

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2025

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len SF) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- 2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 26 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- 3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať **podľa potrieb zamestnancov** po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- 4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: SK 7302000000001674010859.
- 6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ **najneskôr 31. januára** nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- 7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky so SF s odborovou organizáciou.
- 8) Za dodržanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa – ekonómka ZŠ a predseda odborovej organizácie.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2025

a/ povinný prídely vo výške 1% + ostatná tvorba	6 996,08 €
b/ ďalší prídely podľa §3 ods. 1b 0,25%	-----
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	2 725,72 €
d/ iné príjmy	_____

Spolu: 9 721,80 €

Zaokrúhlene: 9 722,00 €

2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2025

1/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovených osôb predpisom	1 900 €
2/ sociálna výpomoc nenávratná	800 €
3/ zdravotná a liečebná starostlivosť	700 €
4/ regenerácia pracovnej sily	4 000 €
5/ rekreácia a exkurzno-vzdelávacie zájazdy, výlety, detské rekreácie	482 €
6/ kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	1 640 €
7/ dary	200 €

Spolu: 9 722 €

Poznámka: v priebehu roka sa bude rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

- a) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume najmenej 0,30 €.

2. Sociálna výpomoc nenávratná

Charakteristika: (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmiernenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia, je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu (za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa). Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností. Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

- a) Pri úmrtí rodinného príslušníka – manžel, manželka, deti (ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku roku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté) druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti do sumy 100 €,
- b) Pri úmrtí manžela/ky sa poskytne sociálna výpomoc druhému z manželov :
- ak zostane 1 nezaopatrené dieťa do výšky 125 €,
 - ak zostanú 2 nezaopatrené deti do výšky 150 €,
 - ak zostanú 3 nezaopatrené deti do výšky 200 €.
- c) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia v rodine do výšky 100 €.
- d) Pri úmrtí zamestnanca na zakúpenie venca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa alebo odborového orgánu do výšky 50 €.
- e) V závažných dôvodoch - živelná pohroma, podľa finančnej situácie v rodine (poskytne diferencovane) do výšky 200 €.
- (Daná udalosť bude bez zbytočného odkladu oznámená zamestnávateľovi, a musí mu byť umožnené overenie nahlásenej udalosti).
- f) V mimoriadne závažných dôvodoch – dlhodobá pracovná neschopnosť zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia (viac ako 6 mesiacov)..... najmenej vo výške 200 €.

Prílohy k žiadostiam o sociálnu výpomoc:

K bodu e): Dokladovať dôvody ťažkej finančnej situácie:

- potvrdenie poisťovne, respektíve povereného znalca o výške škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej samosprávy o vzniku udalosti
- potvrdenie o výške úhrady škody

K bodu f): Dokladovať pracovnú neschopnosť, výšky dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou.

3. Zdravotná a liečebná starostlivosť

a) Pri ťažkom ochorení zamestnanca, pri ťažkom úraze s následným dlhodobým liečením viac ako 2 mesiace do výšky 130 €.

Prílohy k žiadosti: obsahuje doklad o dlhodobej PN.

b) Na špecializované zdravotné úkony a iné poplatky zdravotnému zariadeniu (ak ich nehradí alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa) diferencovane do výšky 100 €.

Prílohy k žiadosti: potvrdenie o výkone zdravotného úkonu alebo vyčíslenie iných nákladov, ktoré nehradí alebo hradí len čiastočne sociálna poisťovňa (zamestnanec vtedy nemá nárok na príspevok súvisiaci so službou na regeneráciu pracovnej sily).

c) Zamestnancovi bude uhradená časť poukazu na ambulantnú kúpeľnú liečbu diferencovane do výšky 100 €.

d) Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi v mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane do výšky 130 €.

(Tieto príspevky môžu byť uhradené len raz za 2 roky. V roku poskytnutia, zamestnanec nemá nárok na príspevok súvisiaci so službami s regeneráciou pracovnej sily).

4. Služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

Vzhľadom na náročnosť profesie poskytne zamestnávateľ príspevok pri návšteve rehabilitačného zariadenia, sauny, posilňovne, plavárne, na nákup liekov, vitamínov, kozmetiky, manikúry, pedikúry, kaderníčky a pod. na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu do výšky 100 €.

5. Rekreačia a exkurzno-vzdelávacie zájazdy, výlety, detské rekreácie

- a) Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou, na doplnkové rekreácie zverejnené v Aktualitách zväzu najviac do výšky 100 € na jeden pobyt na zamestnanca raz za 2 roky. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.
- b) Zo sociálneho fondu sa budú hradiť čiastočné náklady na exkurzno-vzdelávacie zájazdy v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoľovanie zamestnancov. Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok (raz za 2 roky) do výšky 100 €. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.
- c) Zamestnávateľ prispieva na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov podľa sociálnej situácie v rodine diferencovane (raz za 2 roky) do výšky 100 € na dieťa. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady. O príspevku na rekreácie a zájazdy sa vedie evidencia. V danom roku nie je nárok na príspevok súvisiaci s regeneráciou pracovnej sily.
- d) Zamestnávateľ poskytne príspevok na poznávací výlet organizovaný zamestnávateľom a odborovou organizáciou do súhrnnej výšky 600 €.

6. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

- a) Zo SF sa poskytne príspevok na návštevy divadelných, filmových predstavení a športových podujatí organizovaných ZO OZ PŠaV alebo zamestnávateľom na osobu do výšky 10 €.
- b) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločenských posedení so zamestnancami a s bývalými zamestnancami pri príležitosti napr. Dňa učiteľov alebo ukončenie školského roku, prípadne ukončenie kalendárneho roku súhrnne na osobu do výšky 30 €.

7. Dary

a) Zo SF zamestnávateľ poskytne pri životnej udalosti (svadba zamestnanca) príspevok do výšky 100 €.

(Výška tohto príspevku sa poskytne aj s prihliadnutím na dĺžku odpracovanej doby u zamestnávateľa.)

Zamestnávateľ s odborovou organizáciou vedú presnú evidenciu pridelených prostriedkov zo SF poskytnutých na stravu, dopravu a zdravotnú starostlivosť a regeneráciu pracovnej sily, ročne, ako aj dlhodobú evidenciu pridelených rekreácií, zájazdov, ambulantnej kúpeľnej liečby, a tých príspevkov, ktoré sa môžu poskytnúť jedenkrát za 2 roky.

Tieto zásady sú súčasťou KZ ako príloha č.4a.

V Kysuckom Lieskovci 31.1.2025

Základná škola

zamestnávateľ

Mgr. Magdaléna Tokáriková

riaditeľka školy

Org. č. 73-1069-504
ZO Odborového zväzu pracovníkov
školsťva a vedy
Základná škola

odborová organizácia

Mgr. Slávka Vajdíková

predseda ZO OZ

SPLNOMOCNENIE

Základná organizácia OZ PŠaV na Slovensku pri Základnej škole v Kysuckom Lieskovci, č.208, PSČ 023 34 Kysucký Lieskovec, IČO:42389275, na základe uznesenia výboru Základnej organizácie zo dňa 29.12.2021, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Slávku Vajdíkovú, predsedu základnej organizácie, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o zásadách pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2025, ako aj splnomocňuje ju na podpísanie Dodatku ku KZ na roky 2021-2025 v mene našej organizácie.

V Kysuckom Lieskovci 31.1.2025

Org. č. 73-1069-504
ZO Odborového zväzu pracovníkov
školy a vedy
Základná škola
023 34 Kysucký Lieskovec

za Výbor ZO OZ

Splnomocnenie prijímam.

V Kysuckom Lieskovci dňa 31.1.2025

Org. č. 73-1069-504
ZO Odborového zväzu pracovníkov
školy a vedy
Základná škola
023 34 Kysucký Lieskovec

Mgr. Slávka Vajdíková