMB