

Rámcová dohoda na poskytnutie služieb pre rozvoj a údržbu systému EMA.EVO

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi nasledovnými stranami Dohody

Objednávateľ:

Názov:

**Slovenská republika zastúpená Ministerstvom
dopravy Slovenskej republiky**

Sídlo:

Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava

Oprávnený k podpisu:

PhDr. Juraj Lovásik, MPH, generálny tajomník
služobného úradu, *poverený ministrom dopravy
Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku
Ministerstva dopravy Slovenskej republiky*

Osoba oprávnená na vecné
rokovanie:

Mgr. Veronika Jurková, LL.M.
veronika.jurkova@mindop.sk

E-mailový kontakt:

Osoba oprávnená na rokovanie
v technických veciach:

E-mailový kontakt:

IČO:

30 416 094

DIČ:

2020799209

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

IBAN:

SK71 8180 0000 0070 0011 7681

SWIFT/BIC:

SPSRSKBA

(ďalej len „**objednávateľ**“)

Poskytovateľ:

So sídlom:

IXSOL, s.r.o.

Bazová 42, 040 22 Košice

Zastúpená:

Mgr. Ingrid Tomášiková

Osoba oprávnená na rokovanie
v technických veciach:

Mgr. Ingrid Tomášiková

E-mailový kontakt:

IČO:

46 489 860

DIČ:

2820008081

IČ DPH :

SK2820008081

IBAN:

SK75 1100 0000 0029 2986 8246

SWIFT/BIC:

TATRSKBX

Registrácia:

Zapísaný v Obchodnom registri vedenom Mestským
súdom Košice, oddiel: Sro, vložka číslo: 28962/V

(ďalej len „**poskytovateľ**“; objednávateľ a poskytovateľ spoločne ďalej len ako „**strany Dohody**“ a jednotlivo „**strana Dohody**“)

Úvodné ustanovenia

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „*Služby pre rozvoj a údržbu systému EMA.EVO*“ realizovanej ako podlimitná zákazka podľa § 108 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok I Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody je úprava práv a povinností strán Dohody v súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa paušálne a nadpaušálne služby pre rozvoj a údržbu systému EMA.EVO, v súlade s podmienkami určenými v Dohode a Prílohe č. 1 tejto Dohody „*Špecifikácia rozsahu poskytovaných služieb*“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody (ďalej aj „**Služba/y**“) a zodpovedajúci záväzok objednávateľa uhradiť za riadne poskytnuté Služby dohodnutú cenu určenú v článku III Dohody a v Prílohe č. 2 tejto Dohody „*Špecifikácia ceny*“ (ďalej len „**Predmet Dohody**“).
2. Poskytovateľ sa na základe Dohody zaväzuje poskytnúť pre objednávateľa požadované Služby riadne a včas. Predmet Dohody bude poskytovateľ realizovať vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť, technickým vybavením, ktoré má k dispozícii.

Článok II Doba, miesto a spôsob realizácie Dohody

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v článku III ods. 2 Dohody podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Miestom poskytnutia Služieb je sídlo objednávateľa, ak objednávateľ písomne neurčí iné miesto.
3. Paušálne služby definované v časti A prílohy č. 1 bude poskytovateľ poskytovať v súlade s touto Dohodou.
4. Nadpaušálne služby definované v časti B prílohy č. 1 bude poskytovateľ poskytovať na základe písomnej objednávky vystavenej v ekonomickom informačnom systéme objednávateľa (ďalej len „**Objednávka**“). Pred zadaním Objednávky je objednávateľ povinný e-mailom oznámiť poskytovateľovi špecifikáciu požadovaných nadpaušálnych služieb. Poskytovateľ v lehote 5 (päť) pracovných dní od prijatia tohto oznámenia predloží predpokladaný rozsah so stanovením predpokladaného počtu človekohodín. Následne objednávateľ zašle Objednávku e-mailom na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach na strane poskytovateľa, alebo ňou písomne poverenej osoby na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový kontakt“.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby riadne a včas, na mieste plnenia v rozsahu stanovenom v Objednávke.
6. Riadne a včasné poskytnutie a prevzatie Služby potvrdí osoba oprávnená na vecné rokovanie na strane objednávateľa a osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach za poskytovateľa, uvedené v záhlaví Dohody, a to podpísaním Akceptačného protokolu. Akceptačný protokol vypracuje poskytovateľ a jeho obsahom bude súpis poskytnutých Služieb s dátumom ich poskytnutia poskytovateľom a dátumom ich prevzatia objednávateľom (ďalej len „**Akceptačný protokol**“).

7. Ak Služby neboli poskytnuté riadne a/alebo včas (s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov objednávateľa), nie je objednávateľ povinný podpísať Akceptačný protokol. V takom prípade predloží objednávateľ poskytovateľovi do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odmietnutia podpisu Akceptačného protokolu svoje písomné pripomienky. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť nápravu, teda poskytnúť objednávateľovi Službu riadne a včas v súlade s pripomienkami vznesenými zo strany objednávateľa, resp. je povinný písomne zdôvodniť neodôvodnenosť pripomienok objednávateľa. Pripomienkou objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke Predmetu Dohody.

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Cena za Predmet Dohody je dohodnutá stranami Dohody v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cenách**“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške, ktorá zodpovedá ponuke poskytovateľa predloženej objednávateľovi vo verejnom obstarávaní, uvedenej v Prílohe č. 2 Dohody.
2. Celková zmluvná cena pre účely Dohody je dohodnutá vo výške:
 - a) za paušálne služby podľa časti A Prílohy č. 1 a 2 Dohody, vo výške 3 197,00 eur bez DPH (slovom: tritisícstodevät'desiatsedem eur bez DPH), 3 932,31 s DPH (slovom tritisícdeväťstotridsaťdva eur a tridsaťjeden centov s DPH) mesačne, spolu za 24 (dvadsaťštyri) mesiacov 76 728,00 eur bez DPH (sedemdesiatšesťtisícšesťstodvadsaťosem eur bez DPH), 94 375,44 eur s DPH (deväťdesiatštyritisícristosedemdesiatpäť eur a štyridsaťštyri centov s DPH),
 - b) za nadpaušálne služby podľa časti B Prílohy č. 1 a 2 Dohody, vo výške celkom 24 500,00 eur bez DPH (dvadsaťštyritisícpäťsto eur bez DPH), 30 135,00 eur s DPH (tridsaťtisícstotridsaťpäť eur s DPH).

Celková cena spolu za paušálne aj nadpaušálne služby, maximálne:

101 228,00 eur bez DPH

(slovom: stojedentisícdivestodvadsaťosem eur bez DPH)

124 510,44 eur s DPH

(slovom: stodvadsaťštyritisícpäťstodesať eur a štyridsaťštyri centov s DPH)

3. Celková cena za Predmet Dohody podľa odseku 2 tohto článku Dohody predstavuje finančný limit Dohody a je cenou maximálnou, ktorú nie je možné po dobu účinnosti Dohody prekročiť a zahŕňa všetky oprávnené náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím Predmetu Dohody v mieste poskytnutia, vrátane nákladov na spotrebný materiál a dopravu.
4. Poskytovateľ nemá právo na vyčerpanie maximálnej celkovej ceny za Predmet Dohody. Objedávateľ nie je povinný odobrať celý predpokladaný rozsah nadpaušálnych služieb Predmetu Dohody, ani vyčerpať finančný limit Dohody podľa odseku 2 písm. b) tohto článku Dohody. Celkové odobraté množstvo nadpaušálnych služieb Predmetu Dohody bude závisieť od skutočných potrieb objednávateľa.
5. Objedávateľ na poskytnutie Predmetu Dohody neposkytuje preddavky ani zálohové platby.

6. Paušálne služby sa fakturujú mesačne vo výške 3 197,00 eur bez DPH (slovom tritisícstodevät'desiatsedem eur bez DPH), 3 932,31 s DPH (tritisícdeväť'stotridsaťdva eur a tridsaťjeden centov s DPH) v súlade s Prílohou č. 2 Dohody.
7. Nadpaušálne služby sa fakturujú na základe predložených Objednávok podľa skutočne poskytnutého plnenia v súlade s Prílohou č. 2 Dohody.
8. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutý Predmet Dohody vznikne poskytovateľovi po potvrdení riadneho poskytnutia Služieb objednávateľom v súlade s článkom II ods. 6 Dohody na základe ním vystavenej faktúry. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť obidvomi stranami Dohody podpísaný Akceptačný protokol podľa článku II ods. 6 Dohody.
9. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi a označenie príslušnej Dohody, resp. Objednávky. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plyní nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.
10. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytovanie Služieb mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
11. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa.
12. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví Dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti strán Dohody

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu Dohody, najmä poskytnúť poskytovateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa poskytovateľa nevyhnutné pri plnení Predmetu Dohody. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
2. Objednávateľ je oprávnený počas plnenia Predmetu Dohody upresňovať svoje požiadavky na Služby a na ich kritériá, avšak len v rámci podmienok, uvedených v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 Dohody.
3. Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia Predmetu Dohody, resp. kontrolovať realizáciu Predmetu Dohody a následne reklamovať to, čo nie je v súlade s touto Dohodou.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za Predmet Dohody dohodnutú cenu v súlade s podmienkami Dohody.
5. Poskytovateľ je povinný splniť Predmet Dohody riadne a včas, na mieste určenom podľa Dohody, resp. Objednávky. Služba je poskytnutá riadne a včas, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, resp. Objednávky a podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá Predmetu Dohody. Služba musí byť poskytnutá v kvalite stanovenej objednávateľom, s odbornou starostlivosťou, v súlade s právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane objednávateľa alebo tretej osoby. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Službu v dohodnutej lehote. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur (jednoto eur), a to aj opakovane.
6. Poskytovateľ je povinný včas písomne oznámiť objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie bude potrebovať od objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania Služby. S poskytnutými podkladmi je poskytovateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu

- Dohody; nesmie ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur (jednosto eur), a to aj opakovane.
7. Poskytovateľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“). Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní bude mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany objednávateľa.
 8. Ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje poskytovateľa, že nenastane plnenie z Dohody. Poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,00 eur (jedentisíc eur), a to aj opakovane.
 9. Riadne vykonanú Službu je objednávateľ povinný prevziať podľa článku II ods. 6 Dohody. Zodpovednosť poskytovateľa za poskytnutú Službu podľa príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov nie je jej prevzatím dotknutá.
 10. Ak dôjde k zmene Dohody podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 7 tohto článku Dohody sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa.
 11. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytnutie Služby. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur (jednosto eur), a to aj opakovane.
 12. Ak poskytovateľ poskytne Službu podľa Prílohy č. 1 Dohody subdodávateľmi, je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa Predmetu Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur (jednosto eur), a to aj opakovane.
 13. Strany Dohody sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením Predmetu Dohody.

Článok V

Subdodávatelia a pravidlá pre zmenu subdodávateľov

1. Prílohou č. 3 Dohody je zoznam subdodávateľov poskytovateľa. Ak bude mať počas plnenia Dohody poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii Predmetu Dohody, je povinný rešpektovať nasledovné podmienky:
 - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j., je oprávnený poskytovať Službu, zodpovedajúcu Predmetu Dohody a podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - b) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Dohody v rovnakej kvalite ako poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ overí splnenie podmienok účasti subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní z verejne

dostupných zdrojov a informačných systémov verejnej správy. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody.

2. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 1 tohto článku. Ak poskytovateľ opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa vyššie uvedené povinnosti v odseku 1 tohto článku, má objednávateľ právo odstúpiť od Dohody.
3. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov Služby, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.
4. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto Dohody odstúpiť.

Článok VI

Zodpovednosť za vady, zodpovednosť za škodu a záruka za akosť

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že plnenie Predmetu Dohody zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode a požiadavkám určeným v Prílohe č. 1.
2. Ak poskytnutá Služba nebude v požadovanej kvalite, pričom táto vada plnenia bude zistená do 30 (tridsať) dní po podpísaní Akceptačného protokolu, objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení tejto vady uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je poskytovateľ povinný písomne sa vyjadriť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa v tejto lehote poskytovateľ k reklamácii nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí. Oprávnené reklamované vadné plnenie je poskytovateľ povinný bezplatne odstrániť najneskôr do 7 (sedem) pracovných dní, ak sa strany Dohody v konkrétnom prípade s prihliadnutím na vady Predmetu Dohody nedohodnú na inej lehote.
3. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má poskytnutá Služba, ako aj za vady, ktoré sa vyskytnú po poskytnutí Služby v zákonnej záručnej dobe 24 (dvadsaťštyri) mesiacov od prevzatia Služby, pokiaľ sa strany Dohody nedohodli inak (tzv. záruka za akosť poskytnutej služby).
4. V prípade neodstrániteľnej vady má objednávateľ právo požadovať, aby bola Služba poskytnutá opakovane bez nároku na odmenu, ak to povaha Služby umožňuje. Pri neodstrániteľnej vade má dotknutý objednávateľ právo odstúpiť od Dohody.
5. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené jeho konaním pri poskytovaní Služieb, vrátane škôd preukázateľne spôsobených na životnom prostredí a škôd, ktoré

- vznikli na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch objednávateľa dohodnutých na výkon Služieb. V prípade spôsobenia poškodenia majetku, je poskytovateľ povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
6. Strana Dohody, ktorá spôsobila škodu druhej strane Dohody, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
 7. Poskytovateľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, ktoré nebolo poskytnuté riadne a včas.
 8. Strany Dohody zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
 9. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností poskytovateľa.
 10. Za nedostatky Služieb v dôsledku nesprávnych údajov alebo pokynov objednávateľa poskytovateľ nezodpovedá, ibaže mohol túto nesprávnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Rovnako nezodpovedá v prípade, ak na nesprávnosť údajov a/alebo pokynov upozornil a dotknutý objednávateľ na ich dodržaní trval.
 11. Objednávateľ je povinný uplatniť si nárok zo zodpovednosti za škodu u poskytovateľa písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa zistenia škody.
 12. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne:
 - a) nesprávnym fungovaním iných programových systémov ako tých, ktoré sú predmetom Služieb,
 - b) neodborným alebo neoprávneným zásahom objednávateľa,
 - c) poškodením inštalácie predmetu plnenia, resp. jeho dát počítačovými vírusmi alebo poruchami elektroinštalácie,
 - d) zmenami v zložení hardvérového vybavenia alebo jeho konfigurácie bez predchádzajúcej konzultácie s poskytovateľom.
 13. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú počas poskytovania Služieb pri odstraňovaní väd, pričom rovnako zodpovedá za osoby, ktoré poveril realizáciou služieb.

Článok VII

Zánik Dohody a sankcie

1. Dohoda zaniká:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou strán Dohody,
 - b) písomným odstúpením od Dohody,
 - c) písomnou výpoveďou,
 - d) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, alebo
 - e) vyčerpaním finančného limitu stanoveného v článku III ods. 2 Dohody.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma stranami Dohody a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti s Dohodou, inak je neplatná.
3. Každá zo strán Dohody môže od Dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou Dohody. Odstúpenie je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej strane Dohody. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane Dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod

- odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Dohody sa Dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej strane Dohody.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody poskytovateľom sa považuje ak:
 - a) poskytovateľ porušil svoje povinnosti uvedené v Dohode, t.j. neposkytol požadované Služby alebo ich časti v termínoch podľa Dohody/Objednávky,
 - b) poskytovateľ neodstráni vady podľa článku VI ods. 2 Dohody,
 - c) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) poskytovateľ pri plnení Dohody závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb.
 5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
 6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
 7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody objednávateľom, pričom za podstatné porušenie Dohody objednávateľom sa považuje ak je objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
 8. Dohodu môže ktorákoľvek zo strán Dohody písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 3 (troch) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane Dohody.
 9. Predčasné ukončenie Dohody, bez ohľadu na stranu Dohody, ktorá Dohodu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti poskytovateľa za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Dohody.
 10. Ak vznikne objednávateľovi právo na odstúpenie od Dohody podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., má objednávateľ zároveň nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
 11. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, môže poskytovateľ požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
 12. V prípade, že poskytovateľ nedodá príslušné plnenie Predmetu Dohody včas, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny plnenia za každý príslušný mesiac, a to za každý deň omeškania.
 13. V prípade, ak riadne neodstráni vady príslušného plnenia Predmetu Dohody v súlade s článkom VI Dohody, ani v dodatočne poskytnutej lehote, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny plnenia.
 14. Za každé porušenie povinnosti podľa článku VI ods. 2 a 3 má poskytovateľ povinnosť uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 100,00 eur (jednosta eur), a to aj opakovane.
 15. Maximálna výška sankcií podľa tejto Dohody nesmie presiahnuť 20% z celkovej ceny. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta. Ustanovenia článku III sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

Článok VIII

Doručovanie a komunikácia strán Dohody

1. Každá komunikácia podľa Dohody medzi stranami Dohody bude prebiehať prostredníctvom osôb oprávnených na rokovania v technických veciach a osoby oprávnenej a vecné rokovanie za objednávateľa, uvedených v záhlaví Dohody.
2. Na vylúčenie pochybností platí, že pri zmene osôb podľa odseku 1 tohto článku Dohody, nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto Dohode. Strana Dohody je povinná písomne túto zmenu bezodkladne oznámiť druhej strane Dohody. Osoby uvedené v odseku 1 tohto článku Dohody sú oprávnené na všetky úkony vo veciach Dohody, okrem úkonov smerujúcich k ukončeniu alebo zmene Dohody.
3. Všetky oznámenia medzi stranami Dohody týkajúce sa plnenia Dohody musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej strane Dohody podľa tohto článku Dohody.
4. Strany Dohody sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
5. Akákoľvek písomná komunikácia medzi stranami Dohody sa na účely plnenia Dohody bude považovať za doručenie v prípade:
 - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - c) doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
6. Za deň doručenia zásielky strane Dohody, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
 - a) v ktorom ju táto strana Dohody odmietla prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte, alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok IX

Dôverné informácie

1. Všetky informácie, ktoré si strany Dohody pre splnenie Predmetu Dohody navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže strana Dohody len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany Dohody. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany Dohody, ak Dohoda neustanovuje inak alebo ak z Dohody nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto Dohody pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa strana Dohody dozvedela na základe a/alebo v spojení s Dohody (ďalej len „**dôverné informácie**“).
2. Každá strana Dohody je povinná, ak z Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej strany Dohody, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak strana Dohody zodpovedne preukáže, že:

- a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
5. Ak strana Dohody má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú stranu Dohody.
6. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
- a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi strany Dohody, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané stranou Dohody k povinnosti mlčanlivosti,
 - b) zverejnenie Dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
 - c) zverejnenie Dohody Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia objednávateľom.

Článok X

Ochrana osobných údajov

1. Strany Dohody majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Strany Dohody spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 26. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Strany Dohody informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.
4. Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú dostupné na stránke www.mindop.sk, v časti Info pre občanov, Ochrana osobných údajov a strana Dohody podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že sa s nimi oboznámila.

Článok XI

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Pri plnení tejto Dohody sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Poskytovateľ podpisom tejto Dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou objednávateľa¹⁾, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
3. Poskytovateľ podpisom tejto Dohody zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody,

¹⁾ https://www.mindop.sk/uploads/extfiles/transparentnost/Protikorupcna_politika_MDVSR.pdf

- c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením Predmetu Dohody alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody, ktorú plánuje, alebo ktorú už uzavrel s objednávateľom,
 - e) bezodkladne oznámi objednávateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmvaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom objednávateľa, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu Predmetu Dohody s objednávateľom.
- 4. Poskytovateľ sa podpisom tejto Dohody zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto Dohody, a to podľa Prílohy č. 4 - Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
 - 5. Túto Dohodu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Prílohe č. 4 tejto Dohody.

Článok XII

Autorské práva k dielu

- 1. Ak počas trvania Dohody vznikne konaním poskytovateľa autorské dielo, poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na všetky spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona (ďalej len „**licencia**“).
- 2. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi bezplatnú výhradnú licenciu, na dobu 50 (päťdesiat) rokov od udelenia licencie v nasledovnom rozsahu:
 - a) neobmedzený územný rozsah licencie,
 - b) obmedzený vecný rozsah licencie - objednávateľ je oprávnený dielo použiť len v súvislosti s predmetom svojej činnosti a účelom tejto Dohody.
- 3. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na postúpenie licencie ako celku alebo niektorého z jej jednotlivých oprávnení, a tiež mu udeľuje sublicenciu, na základe ktorej je objednávateľ oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie.
- 4. Poskytovateľ nesmie udeliť tretej osobe licenciu na spôsob použitia diela udelený výhradnou licenciou a je povinný sa sám zdržať použitia diela spôsobom, na ktorý objednávateľovi udelil výhradnú licenciu.
- 5. Poskytovateľ vyhlasuje, že ním vykonané dielo nie je zaťažené právom tretej osoby, je bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

- 1. Strany Dohody vyhlasujú, že Dohoda jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Dohode je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma stranami Dohody.
- 3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z.

- z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Ostatné, v Dohode neupravené práva a povinnosti strán Dohody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
 5. Strany Dohody sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory z Dohody zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie Predmetu Dohody bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
 6. Dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre objednávateľa a 2 (dva) pre poskytovateľa.
 7. Ak sa vzťahuje dôvod neplatnosti iba na niektoré ustanovenie Dohody, je neplatným iba toto ustanovenie, pokiaľ z jeho povahy, obsahu, alebo z okolností, za ktorých bolo dohodnuté, nevyplýva, že ho nemožno oddeliť od ostatného obsahu Dohody.
 8. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Špecifikácia rozsahu poskytovaných služieb
Príloha č. 2: Špecifikácia ceny
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4: Protikorupčná doložka

V Bratislave dňa:

V Košiciach dňa:

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

.....
PhDr. Juraj Lovásik, MPH
generálny tajomník služobného úradu

.....
Mgr. Ingrid Tomášiková
konateľ

Príloha č. 1 Dohody

Špecifikácia rozsahu poskytovaných Služieb

Predmetom Dohody je zabezpečiť pre objednávateľa paušálne a nadpaušálne služby pre rozvoj a údržbu systému EMA.EVO. Paušálne služby definované v časti A požaduje objednávateľ na mesačnej báze. Nadpaušálne služby definované v časti B budú objednávateľovi poskytované v závislosti od jeho potrieb. Objednávateľ nie je povinný odobrať celý predpokladaný rozsah nadpaušálnych služieb.

A: Paušálne služby:

Prevádzka produkčného prostredia EMA.EVO (cloud server s monitoringom, aplikácia a databáza), Prevádzka testovacieho prostredia EMA.EVO (cloud server bez monitoringu)

„Služba SaaS obsahuje prenájom a prevádzku infraštruktúry pre produkčné (PROD) a testovacie (TEST) prostredie, pravidelný monitoring vrátane manuálneho overenia 2x za týždeň, zálohovania databáz a súborového systému a profilaktiky 1x za mesiac. V prípade výpadku je RTO a RPO stanovené zhodne na 5 dní. RTO (Recovery Time Objective) - vyjadruje maximálnu dobu, za ktorú dôjde k zotaveniu po výpadku. RPO (Recovery Point Objective) - definuje bod v čase, ku ktorému je možné spätne obnoviť dáta zo zálohy; je to maximálna doba, za ktorú môže dôjsť k strate údajov.“

HELP DESK a Služby aplikačnej podpory pri riešení problémov

„Služba obsahuje podporu používateľa formou help desku v režime 8x5, pondelok - piatok od 08:00 - 16:00 s preberaním hlásení cez online elektronické rozhranie pre zadávanie požiadaviek poskytovateľa služby a telefonickú podporu vo vymedzenom čase služby. Reakčný čas je stanovený na 16 hodín v príslušnom režime podpory 8x5 (2 dni) a dobou riešenia pre Incidenty typu A do 48 hodín, typu B do 96 hodín a typu C podľa vzájomnej dohody, najneskôr však na konci najbližšieho naplánovaného Release. Odhadovaný priemerný počet hodín pre podporu je 60-70 hodín mesačne je stanovený pre počet používateľov v rozmedzí 50 - 200 unikátnych používateľov MD SR a 15 podriadených organizácií a evidovaných subjektov (Počet je použitý na predikciu prácnosti, nie je to obmedzenie systému EMA.EVO.) Predpokladaný počet hodín obsahuje aj drobné konfiguračné zmeny a zapracovanie drobných konfiguračných zmien riešenia, ktorých prácnosť neprevyšuje 4 hodiny na 1 zmenu.“

B: Nadpaušálne služby:

Analytické činnosti (predpokladané hodiny riešiteľa v role IT Analytik)

„Služba obsahuje činnosti IT Architekta pre riešenie EMA.EVO a IT analytika, ktoré sú potrebné pri posúdení a spracovaní požiadaviek používateľov v rámci zmenového konania, prípravy návrhov riešenia, súvisiacich konzultácií a prípravy podkladov pre vývojový tím vrátane podpory počas vývoja. Predpokladáme čerpanie podľa skutočnej potreby a vzájomne potvrdených zmenových požiadaviek a ich prácnosti.

Programovanie (predpokladané hodiny riešiteľa v role Softvérový inžinier)

„Služba obsahuje činnosti softvérového inžiniera pre backend a frontend, služby databázového špecialistu pre správu dát, udržiavanie a zmeny dátového modelu a programovanie na úrovni databázy. Predpokladáme čerpanie podľa skutočnej potreby a vzájomne potvrdených zmenových požiadaviek a ich prácností.“

Testovanie (predpokladané hodiny riešiteľa v role IT Tester)

„Služba obsahuje činnosti IT testera aplikácií pri realizácii funkčných a používateľských testov a komunikáciu s garantami riešenia pri nasadení a overovaní zmien na testovacom prostredí (UAT režime) vrátane vykonávanie SMOKE testov na PROD prostredí. Predpokladáme čerpanie podľa skutočnej potreby a vzájomne potvrdených zmenových požiadaviek a ich prácností.“

Projektové riadenie (predpokladané hodiny riešiteľa v role Manažér IT projektu)

„Služba pokrýva riadenie prípravy nasadení (release management), komunikáciu a plánovanie aktivít s používateľmi MD SR aj používateľmi podriadených organizácií v prípade overovania nových verzií alebo nových postupov podporených procesmi v EMA.EVO.“

Príloha č. 2 Dohody

Špecifikácia ceny

P.č.	Názov položky	Merná jednotka (m.j.)	Predpokladaný počet m.j.*	Jednotková cena v eur bez DPH	Cena celkom v eur bez DPH	Výška DPH v eur	Cena celkom v eur s DPH
A. Paušálne služby:							
1.	Prevádzka produkčného prostredia EMA.EVO (cloud server s monitoringom, aplikácia a databáza)	mesiac	24	499,00	11 976,00	2754,48	14 730,48
2.	Prevádzka testovacieho prostredia EMA.EVO (cloud server bez monitoringu)	mesiac	24	199,00	4776,00	1098,48	5874,48
3.	HELP DESK a Služby aplikačnej podpory pri riešení problémov	mesiac	24	2499,00	59 976,00	13 794,48	73 770,48
B. Nadpaušálne služby:							
4.	Analytické činnosti (predpokladané hodiny riešiteľa v role IT Analytik)	človekohodina	100	60,00	6 000,00	1380,00	7 380,00
5.	Programovanie (predpokladané hodiny riešiteľa v role Softvérový inžinier)	človekohodina	150	60,00	9 000,00	2070,00	11 070,00
6.	Testovanie (predpokladané hodiny riešiteľa v role IT Tester)	človekohodina	100	35,00	3 500,00	805,00	4305,00
7.	Projektové riadenie (predpokladané hodiny riešiteľa v role Manažér IT projektu)	človekohodina	100	60,00	6 000,00	1380,00	7 380,00
Celková cena za celý predmet zákazky:					101 228,00	23 282,44	124 510,44

Celková cena za Predmet Dohody predstavuje finančný limit rámcovej dohody. Objednávateľ nie je povinný odobrať celý predpokladaný rozsah nadpaušálnych služieb Predmetu Dohody, ani vyčerpať finančný limit Dohody. Celkové odobraté množstvo nadpaušálnych služieb Predmetu Dohody bude závisieť od skutočnej potreby objednávateľa.

Príloha č. 3 Dohody

Zoznam subdodávateľov

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko) (kontakt email/mobil)	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávky
1.					
2.					
3.					

*Vyplniť v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov

Príloha č. 4 k Dohode

Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Dohody sa poskytovateľ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi objednávateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene objednávateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti objednávateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Dohody,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákokoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s objednávateľom, poskytovateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu korupcia@mindop.sk,
- c) v prípade, keď ho objednávateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je poskytovateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Objednávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Dohody.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že poskytovateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Dohody, objednávateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od tejto Dohody, ak nebolo dohodnuté inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní objednávateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera

verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.