

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov)
evidenčné č. MDOB-KUL-M/2025/2797

Čl. 1.

Zmluvné strany

1. Mandatár: Ing. Želmíra Kolimárová, s.r.o.

Zvolenská 8/15

985 59 Vidiná

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 45360/S

Zastúpený: Ing. Želmíra Kolimárová

IČO: 55 118 534

DIČ: 2121876548

IČ pre DPH: neplatca DPH

IBAN: SK10 8330 0000 0028 0242 4488

e-mail: zelmira.kolimarova@gmail.com

(ďalej len „Mandatár“)

2. Mandant: Mesto Dobšiná

Mestský úrad

SNP 554/20

049 25 Dobšiná

Zastúpený: Radovan Žori, primátor

IBAN: SK19 7500 0000 0040 3165 1832

IČO: 00328197

DIČ: 2020961250

IČ pre daň: neplatca DPH

e-mail: dobsina@dobsina.sk

Kontaktná osoba: Mgr. Jana Lenkeyová, tel. č. 0918 653 658

(ďalej len „Mandant“)

(Mandant a Mandatár ďalej len „Zmluvné strany“ a každý samostatne len „Zmluvná strana“)

Čl. 2.

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta bude v jeho mene a na jeho účet vykonávať dohodnutú činnosť a uskutočňovať s tým súvisiace úkony a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.
2. Mandatár sa zaväzuje v zmysle Špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 vykonať pre mandanta všetky právne úkony, odborné činnosti potrebné na realizáciu verejného obstarávania, predmetom ktorého je:
 - a) Výber dodávateľa techniky pre zberný dvor;
 - b) Výber poskytovateľa služieb riadenia projektu – externý manažment,

a to postupmi v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky a podľa aktuálne platnej verzie Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre programové obdobie 2021-2027.

Špecifikácia poskytovaných služieb je uvedená v Prílohe č. 1 a) a Prílohe č. 1 b), podľa toho, či ide o výber dodávateľa techniky pre zberný dvor alebo výber poskytovateľa služieb riadenia projektu – externý manažment. Príloha predstavuje neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

Čl. 3.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
2. Odborné činnosti a záležitosti je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami mandanta.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v Čl. 2. tejto zmluvy.
4. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, dozvie.
5. Mandatár odovzdá kompletnú dokumentáciu z VO v papierovej aj elektronickej forme preberacím protokolom.

Čl. 4.

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa Čl. 2. tejto zmluvy spojené:
 - 1.1. so zabezpečením verejného obstarávania – výber dodávateľa techniky pre zberný dvor vykoná do 5 (piatich) mesiacov od podpisu mandátnej zmluvy.
 - 1.2. so zabezpečením verejného obstarávania – výber poskytovateľa služieb projektu – externý manažment do 1 (jedného) mesiaca od podpisu mandátnej zmluvy.
 - 1.3. lehota v prípade uplatnenia revízných postupov bude primerane predĺžená.

Čl. 5.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa podkladov a požiadaviek mandanta.
2. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

Čl. 6.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za práce a činnosti dohodnutá v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán podľa Zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Mandant neposkytuje na predmet zmluvy preddavky ani žiadne zálohy.
3. Cena za činnosti podľa Čl. 2. bod 2. v nadväznosti na Čl. 4. bod 1. tejto zmluvy sa stanovuje na:

Cena bez DPH:	2 930,00 €
DPH 23%:	0,00 €
Cena s DPH:	2 930,00 €

Mandatár nie je platcom DPH.
4. Odmena v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku, bude vyplatená na základe faktúry, ktorú je mandatár povinný vystaviť a predložiť mandantovi po odovzdaní kompletnej dokumentácie z VO v papierovej aj elektronickej forme preberacím protokolom.
5. Faktúra je splatná do 60 dní odo dňa jej doručenia. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Platba bude vykonávaná bezhotovostným platobným stykom na účet mandatára. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odoslania peňažných prostriedkov na účet mandatára.
6. V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta bude mandatár práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia, fakturovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny podľa Čl. 6. bod 3. tejto zmluvy.

Čl. 7

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do jedného roku odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.
5. Mandant má právo uplatniť sankcie pri podstatnom porušení zmluvy a to maximálne do výšky zmluvného záväzku z celkovej zmluvnej ceny uvedenej v Čl.6 bod 3 pričom toto právo mu vzniká až po vyčerpaní všetkých opravných prostriedkov súvisiacich s vykonaním kontroly procesu verejného obstarávania Úradom pre verejné obstarávanie a príslušného správneho súdu alebo v prípade ak mandatár sám prizná, že došlo na jeho strane k porušeniu zmluvy.

Čl. 8.

Zmena záväzku

1. Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzatvorení zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na mandátára. Mandant je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia, dohodnutého v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že mandant uhradí mandátárovi náklady v preukázanej výške za vykonané práce a činnosti, ktoré vznikli mandátárovi tým, že mandant ani v dodatočnej lehote, primeranej záväzku, nesplnil svoju povinnosť poskytnúť spolupôsobenie v dohodnutom rozsahu, a mandatár na základe toho od zmluvy odstúpil. Tým nie je dotknuté právo mandátára na náhradu škody, vzniknutej porušením povinností mandanta.

Čl. 9.

Všeobecné dojednania

1. Mandant týmto splnomocňuje mandátára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých odborných činností pri organizácii verejného obstarávania na dodávateľa tovaru a výber poskytovateľa služby.
2. Na požiadanie mandátára v prípade, ak zariadenie odborných záležitostí bude vyžadovať konanie v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť mandátárovi včas písomné splnomocnenie.
3. Východiskové podklady zostávajú v archíve mandátára.
4. Mandatár odovzdá kompletnú dokumentáciu z VO v papierovej aj elektronickej forme Mandantovi.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto zmluvou, ako aj záväzkové vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Prípadné spory, vyplývajúce z realizácie obsahu tejto zmluvy, ktoré sa zmluvným stranám napriek obojstrannej snahe nepodarí vyriešiť vzájomnou dohodou, je oprávnený riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
6. V prípade, ak sa neskôr stane niektoré z ustanovení tejto Zmluvy neplatné alebo nevykonateľné, nemá takáto neplatnosť alebo nevykonateľnosť niektorého z ustanovení tejto Zmluvy vplyv na platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú v takomto prípade povinné bez zbytočného odkladu uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve, ktorý nahradí neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie tejto Zmluvy tak, aby bola vôľa Zmluvných strán vyjadrená v nahrádzaných ustanoveniach tejto Zmluvy zachovaná.
7. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne formou dodatku k tejto zmluve.
8. Mandatár sa týmto zaväzuje, že poskytne všetkým audítorským a kontrolným orgánom potrebné informácie o činnostiach vykonávaných v rámci mandátnej zmluvy.
Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ finančnej podpory alebo finančnej dotácie a ním poverené osoby,
 - b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO,
 - c) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu,

- d) Najvyšší kontrolní úřad SR a ním poverené osoby,
 - e) Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby,
 - f) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom,
 - h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ.
9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží tri vyhotovenia a mandatár jedno.
10. Táto zmluva je platná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinná dňom, ktorý nasleduje po dni zverejnenia v CRZ a na internetovej stránke mesta Dobšiná.
11. Dodávateľ súhlasí so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií v súlade so zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov bez akýchkoľvek výhrad a časových obmedzení.
12. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť bezodkladne všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
14. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha:
Príloha č. 1 Špecifikácia poskytovaných služieb:
a) Špecifikácia poskytovaných služieb pre výber dodávateľa techniky pre zberný dvor
b) Špecifikácia poskytovaných služieb pre výber poskytovateľa služieb riadenia projektu – externý manažment

V Dobšinej, dňa
Za Mandanta:

Vo Vidinej , dňa
Za Mandatára:

.....
Radovan Žori
primátor mesta

.....
Ing. Želmíra Kolimárová

Príloha č. 1

Špecifikácia poskytovaných služieb

Predmetom zmluvy je príprava a realizácia verejného obstarávania podľa výšky predpokladanej hodnoty zákazky zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky a s aktuálne platnou verziou Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre programové obdobie 2021-2027 s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

I. Vyhlásenie súťaže

- Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- Vypracovanie Súťažných podkladov
- Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie
- Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

III. Ukončenie súťaže

- Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi v tlačenej a elektronickej verzii.

Príloha č. 1 a)

Špecifikácia poskytovaných služieb pre výber dodávateľa techniky pre zberný dvor

Príprava a realizácia verejného obstarávania na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky zadávanej v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky a aktuálne platnej verzie Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre výber:

Dodávateľa tovaru – nasledovných hnuťelných vecí na podporu triedeného zberu:

1. JCB Hydradig – 1 ks

zariadenia pre nakladanie s odpadom v zbernom dvore je nevyhnutný pre úpravy priestorov zberného dvora, na prispôbenie terénu v rámci zberného dvora potrebám zberného dvora, čistenie, premiestňovanie objemného odpadu, triedeného odpadu, presúvanie kontajnerov a zberných nádob v rámci zberného dvora. Stroj má nízku prevádzkovú hmotnosť, jedinečnú 360 stupňovú otoč nadstavby, motor umiestnený pod nadstavbou (kabínou strojníka), čo umožňuje 360 stupňový rozhľad pri práci a manipulácii odpadom a kontajnermi na zbernom dvore, čím vytvára

bezpečné pracovné prostredie pre strojníka a pracovníkov zberného dvora, je využiteľný na všetky ťažké práce a manipulácii s odpadmi bez potreby ďalšieho strojného vybavenia. Obratnosťou a rozmermi umožní prácu na obmedzenom priestore bez ohrozovania ľudí a majetku a zvýši bezpečnosť pracoviska zberného dvora.

2. Veľkokapacitný kontajner 7 m³ – 5 kusov

Kontajnery sú určené pre zber a zvoz separovaného odpadu. Pevná konštrukcia, veľká kapacita a ľahký prístup. Sú bezpečné, nepriepustné a odolné voči chemickým látkam. Dajú sa použiť prakticky na akýkoľvek tuhý alebo polotuhý odpad, nadrozmerný aj ostrý. Slúžia na separovaný zber rôzneho odpadu v zberných dvoroch alebo prevádzkach zberných surovín. Kontajner je vhodný na separovaný drobný stavebný odpad.

3. Veľkokapacitný kontajner 10 m³ – 2 kusy

Kontajnery sú určené pre hromadný zber a zvoz separovaného odpadu. Pevná konštrukcia, veľká kapacita a ľahký prístup. Sú bezpečné, nepriepustné a odolné voči chemickým látkam. Je určený najmä na objemný odpad. Slúžia na separovaný zber rôzneho odpadu v zberných dvoroch alebo prevádzkach zberných surovín.

4. Kontajner na textil -2 kusy

Kontajner na textil slúži na zber a recykláciu použitého oblečenia a topánok. Kontajner je uzamykateľný a zabezpečený proti krádežiam vhoďeného textilu. Je vyrobený z kvalitného pozinkovaného plechu

5. Nádoba na použitý olej z kuchyne – 30 kusov

Plastová nádoba na zber použitého kuchynského oleja. Vyrobené z polyetylénu s vysokou hustotou (PE-HD). Používa sa na stredne vysokú spotrebu a vďaka širokému otvoru na vyprázdňovanie fritéz. Odnímateľný filter ľahko oddeľuje použitý olej od zvyškov potravín. Bezpečnostná poistka s detskou poistkou. Zosilnené steny zvyšujú odolnosť voči nárazu alebo poškodeniu. Ergonomická rukoväť pre jednoduché nalievanie a prepravu.

6. Nádrž na použité oleje – 1 kus

Nádrž na použité oleje umožňuje najbezpečnejší a optimálny spôsob skladovania použitých olejov. Nádrž vyrobená z tuhého a odolného polyetylénu nebledne a nepraská. Dvojplášťová konštrukcia zaisťuje maximálnu ochranu proti presakovaniu. Nádrž je chránená proti preplneniu. Špeciálne profilovaný vtok obmedzuje na minimum nebezpečenstvo znečistenia okolitého prostredia. Nádrže na použité oleje majú veľa spôsobov použitia (parkoviská, servisné stanice, autobusové a vozové depá, garáže, malé prístaviská, doky alebo skládky odpadov).

7. Podlahová váha – 1 kus

Plošinová váha pre presné váženie menších odpadov pre zabezpečenie dôkladnej evidencie vytriedených odpadov, ktoré prinesú obyvatelia na zberný dvor.

8. Výklopný kontajner – 3 kusy

Veľkoobjemová nádoba na separovaný zber odpadov a surovín. Odolné voči korózii, vyrobené z polyetylénu (PE) odolného voči poveternostným vplyvom. Ľahké čistenie, je vodotesný, s profilovými vyhlbeniami pre vidlicový nástavec vysokozdvížný vozík, odistenie možné zo sedadla vodiča uvoľnením aretácie, s integrovaným zariadením na obmedzenie procesu vyklápania a na ochranu nádoby pred poškodením.

Príloha č. 1 b)

Špecifikácia poskytovaných služieb pre výber poskytovateľa služieb riadenia projektu – externý manažment

Príprava a realizácia verejného obstarávania na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky zadávanej v súlade so zákonom č 343/2015 Z. z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky a aktuálne platnej verzie Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania pre výber:

Poskytovateľa služieb riadenia projektu-externý manažment v zmysle popisu a kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v žiadosti o NFP takto:

Vo verejnom obstarávaní na dodanie služby externého manažmentu požadujeme vyžadovať od uchádzačov splnenie podmienky podľa §34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní (technická a odborná spôsobilosť): vysokoškolské vzdelanie (odporúčaný ekonomický alebo právnický odbor); min. 2 ročná prax s riadením projektov financovaných z EŠIF v rozsahu danej pozície; skúsenosť s riadením aspoň jedného obdobného/porovnateľného projektu ako projekt, ktorý je predmetom žiadosti o NFP (investičný projekt financovaný z EŠIF s preferenciou OP PSK) vo výške schválených celkových oprávnených výdavkov podľa žiadosti o NFP, pričom bude požadovať, aby uchádzači uviedli min. názov investičného projektu, výška investície a doba realizácie. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti okrem preukázania vlastnej spôsobilosti využiť aj technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

V Dobšinej, dňa
Za Mandanta:

Vo Vidinej , dňa
Za Mandatára:

.....
Radovan Žori
primátor mesta

.....
Ing. Želmíra Kolimárová