

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. 01/2025

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Závod, platného od 01.01.2025

medzi

Poskytovateľ: OBEC ZÁVOD

Sídlo: Sokolská 243, 908 72 Závod

Štatutárny orgán: Radomír Ševeček – starosta obce

IČO: 00310158

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK97 5600 0000 0032 0325 0003

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Športový klub Závod

Sídlo: Sokolská 81, 908 72 Závod

Štatutárny orgán: Adrián Mikulič, predseda

IČO: 31792731

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK78 7500 0000 0040 0611 7945

(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Závod.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Závod v súlade so Všeobecne záväzným nariadením o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Závod, platného od 01.01.2025 (ďalej len „VZN“).
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi v súlade s VZN a s touto zmluvou.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie

1. Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva v Závode o zmene rozpočtu číslo 08/2025 zo dňa 13.02.2025 poskytne prijímateľovi na rok 2025 dotáciu vo výške: 30.000,00 EUR, slovom: tridsaťtisíc eur.

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje konkrétne na:
 - a) náklady spojené s organizáciou podujatí - delegované osoby, rozhodcovia, tréneri, videotechnik,
 - b) poplatky futbalového klubu - štartovné, poplatky SAZ a BFZ, notárske,
 - c) náklady na cestovné a autobusovú dopravu, stravné,
 - d) nákup materiálu - športová obuv, dresy, lopty, zdravotnícky materiál, čistiace a hygienické potreby, tréningové pomôcky
 - e) údržba ihriska a zavlažovacieho systému – piesok, latex, zazimovanie
 - f) občerstvenie súvisiace s akciami – turnaje, akcie pre deti,
 - g) ostatné náklady spojené s činnosťou klubu – prenájom ihriska, energie, internet, hostovanie a prestupy hráčov, hospodár,
 - h) vybudovanie atletického sektoru, atletické pomôcky
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu (príslušná komisia, starosta alebo Obecné zastupiteľstvo) a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. 4

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 10 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do 30.11. kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie poskytnutej dotácie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov najmenej vo výške 5% z celkovej poskytnutej dotácie, čo preukazuje vo vyúčtovaní dotácie Príloha č. 2 VZN.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 30.11. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.

5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30.11. príslušného kalendárneho roka spôsobom ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2 VZN.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
 - a) vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo podľa prílohy č. 2 VZN, ktoré tvorí tabuľkový súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku, dátumu úhrady a spolufinancovania,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov, ktoré budú overené, alebo ktoré overí interne zamestnankyňa úradu s originálom,
3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.
4. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2025 je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
5. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, ktoré nebudú prijímateľom odstránené v stanovenom termíne, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.
6. Prijímateľ je povinný spolu s vyúčtovaním dotácie zdokladovať preukázateľným spôsobom prezentáciu a propagáciu obce v súvislosti s poskytnutou dotáciou a to: napr. predložiť fotografie z podporovaných akcií, propagácia na webovom sídle, propagácia priamo na poriadanej akcii a pod.

Čl. 6

Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania

dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. 7

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok, a ak nepredloží Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo bezodkladne od zmluvy odstúpiť a žiadať vrátenie nevyčerpanej dotácie najmä v prípade:
 - a) ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
 - b) ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
 - c) ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
 - d) ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

Čl. 8

Závěrečné ustanovenia

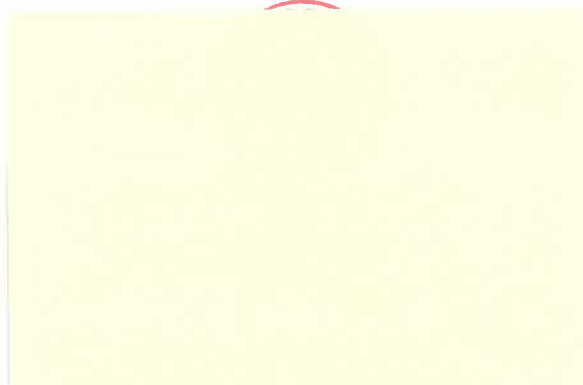
1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.11. príslušného kalendárneho roka.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
3. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V Závode, dňa 04.04.2025

V Závode, dňa 04.04.2025

Za poskytovateľa:

Za príjemcu:



FINANČNÚ OPERÁCIU ALEBO JEJ ČASŤ JE - NIJE JE MOŽNÉ VYKONAŤ, V NEJ POKRÁČOVAŤ ALEBO VYMÁHAŤ POSKYTNUTÉ PLNENIE, AK SA FINANČNÁ OPERÁCIA ALEBO JEJ ČASŤ UŽ VYKONALA

Radomír Ševeček – starosta obce

Veronika Bialoňová – účtovníčka

01.0.
dňa

01.0.
dňa

