

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

**Miesto výkonu praktického vyučovania – 6461 H Asistent predaja/
Asistentka predaja**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Predajňa DEICHMANN OBUV SK s.r.o.	
Od:	Do:
Adresa dielne školy:	
x	
Od:	Do:
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
x	
Od: x Do: x	

**Rozsah praktického vyučovania - 6461 H Asistent predaja/
Asistentka predaja**

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik*	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	495	33
2. ročník	577,5	33
3. ročník	577,5	33

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

Mgr. Mária Holíčková, vedúca oddelenia ľudských zdrojov pre ČR a SR
Iveta Živná, teamleader personalistiky

Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	x
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: a) majstrov odbornej výchovy alebo b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.	x
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	x
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	x
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	3
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	x

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA v SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok
Zamestnávateľ DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.		Hlavný inštruktor: Adriana Mocsiová
Stredná odborná škola: Stredná odborná škola techniky a služieb, Brezno	Študijný/učebný odbor 6461 H	MOV/UOP SOŠ:

Kritérium	Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	

3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	
4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.	
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.	
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciou, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.	
Počet bodov celkom	

Dátum: Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: Podpis MOV/UOP SOŠ:

Odporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chválitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA z PV v SDV
POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.	Žiak /žiacka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiacka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiacka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nievie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.	Žiak /žiacka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.	Žiak /žiacka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiacka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.	Žiak /žiacka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora , potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.	Žiak /žiacka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.	Žiak /žiacka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkolvek pomoci inštruktora, samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, samostatne sa rozhoduje a koná.	Žiak /žiacka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.	Žiak /žiacka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.	Žiak /žiacka zriedka pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.

4. Kvalita výsledku práce - <i>schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i>	Žiak/žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy, - vždy dodržiava pracovné postupy, - vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy, - snaží sa dodržiavať pracovné postupy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy, - snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.	Žiak/žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy, - v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy, - nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i>	Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania, - pozná ich význam, - uvedomuje si ich dôležitosť, - je príkladom aj pre ostatných.	Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá, - pozná ich význam - uvedomuje si ich dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora, - opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu, - neprikladá im dôležitosť.	Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá, - opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.
6. Proaktívny prístup - <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i>	Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami, - často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.	Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia, - málokedy sa zapojuje do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.	Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora, - veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV: Adriana Mocsiová/	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: Podpis majstra OV školy:

4.

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola: Stredná odborná škola techniky služieb, Brezno	Mesiac:	
--	----------------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ: DEICHMANN-OBUV SK s.r.o.	Meno žiaka:	
--	--------------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).**

Hl. inštruktor/inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:						Meno žiaka:						Dátum narodenia žiaka:																				
Trieda:						Bydlisko žiaka:						Odbor štúdia:																				
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.																																
Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																																
Dátum:																																
Podpis inštruktora:																																

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka



DEICHMANN

VNÚTORNÁ MZDOVÁ SMERNICA Č. 31 PRAVIDLÁ POSKYTOVANIA FINANČNÉHO A HMOTNÉHO ZABEZPEČENIA ŽIAKA V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA DÁTUM ÚČINNOSTI: 1.1.2025

- 1.1 **Dôvod vydania:** Spoločnosť DEICHMANN-OBUV SK s.r.o., so sídlom Logistického parku 1, 929 01 Dunajská Streda, IČO: 35 898 933 (ďalej len „zamestnávateľ“), ktorú zastupujú Veronika Sedláčková a Ing. Jaroslav Mitáš, konatelia spoločnosti, vydáva túto vnútornú mzdovú smernicu č. 31 s účinnosťou od 01.01.2025.
- 1.2 **Účel vydania:** je stanovenia pravidiel a podmienok pre poskytovanie finančného a hmotného zabezpečenia žiaka v systéme duálneho vzdelávania podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), resp. učebných zmlúv uzatvorených medzi zamestnávateľom a žiakom v zmysle tohto zákona.
- 1.3 **Obsah:** Táto smernica upravuje pravidlá poskytovania finančného a hmotného zabezpečenia žiaka v systéme duálneho vzdelávania, ktorým sa rozumie v terminológii zákona a uzatvorených učebných zmlúv „žiak strednej odbornej školy“ (ďalej len „duálny žiak“).
- 1.4 **Dotknuté osoby:** Táto smernica sa vzťahuje na všetkých duálnych žiakov vykonávajúcich na základe učebnej zmluvy praktické vyučovanie v spoločnosti DEICHMANN-OBUV SK s.r.o. pri splnení kritérií zákona.

II. PRAVIDLÁ POSKYTOVANIA FINANČNÉHO ZABEZPEČENIA DUÁLNEHO ŽIAKA

- 2.1 **Úvod:** Finančné zabezpečenie duálneho žiaka bude poskytované vo forme podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu. Nárok na finančné zabezpečenie vzniká duálnemu žiakovi po splnení kritérií pre priznanie finančného zabezpečenia duálneho žiaka určených zamestnávateľom. Finančné zabezpečenie duálneho žiaka sa poskytuje mesačne prevodom na bankový účet duálneho žiaka uvedený v príslušnej učebnej zmluve za predchádzajúci mesiac v obvyklom výplatnom termíne zamestnávateľa. Pre účely tejto smernice rozlišuje zamestnávateľ dva typy učebných zmlúv, a to:
 - 1) učebnú zmluvu, podľa ktorej vykonáva duálny žiak na praktickom vyučovaní rovných alebo viac ako 8 dní za rozhodný mesiac.
 - 2) učebnú zmluvu, podľa ktorej vykonáva duálny žiak na praktickom vyučovaní menej ako 8 dní za rozhodný mesiac.
- 2.2 **Podnikové štipendium:** Podnikové štipendium je nenárokové. Rozhodnutie o jeho udelení záleží na zamestnávateľovi a prebieha vždy spätne za každý kalendárny mesiac v rámci príslušného školského roka (ďalej len „rozhodný mesiac“), pričom sa prihliada na dosiahnutý prospech duálneho žiaka na praktickom vyučovaní, výkon, správanie, pravidelnú účasť na praktickom vyučovaní a absenciu duálneho žiaka počas praktického vyučovania. Podnikové štipendium nemôže byť za žiadnych okolností priznané, ak nastane aspoň jedna z nasledujúcich skutočností:
 - 1) u duálneho žiaka bude evidovaná akákoľvek neospravedlnená absencia na praktickom vyučovaní v rámci rozhodného mesiaca;
 - 2) u duálneho žiaka, ktorý podľa príslušnej učebnej zmluvy na praktickom vyučovaní vykonáva
 - a. rovných alebo viac ako 8 dní/rozhodný mesiac, bude evidovaná ospravedlnená absencia dlhšia ako 2 celé dni na praktickom vyučovaní v rámci rozhodného mesiaca (nie je pritom rozhodné, či sú absencie čerpané dohromady, alebo jednotlivito).
 - b. menej ako 8 dní/rozhodný mesiac, bude evidovaná ospravedlnená absencia dlhšia ako 1 celý deň na praktickom vyučovaní v rámci rozhodného mesiaca;



DEICHMANN

3) duálny žiak bude ohodnotený v danom rozhodnom mesiaci aspoň 1x známku 4 za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium duálneho žiaka sa určuje:

- 1) u duálneho žiaka, ktorý podľa príslušnej učebnej zmluvy vykonáva na praktickom vyučovaní rovných alebo viac ako 8 dní/rozhodný mesiac vo výške **50 EUR/mesiac za odpracovaných viac ako celých 8 dní/rozhodný mesiac** na praktickom vyučovaní; a
- 2) u duálneho žiaka, ktorý podľa príslušnej učebnej zmluvy vykonáva na praktickom vyučovaní menej ako 8 dní/rozhodný mesiac vo výške **25 EUR/mesiac za odpracované viac ako celé 4 dni/rozhodný mesiac** na praktickom vyučovaní.

Podnikové štipendium sa vypláca spôsobom a so splatnosťou tak, ako je uvedené v bode 2.1 tejto smernice za každý kalendárny mesiac školského roka, to znamená okrem letných prázdnin. Jednému duálnemu žiakovi tak môže byť maximálne priznané podnikové štipendium v celkovej výške 500 EUR za jeden školský rok pre učebnú zmluvu s predpokladom vykonávania aspoň 8 dní/rozhodný mesiac na praktickom vyučovaní a maximálne v celkovej výške 250 EUR za jeden školský rok pre učebnú zmluvu s predpokladom vykonávania menej ako 8 dní/rozhodný mesiac na praktickom vyučovaní.

- 2.3 Odmena za produktívnu prácu:** Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje duálnemu žiakovi, ktorý v čase praktického vyučovania vykonával na pracovisku zamestnávateľa alebo na inom zamestnávateľom určenom mieste praktického vyučovania produktívnu prácu. Za každú hodinu vykonanej produktívnej práce sa žiakovi poskytne odmena vo výške najmenej 50 % z minimálnej hodinovej mzdy platnej podľa zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, v znení neskorších predpisov (prípadne iného právneho predpisu, ktorý tento zákon v budúcnosti nahradí) príslušného kalendárneho roka. Produktívnou prácou je pracovná činnosť duálneho žiaka, ktorou sa vyhotoví výrobok alebo poskytne služba, z ktorých môže dosiahnuť zamestnávateľ príjem. Za produktívnu prácu sa nepovažujú cvičné práce vykonávané duálnym žiakom počas praktického vyučovania. Výška odmeny za produktívnu prácu zohľadňuje kvalitu práce a správanie duálneho žiaka. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonávania produktívnej práce podľa tejto tabuľky:

EUR/hod	Známka 1	Známka 2	Známka 3	Známka 4
I. ročník	4,10 EUR	2,90 EUR	2,40 EUR	0,00 EUR
II. ročník a III. ročník	5,10 EUR	3,40 EUR	2,60 EUR	0,00 EUR
IV. ročník	5,90 EUR	3,90 EUR	2,90 EUR	0,00 EUR

- 2.4 Darčkové karty:** Darčkové karty sú nenárokové. Zamestnávateľ spravidla poskytuje duálnym žiakom darčkové karty, ktoré môžu žiaci uplatniť pri nákupe tovaru v predajniach spoločnosti DEICHMANN-OBUV SK s.r.o. na území Slovenskej republiky. Podmienky nároku na poskytnutie darčkovej karty sú špecifikované vo vnútornej mzdovej smernici č.19 DARČKOVÉ KARTY.

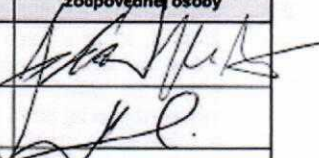
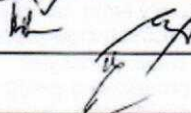


DEICHMANN

III. PRAVIDLÁ POSKYTOVANIA HMOTNÉHO ZABEZPEČENIA DUÁLNEHO ŽIAKA

3.1 Úvod: Ak duálny žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady nasledujúce hmotné zabezpečenie duálneho žiaka:

- **Osobné ochranné pracovné prostriedky** pre duálneho žiaka podľa pravidiel BOZP.
- **Pracovný odev** pre duálneho žiaka 3 až 5 ks 1 x ročne. Je nutné, aby duálni žiaci nosili pracovný odev v priebehu svojho praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa alebo na inom zamestnávateľom určenom mieste praktického vyučovania
- **Pracovná obuv** 2x ročne (v mesiacoch marec a september), ktorá bude slúžiť výlučne potrebám duálneho žiaka, tzn. nie je určená žiadnej inej osobe, pričom platí, že táto obuv slúži ako obuv pracovná, teda k výkonu práce podľa DEICHMANN-ABC pravidiel zamestnávateľa.

Dátum vydania	Účinnosť od	Meno a priezvisko zodpovednej osoby	Podpisový záznam zodpovednej osoby
01. 01. 2025	01. 01. 2025	Veronika Sedláčková Ing. Jaroslav Mitéš	
Vydalo	Oddelenie ľudských zdrojov	Mgr. Nina Holoušová	
Spracovalo	Oddelenie ľudských zdrojov	Zuzana Urbánková, Adriana Mocsová	
Kontrolovalo	Oddelenie ľudských zdrojov	Iveta Živná	
Určené pre (záväznosť)		Duálnych žiakov DEICHMANN – OBUV SK s.r.o. uvedených v odst. 1.3 tejto smernice	
Nahrádza		Vnútna mzdová smernica č. 31 platná od 01.09.2023	
Počet strán		3	
Prílohy		0	