

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
Kontakt:
(ďalej len „objednávateľ“)

Mestská časť Košice – Staré Mesto

Hviezdoslavova 7, 040 34 Košice – Staré Mesto
Ing. Igor Petrovčík, starosta mestskej časti
00 690 937
2020762975
starosta@kosice-city.sk

a

Poskytovateľ:

Sídlo:
Kancelária:
Zapísaný:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej označený aj ako „poskytovateľ“)
(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

MEDIINVEST Consulting, s.r.o.

Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš
Bezručova 10, 080 01 Prešov
OR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 22857/P
Ing. Dana Jenčová, MBA - konateľ
45 483 078
2023019911
SK2023019911
VÚB, a.s.
SK94 0200 0000 0027 3358 1251

Článok II. Všeobecné ustanovenia

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu poskytne objednávateľovi služby uvedené v článku III tejto zmluvy, a to počas obdobia poskytovania služieb uvedeného v článku IV. tejto zmluvy.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnuté služby prevziať a za ich poskytnutie zaplatiť poskytovateľovi dojednanú cenu uvedenú v článku VI. tejto zmluvy.
- 2.3 Sprostredkovateľským orgánom sa pre účely tejto zmluvy rozumie Slovenská inovačná a energetická agentúra.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi poskytne služby riadenia projektu a procesov verejného obstarávania pre projekt: **Komplexná rekonštrukcia MŠ Tatranská 23**, ktorý je spolufinancovaný prostredníctvom Výzvy č. PSK-SIEA-007-2024-ITI-EFRR.
- 3.2 Predmetom zmluvy je dodávka služieb riadenia (implementácie) projektu vyššie uvedeného projektu, ktorý bude garantovať komplexné externé riadenie projektu a realizáciu potrebných verejných obstarávaní pre hlavné aktivity projektu. Manažment projektu bude pozostávať z nasledovných činností:

- a) realizácia procesov verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a aktuálne platnou Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania, pričom bude vykonávať najmä nasledovné činnosti:
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky;
 - realizácia zákazky prostredníctvom elektronického systému IS EVO;
 - vypracovanie súťažných podkladov, Výzvy na predkladanie ponúk a súvisiacich príloh;
 - odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka, príp. aj uchádzačom;
 - komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie zápisníc (z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO) a vloženie týchto zápisníc do systému IS EVO;
 - realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom);
 - vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre všetkých uchádzačov a vyzvanie víťazného uchádzača na podpis Zmluvy;
 - vypracovanie informácie o výsledku verejného obstarávania;
 - zverejnenie zmluvy a jej príloh, resp. dodatkov k zmluve na portáli IS EVO;
 - vypracovanie a zverejnenie všetkých dokumentov, ktoré sú v zmysle zákona o verejnom obstarávaní potrebné;
 - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania pre potreby predloženia dokumentácie verejného obstarávania na kontrolu.
- b) externého manažmentu projektu, kde bude poskytovateľ realizovať najmä nasledovné činnosti:
- konzultačná a poradenská činnosť vrátane komunikácie so sprostredkovateľským orgánom;
 - komunikácia s projektovým manažérom projektu na úrovni sprostredkovateľského orgánu;
 - komunikácia s dodávateľmi prác, tovarov, služieb a pod.;
 - zadávanie úloh a riadenie členov projektového tímu;
 - riadenie naplňovania špecifických cieľov ako aj hlavného cieľa projektu;
 - koordinácie práce v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu;
 - kontroly kvality realizácie jednotlivých aktivít;
 - spracovanie podkladov k zmenovým konaniam;
 - spracovanie podkladov k monitorovacím správam a vypracovanie monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh;
 - vypracovanie žiadostí o platbu (ďalej len ŽoP) vrátane príloh;
 - zabezpečenie publicity projektu a informovanosti verejnosti o realizácii projektu.
- c) zabezpečenie činnosti súvisiacich s predmetom obstarávania aj po ukončení procesu verejného obstarávania, najmä v rozsahu : zabezpečenie vypracovania stanovísk k posudzovaniu uzatvárania dodatkov k uzatvorenej zmluve, poskytnutie súčinnosti pri vypracovávaní stanovísk k zisteniam kontrolných orgánov (ÚVO, Riadiaci orgán, prípadne ďalších kontrolných orgánov), povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti so zverejňovaním referencií, súm skutočného uhradeného plnenia atď

Článok IV. Termíny plnenia predmetu zmluvy

- 4.1 Termín plnenia predmetu zmluvy, ktorý je uvedený v článku III. tejto zmluvy je dojednaný nasledovne:
- realizácia činností v rozsahu podľa článku III bod 3.1. písm. a) po podaní žiadosti o NFP do ukončenia procesu verejného obstarávania,
 - realizácia činností v rozsahu podľa článku III bod 3.1. písm. b) a c) od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP na dobu 24 mesiacov.

Článok V. Súčinnosť zo strany objednávateľa

- 5.1 Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia uvedených v článku IV. tejto zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predpokladá táto zmluva alebo ako to požaduje poskytovateľ vo výzve urobenej v ústnej, písomnej alebo v elektronickej forme. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä včasné odovzdanie vyžiadaných podkladov.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v primeranej lehote výzvy objednávateľa na predloženie podkladov potrebných pre splnenie predmetu zmluvy a oznámi mu presný zoznam týchto podkladov a lehotu, v ktorej ich má poskytovateľovi predložiť.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje podklady vyžiadané poskytovateľom odovzdať v lehote určenej poskytovateľom podľa bodu 5.2 tohto článku zmluvy.
- 5.4 Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
- 5.5 V prípade, že objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť, a zároveň tento stav porušenia svojej povinnosti neodstráni ani po uplynutí 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa, poskytovateľ nie je povinný poskytnúť služby v stanovenom termíne v zmysle bodu 4.1 článku IV. zmluvy a je oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok VI. Cena za poskytnuté služby

- 6.1 Cena za poskytnuté služby špecifikované v článku III. tejto zmluvy bola stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa. Cena za poskytnuté služby je špecifikovaná nasledovne:

Špecifikácia	Merná jednotka	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s 23% DPH*
a) Riadenie projektu a činnosti realizované po ukončení procesu VO	mesiac	24	700,-	16 800,-	20 664,-
b) Verejné obstarávanie – stavebné práce – podlimitná zákazka so zverejnením	ks	1	2 500,-	2 500,-	3 075,-
Cena celkom				19 300,-	23 739,-

*Poskytovateľ je platcom DPH

- 6.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že ak v súvislosti s plnením predmetu zmluvy dôjde k potrebe zasielania prípadnej dokumentácie poštovou prepravou, náklady na ňu sú zahrnuté v cene za

poskytnutie služieb vymedzenej v bode 6.1 tejto zmluvy. Poštová preprava dokumentácie bude realizovaná v mene objednávateľa na náklady poskytovateľa.

- 6.3 V prípade, že nedôjde k uzavretiu zmluvy o poskytnutí NFP, poskytovateľ nemá nárok na úhradu dohodnutej ceny za poskytnuté služby v zmysle čl. VI, bod 6.1 písm. a) tejto Zmluvy.

Článok VII. Platobné podmienky

- 7.1 Úhrady za poskytované služby budú realizované nasledovne:
- a) Cena za služby riadenia projektora bude fakturovaná na základe faktúr vystavených za každý aj začatý mesiac riadenia projektu v zmysle čl. VI., bod 6.1, písm. a) tejto Zmluvy. V prípade, že sa realizácia projektu uvedeného v bode 3.1 tejto Zmluvy skončí skôr, ako uplynie lehota poskytovaných služieb uvedená v bode 4.1 tejto Zmluvy, Poskytovateľ služieb vystaví Objednávateľovi faktúru na zostávajúcu časť celkovej ceny služby riadenia projektu podľa bodu 6.1 tejto Zmluvy;
 - b) Cena za služby verejného obstarávania bude fakturovaná na základe vystavených faktúr nasledovným spôsobom: 30% z celkovej ceny v zmysle čl. VI., bod 6.1, písm. b) tejto Zmluvy po vyhlásení verejného obstarávania, 50% z celkovej ceny v zmysle čl. VI, bod 6.1, písm. b) tejto Zmluvy po ukončení verejného obstarávania 20% po kontrole verejného obstarávania. Podkladom pre vystavenie faktúry bude preberací protokol.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 7.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 7.2. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.4 V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 7.5 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04 % z dlžnej čiastky, a to za každý deň omeškania.
- 7.6 Ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb podľa článku IV. tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % z ceny časti poskytovaných služieb, s plnením ktorých je v omeškaní.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že všetky podklady vypracované podľa tejto zmluvy sú spracované v súlade s požiadavkami objednávateľa, uvedenými v tejto zmluve a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 8.2 Zmluvné strany sú zodpovedné za škodu, spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením ich povinností v zmysle tejto zmluvy a príslušných zákonných ustanovení.
- 8.3 Poskytovateľ sa zaväzuje odškodniť objednávateľa v prípade, ak bude objednávateľ zaviazaný uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo v nepravdivosti akéhokoľvek vyhlásenia, resp. podkladu dodaného zo strany poskytovateľa podľa tejto zmluvy a/alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania poskytovateľa pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, pričom objednávateľ tento sľub odškodnenia prijíma.
- 8.4 V prípade, ak dôjde k zrušeniu verejného obstarávania z dôvodov a pochybení na strane poskytovateľa pri jeho realizácii / či už subjektívneho alebo objektívneho charakteru/, poskytovateľ sa zaväzuje zrealizovať nový proces verejného obstarávania na vlastné náklady.

Článok IX. Ostatné dojednania

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, obchodných a technických informáciách, ako aj o údajoch, ktoré si navzájom poskytnú pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy, ako aj pri jej realizácii a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, a ani ich nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 9.2 Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak poskytovateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 9.4. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, ak objednávateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 9.5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 10.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.3 Práva a povinnosti tejto zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- 10.4 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 10.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise obdržia obidve zmluvné strany jedno vyhotovenie.
- 10.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť najsôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv
- 10.7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa

V Prešove dňa

.....
Ing. Igor Petrovčík
starosta

.....
Ing. Dana Jenčová, MBA
konateľka

Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry

V zmysle §71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „súhlas“)

Zhotoviteľ ako odosielateľ

Zhotoviteľ:	MEDIINVEST Consulting, s.r.o.
Sídlo:	Lipová 15, 082 21 Veľký Šariš
Zapísaný:	OR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka č.: 22857/P
Štatutárny zástupca:	Ing. Dana Jenčová, MBA, konateľ
IČO:	45 483 078
DIČ:	2023019911
IČ DPH:	SK2023019911
E- mail pre odosielanie faktúr:	faktury@superfaktura.sk

Objednávateľ ako prijímateľ

Objednávateľ:	Mestská časť Košice – Staré Mesto
Sídlo:	Hviezdoslavova 7, 040 34 Košice – Staré Mesto
Zastúpený:	Ing. Igor Petrovčík, starosta mestskej časti
IČO:	00 690 937
DIČ:	2020762975
IČ DPH:	Neplatca DPH
E- mail pre odosielanie faktúr:	jana.murgasova@kosice-city.sk
Kontaktná osoba:	Ing .Jana Murgašová
Tel. číslo:	0903 643 183

Objednávateľ podpisom tohto súhlasu potvrdzuje, že v súlade s ustanovením §71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov súhlasí so zasielaním elektronických faktúr spoločnosti MEDIINVEST Consulting, s.r.o. a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s nižšie uvedenými podmienkami ich zasielania.

Podmienky elektronického zasielania faktúr:

1. Elektronická faktúra je zmluvnými stranami považovaná za plnohodnotnú faktúru, ktorá je náhradou faktúry v listinnej (papierovej) forme.
2. Elektronická faktúra spĺňa všetky náležitosti faktúry v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
3. Elektronická faktúra sa považuje za doručení dňom odoslania.
4. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k predmetnej e-mailovej adrese.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že údaje sprístupnené v elektronickej faktúre sú predmetom obchodného tajomstva a že sú povinné toto tajomstvo zachovávať. Zhotoviteľ nezodpovedá za porušenie obchodného tajomstva, ak k porušeniu došlo v dôsledku jeho úniku z poštovej schránky priradenej k e-mailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku z internetovej aplikácie Objednávateľa.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje, kde poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri použití internetu. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k Objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti Objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.
7. Zmenu e-mailovej adresy pre doručovanie elektronických faktúr oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi vopred písomne alebo elektronicky na emailovú adresu Zhotoviteľa – sekretariat@mediinvest.sk.
8. Tento súhlas so zasielaním elektronickej faktúry sa vzťahuje tak na faktúry vystavované na základe (i) zmluvných vzťahov založených zmluvami, či už písomnými alebo ústnymi, uzatvorenými medzi zmluvnými stranami v minulosti, ako aj (ii) zmluvných vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú súčasne s uzatvorením tohto súhlasu alebo v budúcnosti, ako aj (iii) vzťahov s týmito zmluvnými vzťahmi súvisiacimi. Tento súhlas môže však byť odvolaný Objednávateľom písomným oznámením adresovaným Zhotoviteľovi.

Meno a priezvisko Objednávateľa: Ing. Igor Petrovčík, starosta mestskej časti Košice – Staré Mesto

.....

V Košiciach dňa