

Program Erasmus+

Název projektu: "Muzea pro všechny "

Číslo Projektu: 2024-2-CZ01-KA210-ADU-000294699

DOHODA O ROZDĚLENÍ GRANTU č. 250351

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Národní muzeum

příspěvková organizace nepodléhající zápisu do obchodního rejstříku, zřízená Ministerstvem kultury ČR, zřizovací listina č. j. 17461/2000 ve znění pozdějších změn a doplňků

Sídlo: Václavské náměstí 1700/68, 115 79 Praha 1, Nové Město, Česká republika

IČO: 00023272, DIČ: CZ 00023272

Jehož jménem jedná: PhDr. Michal Lukeš, Ph.D., generální ředitel

PIC: 998151729

IBAN: CZ63 0710 0000 0000 0633 1011

(dále jen "koordinátor")

a

Liptovské múzeum

Sídlo: Nám. Š. N. Hýroša 10, 034 01 Ružomberok, Slovenská republika

IČO: 35993154, DIČ: 2020590363

Zastoupený: Mgr. Martin Hromada, Ph.D., ředitel

BIC: SPSRSKBA

IBAN: SK47 8180 0000 0070 0048 1475

(dále jen "partner")

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva upravuje vztahy mezi koordinátorem a partnerem a jejich práva a povinnosti týkající se účasti a realizace projektu: "Muzea pro všechny", číslo projektu: 2024-2-CZ01-KA210-ADU-000294699, zkratka projektu: MFE (dále jen "Projekt").) na základě grantové dohody uzavřené mezi Domem zahraniční spolupráce (dále jen "NA" Národní agentura), koordinátorem a partnerem (dále jen "Grantová dohoda").
2. Koordinátor a partner se zavazují realizovat pracovní program, jeho postupy a z něj vyplývající práva a povinnosti, které jsou předmětem této smlouvy, Grantové dohody a případných jejich dodatků, a vynaložit veškeré prostředky a úsilí, které od nich lze spravedlivě požadovat k dosažení zamýšlených výsledků Projektu.

3. Pracovní program Projektu je podrobně popsán v textu a přílohách Grantové dohody, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, přičemž smluvní strany prohlašují, že se s nimi řádně seznámily, schválily je, rozumí jejich obsahu a zavazují se je dodržovat.

Článek 2

Doba trvání projektu

1. Projekt uvedený v článku 1 trvá 23 měsíců, začíná 01.02.2025 a končí 31.12.2026.
2. Období způsobilosti činností a nákladů začíná 01.02.2025 a končí 31.12.2026.

Článek 3

Povinnosti koordinátora

Koordinátor se zavazuje:

1. Odpovídat za celkovou koordinaci a realizaci Projektu, a to v souladu s cíli Projektu stanovenými v Grantové dohodě, včetně jejích dodatků.
2. Dodržovat všechna ustanovení Grantové dohody, včetně veškerých jejích změn, k jejichž dodržování se koordinátor zavázal buď sám, nebo případně jménem partnera vůči národní agentuře.
3. Poskytnout partnerovi dokumenty nezbytné pro naplnění účelu Projektu a plnění povinností partnera z něj vyplývajících, zejména Grantovou dohodu, její případné dodatky, různé vzory zpráv a další relevantní dokumenty související s Projektem, které jsou nezbytné pro splnění závazků partnera dle této smlouvy a/nebo Grantové dohody, pokud je partner nemá nebo k nim nemá sám přístup.
4. Informovat partnera o veškeré relevantní komunikaci s národní agenturou týkající se plnění závazků partnera a o veškerých změnách Grantové dohody.
5. Společně s partnerem vymezit roli, práva a povinnosti obou stran této smlouvy, včetně těch, které souvisejí s nabýváním a nakládáním s právy duševního vlastnictví, které vznikly nebo vzniknou v souvislosti s realizací Projektu.
6. Jako jediný příjemce plateb dle Grantové dohody převést finanční prostředky partnerovi bez zbytečného odkladu v termínech a za podmínek stanovených v Grantové dohodě, jejích případných dodatcích a této smlouvě.

Článek 4

Povinnosti partnerské organizace

Partner se zavazuje:

1. Převzít plnou odpovědnost a učinit veškeré kroky nezbytné pro řádný výkon jí svěřených činností a dodržovat obsah klíčových aktivit, povinnosti a harmonogram stanovený v Grantové dohodě, jejích dodatcích a v této smlouvě.
2. Dodržovat všechna ustanovení Grantové dohody a jejích dodatků, která zavazují partnery ke koordinátorovi, národní agentuře a třetím stranám.
3. Poskytnout koordinátorovi řádně a včas všechny jím požadované informace nebo dokumenty, které jsou nezbytné pro řízení a naplňování cílů projektu a plnění povinností koordinátora.
4. Předložit koordinátorovi řádně a včas všechny relevantní údaje potřebné pro přípravu technických a finančních zpráv a všech dalších dokumentů stanovených v Grantové dohodě a jejích případných dodatcích, jakož i všechny potřebné dokumenty v případě auditů, kontrol nebo hodnocení souvisejících s Projektem.
5. Převzít odpovědnost za správnost a úplnost všech informací a dokumentů poskytnutých koordinátorovi, včetně podrobností o nárokových nákladech a jakýchkoli nezpůsobilých výdajích, které koordinátor potřebuje k řádnému plnění svých úkolů v souvislosti s projektem.
6. Společně s koordinátorem vymezit úlohu, práva a povinnosti obou stran, včetně těch, které souvisejí s nabýváním a nakládáním s právy duševního vlastnictví, které vznikly nebo vzniknou v souvislosti s realizací projektu.
7. Zajistit řádnou komunikaci s koordinátorem, národní agenturou a dalšími partnery a dalšími subjekty účastnícími se projektu.
8. Informovat koordinátora o všech skutečnostech, o kterých se dozví a které mohou podstatným způsobem ovlivnit nebo zpozdit řádnou realizaci Projektu nebo plnění povinností vyplývajících z Grantové dohody, jejích dodatků a této smlouvy, jakož i o jakýchkoli nezanedbatelných informacích ovlivňujících řádnou realizaci Projektu.
9. Zajistit adekvátní propagaci projektu a zavázat se k aktivní účasti na všech akcích zaměřených na propagaci a šíření výsledků projektu.
10. Informovat koordinátora o všech změnách z důvodu změny jména/jména, sídla/adresy, statutárního zástupce nebo jakékoli jiné organizační změny, které by mohly mít vliv na realizaci projektu.

Článek 5

Financování

1. Za účelem realizace projektu převede Národní agentura v souladu se Smlouvou o dotaci a jejími případnými dodatky na účet koordinátora celkovou částku 60 000,00 EUR (slovy šedesát tisíc eur a nula eurocentů), což představuje celkový rozpočet stran této dohody na plnění cílů projektu a jeho realizaci.
2. Z této částky si koordinátor ponechá částku 42 100 EUR (slovy čtyřicet dva tisíc a sto eur a nula eurocentů) a zbývající část přidělí koordinátor partnerovi projektu ve výši 17 900 EUR (slovy sedmnáct tisíc a devětset eur a nula eurocentů), což představuje maximální rozpočet partnera na naplnění cílů Projektu, a to způsobem uvedeným v článku 6 této smlouvy, na bankovní účet uvedený v článku 7 bodě 1 této smlouvy.
3. Konečná výše finančního příspěvku poskytnutého podle tohoto článku smlouvy se může lišit v závislosti na hodnocení kvality výsledků Projektu, a to v souladu s finančními a smluvními pravidly stanovenými Národní agenturou v souladu s Grantovou dohodou a jejími případnými dodatky.

Článek 6

Platby

1. Koordinátor se zavazuje provádět partnerovi platby související s předmětem této smlouvy v závislosti na plnění úkolů a podle následujícího harmonogramu:
 - a) Předběžné financování: platba 33 % rozpočtu přiděleného partnerovi podle článku 5.2 bude uhrazena koordinátorem do 30 dnů od podpisu této smlouvy smluvními stranami.
 - b) Průběžné financování: po 12 měsících realizace projektu bude na základě předloženého účetního deníku s podrobným popisem nákladů vyplacena příslušná část nákladů (maximálně do výše 80 % rozpočtu partnera projektu).
 - c) Konečná platba: koordinátor převede příslušnou zbývající platbu do 30 dnů od obdržení závěrečné platby na účet Národního muzea od Národní agentury a po řádném a úplném splnění závazků partnera vyplývajících z Grantové dohody, veškerých jejích dodatků a této dohody, které podmiňují poskytování plateb.
2. Všechny platby jsou považovány za zálohové výdaje, pokud Národní agentura výslovně neschválí závěrečnou zprávu, příslušný výkaz nákladů a kvalitu výsledků projektu.

3. Konečná platba uvedená v odst. 1 tohoto článku může být upravena tak, aby zohledňovala příjmy generované Projektem a představuje platbu ve výši nezbytné pro vyrovnání příjmů a výdajů.
4. Partner přebírá odpovědnost za jakékoli nesrovnalosti, které mohou mít za následek snížení dotace nebo neuznání způsobilosti výdajů z důvodu nedostatečného plnění povinností, za které odpovídá.

Článek 7

Bankovní účet

1. Platby budou prováděny na následující účet partnera:

Bankovní spojení	
<i>Majitel účtu:</i>	Liptovské múzeum
<i>Název banky:</i>	Štátna pokladnica
<i>Adresa banky:</i>	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
<i>Název účtu:</i>	BÚ-Dary a granty, Liptovské múzeum
<i>Kód:</i>	8180
<i>Číslo účtu:</i>	7000481475
<i>IBAN:</i>	SK47 8180 0000 0070 0048 1475
<i>BIC:</i>	SPSRSKBA

Článek 8

Výkaznictví

1. Partner poskytne koordinátorovi veškeré informace, dokumenty a další dokumenty potřebné pro zpracování příslušných zpráv v souladu s Grantovou dohodou a jejími dodatky a touto smlouvou, a případně ověřené kopie všech potřebných podkladů vyplněných a podepsaných jeho statutárním zástupcem nebo jinou řádně oprávněnou osobou.
2. Partner je povinen poskytnout veškerou součinnost při průběžném monitorování projektu, závěrečné zprávy nebo jiných zpráv nezbytných pro realizaci projektu dle Grantové dohody a jejích případných změn, pokud jsou požadovány, a neprodleně poskytne koordinátorovi veškeré související informace a dokumenty.
3. Koordinátor a partner vedou evidenci všech výdajů vzniklých v rámci Projektu a všech dokladů a souvisejících dokumentů po dobu 3 let, a to na základě pravidel stanovených v Grantové dohodě, jejích případných dodatcích a v této smlouvě.

Článek 9

Monitorování a dohled

1. Partner je povinen neprodleně poskytnout koordinátorovi veškeré informace, které od něj může koordinátor požadovat v souvislosti s realizací Projektu na základě Grantové dohody, jejích případných změn a této smlouvy, a to za účelem dohledu a kontroly plnění závazků partnera.
2. Partner poskytne koordinátorovi na vyžádání dokument, který mu umožní ověřit, zda dohodnutý pracovní program nebo povinnosti v rámci Projektu jsou nebo byly řádně plněny.

Článek 10

Odpovědnost za škodu

1. Každá smluvní strana je povinna dodržovat ustanovení Grantové dohody, jejích případných dodatků a této smlouvy a realizovat Projekt s odbornou péčí a v dobré víře.
2. V případě porušení ustanovení této smlouvy, Grantové dohody, jakýchkoliv jejích dodatků, se porušující strana zavazuje nahradit druhé straně v plné výši škodu, která jí takovým jednáním způsobí.
3. Partner je zároveň povinen chránit oprávněné zájmy Národní agentury, koordinátora a jejich zaměstnanců před vznikem skutečností, které by vedly k podání žaloby na náhradu škody (nebo jiných obdobných nároků), které by vznikly třetím stranám při plnění cílů projektu, a to v důsledku plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy, Grantové dohody a jakýchkoli dodatků k ní, pokud taková škoda není způsobena hrubou nebo úmyslnou nedbalostí ze strany Národní agentury, koordinátora nebo jeho zaměstnanců.

Článek 11

Ukončení smlouvy

1. Koordinátor je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že partner dostatečně neplní nebo neplní jakékoliv povinnosti vyplývající z Grantové dohody, jejích případných dodatků a/nebo z této smlouvy, ledaže by toto nesplnění jeho závazků bylo způsobeno vyšší mocí. Výpověď nabývá účinnosti dnem následujícím po jejím doručení partnerovi.
2. V případě, že nastanou okolnosti naplňující definici vyšší moci (např. válka, celostátní stávka, zemětřesení, povodeň, požár, teroristický útok, vyhlášení

nouzového stavu apod.), je partner povinen neprodleně předložit koordinátorovi doklad prokazující existenci okolností vyšší moci s uvedením povahy, předpokládaného trvání a účinků těchto okolností. Současně je povinen učinit veškerá nezbytná opatření k omezení škod způsobených vyšší mocí a učinit vše pro to, aby se co nejdříve vrátil k plnění svých povinností.

3. V případě ukončení této smlouvy je partner povinen neprodleně poskytnout koordinátorovi veškeré relevantní dokumenty a informace o jakékoliv události, která by mohla mít vliv na plnění Grantové dohody, jejích případných změn a/nebo této smlouvy.

Článek 12

Doložka o jurisdikci

Rozhodným právem pro tuto smlouvu je české právo. Případné spory podléhají právnímu řádu České republiky a soudem příslušným je soud v místě koordinátora, tj.: Obvodní soud pro Prahu 1, Ovocný trh 14, 110 00 Praha 1, Česká republika.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným smluvními stranami.
3. Tato smlouva je podepsána elektronicky.
4. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy podrobně seznámily, jejímu obsahu rozumí a tato je projevem jejich svobodné a vážné vůle prosté jakéhokoliv omylu či tísně, je dostatečně určitá a nebyla uzavřena za nevýhodných či diskriminačních podmínek. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Příloha 1 – Grantová dohoda pro program Erasmus+

Příloha 2 – Schválená žádost projektu Muzea pro všechny

V Praze dne _____

V Ružomberku dne _____

PhDr. Michal Lukeš, Ph.D.
Generální ředitel Národního muzea

Mgr. Martin Hromada, Ph.D.
Ředitel Liptovského múzea