

Zmluva
na vypracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie a realizácia verejného obstarávania pre projekt s názvom – „Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy námestie SNP“.

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Článok I.
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Mesto Dunajská Streda**
Adresa: Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpený: JUDr. Zoltán Hájos, primátor mesta
Kontaktná osoba: Mgr. Marian Herceg
mobil: +421918607347
e-mail: marian.herceg@dunstreda.eu
IČO: 00305383
DIČ: 2021129968
IČ DPH: nie je platiteľ DPH
Bankové spojenie:
BIC: CEKOSKBX
IBAN: SK17 7500 0000 0003 0281 2303
(ďalej len ako „objednávateľ“)

Zhotoviteľ: **MJM solutions, s.r.o.**
Adresa: Na záhumní 1138/59A, 900 51 Zohor
Zastúpený: Ing. Martin Jentner
Kontaktná osoba: Ing. Martin Jentner
mobil:
e-mail:
IČO: 55503781
DIČ: 2122009648
IČ DPH: neplatiteľ DPH
Bankové spojenie:
BIC: TATRSKBX
IBAN: SK59 1100 0000 0029 4215 1741
Registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro.,
vložka č. 170112/B
(ďalej len „zhotoviteľ“)
(spolu len ako „zmluvné strany“)

Článok II.
Úvodné ustanovenia

Zhotoviteľ je víťazom zákazky na poskytnutie služby podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom „*Vypracovanie žiadosti o poskytnutie dotácie a realizácia verejného obstarávania pre projekt s názvom - Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy námestie SNP*“, ktorej verejným obstarávateľom je objednávateľ.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je:

1.1 **spracovanie žiadosti poskytnutie o finančných prostriedkov formou dotácie** (ďalej len ako „žiadosť“ v príslušnom gramatickom tvare) na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov. Žiadosť musí byť vypracovaná v súlade s Výzvou MoF – 4/2025 na predloženie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov (ďalej len ako „výzva EF“ v príslušnom gramatickom tvare), ďalej so všetkými pokynmi, odporúčaniami, metodickými usmerneniami a príručkami zverejnenými Environmentálnym fondom (ďalej len ako „EF“) ako vyhlasovateľom výzvy. Spracovanie žiadosti pozostáva z nasledovných aktivít:

- spracovanie žiadosti podľa platnej metodiky EF,
- spracovanie žiadosti spolu so všetkými jej prílohami v informačnom systéme <https://grant.envirofond.sk/>,
- pravidelné sledovanie informácií, oznámení a aktualizácií riadiacej dokumentácie týkajúcej sa predkladania žiadostí na webovom sídle EF,
- v prípade otázok, resp. nejasností komunikácia s EF a sledovanie sekcie FAQ (často kladené otázky a odpovede),
- aktívna komunikácia so všetkými zainteresovanými subjektami/aktérmi, ktorých sa projekt týka (žiadateľ, ktorým je Mesto Dunajská Streda, projektant, rozpočtár/cenár, osoba, ktorá vypracovala energetický audit, ...) vrátane vzájomnej harmonizácie jednotlivých aktivít projektu, rozpočtu a merateľných ukazovateľov projektu,
- spracovanie opisu/popisu projektu,
- spracovanie rozpočtu projektu s komentárom,
- spracovanie iných požadovaných relevantných príloh projektu,
- konzultácie a poradenstvo pri spracovaní a zbieraní povinných príloh projektu,
- kontrola a kompletizácia žiadosti o poskytnutie dotácie,
- odoslanie žiadosti spolu so všetkými jej prílohami prostredníctvom informačného systému <https://grant.envirofond.sk/>,
- v prípade potreby aj viacnásobné doplnenie žiadosti alebo jej príloh na základe výzvy EF a to v rámci lehoty stanovenej EF ako vyhlasovateľom výzvy.

1.2 **realizácia verejného obstarávania** (stavebné práce) (ďalej len „VO“) na zákazku s názvom „*Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy námestie SNP*“.

Realizácia VO pozostáva z nasledovných aktivít:

- stanovenie PHZ zákazky,
- kompletná realizácia VO po odsúhlasení dokumentácie oprávnenou osobou verejného obstarávateľa,
- vypracovanie súťažných podkladov vrátane ich príloh,
- vypracovanie návrhu Zmluvy o dielo a jej prípadných dodatkov (len v prípade potreby),
- zabezpečenie všetkých informačných povinností vyplývajúcich mestu Dunajská Streda (ako verejnému obstarávateľovi) zo zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. (ďalej len ako „ZVO“) – výzva na predkladanie ponúk, súhrnná správa (ak relevantné), správa o zákazke v zmysle § 23 ZVO, zverejnenie zápisnice z otvárania ponúk, ponuky úspešného uchádzača, informácia o zverejnení zmluvy, prípadne jej dodatkov a iné,
- komunikácia so záujemcami/uchádzačmi súvisiaca s procesom VO,

- vypracovanie všetkej podpornej dokumentácie súvisiacej so zriadením hodnotiacej komisie, potrebných čestných vyhlásení, prezenčných listín, vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov, či vyhlásení týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
 - vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - vyhodnotenie kritérií na vyhodnotenie cenových ponúk uchádzačov a zostavenie celkového poradia uchádzačov vrátane administrácie s tým spojenej,
 - informovanie úspešného uchádzača a neúspešných uchádzačov o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - vyzvať úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri uzatváraní Zmluvy o dielo,
 - ukončenie VO, poskytnutie súčinnosti pri predkladaní dokumentácie predmetného verejného obstarávania na kontrolu na EF,
 - poskytnutie patričnej súčinnosti pri kontrole predmetného VO zamestnancami EF alebo Úradu pre verejné obstarávanie, ktorí sú oprávnení kontrolovať celý proces verejného obstarávania,
 - vedenie potrebnej evidencie pre verejného obstarávateľa v zmysle ZVO,
 - príprava podkladov, zabezpečenie ich tlače na archiváciu zákazky (vyhotoviť odovzdávací-preberací protokol) a
 - odovzdanie doručených ponúk uchádzačov na CD/DVD nosiči alebo na USB kľúči.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje
- a) spracovať žiadosť v rozsahu podľa bodu 1.1. tohto Článku a za podmienok uvedených v tejto zmluve;
 - b) realizovať VO v rozsahu podľa bodu 1.2 tohto Článku a za podmienok uvedených v tejto zmluve;
 - c) predmet tejto zmluvy zabezpečiť vlastnými kapacitami.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za riadne a včas vypracovanú žiadosť ako aj za realizované VO zaplatí dohodnutú cenu spôsobom a podľa podmienok uvedených v Článku V. tejto zmluvy.

Článok IV.

Čas, miesto a spôsob plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - 1.1 vypracovať a doručiť žiadosť v termíne, spôsobom a na miesto podľa aktuálneho znenia výzvy vyhlasovateľa;
 - 1.2 realizovať VO elektronicky v rámci informačného systému EPVO na portáli <https://www.isepvo.sk/>.
2. Termín dodania predmetu zmluvy:
 - a) Spracovanie žiadosti v rozsahu a za podmienok uvedených v Článku III. bod 1.1 tejto zmluvy **najneskôr do 30.4.2025**, resp. v prípade predĺženia lehoty na prekladanie žiadosti zo strany vyhlasovateľa v novom termíne stanovenom Environmentálnym fondom.
 - b) Realizácia VO v rozsahu a za podmienok uvedených v Článku III. bod 1.2 tejto zmluvy **najneskôr do 30.6.2025**.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za poskytované služby dohodnutú cenu nasledovne:

P. č.	Položky predmetu obstarávania	MJ	Cena za 1 MJ v € bez DPH	Cena za 1 MJ v € s DPH	Cena celkom za MJ v € bez DPH	Cena celkom v € s DPH (konečná cena)
1.	Vypracovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle Článku III bod 1.1 tejto zmluvy	1 žiadosť	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2.	Realizácia verejného obstarávania v zmysle Článku III bod 1.2 tejto zmluvy	1 VO	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Cena celkom za celý predmet zákazky:					Spolu:	2 000,00

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúry:

- prvú faktúru po včasnom doručení riadnej žiadosti podľa ustanovení Článku IV. tejto zmluvy vygenerovanej informačným systémom <https://grant.envirofond.sk/>,
- druhú faktúru po riadnej realizácii a protokolárnom odovzdaní VO podľa nasledovných ustanovení:

Do 14 dní od ukončenia VO (nadobudnutie účinnosti príslušnej zmluvy) protokolárne odovzdať objednávateľovi (Referátu verejného obstarávania, rozvojovej stratégie a štrukturálnych fondov alebo Odboru technického a investičného, podľa toho, ktorá organizačná jednotka iniciovala výkon VO) kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa ukončeného VO v 1 originálnej verzii spolu s registrom korešpondencie (vyhotoviť odovzdávací/preberací protokol obsahujúci presný popis všetkých odovzdávaných podkladov, či príloh a ich množstvo).

3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak zhotoviteľ nedoručí žiadosť alebo VO podľa Článku III. tejto zmluvy včas a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve, nie je oprávnený objednávateľovi fakturovať cenu predmetu tejto zmluvy.

4. Za práce navyše s právom zhotoviteľa na ich zaplatenie sa nebudú považovať také práce a výkony, ktoré zhotoviteľ pri spracovaní svojej ponuky mal z pohľadu svojej odbornosti kalkulovať do ceny za dielo v rozsahu celého predmetu zmluvy.

5. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

6. Faktúra ako daňový doklad musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ je povinný uviesť na všetkých písomných materiáloch potvrdzujúcich plnenie zmluvy názvy v tvare:

- VO 2025 – spracovanie žiadosti pre projekt s názvom - Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy námestie SNP .
- VO 2025 – realizácia VO pre projekt s názvom - Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy námestie SNP

7. Predmet zmluvy bude financovaný z rozpočtu objednávateľa a úhrada faktúr realizovaná výhradne bezhotovostným spôsobom z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa vedeného/vedený u poskytovateľa peňažných služieb.

8. Objednávateľ neposkytuje preddavok z ceny predmetu zmluvy.

Článok V.

Spolupráca a informovanie

1. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu odovzdať zhotoviteľovi podklady a poskytnúť informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti, pokiaľ z ich povahy

nevyplýva, že ich má obstarat' zhotoviteľ. Zhotoviteľ nezodpovedá za formálnu a obsahovú stránku podkladov poskytnutých objednávateľom.

2. Zmluvné strany majú vzájomnú oznamovaciu povinnosť o skutočnostiach, ktoré môžu mať pre druhého účastníka rozhodný význam v súvislosti s plnením povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy. O týchto skutočnostiach sú povinní informovať druhého účastníka bezodkladne.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy od objednávateľa, ak o to objednávateľ v súvislosti s niektorou ním uvádzanou skutočnosťou požiada a neprieči sa to zákonným povinnostiam zhotoviteľa.

4. Zhotoviteľ bude pri realizácii predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy a podmienky tejto zmluvy.

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje na požiadanie informovať kontaktnú osobu objednávateľa o stave rozpracovanosti žiadosti.

Článok VI.

Sankcie

1. Ak zhotoviteľ neodovzdá bez zavinenia objednávateľa žiadosť na riadiaci orgán včas a v požadovanom rozsahu, objednávateľ je oprávnený požadovať a zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu objednávateľovi vo výške 100 EUR. Zmluvná pokuta je splatná 15.-tým dňom odo dňa doručenia faktúry na zmluvnú pokutu zhotoviteľovi. Právo fakturácie vzniká uplynutím lehoty na predloženie žiadosti podľa Článku IV. tejto zmluvy (podľa aktuálneho znenia výzvy vyhlasovateľa).

2. Ak zhotoviteľ nerealizuje a neodovzdá bez zavinenia objednávateľa VO na riadiaci orgán včas a v požadovanom rozsahu, objednávateľ je oprávnený požadovať a zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu objednávateľovi vo výške 100 EUR. Zmluvná pokuta je splatná 15.-tým dňom odo dňa doručenia faktúry na zmluvnú pokutu zhotoviteľovi. Právo fakturácie vzniká uplynutím lehoty na predloženie žiadosti podľa Článku IV. odsek 2 písmeno b) tejto zmluvy.

3. Ak objednávateľ neuhradí zhotoviteľovi faktúru v dohodnutom termíne, zhotoviteľ je oprávnený požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške podľa § 369a zákona č. 513/2001 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

Článok VII.

Zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že žiadosť, ako aj VO podľa tejto zmluvy sú vypracované v súlade s požiadavkami uvedenými v tejto zmluve.

2. Prípadné vady žiadosti, ako aj VO je zhotoviteľ povinný odstrániť bezodplatne v čo najkratšom termíne.

3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.

4. Pre prípad vady diela dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady.

Článok VIII.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas platnosti tejto zmluvy dôjde zo strany riadiaceho orgánu k akejkoľvek zmene vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ustanovenia tejto zmluvy budú upravené dodatkom k tejto zmluve tak, aby po formálnej aj vecnej stránke vyhovovali kritériám stanoveným riadiacim orgánom v rámci danej výzvy.

2. Objednávateľ sa so zhotoviteľom dohodli, že na objednávateľa prechádzajú všetky majetkové práva zhotoviteľa ako autora diela k dielu, ktoré objednávateľ zhotoviteľovi riadne uhradil.

Článok IX.

Ochrana osobných údajov a mlčanlivosť

1. Zhotoviteľ si je vedomý, že v rámci výkonu predmetu zmluvy môže prísť do styku s osobnými údajmi a vyhlasuje, že splní všetky súvisiace povinnosti pri manipulácii s nimi. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je vedomý svojich povinností vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) ako aj o následkoch vyplývajúcich z jeho porušenia. Zhotoviteľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. a všetky osoby, ktoré v rámci spolupráce s zhotoviteľom majú k nim prístup a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti.

2. Objednávateľ má právo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, požadovať od zhotoviteľa v prípade preukázateľného porušenia povinnosti zhotoviteľom ochraňovať osobné údaje, zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 EUR za každé jedno porušenie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok Objednávateľa na náhradu škody.

3. Osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých zmluvné strany konajú a plnia predmet tejto zmluvy, vo vlastnom mene spracúvajú zmluvné strany. Spracúvanie týchto osobných údajov je nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy, účelom spracúvania osobných údajov je výlučne plnenie tejto zmluvy. Doba uchovávania osobných údajov je 5 rokov po zániku platnosti tejto zmluvy, ak osobitný zákon nestanovuje inak.

4. Dotknutá osoba má v zmysle GDPR

- a) právo požadovať od zmluvných strán prístup k osobným údajom týkajúcim sa jej osoby;
- b) právo na opravu osobných údajov;
- c) právo na vymazanie osobných údajov a právo na obmedzenie spracúvania osobných
- d) údajov;
- e) právo na prenosnosť osobných údajov;
- f) podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

5. Poskytnutie osobných údajov v rozsahu meno a priezvisko štatutára a kontaktnej osoby, emailová adresa a telefónne číslo kontaktnej osoby je požiadavkou, ktorá je potrebná na plnenie tejto zmluvy. Neposkytnutie uvedených osobných údajov má za následok nemožnosť plniť túto zmluvu.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú informovať všetky dotknuté osoby, ktorých osobné údaje v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvajú, o ich vyššie uvedených právach vyplývajúcich z GDPR.

7. Zmluvné strany deklarujú, že prijali primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti osobných údajov.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv na webovom sídle www.crz.gov.sk.

2. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené, ale z nej vyplývajúce sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadný spor budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou a v prípade že nedôjde medzi nimi k dohode, príslušným súdom je súd Slovenskej republiky.
4. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, ktoré musia byť postupne číslované a podpísané oboma zmluvnými stranami. Takéto dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenia medzier sa použije úprava ktorá sa pokiaľ je to právne možné, čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
6. Táto zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva prevezme objednávatel' a 1 prevezme zhotovitel'.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadruje ich skutočnú vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a je plne v súlade s ich úmyslom sledovaným nimi pri jej uzavretí a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Dunajskej Strede, dňa

V Zohore, dňa

Objednávatel':
Mesto Dunajská Streda

Zhotovitel':
MJM solutions, s.r.o.

v. r.
JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta

v. r.
Ing. Martin Jentner
konateľ