

TP/VR/44/2025

ZMLUVA o poskytovaní služieb podpory a servisných služieb informačných technológií
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ

Obchodné meno: Letisko Poprad - Tatry, a.s.
Sídlo spoločnosti: Na letisko 100 058 98 Poprad, Slovenská republika
Zastúpená: Ing. Patrik Františka, Predseda predstavenstva
JUDr. Ján Pitoňák, Člen predstavenstva
IČO: 35912651
IČ DPH: SK2021915621
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Prešov, Odd.: Sa, vložka č.: 10300/P

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ

Obchodné meno: wellio s. r. o.
Sídlo spoločnosti: Tupolevova 9, 851 01 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 36 811 777
DIČ: 2022 422 556
IČ DPH: SK2022 422 556
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 47193/B
Zastúpená: Ing. Danieľom Križanom, konateľom spoločnosti

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečovať služby podpory a servisné služby informačných technológií uvedené v prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť, objednávateľovi na základe všeobecných podmienok a ustanovení uvedených v tejto zmluve. Poskytovateľ si vyhradzuje považovať prílohy k tejto zmluve za obchodné tajomstvo podľa § 17 až 20 Obchodného zákonníka. Na základe § 5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov sa prílohy tejto zmluvy nezverejňujú.

1.2 Objednávateľ uhradí poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby na základe všeobecných podmienok a ustanovení uvedených v tejto zmluve.

1.3 V prípade, že poskytovateľ vykonáva svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy prostredníctvom tretej osoby, ručí za riadne a včasné vykonanie týchto povinností akoby tieto plnil sám.

Čl. 2

Doba platnosti zmluvy

2.1 Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňa 01. mája 2023 za podmienky jej riadneho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa Občiansky zákonník.

2.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. apríla 2025 do 31. marca 2026, pričom zmluva zaniká uplynutím tejto doby. Dohodnutú dobu platnosti zmluvy možno predĺžiť na dobu do uzatvorenia novej zmluvy objednávateľom. Návrh na predĺženie zmluvy predkladá objednávateľ najneskôr jeden kalendárny mesiac pred uplynutím doby platnosti tejto zmluvy.

2.3 Objednávateľ môže zmluvu vypovedať v priebehu jej platnosti písomnou výpoveďou doručenou poskytovateľovi, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi. Pre doručovanie písomností strán platí adresa sídla zmluvných strán.

2.4 Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Následky odstúpenia nastávajú momentom doručenia oznámenia o odstúpení s uvedením dôvodu odstúpenia druhej zmluvnej strane. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vylúčení ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Čl. 3

Cena za služby a platobné podmienky

3.1 Celková cena za služby uvedené v predmete zmluvy je stanovená v sume 15 600,00 bez DPH, (slovom pätnásťtisíc šesťsto eur) za celé obdobie platnosti zmluvy.

3.2 Daňovým dokladom je pre zmluvné strany faktúra. **Pomerná časť celkovej ceny za mesiac v sume 1 300,00 eur bez DPH, (slovom tisíctristo eur)** bude fakturovaná poskytovateľom so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený na faktúre. Ak predložená faktúra neobsahuje všetky dohodnuté náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti momentom doručenia faktúry so všetkými dohodnutými náležitosťami. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a patričnú čiastku dane.

3.3 V prípade, ak by rozsah poskytovaných služieb presahoval služby podpory a servisné služby informačných technológií uvedené a stanovené podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve je poskytovateľ oprávnený požadovať navýšenie sumy za jednotlivé služby formou písomne očíslovaného dodatku k zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak by nedošlo k zhode na navýšení sumy za jednotlivé služby je poskytovateľ oprávnený zmluvu vypovedať v priebehu jej platnosti písomnou výpoveďou doručenou objednávateľovi. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená objednávateľovi.

3.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,01% z nezaplatenej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Čl. 4

Miesto a čas poskytovania služieb

4.1 Miestom poskytovania služieb sú všetky určené pracoviská objednávateľom špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. V prípade nahlásenia vady objednávateľ uvedie, v ktorom pracovisku bola vada identifikovaná.

Nahlasovanie väd, porúch, incidentov alebo iných požiadaviek súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy sa uskutočňuje podľa postupu uvedenom v Prílohe č.1 Zmluvy.

4.2 Štandardná pracovná doba objednávateľa je od 08:00 do 17:00. Ak povaha poskytovanej služby neumožňuje, aby bola služba vykonaná v čase od 8:00 do 17:00 hod. a pri odstraňovaní mimoriadnej situácie, bude po vzájomnej dohode zmluvných strán služba vykonaná aj v termínoch mimo základnej doby pre poskytovanie služieb, a to aj v dňoch pracovného voľna a pokoja a v nočných hodinách.

4.3 Služby podľa tejto zmluvy budú vykonávané priamo v sídle alebo na diaľku alebo na detašovaných pracoviskách objednávateľa.

4.4 Úroveň poskytovaných služieb pre jednotlivé časti informačných technológií je špecifikovaná v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. V prípade nedodržania stanovenej úrovne poskytnutých služieb má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 3 % z mesačnej ceny za služby za každý aj začatý deň omeškania. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody.

Čl. 5

Prevádzkové zodpovednosti Objávávateľa a Poskytovateľa

5.1 Objávávateľ má výhradnú zodpovednosť za správne používanie informačných technológií, vrátane správneho aplikovania prevádzkových postupov, inšpekčných kontrol, presnosti a bezpečnosti vstupných a výstupných dát, ustálených postupov pri opakovanom spustení a obnove a iných všeobecne známých postupoch, ktoré sú potrebné pre používanie informačných technológií.

5.2 Objávávateľ zabezpečí, že jeho pracovníci budú vyškolení pre správne používanie a prevádzku informačných technológií a vykonávanie požadovaných činností, ktoré sú uvedené v Prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Objávávateľ zabezpečí, že sa budú používať v zhode s používanou riadiacou dokumentáciou a pokynmi.

5.3 Objávávateľ sa zaväzuje, že bude bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť správne fungovanie informačných technológií.

5.4 Ak sa akékoľvek činnosti budú vykonávať v sídle alebo na detašovaných pracoviskách objednávateľa, zodpovedá poskytovateľ za škody spôsobené pracovníkmi poskytovateľa v celom rozsahu. Poskytovateľ je zároveň povinný oboznámiť svojich pracovníkov o spôsoboch výkonu činností podľa tejto zmluvy, aby nedochádzalo z ich strany k vzniku škody.

5.5 Objávávateľ nie je zodpovedný za škody a ujmy pracovníkov poskytovateľa, ktoré im vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri výkone služby sa bude riadiť platnými smernicami a inštrukciami objednávateľa, pričom objednávateľ ho bude o uvedených smerniciach a inštrukciách informovať. Pri inštaláciách bude taktiež dodržiavať všetky podmienky stanovené výrobcom pre konkrétnu inštaláciu.

Čl. 6

Ochrana dôverných informácií - mlčanlivosť

6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služieb špecifikovaných v bode 1.1 a na základe ich sprístupnenia objednávateľom alebo jeho dodávateľmi.

6.2 Obsahom záväzku mlčanlivosti podľa tohto článku je zákaz získané a/alebo sprístupnené informácie poskytnúť a/alebo sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa tretím osobám. Pre účel tejto zmluvy sa za tretie osoby nepovažujú členovia orgánov spoločnosti poskytovateľa, zamestnanci a spolupracovníci poskytovateľa, ktorí boli poverení úlohami v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy pre objednávateľa za podmienky, že sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti alebo zmluvnou povinnosťou

mlčanlivosti najmenej v rozsahu korešpondujúcom so záväzkom mlčanlivosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

6.3 Poskytovateľ považuje informácie, doklady a iné materiály poskytnuté objednávateľom pre plnenie predmetu zmluvy za prísne dôverné. Okruh pracovníkov poskytovateľa zabezpečujúcich vykonávanie služieb súvisiacich s predmetom zmluvy bude objednávateľovi vopred písomne oznámený.

6.4 Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na:

- a) informácie, ktoré sú v deň uzavretia tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré už v tento deň bolo možné zadovať z bežne dostupných zdrojov,
- b) informácie, ktoré sa stali po dni uzavretia tejto zmluvy verejne známymi alebo ktoré po tomto dni bolo možné zadovať z bežne dostupných zdrojov, a to inak než v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť na základe tejto zmluvy,
- c) prípady, keď na základe zákona vznikne poskytovateľovi povinnosť poskytnúť informácie orgánom verejnej moci a/alebo tretej osobe,
- d) informácie, ktoré sú všeobecnej povahy a vyplývajú z postupov poskytovateľa pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v zmysle legislatívy SR platnej v čase uzavretia zmluvy.

6.5 Záväzok mlčanlivosti trvá aj po ukončení poskytovania služieb. Záväzok mlčanlivosti nie je možné jednostranne ukončiť výpoveďou alebo odstúpením z iných než zákonných dôvodov alebo akoukoľvek inou formou.

6.6 Zmluvné strany sa zaväzujú uchovávať dôverné informácie v tajnosti, chrániť ich pred sprístupnením tretím stranám a použiť ich iba v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Všetky materiály obsahujúce dôverné informácie budú označené ako "Chránené", "Prísne chránené", alebo iným spôsobom, ktorý upozorňuje na ich dôverný charakter. Dôverné informácie sa nebudú kopírovať ani ako celok ani po častiach, okrem situácie, keď je potrebná oprava, generovanie alebo modifikovanie dôverných informácií pre ich oprávnené použitie. Zmluvné strany označia každú kópiu vrátane jej pamäťového nosiča všetkými označeniami uvedenými na origináli.

Čl. 7

Obmedzenie zodpovednosti

7.1 Zodpovednosť za škody vrátane straty zisku spôsobenú objednávateľovi poskytovateľom porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy je obmedzená čiastkou 3 900 EUR (slovom tritisícdeväťsto eur) alebo výškou poplatkov zaplatených objednávateľom za dodávku služieb od poskytovateľa počas obdobia 3 mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vzniku uplatňovanej škody za služby, ak súčet týchto poplatkov je vyšší ako 3 900 EUR (slovom tritisícdeväťsto eur).

7.2 V prípade, že objednávateľ neoznámí písomne poskytovateľovi vady bez zbytočného odkladu, takáto situácia sa považuje za nesplnenie povinnosti stanovenej v § 384 Obchodného zákonníka a poskytovateľ nie je povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla tým, že objednávateľ túto povinnosť nesplnil, najmä škodu vzniknutú do obdobia splnenia povinnosti informovať o vzniku alebo možnosti vzniku škody.

7.3 Ustanovenia o obmedzení náhrady škody podľa tohto odstavca sa budú tiež vzťahovať na prípady vzniku škody spôsobené porušením patentových a autorských práv a obchodného tajomstva.

Čl. 8

Porušenie zmluvných povinností a odstúpenie od zmluvy

8.1 V prípade neuhradenej faktúry objednávateľom 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní po jej splatnosti, má poskytovateľ právo prerušiť poskytovanie služieb.

8.2 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od Zmluvy pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcej z tejto zmluvy a požadovať náhradu škody, ktorá jej vznikla zavinením druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinností budú považovať porušenie povinností za podmienok uvedených v ustanovení § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.

8.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou fakturovanej ceny za predmet zmluvy o viac ako 120 (stodvadsať) kalendárnych dní odo dňa jej splatnosti.

8.4 V prípade odstúpenia od Zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou budú plnenia začaté v čase odstúpenia riadne ukončené a preukázateľné náklady spojené s plnením predmetu zmluvy do tej doby budú v plnej výške zo strany objednávateľa uhradené.

Čl. 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

9.1 Poskytovateľ súhlasí s tým, že objednávateľ zverejní túto Zmluvu a faktúry súvisiace so Zmluvou na webovej stránke objednávateľa a v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

9.2 Zmenu podmienok dohodnutých v tejto zmluve po dobu jej platnosti môžu zmluvné strany dohodnúť na základe písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve.

9.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva rovnopisy obdrží poskytovateľ a dva rovnopisy obdrží objednávateľ.

9.4 Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

9.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

9.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zmluvy – Služby podpory a servisné služby informačných technológií a Príloha č. 2: Princípy fungovania service-desku.

V Poprade dňa: 1. 04. 2025

V Poprade dňa:

Príloha č. 1
ku zmluve o poskytovaní služieb podpory
a servisných služieb informačných technológií

1 Služby podpory a Servisné služby informačných technológií

1.1 Miesto poskytovania služieb s možnosťou rozšírenia na ďalšie pracoviská

- Letisko Poprad - Tatry, a.s., Na letisko 100 058 98 Poprad, Slovenská republika

1.2 Zoznam osôb Prevádzkovateľa, oprávnených požadovať podporu

Poskytovateľa môžu požiadať o podporu nasledovné osoby:

Meno	Telefón	e-mail
JUDr. Jozef Kohnan	+421 00	

Kontaktné osoby Poskytovateľa:

Meno	Telefón	e-mail
Ing. Jozef Kažovič	022 570 570	ka@kato.sk
Ing. Jozef Kohnan	022 570 571	kohn@kato.sk

2 Katalóg služieb poskytovanej servisnej podpory

Poverený pracovník poskytovateľa v úvodnej fáze podpory preberie potrebné informácie o poskytovaných službách a v následne vypracuje podrobný katalóg služieb.

V Poprade dňa: 1-04-2025

V Poprade dňa:

Príloha č. 2

ku zmluve o poskytovaní služieb podpory a servisných služieb informačných technológií

Princípy fungovania service-desku

1 Princípy fungovania service-desku

1.1 Princípy fungovania Service Desku

Definícia pojmov

- **Porucha (incident):** Pod pojmom porucha (incident) sa rozumie čiastočné alebo úplné znefunkčnenie serverov alebo sieťových zariadení objednávateľa uvedených v Prílohe č.1.
- **Požiadavka:** Pod pojmom požiadavka sa rozumie doplnenie novej alebo úprava existujúcej funkčnosti prostriedkov objednávateľa uvedených v Prílohe č.1.
- Spracovávanie hlásení o poruchách a požiadavkách a celkovú logistiku spojenú s ich riešením, vrátane následných štatistík, zabezpečuje pracovisko Service Desku.
- Celý proces je pre objednávateľa transparentný. Objednávateľ je informovaný o začatí riešenia hlásenia a na záver o jeho vyriešení. Okrem týchto informácií má možnosť prostredníctvom Service Desk operátora sledovať priebeh riešenia ním nahlásených incidentov resp. požiadaviek.

1.1.1 Funkčný model Service Desku

Pracovisko Service Desku je štruktúrované do nasledovných úrovní:

- Calldesk operátori
- Helpdesk úrovne L1 podpory
- pracovisko User managementu
- Incident manager
- Problem manager

Ďalej eskaluje zložitejšie problémy na úroveň L2 podpory resp. L3 podpory.

1.1.2 Prevádzková doba Service Desku

Základná prevádzková doba Service Desku je od 7:00 hod. do 18:00 hod. v pracovných dňoch. Na zabezpečenie 24 hodinovej, nadštandardnej podpory môže byť aktivovaná služba Emergency Service (pohotovosť), počas ktorej bude zabezpečené riešenie porúch a obnova prevádzky. Počas služby Emergency Service nebudú zabezpečované riešenia nových požiadaviek (napr. zriaďovanie nových prístupových účtov, vytváranie rezervácií IP adries a pod.).

1.1.3 Prijímanie a spracovávanie hlásení objednávateľa

Calldesk: Úlohou calldesku je prijímanie a spracovávanie hlásení objednávateľa a ich následné presúvanie na ďalšie úrovne servisnej podpory. Calldesk predstavuje centrálny vstupný bod na nahlasovanie porúch a požiadaviek. Formy nahlasovania sú nasledovné:

Počas základnej prevádzkovej doby Service Desku (pracovné dni od 7:00 do 18:00 hod.):

- **Telefonický hotline: +421 907 96 96 96**
- **E-mail: helpdesk@wellio.sk**

Počas rozšírenej prevádzkovej doby Service Desku — služba Emergency Service (od 18:00 do 7:00 hod. a počas sobôt, nedeľ a sviatkov non-stop):

- **Telefonický hotline: +421 907 96 96 96**
- **E-mail: helpdesk@wellio.sk + Nutné telefonické hlásenie**

Helpdesk úrovne L1 podpory

Helpdesk L1 úrovne zabezpečujú pracovníci poskytovateľa. Úlohou prvej úrovne helpdesku je riešenie triviálnych porúch a požiadaviek spojených s prevádzkou definovaných zariadení a služieb podľa Prílohy č.1 priamo po telefóne. Využíva pritom informácie z Knowledge-base databázy. V prípade, že poruchu, resp. požiadavku nie je možné efektívne vyriešiť takýmto spôsobom, hlásenie sa posúva na druhú úroveň servisnej podpory L2.

Druhá úroveň servisnej podpory L2

Druhá úroveň servisnej podpory rieši poruchy a požiadavky zaregistrované calldeskom a posunuté priamo na druhú úroveň, prípadne hlásenie, ktoré helpdesk prvej úrovne nedokázal cez telefón efektívne vyriešiť. Ide prevažne o zložitejšie problémy, na ktoré sú potrebné znalosti administrátora systémov.

Helpdesk L2 úrovne zabezpečujú pracovníci Poskytovateľa.

Tretia úroveň servisnej podpory L3

Tretia úroveň servisnej podpory rieši poruchy a požiadavky nespádajúce priamo do portfólia poskytovateľa, ale sú zabezpečené prostredníctvom externých partnerov poskytovateľa (napr. podpora aplikácie, HW, SW, aplikačný maintenance).

1.2 Životný cyklus hlásenia o poruche a požiadavke

Hlásenie vzniká hneď po jeho prijatí vrstvou calldesk. Od tohto momentu plynie reakčný čas hlásenia. Počas tejto doby je poskytovateľ povinný zanalyzovať hlásenie, v prípade nejasností komunikovať s nahlasovateľom problému a posunúť ho na riešenie vrstve helpdesk. Reakčný čas hlásenia sa končí zmenou jeho stavu z nenašartované na rozpracované a spätným hlásením nahlasovateľovi problému o začatí riešenia.

Po zmene stavu hlásenia z nenašartované na rozpracované začína plynúť čas na „Začiatok riešenia problému“, ktorý sa realizuje buď on-site u zákazníka alebo remote na diaľku. Riešenie problému sa zastavuje (neplynie čas Začatia riešenia problému), ak pracovníci helpdesku zmenia stav hlásenia na čakanie. Hlásenie je možné dať do stavu čakanie len v prípade čakania na súčinnosť zo strany objednávateľa a tretích strán, alebo v prípade poskytnutia dočasného náhradného riešenia. Do histórie riešenia hlásenia sú v takomto prípade povinní uviesť dôvod čakania, aby bolo možné celý životný cyklus hlásenia spätne zanalyzovať oboma zmluvnými stranami.

Životný cyklus hlásenia sa končí zmenou jeho stavu z rozpracované, resp. čakanie na ukončené.

Objednávateľ môže v prípade nespokojnosti reklamovať vyriešenie problému, resp. požiadavky. O oprávnenosti reklamácie a o dobe jej realizácie rozhodujú zástupcovia oprávnení k rokovaniu o veciach technických.

V Poprade dňa: - 1 -04- 2025

V Poprade dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

režisko Poprad 14209

11