

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V ODPADOVOM HOSPODÁRSTVE

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení
a zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o doplnení niektorých zákonov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ : **Obec Jasenová**
Jasenová 137, 026 01 Dolný Kubín 1

Zastúpený : Mgr. Paulína Škradová - starostka
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu -IBAN: SK98 5600 0000 0011 6527 3001

IČO : 00314536
DIČ : 2020561675
Telefón : 0917200111

1.2 Poskytovateľ : **T+T, a.s.**
A. Kmeťa 18
010 01 Žilina

Zastúpený : Ing. Miloš Ďurajka - predseda predstavenstva,
Mgr. Alena Krčmáriková – člen predstavenstva

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) zmluvných : Ing. Miloš Ďurajka

b) technických : Ing. Pavol Štefunda

Bankové spojenie : UniCredit Bank Slovakia, a.s.

IBAN : SK36 1111 0000 0066 2049 4002
IČO : 36400491
DIČ : 2020106429
IČ DPH : SK20250106429
Telefón : +420/41/5621635

Zápis v Obchodnom registri OR Žilina, Oddiel: SA, Vložka č. 10312/L

Preambula

1. Poskytovateľ služieb je právnická osoba založená podľa platného právneho poriadku SR, t.j. príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Podľa tohto právneho poriadku je tiež subjektom práva, ktorý má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu. Poskytovateľ prehlasuje, že je držiteľom oprávnenia na poskytovanie komplexných služieb v odpadovom hospodárstve, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Poskytovateľ prehlasuje, že osoby, ktoré za neho konajú, majú na takéto konanie plnú spôsobilosť a oprávnenie.
2. Objednávateľ je samostatný územný samosprávny a správny celok SR, je právnickou osobou, ktorej základnou úlohou pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jej obyvateľov. Samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Je tiež subjektom práva, ktorý má plnú spôsobilosť na právne úkony. Objednávateľ vyhlasuje, že osoby, ktoré konajú v jeho mene, majú na takéto konanie plnú spôsobilosť a oprávnenie.

Základné pojmy:

Komunálny odpad je

- a) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z domácností vrátane papiera a lepenky, skla, kovov, plastov, biologického odpadu, dreva, textílií, obalov, odpadu z elektrických zariadení a elektronických zariadení, použitých batérií a akumulátorov a objemného odpadu vrátane matracov a nábytku,
- b) zmesový odpad a oddelene vyzbieraný odpad z iných zdrojov, ak je tento odpad svojím charakterom a zložením podobný odpadu z domácností.

Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorú sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

II. DÔVOD UZATVORENIA ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarania podlimitnej zákazky podľa § 108 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

III. PREDMET ZMLUVY

3.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť, vykonať a dodať objednávateľovi služby v odpadovom hospodárstve na území obce Jasenová podľa § 4 ods.3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v súlade so Zákonom o odpadoch a v súlade s nižšie uvedenými ustanoveniami tejto zmluvy, a objednávateľ je povinný za poskytnuté služby zaplatiť.

3.2 Predmet zmluvy zahŕňa podrobnejšie:

- a) Zber, prepravu a zneškodnenie zmesového komunálneho odpadu zo zberných nádob umiestnených v obci,
- b) Zber, prepravu a zneškodnenie objemného odpadu prostredníctvom veľkokapacitných kontajnerov,
- c) Triedený zber komunálnych odpadov,
- d) Zber, prepravu a zneškodnenie/zhodnotenie komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok,
- e) Zber, prepravu a zneškodnenie drobného stavebného odpadu prostredníctvom veľkokapacitných kontajnerov,
- f) Prípadne aj ďalšie nové v budúcnosti uložené povinnosti určené všeobecne záväznými právnymi predpismi súvisiacimi s plnením povinností poskytovateľa pre objednávateľa z tejto zmluvy a neodporujúce jej účelu a obsahu.

3.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie povinností objednávateľa podľa ust. § 81 Zákona o odpadoch.

IV. MIESTO, SPÔSOB, ROZSAH, ČAS A TERMÍNY PLNENIA

4.1 Miestom zabezpečovania a vykonávania služieb je celé územie obce Jasenová.

4.2 Spôsob, rozsah, čas a termíny plnenia, vykonávania služieb (ďalej len objednávka):

- a) Zber, preprava a zneškodnenie zmesového komunálneho odpadu bude vykonávané 1 x za 14 dní podľa vzájomne dohodnutého harmonogramu navrhnutého poskytovateľom na stanovené časové obdobie.
- b) Zber, preprava a zneškodnenie objemného odpadu vykonávané podľa vzájomne dohodnutého harmonogramu navrhnutého poskytovateľom na stanovené časové obdobie.

- c) Triedený zber komunálnych odpadov bude vykonávaný podľa vzájomne dohodnutého harmonogramu navrhnutého poskytovateľom na stanovené časové obdobie.
- d) Zber, prepravu a zneškodnenie/zhodnotenie komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok vykonávané podľa vzájomne dohodnutého harmonogramu navrhnutého poskytovateľom na stanovené časové obdobie.
- e) Zber, prepravu a zneškodnenie drobného stavebného odpadu prostredníctvom veľkokapacitných kontajnerov na základe osobitnej požiadavky objednávateľa.
- f) Obec Jasenová má zavedený žetónový systém, t.j. na smetnej nádobe budú upevnené žetóny, ktoré je pri vysýpaní zozbierať, následne zasielať objednávateľovi za účelom evidencie. V obci Jasenová je možný aj vývoz bez žetónu, avšak smetná nádoba musí byť označená nálepkou s logom obce „Celoročný vývoz komunálneho odpadu“. Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať počet vyvezených nádob označených nálepkami aj žetónmi.

4.3 Služby uvedené v bode 4.2 tejto zmluvy budú vykonávané v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením obce schváleným na tento účel a v súlade so vzájomne dohodnutým harmonogramom, prípadne na základe požiadaviek objednávateľa.

4.4 Harmonogram podľa bodu 4.2 tejto zmluvy objednávateľ potvrdí poskytovateľovi písomne v lehote do 30 dní od dňa ich doručenia. Takto potvrdený harmonogram je pre zmluvné strany záväzný. Zmena harmonogramu podlieha schváleniu oboch zmluvných strán, ktorú musia v písomnej forme potvrdiť obe zmluvné strany v lehote do 14 dní od predloženia, inak platí pôvodný harmonogram.

4.5 Poskytovateľ bude vykonávať služby vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastné nebezpečenstvo. V prípade vykonávania časti služieb v subdodávkach nesie zodpovednosť za ich vykonávanie v plnom rozsahu poskytovateľ, a to po stránke vecnej, finančnej aj časovej.

4.6 Poskytovateľ zabezpečí v zimnom období vozidlá s pohonom 4x4, v prípade potreby snehové reťaze, aby sa eliminovala potreba spolupráce zo strany objednávateľa. Objednávateľ v primeranom predstihu zabezpečí výkonom zimnej údržby zjazdnosť miestnych komunikácií pre tieto vozidlá.

V. NAKLADANIE S ODPADMI

5.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zber, prepravu a zneškodnenie najmä nasledovných druhov odpadov podľa Katalógu odpadov:

5.2

20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 04	obaly z kovu	O
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 23	vyraďené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N
20 01 35	vyraďené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	vyraďené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 01 40	kovy	O
20 03 01	zmesový komunálny odpad	O
20 03 07	objemný odpad	O
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

Prípadne iné druhy odpadov podľa výskytu v domácnostiach a požiadavky objednávateľa na ich zneškodnenie.

VI. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

6.1 Cena za poskytované služby je upravená nasledovne:

- Vývoz 110L kuka nádoby: **3,30€ + DPH**
- Vývoz 1100L kontajnera: **30,80€ + DPH**
- K cenám za vývoz nádob bude účtovaný zákonný poplatok v zmysle bodu 6.3 tejto zmluvy

Objemný odpad (v prípade zberu objemného odpadu):

- Zneškodnenie objemného odpadu: **119,60€ + DPH / t**

Drobný stavebný odpad (v prípade zberu drobného stav. odpadu):

- Zneškodnenie drobného stav. odpadu: **85€ + DPH / t**

- Dovož a odvoz VKK: **2,50€ + DPH / km**

- Manipulácia s VKK (pri dovoze a odvoze): **27,28 € + DPH / VKK**

- Prenájom VKK 5-7m3: **5,77€ + DPH / deň**

Poskytovateľ služby je oprávnený vystaviť daňový doklad (faktúru) po skončení príslušného kalendárneho mesiaca. Daňový doklad (faktúra) musí mať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

6.2 Ceny sú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a pri fakturácii sú zaťažované daňou z pridanej hodnoty. Poskytovateľ služby je platcom DPH.

6.3 Okrem cien za poskytnuté služby je samostatne fakturovaný poplatok za uloženie odpadov v zmysle zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov v platnom znení, nezaťažovaný DPH.

6.4 Lehota splatnosti faktúr je 14 dní. Zmluvná pokuta pri omeškaní s úhradou za poskytnuté služby sa dojednáva vo výške 0,05% dlžnej sumy za každý deň omeškania.

6.5 Cena je konečná a záväzná pre obidve zmluvné strany po celú dohodnutú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy, okrem

- a) zmeny legislatívy týkajúcej sa zvýšenia poplatku za uloženie odpadu, zmeny sadzby DPH, príp. zmeny meny,
- b) v medziročnom náraste inflácie o viac ako 3%. Uvedené ustanovenie je možné aplikovať po prvýkrát najskôr v r. 2026 podľa skutočne dosiahnutej inflácie za rok 2025. Podkladom pre určenie nárastu inflácie budú oficiálne údaje Štatistického úradu Slovenskej republiky k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roku. Miera inflácie v SR za príslušný rok meraná indexom spotrebiteľských cien v danom roku oproti predchádzajúcemu roku.

VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1 Úhrada za vykonané služby bude vykonávaná na základe poskytovateľom vystavených faktúr, navýšených o aktuálnu daň z pridanej hodnoty (ďalej DPH) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ku dňu dodania alebo poskytnutia služby, resp. zdaniteľného plnenia.

7.2 Podkladom pre vystavenie faktúr sú objednávateľom podpísané a potvrdené nasledovné doklady :

- počet žetónov vyzbieraných pri odvoze zmesového komunálneho odpadu
- evidencia vyzbieraných nádob označených nálepkami
- vážne lístky odvezeného odpadu za 110L a 1100L nádoby

7.3 Faktúra bude obsahovať náležitosti platného daňového dokladu v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi údaje:

- obchodné meno objednávateľa a poskytovateľa, adresy sídiel
- číslo zmluvy
- číslo faktúry
- deň odoslania a splatnosti faktúry

- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - označenie služby
 - fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa
- 7.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 7.5 Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a doplnení zodpovedá poskytovateľ.
- 7.6 Fakturácia bude vykonávaná v mesačnej periodicite, v štruktúre podľa množstva a rozsahu poskytnutých služieb odsúhlasených zodpovedným zástupcom objednávateľa podľa bodu 7.2 tejto zmluvy pripojených dokladov.
- 7.7 Objednávateľ bez písomného súhlasu neposkytuje zálohy a platby pred vykonaním, resp. dodaním služieb.
- 7.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmenu inkasných dát pre potreby platenia faktúr si budú oznamovať do 7 dní po tom, čo ku zmene došlo.

VIII. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽBY

A. Povinnosti poskytovateľa:

- 8.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečovať a vykonávať všetky služby uvedené v predmete zmluvy včas a riadne, v súlade s platnou legislatívou v odpadovom hospodárstve a touto zmluvou.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarovým a iným závadám, prípadne ku škode na majetku alebo poškodeniu životného prostredia.
- 8.3 Poskytovateľ má právo premiestniť zberné nádoby zo stanovišťa zberných nádob na dobu potrebnú pre ich vyprázdnenie. Po vyprázdnení je povinný ich umiestniť na pôvodné miesto.
- 8.4 Škody preukázateľne spôsobené pri výkone plnenia z tejto zmluvy zamestnancami poskytovateľa, je poskytovateľ povinný odstrániť na vlastné náklady a bezodkladne ohlásiť objednávateľovi.
- 8.5 Poskytovateľ sa zaväzuje 1x ročne odsúhlasovať s objednávateľom počet typizovaných nádob podľa jednotlivých druhov, rozmiestnených na území obce.
- 8.6 Poskytovateľ je povinný dodržiavať harmonogram zberov a služby vykonávať s náležitou odbornosťou v stanovenom rozsahu a v určených pravidelných intervaloch. Ak z objektívnych príčin nebude môcť poskytovateľ dodržať termín zberu, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi ihneď po zistení tejto skutočnosti a službu vykoná v náhradnom termíne.
- 8.7 Pri vyprázdňovaní zberných nádob v obci dbať o neznečistenie priestoru v okolí nádob. V prípade znečistenia pri výkone služieb okamžite toto znečistenie odstrániť.
- 8.8 Dodržiavať platné VZN obce o nakladaní s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi.
- 8.9 Poskytovateľ umožní poverenému pracovníkovi objednávateľa kedykoľvek kontrolu činnosti spojenej so službami vyplývajúcimi z tejto zmluvy.

8.10 Poskytovateľ bezodkladne informuje objednávateľa o zrušení predmetu činnosti, ktorá je predmetom služieb podľa tejto zmluvy, o zrušení poskytovateľa, o podaní návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok poskytovateľa.

8.11 Poskytovateľ je povinný predkladať objednávateľovi doklady preukazujúce spôsob nakladania s odpadom od nasledujúcich držiteľov odpadu až po konečného zneškodňovateľa odpadu za každý ukončený štvrťrok v kalendárnom roku a to do 30 dní nasledujúceho mesiaca.

B. Povinnosti objednávateľa:

8.12 Objednávateľ určí miesta, na ktorých budú umiestnené kontajnery na komunálny odpad (harmonogram zberu).

8.13 Objednávateľ určí oprávnené osoby na zadávanie a preberanie predmetných služieb. Oprávnené osoby majú právomoc priebežne kontrolovať predmetné činnosti a fyzicky po ukončení služieb na tvare miesta preberať vykonané služby. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť resp. doplniť oprávnené osoby počas obdobia trvania zmluvy.

8.14 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi služieb potrebnú súčinnosť podaním potrebných informácií k realizácii plnenia z tejto zmluvy a je povinný informovať poskytovateľa o prípadných zmenách dotýkajúcich sa predmetu zmluvy.

IX. ZMLUVNÉ POKUTY A SANKCIE

9.1 V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí plnenie predmetu zmluvy včas, v lehotách dohodnutých v zberovom kalendári, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za nezabezpečené služby a to za každý deň omeškania až do splnenia záväzku.

9.2 Zmluvná pokuta je splatná v lehote splatnosti najbližšej fakturácie poskytovateľa služieb za služby vykonané v danom kalendárnom mesiaci, pričom dotknutá fakturácia bude upravená poskytovateľom služieb znížením o výšku zmluvnej pokuty vyčíslenej podľa počtu dní omeškania, v opačnom prípade bude predmetom jednostranného zápočtu vzájomných pohľadávok objednávateľa a poskytovateľa.

9.3 Poskytovateľ služieb je oprávnený účtovať objednávateľovi zmluvnú pokutu za omeškania s platením ceny služieb a to vo výške 0,05 % za každý deň omeškania vypočítaný vždy z omeškanej ceny služieb.

X. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **01.04.2025** do **31.12.2026**.

10.2 Zmluvné strany majú právo vypovedať túto zmluvu pri závažnom porušení zmluvy s 1 mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedné lehoty začínajú plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

10.3 Za závažné porušenie tejto zmluvy na strane poskytovateľa sa pre tento účel považuje:

- a) opakovane preukázateľné vykonávanie služby v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve napriek písomnému upozorneniu a ich neodstráneniu v určenej lehote,
- b) poskytovateľ v rozpore s touto zmluvou nevykoná služby ani po doručenej výzve objednávateľa v lehote do 10. pracovných dní,
- c) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie všetky alebo časť služieb a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby, ibaže ide o spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje poskytovateľ (dcérska spoločnosť),
- d) zistenie skutočne nevykonaných služieb predložených k fakturácii.

- 10.4 Za závažné porušení této smluvy na straně objednatel'a sa pre tento účel považuje:
- a) meškanie s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy viac ako 60 kalendárnych dní,
 - b) úhrn výšky pohľadávok po splatnosti poskytovateľa bude viac ako 1 000 eur bez DPH.

XI. PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI

- 11.1 Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa zmluvy prechádza z objednatel'a na zhotoviteľa v okamihu prevzatia odpadu.

XII. RIEŠENIE SPOROV

- 12.1 Spory zmluvnej povahy budú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. V prípade, ak dohoda nebude možná, spory budú riešené súdnou cestou.

XIII. DORUČOVANIE

- 13.1 Akékoľvek oznámenie, ktoré má zaslať jedna zmluvná strana druhej podľa tejto zmluvy, najmä, avšak nielen, oznámenia, žiadosti, návrhy alebo iné právne úkony obsahujúce uplatnenie práva alebo nároku vrátane odstúpenia od zmluvy, bude doručené osobne alebo doporučeným listom na adresu sídla alebo adresu pre poštový styk druhej zmluvnej strany. Podmienka doručovania doporučene podľa predošlej vety sa nevzťahuje na doručovanie faktúr dodávateľom podľa tejto zmluvy.
- 13.2 Písomnosti sa doručujú zmluvným stranám na poslednú známu adresu ich sídla alebo miesta doručovania uvedeného v zmluve.
- 13.3 V prípade zmeny sídla alebo adresy doručovania sú zmluvné strany povinné si túto skutočnosť bezodkladne navzájom oznámiť.
- 13.4 Písomnosti, ktoré zmluvné strany navzájom zasielajú prostredníctvom pošty ako doporučenú zásielku, alebo zásielku s doručenkou, sa na účely zmluvy považujú za doručené okrem riadneho prevzatia aj ak:
- a) zmluvná strana odmietla prijať zásielku, doručenie je účinné okamihom odmietnutia prevzatia zásielky,
 - b) zásielka nebola vyzdvihnutá v odbernej lehote, doručenie je účinné tretí pracovný deň po uložení oznámenia na pošte alebo u doručovacej služby,
 - c) nebolo možné zmluvnú stranu na adrese uvedenej v zmluve zistiť a preto doručenie nie je možné, doručenie je účinné tretí pracovný deň po uložení oznámenia na pošte alebo u doručovacej služby.
- 13.5 Oznámenie môže byť doručené tiež faxom, resp. e-mailom, ak bude originál oznámenia nasledujúci pracovný deň odoslaný doporučenou poštovou zásielkou na adresu pre poštový styk druhej zmluvnej strany. V prípade faxovaných a mailových oznámení sa oznámenie považuje za prijaté, keď má odosielateľ dôkaz bezporuchového prenosu s podmienkou, že keď bude takéto oznámenie zaslané po 15:00 hod., bude sa považovať za prijaté v nasledujúci pracovný deň. Až do ďalšieho oznámenia sú adresy a kontaktné údaje zmluvných strán platné podľa špecifikácií zmluvných strán v záhlaví tejto zmluvy.

XIV. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 14.1 V prípade zmeny platnej legislatívy majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré vyplývajú z nových právnych predpisov.

XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Pokiaľ nie je ustanovené inak, riadi sa táto zmluva príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými náležitosťami požadovanými vo výzve.
- 15.2 Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť výsledkom dohody zmluvných strán, vyhotovené v písomnej forme, podpísané oboma zmluvnými stranami a budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 15.3 Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán na ine organizácie.
- 15.4 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 15.5 Táto zmluva nadobúda platnosť _____ a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia povinnou osobou.
- 15.6 Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach z ktorých jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ a jedno objednávateľ.

V Jasenovej, dňa

V, dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Mgr. Paulína Škradová
starostka obce Jasenová

.....
Ing. Miloš Ďurajka
predseda predstavenstva

.....
Mgr. Alena Krčmáriková
člen predstavenstva