

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá v Bratislave dňa 28. februára 2025

I. Zmluvné strany

1. Odberateľ: Turizmus regiónu Bratislava

zapísaná v Registri organizácií cestovného ruchu MCRAŠ SR: č.08557/2012/SCR

Sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava

IČO: 42 259 967

DIČ: 2023476565

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: [REDACTED]

v zastúpení: Ing. Tomáš Zajac, predseda krajskej organizácie

2. Dodávateľ: EKONOS PLUS, s.r.o.

zapísaná v OR: Mestského súdu Bratislava III., oddiel: Sro vložka: 58571/B

Sídlo : Nemčíkova 7, 841 01 Bratislava

IČO: 44 781 989

DIČ: 2022826784

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.

IBAN: [REDACTED]

v zastúpení: Ing. Jana Valová, konateľka

II. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie nižšie uvedených ekonomických služieb dodávateľom pre odberateľa:

- a) mesačné spracovanie účtovnej evidencie v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov a podľa písomných zadaní odberateľa počnúc mesiacom január 2025 a od marca 2025 vrátane vypracovania podkladov k daňovému priznaniu k dani z pridanej hodnoty,
- b) spracovanie účtovnej závierky a závierky na konci účtovného obdobia alebo pri ukončení zmluvy v priebehu účtovného obdobia v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov a podľa písomných zadaní odberateľa vrátane vypracovania podkladov k daňovému priznaniu k dani z príjmov právnických osôb,
- c) mesačné spracovanie mzdovej agendy v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov a podľa písomných zadaní odberateľa počnúc mesiacom marec 2025,
- d) spracovanie závierky mzdovej agendy na konci účtovného obdobia alebo pri ukončení zmluvy v priebehu účtovného obdobia v zmysle platných právnych predpisov, interných predpisov a podľa písomných zadaní odberateľa vrátane vypracovania podkladov k ročnému zúčtovaniu dane zo závislej činnosti,
- e) účtovné, ekonomické a organizačné poradenstvo v zmysle odsekov a) až d) tohto odseku podľa požiadaviek odberateľa.

III.

Čas plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Termín začiatku poskytovania služieb: v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Termín odovzdania výsledku prác je spravidla:
 - a) mzdová agenda: 10. deň v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, ktorého sa spracovanie týka,
 - b) účtovníctvo: spravidla 20. deň v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, ktorého sa spracovanie týka,
 - c) účtovná závierka: spravidla 20. marca v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa spracovanie týka,
 - d) závierka miezd: spravidla 15. marca v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa spracovanie týka,
4. Pri termínoch odovzdania podkladov na spracovanie v tejto zmluve dohodnutom termíne platí, že dodávateľ má na spracovanie predĺžený čas minimálne:
 - a) mzdová agenda: 2 pracovné dni od odovzdania posledného dokladu potrebného na spracovanie aktuálnej agendy,
 - b) účtovníctvo: 3 pracovné dni od odovzdania posledného dokladu potrebného na spracovanie aktuálnej agendy,
 - c) účtovná závierka: 5 pracovných dní od odovzdania posledného dokladu potrebného na jej spracovanie,
 - d) závierka miezd: 5 pracovných dní od odovzdania posledného dokladu potrebného na jej spracovanie.

IV.

Cena

1. Cena prác sa stanovuje dohodou medzi dodávateľom a odberateľom v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a jeho vykonávacej vyhlášky 87/1996 Z.z. za predmet zmluvy vo výške vyčíslenej bez DPH:
 - a) podľa čl.II. písm. a) paušálnou čiastkou 1200,- EUR mesačne za spracovanie účtovníctva,
 - b) podľa čl. II. písm. b) vo výške priemernej mesačnej ceny fakturovanej za január až december roka, za ktorý sa závierka spracováva, ak služba nebola poskytovaná celý kalendárny rok, cena týchto prác sa stanoví ako priemerná cena za fakturované obdobie,
 - c) podľa čl. II. písm. c) za spracovanie mesačnej mzdy vo výške 30,- EUR za každého jedného zamestnanca alebo pracujúceho na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti a za spracovanie Evidenčného listu dôchodkového poistenia (ELDP) do Sociálnej poisťovne vo výške 20,- EUR za jeden ELDP.
 - d) podľa čl. II. písm. d) vo výške priemernej ceny fakturovanej za január až december roka, za ktorý sa závierka spracováva, ak služba nebola poskytovaná celý kalendárny rok, cena týchto prác stanoví ako priemerná cena za fakturované obdobie,
 - e) podľa čl. II. písm. e) vo výške 50,- EUR/hod.,

- f) za opravy účtovníctva a miezd po odovzdaní výkazov do príslušných inštitúcií, ktoré boli spôsobené dodaním nových alebo opravou predtým odovzdaných podkladov: 30,- EUR za jednotlivé priznanie alebo výkaz.
2. Východiskom pre stanovenie cien je rozsah spracovávaných dokladov za rok 2024. Dodávateľ má právo zmeniť dohodnuté ceny pri zmene podmienok rozhodných pre stanovenie ceny v čase podpísania tejto zmluvy.
3. Dodávateľ je oprávnený vždy s účinnosťou k 1.1. každého roka jednostranne zvýšiť dohodnuté ceny o priemernú mieru inflácie za uplynulý rok, meranú indexom spotrebiteľských cien vyhlasovaným Štatistickým úradom SR vtedy, ak sa priemerná ročná miera inflácie zvýši o viac ako 3%. Ceny je možné takto prvýkrát zvýšiť od 1.1.2026. O zvýšení cien dodávateľ doručí odberateľovi písomné oznámenie.

V. Platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli na platobných podmienkach nasledovne:

- a) cenu dohodnutú v článku IV ods.1. písm. a) až d) po ukončení spracovania, dodávateľ nie je platiteľom DPH, k dohodnutej cene nebude účtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov,
- b) podkladom pre úhradu bude faktúra so splatnosťou tridsať dní po jej doručení.

VI. Spracovávanie osobných údajov

1. Dodávateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje v mene odberateľa spätne od 1. januára 2025 počas trvania platnosti tejto zmluvy.
2. Ukončenie spracovávania osobných údajov bude ukončením tejto zmluvy o poskytovaní služieb.
3. Čas ukončenia spracúvania osobných údajov je možné predĺžiť a to výhradne dodatkom k tejto zmluve.
4. Osobné údaje sú spracúvané pre písomnosti priamo súvisiace s pracovným vzťahom zamestnancov odberateľa a súvisiacim s predmetom činnosti tejto zmluvy.
5. Osobné údaje ktoré odberateľ poskytne dodávateľovi sú :
- a. meno, priezvisko, titul zamestnancov alebo pracujúcich na základe dohody o činnosti alebo vykonaní práce (ďalej len zamestnancov),
 - b. čísla účtov zamestnancov,
 - c. trvalý pobyt, dátum narodenia, miesto narodenia zamestnancov,
 - d. rodné číslo, štátna príslušnosť, rodinný stav, vzdelanie, prax zamestnancov
 - e. číslo občianskeho preukazu zamestnancov,
 - f. telefonický kontakt zamestnancov,
 - g. názov zdravotnej poisťovne, doplnkovej dôchodkovej sporiťel'ne zamestnancov,
 - h. základná mzda, osobné ohodnotenie zamestnancov
 - i. mená, priezviská a rodné čísla rodinných príslušníkov zamestnancov
6. Dotknutou osobou na účely plnenia tejto zmluvy sa rozumie každá osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
7. Okruh dotknutých osôb bol vymedzený na:

- a) členovia vedenia organizácie a zamestnanci odberateľa,
 - b) rodinní príslušníci zamestnancov odberateľa,
8. Podmienky spracúvania osobných údajov ustanovujú platné všeobecné záväzné právne predpisy.

VII.

Ostatné náležitosti zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že agenda podľa predmetu zmluvy sa bude spracovávať na softvéri dodávateľa.
2. Pre zabezpečenie ochrany dát v zmysle požiadaviek GDPR budú zmluvné strany pre výmenu dát používať SW pre hosting súborov Nextcloud.
3. Správu systému komunikačného SW VPN a Nextcloud na svojej strane zabezpečí dodávateľ.
4. Odberateľ zodpovedá za vecnú a číselnú správnosť, kompletnosť a včasnosť doručenia predkladaných dokladov na spracovanie. Presná špecifikácia podkladov je obsiahnutá v prílohe tejto zmluvy.
5. Odberateľ bude písomne odovzdávať podklady na spracovanie miezd za spracovávané obdobie najneskôr 3. pracovný deň po skončení mesiaca, ktorého sa spracovanie týka.
6. Odberateľ bude písomne odovzdávať podklady na spracovanie účtovníctva za spracovávané obdobie najneskôr 5. pracovný deň po skončení mesiaca, ktorého sa spracovanie týka. Za obdobie mesiacov január a február 2025 odberateľ odovzdá podklady najneskôr do 24.3.2025.
7. Odberateľ písomne odovzdá doklady a podklady týkajúce sa závierky spracovávaného roka najneskôr 31. januára nasledujúceho roka.
8. Odberateľ a dodávateľ sa dohodli na odovzdávaní podkladov a výsledkov prác na základe protokolu vyhotoveného odovzdávajúcim.
9. Odberateľ berie na vedomie, že podklady nedodané v dohodnutých lehotách dodávateľ nezahŕňa do spracovania agendy príslušného obdobia, ale až do spracovania nasledujúceho obdobia.
10. Dodávateľ je pri spracovaní účtovníctva viazaný dodržiavať platnú metodiku účtovníctva.
11. Dodávateľ je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť ním spracovanej agendy.
12. Dodávateľ berie na vedomie, že informácie získané pri spracovaní agendy sú dôverné. Výhradné právo nakladať s nimi má odberateľ. Dodávateľ ich nesmie poskytnúť tretím osobám.
13. Dodávateľ i odberateľ sú navzájom povinní bezodkladne upovedomiť druhú zmluvnú stranu o zistených chybách a nedostatkoch súvisiacich s predmetom zmluvy, prípadne iných závažných skutočnostiach, majúcich vplyv na vecný obsah a termín odovzdania spracovania.

VIII.

Platnosť, zmeny a zrušenie zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám. Akékoľvek zmeny a doplnky Zmluvy vrátane nových alebo aktualizovaných

príloh vykonajú zmluvné strany vždy na základe vopred prerokovaného a odsúhlaseného dodatku ku tejto zmluve.

2. Ustanovenia tejto zmluvy je možné zmeniť iba dohodou, podpísanou oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Výpovedná lehota tejto zmluvy je jeden mesiac. Začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede.
4. Pri závažnom porušení zmluvy je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy okamžite odstúpiť.
5. Ako závažné porušenie zmluvy sa kvalifikuje:
 - a) oneskorené dodanie podkladov pre spracovanie o viac ako 10 dní zo strany odberateľa,
 - b) oneskorené spracovanie agendy o viac ako 14 dní zavinené dodávateľom,
 - c) nedostatočná súčinnosť pri zabezpečení plnenia predmetu tejto zmluvy,
 - d) oneskorenie platby za poskytnuté služby o viac ako 30 dní.
6. Ak nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne pomery z nej vyplývajúce a vznikajúce Obchodným zákonníkom.
7. Zmluva je vyhotovená vo dvoch exemplároch, z ktorých je každý považovaný za originál. Odberateľ i dodávateľ obdržia jedno vyhotovenie.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha.

V Bratislave 24. marca 2025



dodávateľ



odberateľ

P R Í L O H A

k zmluve o poskytovaní služieb zo dňa 24. marca 2025

I.

Špecifikácia prvotných podkladov a dokladov odovzdávaných odberateľom dodávateľovi

A. Podklady odovzdávané pri zahájení spracovania miezd alebo pri nástupe nového zamestnanca:

1. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti alebo o brigádnickej práci študenta,
2. vyhlásenie k zdaneniu fyzických osôb zo závislej činnosti a funkčných požitkov,
3. zápočtový list od predchádzajúceho zamestnávateľa,
4. výška hodinovej alebo mesačnej mzdy zamestnanca,
5. číslo osobného účtu zamestnanca,
6. kópia občianskeho preukazu zamestnanca,
7. kópia kartičky zdravotnej poisťovne zamestnanca,
8. kópia rodného listu detí, pokiaľ si zamestnanec uplatňuje nezdaniteľné časti na deti.

B. Podklady odovzdávané pre bežné spracovanie miezd:

1. prehľad dochádzky zamestnancov,
2. výška pohyblivých zložiek miezd,
3. doklady o PN,
4. doklady o OČR,
5. doklady o čerpaní dovolenky (potvrdené zamestnávateľom).

II.

Špecifikácia podkladov a dokladov odovzdávaných dodávateľom pri spracovaní

A. mesačne:

1. výplatná listina,
2. výplatné pásky,
3. výkazy do poisťovní,
4. prehľad odvodov do zdravotných poisťovní a na daňový úrad,
5. rekapitulácia výplatnej listiny,
6. podklad pre rozúčtovanie miezd,
7. hromadný príkaz na úhradu.

B. pri vystúpení pracovníka:

1. zápočtový list,
2. potvrdenie o zdaniteľnej mzde a zrazených preddavkoch,
3. evidenčný list dôchodkového zabezpečenia zamestnancov.

C. pri ročnej závierke:

1. mzdové listy zamestnancov,
2. potvrdenie o zdaniteľnej mzde a zrazených preddavkoch,
3. ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti,
4. ročné hlásenie pre daňový úrad.