

Dohoda

o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej prevádzkovej praxe

medzi

Strednou priemyselnou školou elektrotechnickou v Piešťanoch, ZBStúpenou riaditeľom školy Mgr. Jozefom Kolníkom

a

zamestnávateľ: Slovenské národné múzeum

zastúpený: Ing. Tomášom Bodóom, generálnym riaditeľom

uzatvárajú túto zmluvu o zabezpečení prevádzkovej praxe žiakov:

A. ZAMESTNÁVATEĽ:

1. Zabezpečí vo svojej prevádzke, v: Oddelenie informatiky

/miesto/ SNM, Vajanského nábrežie 2, Bratislava

od 26. 05. 2025 do 06. 06. 2025 s pracovnou dobou 6 pracovných hodín denne, spravidla v čase od 8,00 do 14,00 hodín a v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce

prevádzkovú prax žiaka /čky/:

Meno a priezvisko:..Matej Petrik..... trieda:.....

číslo OP.....XXX..... •rod. číslo..XXX....

trvalé bydlisko: XXX

zákonný zástupca: Erika Petriková

2. Prax zabezpečí v súlade so svojim predmetom činnosti a s rešpektovaním odborného zamerania žiaka a v zmysle učebnej osnovy, ktorá je súčasťou denníka prevádzkovej praxe.
3. Oboznámi žiaka s platnými predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na pracovisku, v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.
4. Pri vykonávaní praxe poverí funkciou inštruktora:
p. Sviteka Tomáša
Poverený inštruktor bude kontrolovať pracovnú morálku, dochádzku a správanie sa žiaka a po ukončení praxe vypracuje hodnotenie prevádzkovej praxe.
5. Žiakovi umožní vstup do tých častí prevádzky, v ktorých bude vykonávaná prax a do hygienických zariadení v prevádzkových priestoroch.
6. Poskytne žiakovi potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky a pomôcky.
7. Podľa ekonomických možností poskytne žiakovi za produktívnu a spoločensky prospešnú prácu jednorazovú primeranú odmenu. Ak to ekonomický stav organizácie neumožňuje, pokladá sa prevádzková prax za bezplatnú.

B. ŠKOLA

1. Pripraví priebeh prevádzkovej praxe a úvodnú inštrukť žiakov.
2. Pre priamy styk so zamestnávateľom škola určuje pracovníkov :
Ing . Daniel Vido, zástupca riaditeľa školy, Ing. Anton Hrčka, predseda PK ODBORNÉ PREDMETY
a

....., triedny učiteľ

tel. spojenie: XXX, XXX, e-mail: skola@spsepn.edu.sk

3. Škola zabezpečí prostredníctvom triedneho učiteľa a zástupcu riaditeľa školy, prípadne poverených pedagógov náhodnú kontrolu dochádzky na pracovisko.

Žiak vypracuje o prevádzkovej praxi záverečnú správu a predloží potvrdený denník prevádzkovej praxe.

Tieto budú slúžiť ako podklad pre hodnotenie prevádzkovej praxe.

C. OSOBITNÉ UJEDNANIA

1. Súvislú prevádzkovú prax žiaci vykonávajú v období **od 26.05.2025 do 06.06.2025**, t. j. **10** pracovných dní.
Pracovná doba je 6 pracovných hodín denne, spravidla v čase od 8.00 do 14.00 h. Pracovnú dobu je možné po vzájomnej dohode upraviť podľa potreby zamestnávateľa, s ukončením práce najneskôr do 18.00 h. Práca v nočných smenách je zakázaná.
2. Zamestnávateľom poverený inštruktor potvrdzuje žiakovi dochádzku do jeho študijného preukazu.
3. Štatutárny orgán zamestnávateľa resp. poverený inštruktor na konci prevádzkovej praxe zhodnotí prácu a správanie sa žiaka v jeho denníku prevádzkovej praxe. Toto hodnotenie je podkladom pre hodnotenie žiaka v predmete Prax.
4. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to **od 26. 05. 2025 do 06. 06. 2025** a môže byť menená len písomnými a obojstranne podpísanými dodatkami.

V Bratislave, XXX

Za zamestnávateľa:

XXX
zodpovedný pracovník

XXX
zákonný zástupca žiaka

Za SPŠE Piešťany:

XXX
Mgr. Jozef Kolník
riaditeľ školy

Kontaktná adresa: SPŠE Piešťany, Brezová 2, 92177 Piešťany, tel: XXX,

e-mail: skola@spsepn.edu.sk